

Красное Знамя



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 91 (13628) ■ ВТОРНИК 3 декабря 2019 года ■ Выходит во вторник и пятницу ■ Цена договорная



«КРЫЛЬЯ АНГЕЛА» ОБНЯЛИ ВСЮ РОССИЮ

В Москве завершились окружные этапы отбора конкурсных работ на одну из самых масштабных акций, проводимых РОО «Объединение многодетных семей города Москвы», - «Крылья ангела». Финальное мероприятие проходило 22 ноября в храме Христа Спасителя.

По всей России в преддверии Дня матери дети рисовали своего ангела-хранителя, каким они его представляют. Всего в мероприятии приняли участие более 40000 детей и их родителей. В этом году заявки на участие подали более 400 населенных пунктов из 75 регионов РФ.

Впервые акция «Крылья ангела» была организована РОО «Объединение многодетных семей города Москвы» в 2014 году с благословения Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. Начиная с 2015 года к столице стали присоединяться другие города - Севастополь, Астрахань, Владимир, Томск. Уже к 2017 году акция приобрела поистине всероссийский масштаб, охватив более 70 регионов.

Ежегодная акция неслучайно приурочена ко Дню матери. Ведь ангелы - это олицетворение доброты, любви, защиты и спасения - так же, как и мама.

Часть детей рисовала ангела-хранителя или просто свою маму не только в православных храмах, но также и в домах творчества, клубах, студиях. А в храме Христа Спасителя рисовали 300 детей, среди которых была Лада Мокеева, учащаяся 7 класса ДШИ Киржачского района им. В. М. Халилова (преподаватель Л. А. Серебрякова). Все работы останутся в РОО и потом будут проданы на благотворительном аукционе. Вырученные деньги пойдут адресно в помощь семьям (на Новый год Дед Мороз с подарками поздравляет детей с ограниченными возможностями здоровья дома).

Гостями мероприятия стали известные артисты, общественные деятели, представители органов государственной власти, члены Союза художников России.

Акция проходила при поддержке департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.



О. ХАПИЛОВА,
директор
детской школы искусств.
НА СНИМКАХ: участники акции в храме Христа Спасителя; Лада Мокеева.

ПОЗДРАВЛЯЮТ

Дорогие земляки!

3 декабря мы отмечаем Международный день инвалида. Эта дата - напоминание всем нам о том, что рядом живут люди, в силу своих физических возможностей сталкивающиеся с массой трудностей, которые здоровый человек порой даже не замечает. А значит, нам следует быть чуть внимательнее, деликатнее, отзывчивее, милосерднее. И не только 3 декабря, а всегда.

А еще этот день - повод еще раз выразить свое восхищение мужеством, оптимизмом, энергией, упорством на пути к поставленной цели тех, кто, несмотря на болезнь, не унывает и не опускает руки.

Я от всего сердца желаю всем особенным жителям нашего региона верить в то, что на самом деле ваши возможности безграничны, ваша сила воли и крепость духа сильнее всех недугов. Пусть рядом всегда будут родные и близкие люди, на поддержку и помощь которых вы можете рассчитывать.

Законодательное Собрание работает над тем, чтобы вся Владимирская область стала по-настоящему доступной средой: для передвижения, для учебы, работы, творческого развития, раскрытия потенциала всех ее жителей вне зависимости от особенностей их развития.

Председатель Законодательного Собрания
В. Н. КИСЕЛЕВ.

«ДЕТИ ВОЙНЫ» РЕГИОНА ПОЛУЧАТ СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ

7 октября 2019 года вступил в силу Закон Владимирской области от 04.10.2019 № 87-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («детей войны»)».

Согласно Закону, «дети войны» приобрели право на получение:

- бесплатной юридической помощи;
- компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг (25 %) (распространяется только на «детей войны», не имеющих льгот по другим основаниям) - с 1 января 2020 года;
- внеочередных социальных и медицинских услуг, посещения организаций культуры вне очереди;
- денежной выплаты ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (ежегодно, начиная с апреля 2020 года).

В целях реализации вышеуказанного Закона на территории области принят ряд нормативных правовых актов, утверждающих форму и порядок выдачи удостоверения «детям войны», механизм предоставления социальных гарантий, а также размер ежегодной денежной выплаты:

- постановление администрации области от 14.11.2019 г. № 805 «О предоставлении мер социальной поддержки лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («детям войны»);
- указ губернатора области от 18.11.2019 г. № 147 «О ежегодной денежной выплате ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая) лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («детям войны»);
- распоряжение администрации области от 18.11.2019 г. № 963-р «Об утверждении формы удостоверения лица, которому на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («дети войны»)».

Социальные гарантии «детям войны» будут предоставляться на основании удостоверений, дающих право на меры поддержки. Во второй декаде декабря т. г. учреждения социальной защиты населения начнут работу по оформлению и вручению лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет, соответствующих удостоверений.

Ежегодная выплата ко Дню Победы будет предоставляться на основании сведений, имеющихся в распоряжении учреждений социальной защиты населения, в беззаявительном порядке.

Предоставление компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг (25 %) начнется с января 2020 года.

Гражданам Киржачского района, которым на 3 сентября 1945 г. не исполнилось 18 лет, не получающим социальной поддержки по другим основаниям, необходимо в ближайшее время обратиться в отдел социальной защиты населения по Киржачскому району (г. Киржач, ул. Советская, д. 1, каб. № 1, окно № 2, тел.: 8 (49237) 2-13-41, 2-04-41, 2-34-69) и встать на учет с целью последующего назначения им выплат и предоставления различных видов помощи, предусмотренных законодательством.

Отдел социальной защиты населения
по Киржачскому району.

4 декабря, с 10.00,
городская ярмарка «Яблочко-33»
приглашает
на **ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ**
товаров народного потребления.
Ярмарка расположена по адресу:
ул. Гагарина, д. 20.

0+

7 декабря, в 15.00,
Центр культуры и досуга,
мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, д. 4:
объединение «L-A dance PROGET»
приглашает на **СОРЕВНОВАНИЯ**
по **СОВРЕМЕННЫМ ТАНЦАМ (СОЛО)**.
Вход свободный.
Реклама.

Уважаемые читатели!
Проводится подписка на районную газету
«Красное знамя» на первое полугодие
2020 года.

Подписная цена на нашу газету в отделениях «Почты России»:
на 1 месяц - 127 руб. 26 коп.,
на 6 месяцев - 763 руб. 56 коп.
До 20 декабря можно подписаться на нашу газету в киоске «Роспечать» (в этом случае вам самим придется забирать газету в ближайших киосках).
Цена на 1-е полугодие 2020 года составит:
на 1 месяц - 65 рублей,
на 6 месяцев - 390 рублей.
Если вы хотите получать нашу газету с начала года, то необходимо подписаться на нее в первой-второй декадах декабря 2019 года.

5 декабря, РДК
(г. Киржач, ул. Гагарина, 22),
**ПАЛЬТО. ПЛАЩИ.
КУРТКИ.**

**АКЦИЯ! МЕНЯЕМ
СТАРОЕ ПАЛЬТО НА НОВОЕ.**
Скидка до 2000 руб., размеры 42-68.
Количество товара ограничено!

Последний день скидок!
Успейте сэкономить!
*Подробности у продавца.
ИНН 582100757924. ОГРН 30958362930043.
Свидетельство 58 001647014. Реклама.



В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПУТАТЫ ЗС - ЗА УЛУЧШЕНИЕ СИТУАЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ



Бюджет на 2020 год, ситуация в здравоохранении и поручение Счетной палате, новые налоговые льготы, смягчение закона для местных депутатов, законы о гербе и флаге региона, повышение прожиточного минимума для детей - все эти вопросы были в центре внимания депутатов на ноябрьском заседании Законодательного Собрания.

Бюджет-2020: и социально, и муниципально ориентированный
Проект бюджета, который подробно обсудили на публичных слушаниях и одобрили профильными комитетами Заксобрания, прошел первое чтение. Утверждены основные параметры - доходы, расходы и дефицит. Также определено общее распределение денег по отраслям.

В 2020 г. доходы областного бюджета составят 65,6 млрд руб., расходы - 68,1 млрд руб., дефицит - 2,5 млрд руб. (что в пределах допустимых значений). Основной расходной статьей традиционно останется социальная сфера. На нее пойдет более 70 % всех бюджетных денег.

Предусмотрены расходы на повышение с 1 января 2020 года зарплат бюджетников, подпадающих под действие указов Президента, и на индексацию с 1 октября 2019 года на 4,3 % зарплаты работников бюджетной сферы, не вошедших в президентские указы. Кроме того, заложены деньги на повышение с нового года «минималки» с 11280 рублей до 12130 рублей в месяц. Все социальные выплаты и стипендии учащихся техникумов и колледжей проиндексируют на уровень инфляции.

Кроме сохранения всех ранее установленных выплат, бюджет-2020 предусматривает финансирование новых мер соцподдержки - «детям войны» и врачам первичного звена, пришедшим на работу в города с численностью более 50 тыс. чел. (единовременная выплата 2 млн руб.).

За 3 года в области планируют построить:

- 6 школ, 3 из них в 2020 г.;
- 5 детских садов, из них в 2020 г. - 2 в Сновицах-Веризино;
- 5 больниц, в т. ч. новый инфекционный корпус областной детской больницы;
- 32 ФАПов и 2 амбулатории, в том числе в 2020 г. - 26 ФАПов и обе амбулатории;
- 8 крупных спортивных объектов;
- 2 сельских ДК и еще в 17 провести капитальный ремонт;
- новый корпус психоневрологического диспансера в Гусь-Хрустальном районе.

В 2020 г. заложены средства на реализацию 9 национальных проектов: «Здравоохранение», «Демография», «Образование», «Жилье и городская среда», «Безопасные и

качественные автомобильные дороги», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Экология», «Культура», «Производительность труда и поддержка занятости».

Отдельными приложениями выделены «детский бюджет» (средства на поддержку семей и детей), «народный бюджет» (поддержка инициатив жителей), ассигнования на проекты социально ориентированных НКО. Важно, что уже в полном объеме распределены субсидии местным бюджетам. Исключение составляют только те, которые предоставляются на конкурсной основе. Это значит, что на местах смогут своевременно спланировать свои траты. Важно, что объем нецелевой финансовой помощи местным бюджетам увеличен в 1,4 раза.

