

Красное Знамя



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

№ 71 (13317) ПЯТНИЦА 30 сентября 2016 года Выходит во вторник и пятницу Цена договорная

1 ОКТЯБРЯ - ДЕНЬ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

Дорогие друзья!

1 октября мы отмечаем Международный день пожилых людей. Это особый праздник, наполненный любовью и милосердием, призванный напомнить всем о неразрывной связи поколений. Мы отдаем дань уважения людям, за плечами которых долгая жизнь с её радостями и трудностями, удачами и потерями.

В настоящее время около 400 тысяч жителей Владимирской области вступили в «золотую» пору жизни. Для нас поистине бесценны ваши мудрость, энергия и неиссякаемое трудолюбие.

В этом году многие из вас приняли активное участие в форуме «50 плюс», прошедшем в городах и районах региона.

Мы благодарны вам за активное участие в выборах в Государственную Думу и за проявленную гражданскую позицию.

Ваш жизненный опыт и знания неопределимы для нашей молодёжи. Прошу вас и дальше развивать систему наставничества.

Главная задача всех нас - не просто обеспечить повышение качества жизни, но сделать всё, чтобы вы сохранили деятельное отношение к жизни, желание постоянно быть в гуще событий.

Каждая семья держится на любви и памяти старшего поколения. Вы помогаете нам жить и радоваться жизни, учите нас оптимизму и упорству. Огромное вам за это спасибо!

От всей души желаю доброго здоровья, бодрости духа, долгих и счастливых лет жизни, любви и внимания близких!

Губернатор области
С. Ю. ОРЛОВА.

С Днем пожилого человека!

Поздравляем пенсионеров поселка Першино с праздником. Желаем здоровья, долгих лет жизни, счастья, благополучия и активной жизненной позиции.

Совет ветеранов Першинского филиала
ОАО НПО «Наука»,
директор Першинского филиала
С. Н. КОЛЕСНИКОВ,
руководитель кадровой службы
С. Л. РЯБКОВА.

Уважаемые пенсионеры и ветераны!

Этот замечательный праздник - День пожилого человека - возможность ещё раз сказать вам спасибо за то, что воспитали и продолжаете воспитывать новые поколения, за ваш опыт и знания, которые молодежи обязательно пригодятся. Многие из вас до сих пор работают, занимаются общественной деятельностью, внося вклад в развитие Киржачского района.

Недавно прошедший в Киржаче форум-выставка «50 плюс. Все плюсы зрелого возраста» стал свидетельством того, что у нас в районе с вниманием относятся к пожилым людям, о чем свидетельствовали многочисленные положительные отзывы в местных СМИ о данном мероприятии.

Дорогие земляки! От всей души желаем вам крепкого здоровья и долголетия, благополучия, тепла и семейного счастья! Ваш пример, ваши энергия и забота заставляют нас достигать все более высоких целей.

Глава
Киржачского района
С. Н. КОЛЕСНИКОВ.

Глава администрации
Киржачского района
М. В. ГОРИН.

Дорогие представители старшего поколения, земляки!

Разрешите поздравить вас с праздником - Днем пожилого человека! У нашего народа прочная традиция с уважением и благодарностью относиться к своим родителям, бабушкам и дедушкам. Мы никогда не забудем подвиги фронтовиков и работников тыла, добывших Великую Победу для нашей страны, не останемся в долгу перед теми, чьи руки из года в год создавали прочный фундамент России. Мы признательны всем тем, кто свою любовь и заботу вкладывал в свои семьи, раскрывал таланты своих детей, воспитывал их достойными гражданами своей Родины!

Хотим от всего сердца пожелать вам крепкого здоровья и долгих лет жизни! Мира вам и добра, пусть ваши дети и внуки радуют вас своими успехами!

Председатель СНД
г. Киржач
В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

Глава города
Киржач
Н. В. СКОРОСЕЛОВА.

ГОЛОСУЙТЕ ЗА ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА И УСПЕНСКИЙ СОБОР ВО ВЛАДИМИРЕ В ФИНАЛЕ КОНКУРСА ГОРОДОВ И СИМВОЛОВ РОССИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ НА НОВЫХ ДЕНЕЖНЫХ КУПЮРАХ!