Председатель ЗС Владимир Киселев отметил:

- Мы считаем, что бюджет - это главный закон Владимирской области. От того, насколько качественно и грамотно распланированы денежные средства, во многом будет зависеть развитие нашего региона в целом. Когда пациент идет в больницу, то успех его лечения действительно во многом зависит от того, сколько средств поступило в эту больницу на оборудование, лекарства и медикаменты, оплату труда персонала. То же самое и со школами, в том числе - в плане комфортного пребывания там наших детей. Поэтому мы сегодня предлагаем губернатору и администрации рассмотреть возможность принятия областной программы по ремонту школ и других учебных организаций. Безусловно, на все денег не может хватать, но мы будем стараться вместе с исполнительной властью те денежные средства, которые получаем в виде доходов, распределить наиболее рационально.

Более детальное распределение по статьям - предмет второго чтения бюджета. Основной финансовый документ планируется принять на декабрьской сессии Заксобрания.

Закон о медицинской ипотеке принят в новой редакции

Доклад вице-губернатора по социальной политике, ипотека для медиков и согласование главврачей: в социальном блоке на ноябрьском заседании Заксобрания основной стала тема здравоохранения.

Ситуация в здравоохранении волнует и жителей, и медиков области. К депутатам Заксобрания поступают личные вопросы и

коллективные обращения. Чтобы прояснить ситуацию и понять, какой стратегии придерживается администрация региона, на заседании областного парламента пригласили Марину Чекунову. Именно этот вице-губернатор курирует социальную политику. И, несмотря на то, что приглашение было отправлено почти за месяц, а губернатор устно обещал депутатам, что направит на заседание ЗС своего заместителя, Марина Чекунова не пришла.

Отсутствие куратора региональной медицины расстроило депутатов. Представители почти всех фракций высказались за то, чтобы Марина Чекунова все же пришла, хотя бы на декабрьское заседание. Потому что время идет, а вопросы только копятся.

Тем не менее, даже без участия вице-губернатора медицинская тема на заседании обсуждалась оживленно. Во втором - окончательном - чтении депутаты приняли новую редакцию закона о «медицинской» ипотеке. Документ был рассмотрен и одобрен депутатами в октябре, но принят только в первом чтении. На протяжении месяца шло внесение поправок. В итоге закон принят, и теперь «медицинская» ипотека станет более доступной, а сами меры поддержки - более существенными.

Для того, чтобы получить льготный кредит, регистрация во Владимирской области больше не нужна. Его дадут и без местной «прописки», но отработать в одной из государственных клиник области на полную ставку придется уже не 5 лет, как раньше, а 7. В противном случае все деньги, выданные государством в виде помощи, придется вернуть. Тем, кто устраивается на работу впервые, не потребуются представлять документы о необходимости улучшения жилищных условий - им дадут кредит без всяких дополнительных критериев.

До 30 % от стоимости квартиры вместо прежних 20 % увеличивается размер субсидии на уплату первоначального взноса, а ее предельный размер - с 350 тыс. руб. до 500 тыс. руб. Если раньше государство брало на себя только половину оплаты ежемесячных процентов по кредиту, то теперь готово погашать их целиком (предельный размер - 10 тыс. руб. в месяц).

Важно, что улучшение условий для людей не повлечет дополнительных трат для бюджета. Деньги на «медицинскую» ипотеку и так заложены, но практика показала, что в полном объеме они не выбираются. «Медицинская» ипотека работает в области с 2015 года. За это время получателями льготного кредита стали более 300 медиков. Наибольший спрос приходился на первые годы действия закона. В прошлом году жилье по этой программе получили 73 медработника. По данным на конец марта текущего года, фактически получили социальные выплаты 14 медиков. Это говорит о том, что острая потребность уже удовлетворена, а значит, появилась возможность сделать льготу доступной для более широкого круга получателей.

Согласование главврачей - право и ответственность!

Принятые депутатами в первом чтении изменения в закон о здравоохранении нацелены на то, чтобы четко уточнить: руководителей каких медицинских учреждений профильный департамент обязан согласовывать с органами местного самоуправления, а каких может назначать полностью самостоятельно. К последним отнесены только те, статус которых определен как областной. Таковых на территории области 13 (областная клиническая больница, областная детская больница, областной клинический онкологический диспансер и т. д.). Согласно новой редакции, во всех остальных медучреждениях главные врачи

могут назначаться только по согласованию с местными Советами или администрациями.

Комментируя принятое решение, председатель ЗС Владимир Киселев напомнил: *- Практика согласования главврачей на местах существовала до 2012 года. Тогда было принято спорное, на мой взгляд, решение - передать все полномочия в здравоохранении на региональный уровень. Хотя уже тогда предрекалось, что это может привести к ухудшению ситуации в городах и районах. Поскольку департамент здравоохранения находится во Владимире, управлять всеми вопросами в отдаленных больницах, сельских ФАПах и амбулаториях для его сотрудников объективно сложно. А от главных врачей очень многое зависит - и качество оказания медицинских услуг, и создание условий для самих медработников. Теперь им в этом будут помогать органы местного самоуправления. Ведь, согласовывая кандидатуру главврача, местные руководители тем самым берут на себя ответственность - они уже не смогут отнекиваться, ссылаясь на то, что это «них» полномочие. Поэтому возвращение такого порядка можно только приветствовать.*

Следует отметить, что закон обратной силы не имеет. Поэтому те врачи, которые уже назначены на должности без приставки «и. о.», через процедуру согласования проходить не будут.

И еще один «медицинский» вопрос ноябрьской повестки ЗС. Постановлением Законодательного Собрания депутаты дали поручение Счетной палате провести в 1 квартале следующего года проверку эффективности и законности использования средств областного бюджета при проведении капитального ремонта зданий Струнинской больницы и оснащения ее медицинским оборудованием.

Для резидентов ОЭЗ

Во втором чтении принят закон об особом налоговом режиме для резидентов особых экономических зон. На первые 7 лет с момента получения первой прибыли они полностью освобождаются от уплаты налога на прибыль в областной бюджет, в течение следующих пяти лет (с 8-го по 12-й год) платят по ставке 5 %, далее (по истечении 12 лет) - по ставке 13,5 %. Для сравнения: общая ставка налога на прибыль в областной бюджет составляет 17 %. Исключения составляют участники региональных инвестиционных проектов, получатели господдержки инвестиционной деятельности, резиденты ТОСЭР (для них установлены отдельные пониженные ставки налога). Для предприятий особых экономических зон предусмотрена льгота по транспортному налогу.

На территории области на текущий момент особых экономических зон нет. Но заявка на ее создание в Министерство экономического развития подана. Такой зоной может стать Доброград.

К местным депутатам смягчили требования

Принятые изменения в закон о противодействии коррупции упрощают процедуру финансовой отчетности для депутатов сельских поселений. Тем из них, кто работает на непостоянной основе (то есть не получает зарплаты), теперь не нужно будет ежегодно отчитываться о доходах и расходах.

Для всех местных депутатов и глав муниципальных образований смягчается ответственность за ошибки в декларациях. Если раньше единственным наказанием за недостоверные или неполные сведения в отчетности было лишение мандата и отстранение от должности, то теперь предусмотрена градация - за незначительные огрехи можно отделаться предупреждением.



В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От наград до проблем с благоустройством: Жители обратились за помощью к главе регионального парламента



Единовременные выплаты пожилым людям, отсутствие тротуаров и дорог, проблемы дольщиков - эти и другие темы озвучили главе облпарламента в ходе личного приема граждан. Владимир Киселев встретился с жителями в рамках единой недели приемов.

На этот раз вопросы касались городского и федерального уровня. Тема поддержки пожилых людей прозвучала сразу от двух жителей города. Известный общественник Вячеслав Гадалов предложил пересмотреть порядок награждения медалью «За заслуги перед Владимирской областью». Он отметил, что порой она достается не тем, кто действительно ее заслуживает. Еще одна его инициати-

ва - вернуться к присвоению звания «Ветеран труда» на региональном уровне. А Татьяна Фуртикова попросила Владимира Киселева рассмотреть вопрос о единовременной денежной выплате ко Дню пожилого человека. Она указала на то, что празднику в нашем регионе не уделяют должного внимания, не жели в других областях.

Не обошлось без жалоб на благоустройство. Жители Владимира обратили внимание спикера на отсутствие пешеходной дорожки от улицы Гвардейской до остановки Институтский городок в Юрьевце. Просили помочь и с благоустройством пешеходной территории в районе проспекта Ленина. А у жителей дома по адресу: Суздальский проспект, 3, проблема

более глобальная - выходы из подъездов прямо на проезжую часть. Были случаи наездов на пешеходов. Как отметил Владимир Киселев, решение проблемы требует немалых затрат: нужно будет разработать проект и «перенести» дорогу подальше от подъездов. Председатель ЗС пообещал связаться с руководством города и обсудить варианты решения всех озвученных вопросов.

Но, пожалуй, больший резонанс вызвала проблема жителей одной из «многоэтажек» в Коммунаре. От лица дольщиков на прием пришел Василий Анисимов. Их дом городские власти не принимают к сдаче с октября прошлого года, так как застройщик превысил высотность. Вместо разрешенных 7 этажей - он построил 9. Строители рассчитывали на изменения градостроительных норм. Однако этого не случилось. Застройщику предложили разобрать лишние этажи, но вместо этого он предпочел запустить процедуру банкротства компании. В результате люди оказались заложниками ситуации. Владимир Киселев предложил оказать дольщикам правовую помощь Законодательного Собрания, а также посоветовал жителям обратиться в суд.

Напомним, личные приемы граждан Владимир Киселев проводит не менее одного раза в месяц. Люди обращаются к председателю Заксобрании с разными вопросами. Без внимания спикера ЗС не остается ни один.



В Заксобрании поздравили владимирских спортсменок

На ноябрьском заседании Законодательного Собрания чествовали двух владимирских спортсменок - самбистку Анастасию Хомячкову и шахматистку Диану Преображенскую.

Спикер Заксобрании Владимир Киселев от имени депутатов поздравил с высокими спортивными достижениями и вручил почетные грамоты двум владимирским чемпионкам. Наша землячка Анастасия Хомяčkова выиграла золотую медаль в весовой категории «72 кг» на Чемпионате мира по самбо в Южной Корее. Девушка завоевала статус чемпионки мира, обойдя соперниц из Франции, Южной Кореи, Украины и Грузии. Анастасия - уроженка Юрьев-Польского. Она воспитанница Владимирской областной спортивной школы олимпийского резерва по самбо имени Чичваркина. Подготовил спортсменку к победе тренер Юрий Сеников, ему также вручена почетная грамота ЗС.

Еще одна грамота от Законодательного Собрания была вручена юной шахматистке Диане Преображенской. Владимирская второклассница стала чемпионкой мира по быстрым шахматам, одержав победу на соревнованиях в Минске в августе этого года. За плечами 8-летней спортсменки также титулы вице-чемпионки России и Европы. Недавно Диана в очередной раз доказала мастерство, уверенно победив на XII Кубке Александры Костенюк по быстрым шахматам, который в ноябре прошел в Москве. Тренирует юное дарование Виталий Марьюшкин и Алексей Мишин.

Законодатели сверяют позиции с общественниками по вопросам семейной политики



Какие проблемы, по мнению общественников, сегодня нужно решать в первую очередь, чтобы укрепить институт семьи и улучшить демографическую ситуацию в регионе? Об этом говорили участники встречи с представителями законодательной власти во Владимирской областной библиотеке для детей и молодежи.

Руководитель социального проекта «Дом добра» Иван Снегирев (г. Кольчугино) - многодетный отец. Его благотворительная организация объединила свыше 170 семей, в которых воспитываются более 500 детей. И все они помогают малообеспеченным, многодетным и неполным семьям, семьям с детьми-инвалидами, беременным женщинам, находящимся в кризисной ситуации. Любой социальный проект, по убеждению Ивана Снегирева, должен быть «проектом протянутой руки» - когда люди проявляют личное участие, оказывают конкретную помощь. Депутаты поддерживают «Дом добра». Председатель Законодательного Собрания Владимир Киселев лично там бывал и обещал общественникам поддержку.

Среди тех, кто помогает законотворцам в работе - активисты АРДИ «Свет». На встрече они поделились новыми идеями по развитию семейных форм поддержки нуждающихся граждан. Председатель ассоциации родителей детей-инвалидов Любовь Кац поблагодарила депутатов Заксобрании за то, что в регионе в свое время появился закон о приемных семьях. Наши земляки стали охотнее брать на воспитание детей-инвалидов. Но по достижении 18-летия молодые инвалиды оказывались в социальных учреждениях для взрослых и лишались семейного комфорта, что наносило им серьезные душевные травмы. Затем действие закона распространили на всех одиноких недееспособных граждан, и уже 180 таких землячков взяты в семьи. Приндексирована и зарплата приемных родителей.

«Именно такие организации, как «Дом добра», АРДИ «Свет», «Центр профессиональной поддержки матерей и детей «Мамина радость» надо обязательно поддерживать, вести с ними постоянный диалог, вместе работать», - считает председатель Заксобрании Владимир Киселев. По его поручению в очередной встрече с активистами общественных организаций, занимающихся вопросами материнства и детства, принял участие заместитель председателя ЗС Роман Кавинов.



Вицес-спикер отметил, что участвует в совещании не только как законодатель и политик, но и как многодетный отец. Он рассказал о партийном проекте «Крепкая семья» и вручил благодарности руководителям общественных организаций и отдельных социально значимых проектов.

За круглым столом речь зашла и о проблемах. В том числе, говорили о том, как обеспечить детскую безопасность в Интернете. Председатель «Союза женщин Владимирской области» Валентина Бородина рассказала о старте всероссийской акции «Миллион подписей в защиту детей».

Имеется в виду как раз защита детей от вредной информации в Интернете. По мнению директора библиотеки Татьяны Сдобниковой, одной из эффективных мер такой защиты являются киберквизы.

На следующей неделе Законодательное Собрание и Уполномоченный по правам человека Людмила Романова проведут «круглый стол». Его тема - насилие в семье. По словам общественников, этот вопрос нельзя замалчивать. Проблема есть, и она требует решения.

Подытоживая, Роман Кавинов сказал: «Такой диалог не просто полезен, он необходим. Ведь, с одной стороны, есть государственные задачи по решению проблем демографии, программы и компетенции органов власти, а с другой стороны - граждане, которые в силу жизненного опыта и личностных качеств видят, понимают и стараются решать проблемы наших семей. И наша задача - приблизить показатели национальных проектов, установленные сверху, к запросам гражданского общества. При необходимости - скорректировать действия чиновников на основании позиций активистов НКО. Поэтому мы обязательно будем проводить такие встречи, всемерно поддерживать социально ориентированные некоммерческие организации и, конечно, совершенствовать законодательное обеспечение в сфере демографической политики».



ИТОГИ НЕДЕЛИ ВЗГЛЯД ИЗ «БЕЛОГО ДОМА»



Более 1,5 млрд рублей - на новейшее оборудование в онкологии



25 ноября губернатору Владимиру Сипягину продемонстрировали высокотехнологичное медицинское оборудование, поставленное в 2019 году в областной клинический онкологический диспансер в рамках региональной программы «Борьба с онкологическими заболеваниями» нацпроекта «Здравоохранение».

«Сегодня мы консолиди-

руем усилия в решении задач двух серьёзнейших блоков здравоохранения - это борьба с онкологией и сердечно-сосудистыми заболеваниями. И мы видим, какие ощутимые средства направляются на эти цели в рамках инициированного Президентом России Владимиром Путиным нацпроекта «Здравоохранение». Только в этом году в наш регион по нацпроекту по-

ступили 1 млрд 200 млн руб. Из них почти 300 млн рублей направлены на развитие онкологической службы - на приобретение дорогостоящего, самого современного оборудования, которое позволит диагностировать и лечить онкологические заболевания, а в следующем году на эти цели планируется направить ещё свыше 500 млн рублей», - отметил Владимир Сипягин.

В областной клинический онкологический диспансер поступили 20 единиц специализированного оборудования, в том числе 5 хирургических стоек эндовидеоскопических комплексов. Эта медицинская техника предназначена для проведения лапароскопических операций на ЛОР-органах, органах брюшной полости, грудной клетки и средостения, а также на органах малого таза и мочевого пузыря.

В рамках нацпроекта «Здравоохранение» Владимирской области до конца 2024 года будет направлено более 1,5 млрд рублей на поэтапное техническое переоснащение онкологической службы. Перечень медицинских изделий включает в себя 146 позиций.

Для повышения качества и доступности специализированной медицинской помощи в регионе откроются 7 центров амбулаторной онкологической помощи с полным спектром оборудования для комплексной и быстрой диагностики основных видов онкопатологии. В 2019 году первый онкологический центр уже открыт в Гусь-Хрустальной городской больнице.

Интернет-сайт «Медицина 33»

за три месяца привлёк в регион 45 врачей

Эти данные были озвучены на презентации электронного ресурса регионального рекрутингового центра, которая прошла 22 ноября в областном департаменте здравоохранения.

На ней было отмечено, что за три месяца своей работы интернет-сайт medicine33.com показал свою эффективность. Специалисты центра привлечения медицинских кадров за это время разместили 2500 вакансий по 70 специальностям на агрегаторе вакансий HeadHunter.ru. Кроме того, с 700 соискателями была проведена большая работа по вопросам трудоустройства. Сведения в отношении 327 специалистов переданы в работу медицинским организациям, 45 врачей уже приступили к работе и более 20 специалистов успешно прошли собеседование и сейчас оформляют документы для трудоустройства.

Интернет-сайт medicine33.com содержит семь разделов, где отражена вся основная информация о городах и медицинских организациях Владимирской области, об условиях работы и мерах социальной поддержки медицинских работников. Он также позволяет в режиме реального времени отслеживать заявки соискателей и дальнейший ход обработки данных, в том числе на уровне медучреждений.

Владимирский опыт по созданию интернет-сайта центра привлечения медицинских кадров уже по достоинству оценили на федеральном уровне. Министерство здравоохранения РФ рекомендовало эту модель портала для использования в других регионах. На днях во Владимир с этой целью приехали представители Министерства здравоохранения Тульской области, на очереди - делегация из Нижнего Новгорода.

Благодаря работе департамента здравоохранения, центра привлечения медицинских кадров и учреждений в этом году в региональную систему здравоохранения всего прибыли 115 врачей - молодых специалистов, в том числе 37 человек - в первичное звено. До конца 2019 года ожидается прибытие ещё около 30 молодых врачей.

Губернатор предложил дополнительные меры для стимулирования инвестиций

Губернатор Владимир Сипягин внёс на рассмотрение Законодательного Собрания проект изменений в статью 1 Закона Владимирской области «Об установлении пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для участников региональных инвестиционных проектов».

Законопроект разработан в связи с внесением изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации. В частности, в федеральном законодательстве изменён срок применения пониженных ставок по налогу на прибыль налогоплательщиков, которые являются участниками специальных инвестиционных контрактов.

Предлагается установить пониженную налоговую ставку налога, подлежащего зачислению в областной бюджет, в

размере 5 процентов для налогоплательщиков - участников специальных инвестиционных контрактов, начиная с налогового периода, в котором в рамках проекта была получена первая прибыль от реализации товаров, до отчётного (налогового) периода, в котором организация утратит статус налогоплательщика - участника специального инвестиционного контракта, но не позднее периода, в котором совокупный объём расходов и недополученных доходов бюджетной системы, образующихся в связи с применением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, превысил 50 процентов объёма капитальных вложений в проект, размер которых предусмотрен специнвестконтрактом.

Продукция владимирских сельхозтоваропроизводителей всё чаще появляется в федеральных торговых сетях

Малые формы хозяйствования играют немаловажную роль в развитии агропромышленного комплекса Владимирской области. На сегодняшний день в регионе насчитывается 250 действующих крестьянских (фермерских) хозяйств и работающих в сельском хозяйстве индивидуальных предпринимателей.