Центробанк России опубликовал список финалистов конкурса городов и символов России, которые будут размещены на новых купюрах достоинством 200 и 2000 рублей. Эти банкноты планируется ввести в обращение в 2017 году.

В десятку фаворитов вошли также **Золотые ворота и Успенский собор во Владимире**.

В ходе третьего этапа (5 сентября - 5 октября) россияне из полуфиналистов отберут два города и четыре символа.

Сделать свой выбор можно несколькими способами. Основной и самый простой - проголосовать на сайте «Твоя-Россия.рф». Еще один способ - прийти 1 октября на день открытых дверей Банка России в любое его территориальное учреждение и оставить свой голос за понравившийся символ, заполнив анкету.

Результаты конкурса будут объявлены
7 октября 2016 года.

ГИБДД информирует

В период с 1 по 10 октября 2016 г. на территории Киржачского района и всей Владимирской области проводится оперативно-профилактическая операция «Пешеход».

30 СЕНТЯБРЯ
НАЧАЛО ПРАЗДНИКА В
17.00

СЕЛИВАНОВА ГОРА
НА ПЕРЕСЕЧЕНИИ УЛИЦ
НАБЕРЕЖНОЙ
И ЛЕНИНА

В светлый праздник
«Вера, Надежда, Любовь»
в Киржаче состоится презентация
первой смотровой площадки
«Зайчушка»

17.00 детская развлекательная программа
18.00 торжественное открытие
смотровой площадки «Зайчушка»

Всем детям до 10 лет книжка в подарок!

КИРЖАЧ
Киржачский район

КОТОВКА
Котковский район

КАССА
взаимопомощи
деньги в день обращения

0,4%
в день*

ДЕНЕЖНЫЕ
ЗАЙМЫ

601010, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 10; 2-й эт.
Тел. 8-919-028-87-08. Реклама.

*Заем предоставляется наличными денежными средствами на срок от 1 до 32 дней. Гражданам РФ в возрасте от 23 до 85 лет. Размер займа составляет от 1 тыс. руб. до 30 тыс. руб. При первом обращении от 1 тыс. руб. до 10 тыс. руб. Размер процентной ставки по займу составляет в день: 1% (366% годовых), для пенсионеров по старости 0,7% в день (256,2% годовых). В случае заключения договора на срок 32 дня, при первом обращении в организацию или при обращении в месяц дня рождения заемщика процентная ставка с 1 по 10 день пользования займом составляет 0,4% в день (146,4% годовых), с 11 дня пользования займом процентная ставка составляет 1% в день (366% годовых), для пенсионеров по старости 0,7% в день (256,2% годовых). Досрочный возврат займа осуществляется в соответствии с п.4 ст. 809 ГК РФ. Займы предоставляются ООО МФО «Пятый элемент» (зарегистрировано в реестре МФО 651503029006503 от 25.05.2015 г., сайт www.selement-mfo.ru). Рекламодатель агент на основании агентского договора ООО «Касса взаимопомощи Регион» свидетельство о гос. рег. серия 29 № 001921649, выдано 17.08.2011 г.

ЦЕНТРОФИНАНС
МИКРОФИНАНСИРОВАНИЕ

0% В ДЕНЬ

ДЕНЬГИ БЕЗ СПРАВОК И ЗАЛОГОВ
неделя займа
БЕСПЛАТНО
КАЖДОМУ НОВОМУ КЛИЕНТУ

8-910-677-10-41 без выходных г. Киржач, ул. Гагарина, 38 ТЦ «Ларец»

Займы на условиях платности, срочности и возвратности. Предоставляются ООО МФО «Центрофинанс Групп», запись в реестре МФО № 651303111004012 от 18.09.2013г. Досрочное погашение, разрешение спорных вопросов согласно нормам ФЗ № 353-ФЗ. Рекламодатель ИП Павловский П.П. Условия, определяющие стоимость займа:
«Неделя даром» - при первом обращении, от 1 000 до 10 000 руб., на срок от 21 до 30 дней, с 15 по 21 день % за пользование займом не начисляются. С 1 по 14 день и с 22 по 30 день начисляется 1% в день (365,5% в год).
«Простой 1%» - 1% в день (365% в год), от 1 000 до 15 000 руб., от 1 до 30 дней. Реклама.

ЦЕНТР ЗАЙМОВ

Выдача за 15 минут

Займы от 0,5%*

Бесплатно** 24 часа

8-800-2500-199 www.centrzaimow.ru ул. Привокзальная, д.61; тел.: 8 (49237) 2-31-30; 8-910 174-12-40

ООО МФО «ФинансГрупп» ИНН/КПП 7716699061/330501001 ОГРН 1117746770184, номер св-ва 0000735, рег.номер записи в гос.реестре мфо 2110177000723. Юр. адрес: 601900, Владимирская обл., г.Киров, ул. Свердлова д. 15-а, помещение V. Срок потребительского займа от 5 до 21 дней. С правилами предоставления потребительского займа можно ознакомиться на сайте www.centrzaimow.ru. Комиссия за предоставление займа отсутствует. Полная стоимость потребительского займа в процентах годовых - 730% (семьсот тридцать). *Полная стоимость потребительского займа за пользование потребительским займом в размере 10000 руб. в процентах годовых - 182,5% (сто восемьдесят два целых пять десятых), пакет документов: паспорт, трудовая книжка, справка 2НДФЛ. **Срок потребительского займа 5 дней. Сумма потребительского займа составляет от 1000 до 10 000 руб. Указанные проценты за пользование потребительским займом начисляются Заемщику со второго дня от даты предоставления потребительского займа до момента фактического возврата потребительского займа.

ПРИГЛАШАЮТ
ФУТБОЛЬНАЯ
КОМАНДА
объявляет
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
НАБОР
мальчиков 2010,
2011 гг. рождения.
Справки
по телефону
89190164925.

Уважаемые
читатели!
**ПРОДОЛЖАЕТСЯ
ПОДПИСКА
на 2016-2017 год
на районную газету
«Красное знамя»**

ЦМД ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

МЕДИЦИНСКИЕ АНАЛИЗЫ
(более 2000 видов исследований)

ГИНЕКОЛОГИЯ УЗИ
КОЛЬПОСКОПИЯ ЭКГ

АКЦИЯ! СКИДКА 20%*

* на УЗИ щитовидной железы при одновременной сдаче анализов ТТГ, Т3св., Т4св. со вторника по субботу.

г. Киржач,
ул. Б. Московская, 29
8(49237) 2-99-59,
8(919) 022-89-68

ПРИ НАЛИЧИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

«После 50-ти жизнь только начинается»



14 сентября в районном Доме культуры впервые в Киржаче состоялся форум-выставка «50 плюс - плюсы зрелого возраста», на площадке которого сосредоточился весь спектр услуг частных и муниципальных учреждений, создающих «людям в самом расцвете сил» уют для проживания в нашем регионе.

Ещё у входа в РДК посетителей ожидали несколько палаток. Внутри то и дело хлопотали продавцы, предлагая свои товары всем заинтересовавшимся. Продукция на прилавках разнообразная - товары для спорта, здоровья, молочные изделия крестьянско-фермерских хозяйств из деревень Кудрино и Тельвяково и т. д. В прихожей районного Дома культуры красовались стенды филателиста Логинова, Почетного гражданина Киржача, свои выставки проводили клуб «Садовод» и Киржачский районный историко-краеведческий музей. Холл РДК был заполнен представителями социальных, финансовых, юридических учреждений, бесплатно консультировавших всех желающих. Здесь же проводили интереснейшие мастер-классы по созданию кукол-оберегов, поделок из кофейных зерен, декупажу сотрудники «Киржачского комплексного центра социального обслуживания населения»; свои многочисленные книги о родном Киржачском крае представлял краевед С. А. Кротов. В основном зале лекции по актуальным вопросам вели сотрудники ЦРБ, Пенсионного фонда, социальной защиты населения.

К началу официальной части форума пустые места зрительного зала постепенно заполнились. На мероприятии присутствовали заместитель директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирс-

кой области В. А. Хицкова, депутат Законодательного Собрания Владимирской области А. Ю. Андрианов, председатель Владимирского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» С. С. Полуэктов, и. о. заместителя главы администрации Киржачского района по социальным вопросам Ж. Б. Резниченко, председатель комитета по социальной политике, физической культуре и спорту администрации Киржачского района О. Н. Смирнова. К участникам форума обратился глава администрации Киржачского района М. В. Горин: «Этот форум, который проводят во всей Владимирской области, доказательство того, что многое делается и будет делаться для людей зрелого возраста. Хочу поже-



вать вам крепкого здоровья и тепла в ваших семьях!». Михаил Владимирович добавил, что собрать столько специалистов социальных, финансовых и других организаций в одном месте возможно будет лишь через год, на таком же форуме. Поэтому нужно воспользоваться ситуацией и обращаться за помощью и консультациями прямо сейчас.