Их продукция (овощи, грибы, мясо кролика и другая) реализуется в том числе в крупных сетевых магазинах. Однако стоит признать, что небольшим фермерским хозяйствам крайне сложно работать с крупными ритейлерами. Сетевой формат не очень удобен для небольших крестьянских и фермерских хозяйств из-за низких цен, крупных циклических поставок и фирменной упаковки. И здесь не обойтись без государственной поддержки.

Вопросы реализации местной продукции не сходят с повестки торгово-закупочных сессий и совещаний, которые организуют департамент сельского хозяйства и продовольствия совместно с департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области. Уже решено немало вопросов в части увеличения объёмов поставок местной продукции в федеральные сети.

По итогам одной из таких торгово-закупочных сессий, которая прошла на площадке гипермаркета «Глобус», в

ближайшее время будет принят ряд конкретных решений о вхождении местных фермеров в эту торговую сеть. Постепенно расширяется доступ сельхозтоваропроизводителей к своим рынкам сбыта и компания «Метро Кэш Энд Керри». Эта работа проводится при поддержке государственных структур - Корпорации МСП и Корпорации развития ВЭБ.РФ.

В нашем регионе по-прежнему большой объём продукции местных фермеров реализуется через кооперативные организации системы Владкоопсоюза. Сегодня они обслуживают почти 1000 населённых пунктов, в том числе 376 стационарных магазинов, а также работают в формате выездной торговли. Потребительская кооперация действует во всех муниципальных образованиях Владимирской области, кроме Александровского района.

Из действующей торговой сети Владкоопсоюза 10 процентов магазинов находятся в населённых пунктах с населением менее 100 человек, 35 процентов - где живут менее 500 человек. За последние годы отмечаются позитивные перемены в торговом обслуживании: изменился облик магазинов, расширился ассортимент, улучшилось качество товаров. Такие перемены обусловлены вложением значительных средств в ремонт и переоборудование предприятий торговли, обновление торгово-технологического оборудования.

С 1 декабря область переходит на новый порядок обращения с мусором

Напомним, что региональным оператором по обращению с ТКО по кластеру № 1, в который входят Александровский, Кольчугинский, Киржачский, Петушинский, Собинский и Юрьев-Польский районы, была выбрана компания «Хартия». «ЭКО-Транс» будет обслуживать кластер № 3, включающий в себя Муром, Гусь-Хрустальный (город и район), Меленковский, Муромский и Селивановский районы.

Конкурс по выбору регионального оператора для кластера № 2, в который входят Владимир, Ковров, Радужный, а также Вязниковский, Гороховский, Камешковский, Ковровский, Судогодский и Суздальский районы, ещё не завершён, поскольку его итоги в настоящее время оспариваются в ФАС. Поэтому реформа начнёт действовать в этом кластере позже, после вынесения Федеральной антимонопольной службой решения по заявленным жалобам, но обязательно в сроки, установленные законодательством - до 1 января 2020 года.

В настоящее время у каждого регоператора открыты интернет-сайт, а также «горячие» телефонные линии, через которые жители могут задать свои вопросы.

«Горячие» линии регоператоров по обращению с ТКО:
- ООО «Хартия»: 8 (4922) 773-002, 773-004;
- ООО «ЭКО-транс»: 8-800-201-94-85.

Для контроля старта работы новой системы по обращению с ТКО в администрации Владимирской области создан Штаб запуска реформы под руководством Александра Байера, куда вошли представители действующих регоператоров, департаментов природопользования и охраны окружающей среды, цен и тарифов, государственной жилищной инспекции и инспекции административно-технического надзора. Штаб будет отслеживать все процессы начала работы новой системы и в случае необходимости принимать оперативные меры по их корректировке.

НАВСТРЕЧУ ЮБИЛЕЮ ПОБЕДЫ

ПАМЯТНАЯ
ВСТРЕЧА

Встреча, о которой хочется рассказать, безусловно, стала важным событием в жизни нашего города. В Киржач приехали секретарь совета ветеранов 3-й и 5-й гвардейских воздушно-десантных бригад и их потомков Татьяна Владимировна Курова (Калябина), члены совета - Сергей Филиппович Папаянов и Александр Михайлович Абакшин с супругой.

Т. В. Курова, С. Ф. Папаянов, А. М. Абакшин - потомки участников Днепровской воздушно-десантной операции. Музеем они подарили книги: «Нераскрытые парашюты» (авторы Алексей Опришко, Юлия Гарипова), «3-я гвардейская воздушно-десантная бригада, 1943 г., Днепр» (Ровенский Г. В.) и «Обреченные на забвение» (автор А. Опришко).



В годы Великой Отечественной войны вышел приказ народного комиссара обороны СССР № 0067 от 15 апреля 1943 г. «О формировании семи гвардейских воздушно-десантных бригад». В выписке было указано: «Из имеющихся ресурсов личного состава частей ВДВ КА сформировать к 1 мая 1943 г. семь гвардейских воздушно-десантных бригад численностью 3550 человек каждая. Формируемые бригады дислоцировать: 1-ю и 2-ю в г. Тейково, 3-ю в г. Шелково (Фрязино), 4-ю в г. Раменское, 5-ю в г. Киржач, 6-ю в г. Ногинск, 7-ю в г. Внуково». В документе также указан срок воздушно-десантной и общевойсковой подготовки формируемых бригад. Так, срок подготовки 5-й гв. вдбр. был обозначен к 1 сентября 1943 г. Командиром 5-й гвардейской воздушно-десантной бригады назначен гвардии подполковник Сидорчук Прокопий Мефодьевич (1909-1944 гг.).

В сентябре 1943 г. фронтовой вал докатился до берегов великого Днепра. И чтобы не дать противнику времени на передислокацию и укрепление оборонительных рубежей, командование Воронежским фронтом принимает решение выбросить в течение двух дней (24 и 25 сентября) десант в район Букринской излучины из 3-х бригад (около 10 тысяч человек), которые должны были помочь наступающей армии форсировать реку. Но стремительные события опередили планы командования, противник подтянул к Букринской излучине несколько дивизий и танковых частей, прикрывая опасный участок. Немцы встретили самолёты с десантом плотным зенитным огнём, а на земле наших воинов уже поджидали вражеские подразделения. Всего удалось десантировать в тыл противника 4575 десантников 3-й и частично 5-й гвардейских воздушно-десантных бригад. Первый эшелон транспортных самолетов с десантниками поднялся в воздух в 18.30 24 сентября. К утру 25 сентября на связь со штабом десанта никто не вышел, и командование фронта решило отказаться от дальнейшей высадки десанта. Во время выгрузки в воздухе и на земле погибли до половины десантников. Тем временем уцелевшие бойцы вступали в бой. К исходу 25 сентября в различных местах обширного района совершенно изолированно друг от друга собрались и развлекли боевые действия около 40 групп, объединивших в своем составе приблизительно 2300 человек из общего числа десантированных. В первой декаде октября комбригу 5-й гвардейской воздушно-десантной бригады, гвардии подполковнику П. М. Сидорчуку удалось собрать основную часть из оставшихся в живых десантников и создать объединенную бригаду из 3-й и 5-й гвардейских воздушно-десантных бригад. Почти два месяца в тылу врага десантники своими активными действиями отвлекали часть сил противника. В середине ноября отдельная 5-я гвардейская воздушно-десантная бригада под командованием

подполковника П. М. Сидорчука оказала огромную помощь войскам 52-й армии в форсировании Днепра в районе Черкасс. Таким образом, задача, поставленная командованием, была десантниками все же выполнена, но на другом участке фронта

28 ноября 1943 года части 5-й отдельной гвардейской воздушно-десантной бригады сдали свои позиции 7-й гвардейской воздушно-десантной дивизии и были выведены в резерв Ставки ВГК в город Киржач Владимирской области. Так спустя два месяца завершилась Днепровская воздушно-десантная операция... Остатки 5-й гвардейской воздушно-десантной бригады (примерно 500 человек) были возвращены к месту дислокации в Киржач, а 3-й гвардейской воздушно-десантной бригады - во Фрязино. Три десантника - А. А. Блувштейн, С. Г. Петросян, И. П. Кондратьев - участники днепровского десанта - были удостоены звания Героя Советского Союза. Многие вернувшиеся десантники были награждены орденами и медалями.



По возвращении 5-й гвардейской воздушно-десантной бригады с боевого задания в Киржач приказом народного комиссара обороны СССР № 00145 от 23 декабря 1943 г. формируется из 5-й, 14-й, 15-й гвардейских воздушно-десантных бригад, расположенных в Киржаче, 12-я гвардейская воздушно-десантная дивизия. Командиром был назначен М. И. Денисенко, который был отозван с фронта как опытный боевой офицер. В последующем 12-я дивизия переформируется в 105-ю гвардейскую стрелковую дивизию, участвует в боях.

Конечно, впереди рассказ о защитниках Родины в годы Великой Отечественной войны. Неслучайно приехали в Киржач их дети. Очень важно передать те благородные чувства, которые движут потомками защитников Отечества в деле сохранения памяти о тех, кто не щадил свои жизни в битвах за Победу, за мир для детей, внуков, для всех нас, живущих благодаря их мужеству и героизму.

Филипп Спиридонович Папаянов ушел на фронт из г. Острогоск, службу начал в 172-м отдельном зенитно-артиллерийском дивизионе 143-й стрелковой дивизии 28-й армии Западного фронта. Стал наводчиком 37-мм зенитных пушек. После переформирования ефрейтор Папаянов в составе 33-й армии Западного фронта встал на защиту Москвы. В начале декабря 1941 г., находясь в обороне штаба, проявил храбрость и мужество, уничтожив десять фашистов. За подвиг Папаянов был представлен к высокой награде - ордену Красной Звезды. После курсов усовершенствования командного состава ему было присвоено звание лейтенанта. Служил командиром роты ПТР («бронбойщиков») в составе различных воинских соединений. В сентябре 1943 г. Филипп Спиридонович Папаянов участвовал в Днепровской воздушно-десантной операции. Два месяца десантники совместно с партизанами вели борьбу в тылу врага. Недалеко от Черкасс отряд разгромил немецкий гарнизон, в результате был расширен плацдарм и обеспечена пе-



реправа через Днепр войскам 52-й армии. Победу Ф. С. Папаянов встретил в Белоруссии. За боевые заслуги он был награжден двумя орденами Красной Звезды, медалями «За боевые заслуги», «За оборону Москвы», «За победу над Германией». С 1958 г. и до последних дней жизни работал и жил в г. Коломна. Дети Филиппа Спиридоновича, а их семь, трепетно относятся к памяти об отце.