Глава администрации пригласил на сцену В. А. Хицкову, заместителя директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области. Валентина Алексеевна рассказала о положительных изменениях во Владимирской области за последние три года, сделав акцент на социальной сфере: «Владимирская область динамично развивается: открываются новые предприятия, создаются рабочие места. Не секрет, что наша область стала центром импортозамещения. Особое внимание губернатором Владимирской области С. Ю. Орловой и администрацией области уделяется вопросам здравоохранения и образования: открываются фельдшерско-акушерские пункты, детские сады. За три года заработали

14 спортивных и 4 социальных учреждения (ещё одно пустят в работу в 2017 году)».

Главную задачу форума В. А. Хицкова определила так: «Максимально приблизить услуги к людям, собрать на форуме тех, кто заинтересован в том, чтобы жизнь старшего поколения стала лучше. После пятидесяти жизнь только начинается!».

Затем на сцену поднялся депутат Законодательного Собрания Владимирской области А. Ю. Андрианов. Алексей Юрьевич поприветствовал участников мероприятия. Он напомнил, что ЗСВО не сократило ни одного социального обязательства перед людьми, рассказал о предистории возникновения форума-выставки в России. «Главное - это человек, а мы все вокруг него», - такого принципа, по словам А. Ю. Андрианова, придерживаются специалисты и работники социальной сферы.

Активных граждан, предпринимателей, представителей учреждений социальной защиты населения наградили благодарственными грамотами от лица администрации Киржачского района, Законодательного Собрания Владимирской области, департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области. И, конечно же, гостей форума ожидали выступления местных творческих коллективов.

Форум закончился, а буквально на следующий день к нам в редакцию люди понесли заметки, где выражали признательность организаторам за подготовленное мероприятие. Отрадно видеть и понимать, что граждане зрелого возраста действительно видят поддержку и внимание со стороны власти и общества.

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКАХ: М. В. Горин и В. А. Хицкова вручают благодарственные грамоты; консультируют специалисты службы занятости; мастер-класс по созданию кукол-оберегов.

Фото автора.



«Добро» - так назвали участники художественной самодеятельности группу, появившуюся не так давно в микрорайоне Красный Октябрь. В нее вошли профессиональный музыкант, закончивший Гнесинское музыкальное училище, проживающий в геронтологическом центре «Ветеран» Виктор Иванович Рогов, Надежда Михайловна Иванова, также из геронтологического центра, много лет выступавшая солисткой хора в Петушинском районе, а также много лет радовавшие киржачан и жителей других городов области - Ольга Иосифовна Благодарская, Эмма Георгиевна Ефимова и Клавдия Петровна Шерстова.

Отличительными чертами группы являются трехголосное пение, применение акапельного пения и то, что все участницы группы являются и ее солистками. Разнообразит выступления участниц группы «Добро» исполнение песен не только в полном составе, но и втроем, вдвоем и солино. В репертуаре группы самые разные произведения; раздолбные, такие как «Я лечу над Россией», лирические - «А кто его знает», акапельные - «Ой, не будите меня молодую», «Зачем солнце встало рано», фольклорные - «Кума, ты кумушка», сольные - «Вальс о вальсе» и многие другие. В настоящее время группа подготовила две прог-

ТВОРЧЕСТВО ГРУППА «ДОБРО», ДАЯЩАЯ ПРЕКРАСНОЕ

раммы, в одну из которых входит и попури из популярной песни.

Выступление группы «Добро» увидели, услышали и должным образом оценили жители деревни Песьяна, киржачане, присутствовавшие на концерте группы в Центре развития досуга, творчества и туризма «Vivat». Выступала группа «Добро» в городе Ногинске, на смотре в городе Собинка, где краснооктябрьцы заняли первое место, а также на форуме «50 плюс» в г. Владимире.

Надо сказать, что уровень мастерства у группы очень высок и не случайно. Баянист Виктор Иванович Рогов ранее был участником известного Владимирского ансамбля «Вишенка», работал в областной филармонии, имеет прекрасную музыкальную подготовку. Он с удовольствием выступал не только на профессиональной сцене, но и радовал своим творчеством на юбилеях и свадьбах. Участницы группы обладают неповторимыми голосами, имеют прекрасный слух и очень музыкальны.

Хорошую поддержку самодеятельным артистам оказывает директор геронтологического центра «Ветеран» Елена Владимировна Федосеева. Она принарядила участниц группы «Добро» в прекрасные сценические костюмы.

Поддержку группе оказал самодеятельный коллектив москвичей, подаривший геронтологическому центру «Ветеран» баян, с которым и выступает Виктор Иванович Рогов.

Участницы группы «Добро» не только прекрасные певицы, но и хорошие рукодельницы. Надежда Михайловна Иванова из бумажных трубочек плетет корзиночки, занимается вышивкой с применением атласных лент, а также крестиком. Различные поделки она даже предоставляет на выставки во Владимир. Рукоделием занимаются Ольга Иосифовна Благодарская и Эмма Георгиевна Ефимова, а Клавдия Петровна Шерстова преподает рукоделие в Доме творчества «Ровесник» микрорайона Красный Октябрь.

Сотрудничает с участницей группы «Добро» Н. М. Ивановой поэт, проживающий в геронтологическом центре «Ветеран», Владимир Сергеевич Комин. Его песню «Небо голубое» она исполняет с большим успехом.

И в заключение нужно сказать, что 21 сентября группа «Добро» показала свое мастерство в программе форума «50 плюс» в Киржаче. Группа подарила киржачанам немало прекрасных минут.

В. ДМИТРИЕВ.

НА СНИМКАХ: поэт В. С. Комин с Н. М. Ивановой разучивают новую песню; выступает группа «Добро» (слева - направо) Э. Г. Ефимова, Н. М. Иванова, В. И. Рогов, О. И. Благодарская, К. П. Шерстова.



БЕРЕЧЬ ЭНЕРГОРЕСУРСЫ ВЫГОДНО

В рамках проведения Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе Ярче» администрация города Киржач информирует:

- экономия энергоресурсов заключается не в том, чтобы закрыть все краны и «сберечь несколько копеек». Конечно же, и это играет немаловажную роль, ведь, как известно, копейка рубль бережет. Но под экономией ресурсов необходимо понимать реальную, ощутимую выгоду. Что же необходимо сделать для того, чтобы увидеть уменьшение оплаты за коммунальные платежи?

В первую очередь, необходимо проанализировать, какое количество ресурсов вы потребляете в течение, например, месяца. Узнав конкретные цифры, нужно выяснить, на чем именно можно существенно сэкономить для того, чтобы сберечь дополнительные финансы в вашем семейном бюджете. Если в вашем жилом помещении не установлены счетчики для учета потребления тех или иных коммунальных ресурсов - обязательно поставьте их. Таким образом, вы будете оплачивать только то, чем вы реально пользуетесь, а не платить за unused количество. Это и станет первым шагом к вашей экономии.

Однако монтажом приборов учета дело не ограничивается. Очень важно обращать внимание на разного рода мелочи, которые ведут к дополнительным тратам ваших средств. Например, открытые зимой окна охлаждают помещение, которое старательно грелось при помощи радиаторов. В итоге получается, что отопление, за которое вы платите немалые деньги, попросту вылетает в форточку. Аналогичная ситуация наблюдается и летом - в открытые окна заходит уличное тепло, которое потом охлаждается при помощи кондиционера.

Для того, чтобы сэкономить деньги, рекомендуем также установить в доме современные стеклопакеты. Они максимально герметичны, что препятствует проникновению уличной температуры в дом. Если окна старые, деревянные, нужно законопатить

все щели ватой, а затем заклеить специальной бумагой. Многие помнят этот способ еще со школы.

Также, ради эстетического внешнего вида, жители устанавливают на батареи защитные панели. Естественно, они делают комнату более стильной и ухоженной, но, в то же время, ухудшают теплоотдачу радиатора. Очень важную роль играет и покрытие батарей. Например, краска на основе диоксида титана улучшает теплопроводность на 3 процента, а масляная краска - ухудшает на 8 процентов.