На старой фотографии запечатлены командиры ПТР 2-го батальона 5-й гвардейской воздушно-десантной бригады. Снимок сделан в Киржаче в 1943 году. Слева в нижнем ряду - гвардии лейтенант, командир взвода Ф. С. Папаянов. Через месяц они окажутся за Днепром, в тылу врага. Долгие месяцы фотография хранилась в кармане гимнастерки Филиппа Спиридоновича. К сожалению, фотография не сохранилась полностью, но на ее обороте указаны все сослуживцы Ф. С. Папаянова: гвардии лейтенант Святенко, гвардии старшина Трошенко, гвардии лейтенант Ковалик, гвардии младший лейтенант Кузьмин. Все они числятся пропавшими без вести.

Еще фотография, на которой гвардии старший сержант Владимир Калябин делает наброски для иллюстрированной боевой летописи 103-й гвардейской стрелковой дивизии (Австрия, 1945 г.). Участник Днепровского десанта В. Г. Калябин до войны успел окончить три курса художественного училища в Москве. Учебу прервал призыв в армию в 1940 г. В 3-й гвардейской военно-воздушной бригаде начал службу с момента создания, прибыл в числе других бойцов с Дальнего Востока. Десант за Днепр, новое формирование бригады, бои в Венгрии и



Австрии. Закончил войну в Праге. Демобилизовался в 1946 г. Даже на войне Владимир Калябин не расставался с альбомом и карандашом, пренебрегая опасностью под огнем противника, находясь в боевых порядках подразделения частей, делал с натуры зарисовки портретов героев боев, своих сослуживцев. В итоге именно ему политотдел 103-й гвардейской стрелковой дивизии доверил работу над эпическим полотном «Боевой и славный путь 103-й гвардейской стрелковой дивизии». Владимир Георгиевич Калябин награжден орденом Красной Звезды. После войны жил в г. Орехово-Зуево. Стал худож-

ником-портретистом. Член Союза художников СССР с 1947 г.

В книге «Нераскрытые парашюты» есть еще фотографии, на которых запечатлен Владимир Калябин. Фотографии, как документы, хранят очень ценную информацию. Так, на одной из них гвардии старший сержант Владимир Калябин в Венгрии летом 1945 г., а на фотографии, сделанной в Тейково, десантники 3-й гвардейской воздушно-десантной бригады, среди них второй справа - Владимир Калябин. Вскоре бригаду передислоцируют в Быхов.

На одной из фотографий - гвардии старшина 3-й гвардейской воздушно-десантной бригады Михаил Иванович Абакшин. При десантировании за Днепр приземлился на минное поле, и ему оторвало правую руку по локоть. Истекая кровью, Михаил сумел добраться до стога сена и спрятаться в нем. Когда фашисты с собаками в поисках десантников протыкали сено, он получил восемь штыковых ранений и попал в плен. Впереди - два года фильтрационных лагерей и госпиталей. Несмотря ни на что, в плену ему удалось выжить. Умер Михаил Иванович в 1968 г. Восемь его детей свято чтут память об отце.

В музее хранится несколько писем ветеранов 5-й гвардейской воздушно-десантной бригады, в которых они обращаются к руководству Киржача об организации встреч. Письма были от полковника запаса С. С. Коноплева из Ленинграда, от генерал-майора М. И. Борисова, от Р. В. Монакова. Встречи проходили регулярно в 1970-е и 1980-е годы, о чем писала районная газета «Красное знамя».

Участники встречи рассказывали о музее школы № 1 г. Фрязино Московской области, в котором бережно сохраняют память о героях днепровского десанта из 3-й и 5-й гвардейских воздушно-десантных бригад.

Благодаря знаменательной встрече, прошедшей в Киржаче, музей пополнился бесценными книгами, которые увидели свет, и в этом огромная заслуга потомков участников днепровского десанта, в том числе Т. В. Калябиной, С. Ф. Папаянова и А. М. Абакшина. Участникам встречи были вручены книги киржачского писателя и краеведа С. А. Кротова, любезно предоставленные директором типографии Е. С. Федоровым.

Наши гости возложили цветы к памятнику в парке имени 36-й гвардейской дивизии, к памятнику погибшим воинам-десантникам на Красном Октябре, побывали на Мемориальном комплексе погибшим в годы Великой Отечественной войны в мкр. шелкового комбината.

В нашем городе есть улицы, названные именами героев войны: Н. Рыженкова, А. Рощина, В. Бобкова, М. Расковой, М. Денисенко, а также есть улица Десантников.

Искренняя благодарность участникам встречи за их рассказы, воспоминания. В год 75-й годовщины Великой Победы встреча в Киржаче повторится для краеведов, опытных и юных.

Л. ГУРЯКОВА,
директор Киржачского
районного историко-
краеведческого
и художественного музея.

НА СНИМКАХ: командиры роты ПТР 2-го батальона 5-й гв. вдбр. (слева в нижнем ряду - Ф. С. Папаянов); даже на войне Владимир Калябин не расставался с альбомом и карандашом; М. И. Абакшин; потомки героев возлагают цветы к памятнику десантникам; встреча в Киржаче (слева направо): С. Ф. Папаянов, Л. Г. Гурякова, А. М. Абакшин, Т. В. Курова (Калябина).



ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Красное знамя» на 10 страницах

Оплату за приложение производят администрации района, города и сельских поселений Кипревское, Филипповское

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

22 ноября 2019 г.

№ 54

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:020722:186, по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, МО Кипревское (сельское поселение), д. Новоселово, ул. Гагарина, дом 3-а.

Организатор публичных слушаний: Отдел архитектуры МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района».

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор: Звягин В. В.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в районной газете Красное знамя от 12 ноября 2019 года.

Реквизиты протокола публичных слушаний: Протокол от 22 ноября 2019 года.

Количество участников публичных слушаний: 7 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания: замечания отсутствуют.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: замечания отсутствуют.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: В результате обсуждения участниками публичных слушаний, проект изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:020722:186 по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, МО Кипревское (сельское поселение), д. Новоселово, ул. Гагарина, дом 3а, одобрен участниками публичных слушаний и рекомендован к рассмотрению комиссии для предоставления указанного проекта главе администрации Киржачского района.

Начальник отдела архитектуры МКУ «УЖКХиСКР»

А. А. ЛАГУТИН.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

22 ноября 2019 г.

№ 55

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:020601:652 по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, МО Першинское (сельское поселение), д. Федоровское, ул. Сельская, д. 44-а.

Организатор публичных слушаний: Отдел архитектуры МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района».

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор: Балабанов Г. В.

Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в районной газете Красное знамя от 12 ноября 2019 года.

Реквизиты протокола публичных слушаний: Протокол от 22 ноября 2019 года.

Количество участников публичных слушаний: 5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания: замечания отсутствуют.

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: замечания отсутствуют.

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: замечания отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: В результате обсуждения участниками публичных слушаний, проект изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:020601:652 по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, МО Першинское (сельское поселение), д. Федоровское, ул. Сельская, д. 44-а, одобрен участниками публичных слушаний и рекомендован к рассмотрению комиссии для предоставления указанного проекта главе администрации Киржачского района.

Начальник отдела архитектуры МКУ «УЖКХиСКР»

А. А. ЛАГУТИН.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ

№

О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Руководствуясь пунктом 1 статьи 10, подпунктом 2 пункта 6 статьи 26 Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское и в соответствии со статьей 6 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Кипревское», Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское решил:

Статья 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 23084,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 9132,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 23084,3 тыс. рублей;
3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Кипревское на 1 января 2021 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 23661,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 9388,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 23661,0 тыс. рублей;
3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Кипревское на 1 января 2022 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 24521,6 тыс. рублей; в том числе объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 9916,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 24521,6 тыс. рублей;
3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Кипревское на 1 января 2023 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета поселения, источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3. Отдельные виды доходов бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Установить на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов минимальную ставку арендной платы за использование муниципального имущества в размере 2500 рублей за 1 квадратный метр в год, базовую ставку за использование муниципального имущества в размере 3500 рублей за 1 квадратный метр в год.

2. Учесть в бюджете поселения поступления доходов:

1) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:

1) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения.

1) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов

1. На 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Установить размер резервного фонда администрации сельского поселения Кипревское на 2020 год в сумме 13,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 13,2 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 13,2 тыс. рублей.

4. Установить, что в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов муниципальные гарантии и бюджетные кредиты юридическим лицам из бюджета поселения не предоставляются.

Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования сельское поселение Кипревское, предоставляемые бюджетом муниципального образования Киржачский район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования сельское поселение Кипревское, предоставляемых бюджетом муниципального образования Киржачский район, на 2020 год в сумме 7477,1 тыс. руб. на 2021 год в сумме 7780,3 тыс. руб., на 2022 год в сумме 8295,0 тыс. руб.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета поселения в 2020 году.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между разделами бюджета поселения:

1) Распределение зарезервированных в составе утвержденных пунктом 5 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье «9992001» подраздела «0111» раздела «Общегосударственные вопросы».

2) Решения, приводящие к увеличению в 2020 году численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и работников муниципальных казенных учреждений не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением переданных полномочий исполнительной власти.

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Кипревское между подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов в соответствии с постановлением главы администрации;

4) принятие решений о распределении зарезервированных бюджетных ассигнований, указанных в подпункте 1 пункта 7.

2. Установить, что расходы бюджета сельского поселения на 2020 год финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет сельского поселения с учетом его дефицита.

В первоочередном порядке из бюджета сельского поселения в 2020 году финансируются расходы на заработную плату и начисления на оплату труда, по оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений, обслуживанию и погашению муниципального долга, а также на осуществление переданных полномочий.

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское

Н. А. ЗАХАРОВА.

Приложение 1

Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План 2020 год	План 2021 год	План 2022 год
1 00 0000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	13952,0	14273,0	14605,0
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1036,0	1105,0	1180,0
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1036,0	1105,0	1180,0
1 05 0000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	63,0	66,0	69,0
1 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	63,0	66,0	69,0
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	12451,0	12700,0	12954,0
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	845,0	862,0	879,0
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	11606,0	11838,0	12075,0
1 11 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	200,0	200,0	200,0
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17,0	17,0	17,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	183,0	183,0	183,0
1 13 0000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200,0	200,0	200,0
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	200,0	200,0	200,0
116 0000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,0	2,0	2,0
116 02020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	2,0	2,0	2,0
2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9132,3	9388,0	9916,6
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9132,3	9388,0	9916,6
2 02 29000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1416,8	1364,8	1364,8
2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	1364,8	1364,8	1364,8
2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	52,0	-	-
2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	238,4	242,9	256,8
2 02 30024 10 6182 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии бюджетам сельских поселений на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	39,3	39,3	39,3

(Продолжение на 6-й стр)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	199,1	203,6	217,5
2 02 40000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты	7477,1	7780,3	8295,0
2 02 40014 10 8Г03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)	116,0	116,0	116,0
2 02 40014 10 8Д03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов за счёт средств дорожного фонда)	5893,1	6196,3	6711,0
2 02 40014 10 8Э03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом)	1468,0	1468,0	1468,0
ИТОГО ДОХОДОВ		23084,3	23661,0	24521,6

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское

Приложение 2

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения
Главного администратора доходов	Доходов бюджета сельского поселения	
1	2	3
		Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское
903	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
903	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
903	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
903	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

903	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
903	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
903	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
903	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
903	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
903	2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
903	2 02 29999 10 7053 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам поселений на софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры)
903	2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)
903	2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)
903	2 02 30024 10 6182 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работников культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры
903	2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 40014 10 7246 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов за счёт средств областного бюджета)
903	2 02 40014 10 8Г03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)
903	2 02 40014 10 8Д03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов за счёт средств дорожного фонда)
903	2 02 40014 10 8Э03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом)
903	2 02 40014 10 S246 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов – софинансирование за счёт средств

(Продолжение на 8-й стр)

(Продолжение. Начало на 6-, 7-й стр.)

		дорожного фонда)
903	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
903	2 02 49999 10 8043 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетам муниципальных образований, достигших наилучших результатов по качеству организации и осуществления бюджетного процесса)
903	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
903	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
903	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
903	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 3

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
		Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское
903	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
903	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
903	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
903	01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов сельских поселений
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
903	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение 4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.	Сумма 2022 г.
ИТОГО						23084,3	23661,0	24521,6
Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское	903					23084,3	23661,0	24521,6
Общегосударственные вопросы	903	01				8110,7	8100,0	8100,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	903	01	04			3110,7	3110,7	3110,7
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	04	99		3110,7	3110,7	3110,7
Иные непrogramмные расходы	903	01	04	99 9		3110,7	3110,7	3110,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	04	99 9 00 0Г110	100	704,4	704,4	704,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	04	99 9 00 01100	100	2406,3	2406,3	2406,3

Резервные фонды	903	01	11					13,2	13,2	13,2
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	11	99				13,2	13,2	13,2
Иные непrogramмные расходы	903	01	11	99 9				13,2	13,2	13,2
Резервный фонд администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	11	99 9 00 20010	800			13,2	13,2	13,2
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13					4986,8	4976,1	4976,1
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	13	99				4986,8	4976,1	4976,1
Иные непrogramмные расходы	903	01	13	99 9				4986,8	4976,1	4976,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	13	99 9 00 00590	100			2310,2	2310,2	2310,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 00590	200			2473,9	2473,9	2473,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99 9 00 00590	800			40,0	40,0	40,0
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20020	800			2,7	2,7	2,7
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с опубликованием официальных материалов в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20030	200			100,0	100,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20040	200			20,0	20,0	20,0
Расходы на уплату земельного налога на участки, предоставляемые администрации сельского поселения в постоянное бессрочное пользование (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99 9 00 20050	800			40,0	29,3	29,3
Национальная оборона	903	02						199,1	203,6	217,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03					199,1	203,6	217,5
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	02	03	99				199,1	203,6	217,5
Иные непrogramмные расходы	903	02	03	99 9				199,1	203,6	217,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непrogramмных расходов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	02	03	99 9 00 51180	100			190,0	190,0	190,0

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-, 7-, 8-й стр.)

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	02	03	99 9 00 51180	200	9,1	13,6	27,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				116,0	116,0	116,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			116,0	116,0	116,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	903	03	09	04		116,0	116,0	116,0
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	903	03	09	04 0 01		116,0	116,0	116,0
Организация защиты населенных пунктов от природных пожаров путем опашки и своевременного тушения палов сухой травы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	09	04 0 01 8Г030	200	116,0	116,0	116,0
Национальная экономика	903	04				5893,1	6196,3	6711,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			5893,1	6196,3	6711,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы»	903	04	09	01		5893,1	6196,3	6711,0
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них»	903	04	09	01 0 01		5893,1	6196,3	6711,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	01 0 01 8Д030	200	5893,1	6196,3	6711,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				2900,0	2900,0	2900,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			65,0	65,0	65,0
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	01	99		65,0	65,0	65,0
Иные непрограммные расходы	903	05	01	99 9		65,0	65,0	65,0
Расходы, связанные с формированием фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора в рамках внепрограммных расходов органов исполнительной власти. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	99 9 00 20090	200	65,0	65,0	65,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1600,0	1600,0	1600,0
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	02	99		1600,0	1600,0	1600,0
Иные непрограммные расходы	903	05	02	99 9		1600,0	1600,0	1600,0
Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	99 9 00 20100	200	120,0	120,0	120,0
Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	02	99 9 00 20100	800	12,0	12,0	12,0
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения	903	05	02	99 9 00 8Э030	200	1468,0	1468,0	1468,0

населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03					1235,0	1235,0	1235,0
Благоустройство	903	05	03	99				1235,0	1235,0	1235,0
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	03	99 9				1235,0	1235,0	1235,0
Иные непрограммные расходы	903	05	03	99 9 00 20120	200			1175,0	1230,0	1230,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	99 9 00 20120	800	5,3	5,0	5,0		
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	03	99 9 00 71670	200	52,0	-	-		
Обеспечение мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	99 9 00 S1670	200	2,7				
Обеспечение мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского за счет собственных средств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	06						100,0	100,0	100,0
Охрана окружающей среды	903	06	05					100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	06	05	07				100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское»	903	06	05	07 0				100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированных свалок»	903	06	05	07 0 01 20130	200	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	08						5062,5	4831,7	4472,9
Культура, кинематография	903	08	01					5062,5	4831,7	4472,9
Муниципальная программа муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма»	903	08	01	05 1				5062,5	4831,7	4472,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	903	08	01	05 1 01 01590	100	2106,4	2075,6	2016,8		
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями)	903	08	01	05 1 01 20390	100	72,0	72,0	72,0		
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями) (Софинансирование)	903	08	01	05 1 01 70390	100	1364,8	1364,8	1364,8		
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями)	903	08	01	05 1 01 70390	100	1364,8	1364,8	1364,8		

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-, 7-, 8-, 9-й стр.)

Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	08	01	05 1 02 01590	200	1400,0	1200,0	900,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями)	903	08	01	05 1 02 71820	100	39,3	39,3	39,3
Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры программы «Развитие культуры и туризма» (Иные бюджетные ассигнования)	903	08	01	05 1 03 01590	800	80,0	80,0	80,0
Социальная политика	903	10				594,2	633,7	633,7
Пенсионное обеспечение	903	10	01			175,0	175,0	175,0
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	10	01	99		175,0	175,0	175,0
Иные непрограммные расходы	903	10	01	99 9		175,0	175,0	175,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	01	99 9 00 10010	300	175,0	175,0	175,0
Социальное обеспечение	903	10	03			419,2	458,7	458,7
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования сельское поселение Кипревское»	903	10	03	02		419,2	304,4	304,4
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	903	10	03	02 2		419,2	304,4	304,4
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	903	10	03	02 2 02		419,2	304,4	304,4
Обеспечение жильем молодых семей (Межбюджетные трансферты)	903	10	03	02 2 02 П4970	500	419,2	304,4	304,4
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей»	903	10	03	02 4		-	154,3	154,3
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома»	903	10	03	02 4 02		-	154,3	154,3
Обеспечение жильем многодетных семей (Межбюджетные трансферты)	903	10	03	02 4 02 П0810	500	-	154,3	154,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	908	01	07			108,7	-	-
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	908	01	07	99		108,7	-	-
Иные непрограммные расходы	908	01	07	99 9		108,7	-	-
Расходы на подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское в рамках внепрограммных расходов органов исполнительной власти	908	01	07	99 9 00 20160	800	108,7	-	-
Условно утверждаемые расходы						579,7	1270,5	

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.	Сумма 2022 г.
ИТОГО			23084,3	23661,0	24521,6
Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское					
Общегосударственные вопросы	01		8219,4	8100,0	8100,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	04	3110,7	3110,7	3110,7
Резервные фонды	01	11	13,2	13,2	13,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	108,7	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4986,8	4976,1	4976,1
Национальная оборона	02		199,1	203,6	217,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	199,1	203,6	217,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		116,0	116,0	116,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	116,0	116,0	116,0

Национальная экономика	04		5893,1	6196,3	6711,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	5893,1	6196,3	6711,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	-	-	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2900,0	2900,0	2900,0
Жилищное хозяйство	05	01	65,0	65,0	65,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1600,0	1600,0	1600,0
Благоустройство	05	03	1235,0	1235,0	1235,0
Охрана окружающей среды	06		100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография	08		5062,5	4831,7	4472,9
Культура	08	01	5062,5	4831,7	4472,9
Социальная политика	10		594,2	633,7	633,7
Пенсионное обеспечение	10	01	175,0	175,0	175,0
Социальное обеспечение	10	03	419,2	458,7	458,7
Условно утверждаемые расходы			579,7	1270,5	

Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.	Сумма 2022 г.
ИТОГО					23084,3	23661,0	24521,6
Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское					23084,3	23661,0	24521,6
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы»	01				5893,1	6196,3	6711,0
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них»	01 0 01				5893,1	6196,3	6711,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 8Д030	200	04	09	5893,1	6196,3	6711,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования сельское поселение Кипревское»	02				419,2	458,7	458,7
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	02 2				419,2	304,4	304,4
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	02 2 02				419,2	304,4	304,4
Обеспечение жильем молодых семей (Межбюджетные трансферты)	02 2 02 П4970	500	10	03	419,2	304,4	304,4
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей»	02 4				-	154,3	154,3
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома»	02 4 02				-	154,3	154,3
Обеспечение жильем многодетных семей (Межбюджетные трансферты)	02 4 02 П0810	500	10	03	-	154,3	154,3
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	04				116,0	116,0	116,0
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	04 0 01				116,0	116,0	116,0
Организация защиты населенных пунктов от природных пожаров путем опашки и своевременного тушения палов сухой травы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 8Г030	200	03	09	116,0	116,0	116,0
Муниципальная программа муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма»	05				5062,5	4831,7	4472,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	05 1				5062,5	4831,7	4472,9
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями)	05 1 01 01590	100	08	01	2106,4	2075,6	2016,8
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации	05 1 01 20390	100	08	01	72,0	72,0	72,0

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-, 8-, 9-, 10-й стр.)

Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) (Софинансирование)								
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 70390	100	08	01	1364,8	1364,8	1364,8	
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 1 02 01590	200	08	01	1400,0	1200,0	900,0	
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления, государственными внебюджетными фондами)	05 1 02 71820	100	08	01	39,3	39,3	39,3	
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках программы «Развитие культуры и туризма» (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 03 01590	800	08	01	80,0	80,0	80,0	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское»	07				100,0	100,0	100,0	
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированных свалок»	07 0 01				100,0	100,0	100,0	
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 01 20130	200	06	05	100,0	100,0	100,0	
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				11493,5	11958,3	12663,0	
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 0Г110	100	01	04	704,4	704,4	704,4	
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов	99 9 00 00110	100	01	04	2406,3	2406,3	2406,3	

органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)								
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00590	100	01	13	2310,2	2310,2	2310,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00590	200	01	13	2473,9	2473,9	2473,9	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00590	800	01	13	40,0	40,0	40,0	
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 10010	300	10	01	175,0	175,0	175,0	
Резервный фонд администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20010	800	01	11	13,2	13,2	13,2	
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20020	800	01	13	2,7	2,7	2,7	
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с опубликованием официальных материалов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20030	200	01	13	100,0	100,0	100,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20040	200	01	13	20,0	20,0	20,0	
Расходы на уплату земельного налога на участки, предоставляемые администрации сельского поселения в постоянное бессрочное пользование (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20050	800	01	13	40,0	29,3	29,3	
Расходы, связанные с формированием фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счёте регионального оператора в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20090	200	05	01	65,0	65,0	65,0	

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-, 7-, 8-, 9-, 10-, 11-й стр.)

Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20100	200	05	02	120,0	120,0	120,0
Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20100	800	05	02	12,0	12,0	12,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20120	200	05	03	1175,0	1230,0	1230,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20120	800	05	03	5,3	5,0	5,0
Расходы на подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское в рамках внепрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 20160	800	01	07	108,7	-	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 51180	100	02	03	190,0	190,0	190,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	9,1	13,6	27,5
Обеспечение мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 71670	200	05	03	52,0	-	-
Обеспечение мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 S1670	200	05	03	2,7	-	-
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 83030	200	05	02	1468,0	1468,0	1468,0
Условно утверждаемые расходы						579,7	1270,5

РЕШЕНИЯ**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИППОВСКОЕ**

29 ноября 2019 года № 5/19
О внесении изменений в решение об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области от 02.12.2016 года № 15/38 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области» (далее - Решение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 4 Решения изложить в следующей редакции:
 1) 0,1 процента в отношении:
 жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
 хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее 1 января 2020 года, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
 Филипповское Киржачского района
 Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.

29 ноября 2019 года № 5/18
О внесении изменений в решение об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района Владимирской области от 02.12.2016 г. № 15/37 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Филипповское Киржачского района Владимирской области» (далее - Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 1 пункта 3 Решения изложить в следующей редакции:
 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
 не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

1.2. Абзац 4 пункта 4 Решения изложить в следующей редакции:
 «Налогоплательщик организация уплачивает сумму налога в срок не позднее 01 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом, определяемую как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 1 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации», и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу».

1.3. Абзац 7 пункта 5 Решения изложить в следующей редакции:
 «Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. Указанные заявление и документы могут быть представлены в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Красное знамя».

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее 1 января 2020 года, но не ранее одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
 Филипповское Киржачского района
 Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.

РЕШЕНИЕ**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ**

28.11.2019 г. № 6/2
Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское решил:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское земельный налог.

2. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское согласно приложению 1.

3. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области от 26.06.2008 г. № 15 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское».

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте МО сельское поселение Кипревское в сети интернет.

6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
 сельское поселение Кипревское
 Н. А. ЗАХАРОВА.
Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ**О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ**

Земельный налог (далее - налог) устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и решением Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с Кодексом и Решением Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское и обязателен к уплате на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское

Статья 1. Общие положения
 Настоящее Положение устанавливается в соответствии с главой 31 Кодекса:
 - устанавливает налоговые ставки (абзац 1 пункта 2 статьи 387 Кодекса), с учетом особенностей предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 394 Кодекса (в ред. Федеральных законов от 15.04.2019 № 63-ФЗ, от 29.09.2019 г. № 325-ФЗ вступающие в силу с 01.01.2020 г.);

- в отношении налогоплательщиков - организаций определяет порядок и сроки уплаты налога (абзац 1 пункта 2 статьи 387 Кодекса (в ред. действующей до 01.01.2021 г.);

- в отношении налогоплательщиков - организаций определяет порядок уплаты налога (абзац 1 пункта 2 статьи 387 Кодекса (в ред. Федерального закона от 29.09.2019 г. № 325-ФЗ вступающего в силу с 01.01.2021 г.);

- устанавливает дополнительные налоговые льготы, не предусмотренные главой 31 Кодекса, основания и порядок их применения, включая установление величины налогового вычета (размер не облагаемой налогом суммы) для отдельных категорий налогоплательщиков (абзац 2 пункта 2 статьи 387 Кодекса).

Статья 2. Налоговая ставка
 1. 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд; занятых муниципальными учреждениями здравоохранения, культуры и образования.

2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Статья 3. Налоговые льготы
 Освобождаются от налогообложения:

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

- Почетные граждане г. Киржач и Киржачского района.

Статья 4. Порядок и сроки уплаты налога
 1. Налоговым периодом признается календарный год;

2. Налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по налогу:

- за первый квартал - 30 апреля налогового периода;

- за второй квартал - 30 июля налогового периода;

- за третий квартал - 30 октября налогового периода.

Срок уплаты земельного налога для налогоплательщиков - организаций - 01 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ

28.11.2019 г.

№ 6/1

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское, Совет народных депутатов решил:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское налог на имущество физических лиц.
2. Утвердить Положение о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское согласно приложению 1.
3. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области от 31.10.2014 г. № 17 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское».
4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
5. Опубликовать настоящее решение в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Кипревское в сети интернет.
6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района
Н. А. ЗАХАРОВА.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ

Налог на имущество физических лиц (далее - налог) устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и решением Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское, вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с Кодексом и решением Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское и обязателен к уплате на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с главой 32 Кодекса:

- устанавливает налоговые ставки в пределах, установленных главой 32 Кодекса и особенности определения налоговой базы в соответствии с главой 32 Кодекса (абзац 1 пункта 2 статьи 399 Кодекса), с учетом особенностей предусмотренных пунктами 1, 3 и 5 статьи 406 Кодекса (в Ред. Федерального закона от 29.09.2019 г. № 321-ФЗ вступающий в силу с 29.10.2019 г.);
- устанавливает дополнительные налоговые льготы, не предусмотренные главой 32 Кодекса, основания и порядок их применения налогоплательщиками (абзац 2 пункта 2 статьи 399 Кодекса)

Статья 2. Налоговая ставка

Ставки налога на имущество физических лиц устанавливаются исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

Ставки устанавливаются в следующих размерах:

- 1) **0,1** процента в отношении:
 - жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
 - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - единиц недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

- 2) **2,0** процента (ов) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
- 3) **0,5** процента (ов) в отношении прочих объектов налогообложения.

Статья 3. Налоговые льготы

Дополнительно к перечню налоговых льгот, установленных главой 32 Кодекса, предоставить следующие налоговые льготы:

- освобождаются от налогообложения:
 - Почетные граждане г. Киржач и Киржачского района;
 - ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

Статья 4. Срок уплаты налога

Уплата налога налогоплательщиками производится в срок до 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налоговым периодом признается календарный год.

Глава администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское
Н. А. ЗАХАРОВА.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

28.11.2019 г.

№ 4/29

О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Киржачский район, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 29.04.2014 г. № 41/343

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 05.11.2019 г. № 98-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О межбюджетных отношениях во Владимирской области», руководствуясь Уставом Киржачского района, Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва решил:

1. Внести следующие изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Киржачский район, утвержденный решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 29.04.2014 г. № 41/343:
 - пункт 3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) транспортного налога с физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений, по нормативу 50 процентов.»

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района

А. Н. ЛУКИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

28.11.2019 г.

№ 1227

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг: постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
2. Постановление главы города Киржач от 09.08.2017 г. № 800 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельства молодой семье о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном сайте администрации г. Киржач в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами Граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (далее - Правила).

1.3. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты предоставляется молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов) и в резерв на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - резервный список).

1.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется молодым семьям в отделе имущества и землеустройства администрации города Киржач посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационном стенде.

1.5. Прием молодых семей осуществляется в порядке очереди. Для получения консультации один из совершеннолетних членов молодой семьи либо иное уполномоченное лицо, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия (в случае обращения уполномоченного лица), и обращается к консультанту с устным вопросом.

1.6. Адрес места предоставления муниципальной услуги: г. Киржач, мкр. Красный октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б, каб. 24.