Необходимо всегда поддерживать коммуникации в квартире в хорошем состоянии для того, чтобы увидеть экономию своими глазами.

Администрация городского поселения г. Киржач.

Памяти Ю. Л. Салазгорского



*О, как обширен и длинен
Стал список памятных имен!
Друзей, знакомых. Не чужих,
А превратившихся в родных.
Воспоминания... Порой
Нальются скорбною слезой.
Воспоминания... О той,
Не обозначенной чертой,
Границе, где в тот год расстались:
Там он взлетел, нам песнь оставив.
Про память и про облетавший сад,
Где листья, падая, кружат.
И как тогда - прощаясь с ним,
Сейчас мы головы склоним.*

Е. Баранов.

Мне неоднократно приходилось общаться с Юрием Львовичем Салазгорским. Случайно узнал, что ему удалось побывать на освоении целинных и залежных земель.

- Знаете, - сказал Юрий Львович, - в молодости я искал себя. Хотелось стать авиатором, но по ряду обстоятельств не получилось. Не было серьезным и мое решение относительно сельского хозяйства. Это был только эпизод в моей жизни. Но кое-что я повидал - главное то, что я вынес, - это людскую дружбу, взаимопомощь, ведь работа по подъему сельского хозяйства шла в трудных условиях и в одиночку, там было тяжело выжить.

Родители Юрия Львовича Салазгорского были педагогами. Из Рязанской области переехали в город Орехово-Зуево, и в основном школьные годы у мальчика прошли в этом городе. Юра был очень впечатлительным. Учительская среда, в которой он жил, и книги о героях-летчиках Чкалове, Водопьянове и других зародили в нем мечту стать летчиком, для этого он поступил в местный аэроклуб, но врачебная ошибка не позволила Салазгорскому стать авиатором. По совету матери, поступил в текстильный техникум, после окончания, которого некоторое время работал помощником мастера. Но основную жизненную школу Юрий Львович прошел в армии. Ему довелось служить в Москве, в знаменитой Таманской дивизии. Здесь он стал активным участником соревнований по военно-прикладным видам спорта. Но главное то, что, будучи солдатом, вступил в партию, закончил дивизионную парашютную школу и получил звание офицера запаса по политчасти.

И все-таки пример родителей оказался для Юрия Львовича главным в определении им дальнейшего жизненного пути. Он поступил и успешно закончил Орехово-Зуевский

ОСТАВИВШИЙ ДОБРЫЙ СЛЕД

педагогический институт. Хорошую практику получил Ю. Л. Салазгорский в школе-восьмилетке г. Березники Пермской области, где его назначили директором учебного учреждения. Ему приходилось решать не только хозяйственно-административные задачи, а и быть наставником ребят, оказывать тем помощь в проведении общественно значимых работ (разоблачении секты, действовавшей в районе, в которой находилась школа). Директор занимался с ребятами военно-прикладными видами спорта. Неплохие отношения были у Юрия Львовича не только внутри коллектива, но и с руководством города, предприятий. В городе Березники была развита химическая промышленность, сын Салазгорских стал частенько прибавлять, и врачи рекомендовали сменить место жительства.

Во Владимирском областном отделе народного образования Юрию Львовичу предложили должность директора средней школы № 5 в г. Киржач. Старания директора заметили в райком партии, райисполкоме и назначили его заведующим отделом образования района. В этой должности в полной мере раскрылись организаторские способности и человеческие качества Юрия Львовича. Он знал все школьные проблемы, возможности директорского состава и не боялся высказывать замечания в адрес руководства района. В его бытность уделялось в школах большое внимание трудовому обучению. Например, в Филипповской средней школе действовали курсы механизаторов, в Новоселовской школе обучали мастерству работы по дереву. В школах для девочек были организованы курсы шитья и т. д. В ту пору я вел в редакции районной газеты отдел сельского хозяйства и довольно часто общался с Юрием Львовичем Салазгорским. Он был активным организатором работы по трудовому обучению учащихся школ.

- Это очень важное направление в нашей работе, - подчеркивал он, - учащиеся, по окончании школы, вместе с аттестатом о среднем образовании получают удостоверение механизаторов, швей и работников других специальностей. Многим в жизни это пригодится.

Юрия Львовича Салазгорского отличала врожденная деликатность, он обладал чуткостью, старался помочь людям в решении сложных вопросов.

- Юрий Львович, - как-то сказал я ему, - не бережете Вы себя, много на себя взваливаете. Так ведь можно и сорваться.

- В нашем деле не может быть стопоров, - ответил он. - Коль на важном участке работы находишься, так тяни его

на полную катушку, а коль силы иссякнут - уходи, освободи место другому.

Так он и поступил, после пятнадцати лет заведования районным отделом образования, когда здоровье стало сдавать. Он был уверен, что Валентина Петровна Николаева справится с руководством образования района не хуже, чем он.

Четырнадцать лет отдал Юрий Львович Салазгорский средней школе № 2, где были сильны традиции коллектива, много лет возглавляемого прежним директором - Антониной Михайловной Гальяновой. Но Салазгорский, обладающий огромным опытом работы в образовании, деликатностью, умением сдерживать себя и умело решать вопросы, пришелся по душе коллективу. Одно не любил Юрий Львович, когда из-за болезни устранился от работы.

Как-то встретил его идущим из школы № 2 и поинтересовался делами.

- Дела-то ничего, - отозвался он, - да здоровье серьезно пошаливает: уже с ребятами в военные игры не сыграешь. У меня там, конечно, Ратников есть. Но все-таки не хочется в строю быть отстающим. Думаю, надо завершать работу.

За свой труд в образовании Юрий Львович Салазгорский награжден знаком «Отличник народного просвещения», рядом почетных грамот. Отдохнув немного, поправив здоровье, Юрий Львович вновь находил для себя дело. В течение трех лет он возглавлял коллектив автосервиса испытательной колонии ОД 1/8. Он был избран председателем городского Совета народных депутатов. Новая работа захватила Юрия Львовича Салазгорского. Теперь он был ответственным за всю законодательную работу городского Совета, а это требовало решения массы проблем, и порой он сталкивался с вопросами, которые из-за недостатка финансов невозможно было решить. Поэтому баллотироваться на второй срок он отказался.

Юрий Львович Салазгорский был не только авторитетным руководителем, но и хорошим семьянином. С Татьяной Зиновной он прожил почти пятьдесят лет, вырастили и дали путевку в жизнь сыну.

Пять лет назад Юрия Львовича Салазгорского не стало, но память о нем осталась в сердцах тех, кто знал его как опытного, знающего руководителя и прекрасного душевного человека, способного к пониманию других людей.

В. ТАЛАНОВ.

НА СНИМКЕ: Ю. Л. Салазгорский.

ВСТРЕЧАЯ ПЕРВЫЙ ЮБИЛЕЙ

(Первый Филипповский народный фестиваль сельской культуры и творчества, посвященный 10-летию образования сельского поселения Филипповское)

10 сентября 2016 года в с. Филипповское состоялся праздник, посвященный 10-летию образования сельского поселения Филипповское, на который пришли не только жители поселения, но и приехало много гостей.

Начался праздник еще 7 сентября, с открытия фестиваля-конкурса «Праздник топора», в котором приехали участвовать мастера-плотники из разных горо-

курса топора. Все участники получили грамоты и ценные подарки, вручал их сам глава администрации поселения О. М. Иванов. Созданные уникальные творения из дерева, подарили детским садам, находящимся на территории Филипповского поселения, а «Филиппка» установили возле новой детской спортивно-игровой площадки, открытие которой состоялось в этот же день, с таким же названием



дов России. И чтобы настроить их на хорошую работу, работники МКУ «Филипповский СДК» устроили им небольшой концерт. На протяжении трех дней каждый из мастеров создавал из дерева свой неповторимый шедевр, по-другому то и назвать нельзя. А 10 сентября на фестивале были подведены итоги этого кон-

«Филиппок». Такой площадки нет ни в одном поселении Киржачского района.

Дети ждали с нетерпением, когда разрежут ленту и откроют им площадку. Торжественное её открытие - это небольшой концерт, который подарили гостям наши маленькие участники (Ульяна Прохорова, Алина Башилова и детский танцевальный коллектив «Забава» МКУ «Филипповский СДК»).