1.7. Справочный телефон управления по учету и распределению жилой площади администрации города Владимира, по которому можно получить информацию о предоставлении услуги: 8 (49237) 6-12-26.

1.8. Приемные дни: вторник, четверг с 08.30 ч до 13.00 ч и с 14.00 ч до 16.30 ч.

1.9. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира по электронному адресу: <http://www.gorodkirzhach.ru/> Адрес электронной почты: otdelpoimushestvu@yandex.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству. (далее - отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (отказ в выдаче) молодой семье - участнице мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) свидетельство о праве на получение социальной выплаты (далее - Свидетельство).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, консультант отдела производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов на получение социальных выплат и резервным списком, сформированным комитетом по молодежной политике администрации Владимирской области и утвержденными губернатором Владимирской области.

Уведомление, содержащее мотивированный отказ в выдаче Свидетельства, направляется молодой семье, подавшей соответствующее заявление о выдаче Свидетельства, не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- постановление губернатора Владимирской области от 19.04.2011 г. № 330 "О мерах по реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства подает в отдел заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме). В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных Правилами.

2.6.2. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 2 Правил молодая семья прилагает к заявлению следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, - предоставляется молодой семьей по собственной инициативе;
- документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.6.3. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- документов, подтверждающих доходы супругов за последние шесть месяцев;
- документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество, транспортное средство супругов (супруга) и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- нотариально удостоверенной доверенности на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с молодой семьей родством или свойством, и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- документа, подтверждающего наличие средств на лицевых счетах одного из супругов в кредитных организациях;
- сертификата на материнский (семейный) капитал;
- документа, подтверждающего разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, документа о его рыночной стоимости или договора строительного подряда и акта выполненных работ;
- решения соответствующей организации о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

2.6.4. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Правил молодая семья прилагает к заявлению следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) и использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (при незавершенном строительстве жилого дома), - данный документ предоставляется заявителем по собственной инициативе;
- копию кредитного договора (договора займа);
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.6.5. В случае подачи заявления уполномоченным лицом предоставляется документ, подтверждающий полномочия.

2.6.6. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.6.7. В случае непредставления заявителем документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество, предусмотренного пунктом 2.6.3, выписки из Единого государственного реестра прав, указанной в пункте 2.6.4, данные документы запрашиваются консультантом по межведомственным запросам.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в случае подачи заявления представителем гражданина;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращениями, без указания их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;
- в документах имеются подделки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления;
- документы оформлены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

- документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);

- документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- нарушение указанного в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента срока представления необходимых документов для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 либо 2.6.4 настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагаются в местах приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий.

2.12.2. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

2.12.3. Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

2.12.4. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.12.5. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.6. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела управления, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.12.7. Рабочее место консультанта должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

2.14. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- уведомление граждан - участников мероприятия ведомственной целевой программы о необходимости предоставления заявления и документов для получения муниципальной услуги;

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- оформление и выдача Свидетельства.

3.2. Уведомление граждан - участников мероприятия ведомственной целевой программы о необходимости предоставления заявления и документов для получения муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее - уведомление).

3.2.2. Уполномоченный консультант отдела в течение пяти рабочих дней после получения уведомления оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующий год о необходимости представления документов для получения Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов молодой семьи либо иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель) в отдел с заявлением и документами, необходимыми для получения Свидетельства.

3.3.2. Консультант отдела, ответственный за прием документов, осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 либо 2.6.4 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- удостоверяется в том, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не оформлены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; документы содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), по форме и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный консультант сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.3. Если имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, консультант, ответственный за прием документов, возвращает документы, уведомляет гражданина о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3.4. После принятия документов осуществляется регистрация заявления в Книге регистрации заявлений о выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты, поступивших от граждан в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.3.5. Процедура приема заявления и документов производится в день поступления заявления.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов уполномоченному консультанту отдела.

3.4.2. Заявление и документы, представленные молодыми семьями для получения Свидетельства, рассматриваются на заседании жилищной комиссии администрации г. Киржач Киржачского района (далее - комиссия).

3.4.3. Комиссия рассматривает заявление и документы, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) молодой семье социальной выплаты и решение о выдаче (отказе в выдаче) Свидетельства. Заседание комиссии назначается и проводится в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Решение комиссии о предоставлении социальных выплат утверждается постановлением главы администрации.

3.4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги консультант отдела готовит письмо, содержащее мотивированный отказ, которое направляется молодой семье не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.5. Оформление и выдача Свидетельства.

Основанием для начала административной процедуры является принятие по результатам комиссии постановления администрации города Киржач. Консультант отдела производит оформление Свидетельств по форме согласно приложению 1 к Правилам и осуществляют выдачу Свидетельств в течение срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальными служащими отдела административного регламента осуществляется заведующим отделом.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) консультанта отдела.

4.3. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);

- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан, не подпадающие прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащих выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом; или

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, а чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц администрации города Киржач в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при подаче письменного заявления с указанием, какие документы и для чего ему необходимы.

5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- по месту нахождения исполнителя Муниципальной услуги на информационном стенде: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, улица Пушкина, д. 8-6;

- по телефонам: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.

- на официальном сайте администрации города Киржач: www.gorodkirzhach.ru

- на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

28.11.2019 г.**№ 1228****Об утверждении административного регламента****предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по признанию****молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей****ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам****в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы****Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными****услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях

повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Постановление главы администрации от 03.09.2018 г. № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы « Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), подлежит размещению на официальном сайте администрации г.Киржач в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по признанию молодых

семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной

целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем

и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией города Киржач муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

(Продолжение. Начало на 14-й стр.)

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет
- семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (далее - Правила);
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам в отделе по имуществу и землеустройству администрации города Киржач по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6, каб. 24, приемные дни: вторник, четверг с 08.30 ч до 13.00 ч и с 14.00 ч до 16.30 ч, телефон 8 (49237) 6-12-26; адрес электронной почты: otdeipoimushhestvu@yandex.ru, посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационных стендах и путем размещения в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Киржач (www.gorodkirzhach.ru).

1.4. Прием молодых семей осуществляется в порядке очереди. Для получения консультации один из совершеннолетних членов молодой семьи либо иное уполномоченное лицо, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия (в случае обращения уполномоченного лица), и обращается к консультанту с устным вопросом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел имущества и землеустройства администрации города Киржач (далее - отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является признание (отказ в признании) молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие ведомственной целевой программы).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы принимается в течение десяти дней со дня подачи заявления и документов в отдел.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- постановление губернатора Владимирской области от 19.04.2011 г. № 330 "О мерах по реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

- постановление администрации города Киржач от 8.10.2018 г. № 944 "Об утверждении муниципальной программы города Киржач "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения МО город Киржач";

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 2 Правил молодая семья прилагает к заявлению следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в 2 экземплярах;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, - данный документ молодая семья вправе предоставлять по собственной инициативе;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

2.6.2. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

- документов, подтверждающих доходы супругов за последние шесть месяцев;
- документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество (транспортное средство) супругов (супруга) и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- нотариально удостоверенной доверенности на право осуществления сделок с недвижимым имуществом (транспортным средством), принадлежащим на праве собственности лицу, связанным с молодой семьей родством или свойством, и документа о рыночной стоимости данного имущества;
- документа, подтверждающего наличие средств на лицевых счетах одного из супругов в кредитных организациях;

- сертификата на материнский (семейный) капитал;
- документа, подтверждающего разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, документа о его рыночной стоимости или договора строительного подряда и акта выполненных работ;
- решения соответствующей организации о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).

2.6.3. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Правил молодая семья подает в отдел следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам в 2 экземплярах;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копию выписки из Единого государственного реестра прав на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;
- копию кредитного договора (договора займа);
- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в предшествующем абзаце настоящего пункта, - данный документ молодая семья вправе предоставлять по собственной инициативе;
- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

2.6.4. В случае непредоставления заявителем документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество, предусмотренного пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, выписки из Единого государственного реестра прав, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, данные документы запрашиваются консультантом по межведомственным запросам.

2.6.5. В случае подачи заявления представителем молодой семьи предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.6. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем молодой семьи;
- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращениями, без указания их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;
- в документах имеются подкиски, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы оформлены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);
- документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- непредоставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 либо 2.6.3 настоящего административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления производится в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагаются в местах, приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий.

2.12.2. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

2.12.3. Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

2.12.4. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

2.12.5. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.6. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

2.12.7. Рабочее место консультанта должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.12.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

2.14. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление молодой семьи о принятом решении.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов молодой семьи либо иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель) в отделе с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Консультант отдела, ответственный за прием документов, осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 либо 2.6.3 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- удостоверяется в том, что документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подкисок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не оформлены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; документы содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), по форме и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный консультант сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.3. Если имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, консультант, ответственный за прием документов, возвращает документы, уведомляет гражданина о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, консультант отдела принимает от заявителя заявление в 2 экземплярах и приложенные к нему документы. Один экземпляр заявления с документами подшивается в учетное дело заявителя, второй экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

3.2.5. После принятия документов осуществляется регистрация заявления в Журнале регистрации входящей.

3.2.6. Процедура приема заявления и документов производится в день поступления заявления.

3.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление молодой семьи о принятом решении.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, консультант отдела готовит проект постановления администрации города Владимира о признании молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги консультант отдела готовит проект постановления администрации города Киржач об отказе в признании молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы.

3.3.4. Постановление администрации города Киржач о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы принимается в течение десяти дней со дня поступления соответствующих документов в отдел.

3.3.5. Молодая семья считается признанной участницей мероприятия ведомственной целевой программы со дня принятия соответствующего постановления администрации города Киржач.

3.3.6. Молодая семья уведомляется о признании либо об отказе в признании участницей мероприятия ведомственной целевой программы письменно в течение пяти дней со дня издания соответствующего постановления администрации города Киржач.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальных служащими отдела административного регламента осуществляется заведующим отдела.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) консультанта отдела.

4.3. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже одного раза в год);
- внеплановыми по конкретным обращениям граждан.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

(Продолжение в следующем номере)