Право разрезать красную ленту было предоставлено Т. Н. Покровской, Герою Труда России, заслуженному тренеру РФ по синхронному плаванию, а теперь и Почетному жителю Филипповского поселения, главе администрации сельского поселения Филипповское О. М. Иванову и главе администрации Киржачского района М. В. Горину. Под звуки музыки дети с радостными возгласами заполнили всю площадку. Сколько радости и счастья было в их глазах!



Далее состоялось торжественное открытие фестиваля, которое сопровождалось музыкальными номерами группы «Родник» (МКУ «Филипповский СДК»), группы «Ручеек» (МКУ «Песьяновский СДК»), воспитанники МБДОУ №15 д. Алены исполнили танец «Емеля», Станислава Пронина (МКУ «Зареченский СДК»), Чугиных Нели и Сергея, Артюковой Татьяны и Софи Кокаренковой, Виктории Годорожа (МКУ «Филипповский СДК»).

В этот день отметили старейшин поселения, ветеранов, золотых и изумрудных юбиляров, старост. Всем вручили памятные подарки.

Поздравления с праздником прозвучали от А. А. Мигачева, директора департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, представителя ОО «Милосердие и порядок» А. Ю. Кочеляевой, депутата Законодательного Собрания Владимирской области А. Ю. Андрианова, главы Киржачского района С. Н. Колесникова, главы администрации Киржачского района М. В. Горина. От глав поселений Киржачского района озвучила поздравление глава администрации сельского поселения Першинское В. Д. Петрова. Многим работникам поселения были вручены грамоты, сувениры и благодарственные письма от администрации сельского поселения Филипповское, администрации района, Законодательного Собрания Владимирской области, ОО «Милосердие и порядок».

С раннего утра на площадке с. Филипповское уже работали детские ат-

тракционы, выставки-распродажи продукции русской кухни, изделий народных умельцев, цветов, овощей, фруктов, сувенирной продукции.

На сцене также выступали творческие коллективы Киржачского района (гр. «Росы» и народный танцевальный коллектив «Браво»), гармонист «Золотой десятки России» Сергей Власов.

Вечером вся площадь перед сценой была заполнена при выступлении звезд российской эстрады. К нам приезжали Мали, Константин Крымский, Кузнецов-Тажный, Юрий Титов, Сергей Чумаков, Сергей Ананьев и Беркут. Закончились праздничные мероприятия красивейшим салютом, разукрасившим небо разноцветными звездами над селом Филипповское.

О. КУНИЦКАЯ,
внештатный корр.
НА СНИМКАХ: моменты праздника.
Фото автора.



ПРЕСС-СЛУЖБА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ИНФОРМИРУЕТ

Председатель Совета Федерации Валентина Ивановна Матвиенко дала комментарий по кандидатуре на пост Председателя Государственной Думы

В комментарии отмечается: Положительный отклик лидеров политических партий на обращение Президента России о поддержке кандидатуры В. В. Володина на пост Председателя Государственной Думы - вполне ожидаемый. Я бы даже сказала, закономерный. Потому что среди депутатов Думы вряд ли найдется кто-либо еще, кто столь бы хорошо знал одновременно как полити-

ческую жизнь страны во всех ее деталях, нюансах, так и законодательную работу, всю парламентскую деятельность. Он очень многое сделал для совершенствования политической, избирательной системы, ее либерализации. Вячеслав Викторович уважительно относится к разным точкам зрения, поддерживает контакты с представителями всего политического спектра. Он убежденный сторон-

ник решения всех вопросов посредством диалога.

Вячеслава Викторовича хорошо знают и уважают в регионах. Его профессионализм, опыт государственного деятеля, высокая работоспособность общепризнаны.

Важно отметить, что у Совета Федерации налажено деловое взаимодействие с Думой. У нас было хорошее взаимопо-

нимание, плодотворное сотрудничество с Сергеем Евгеньевичем Нарышкиным. Во многом благодаря этому удалось принять целый ряд очень важных для страны законов. Нет сомнения, если кандидатура В. В. Володина будет поддержана, сотрудничество обеих палат российского парламента будет сохранено и приумножено.

Конечно, окончательное решение будет принимать вновь избранный состав Государственной Думы, но, думаю, проблем с избранием В. В. Володина на пост спикера не возникнет.

УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ

Спектр услуг расширяется



Каждый из нас пользуется услугами почтовой связи, спектр услуг которой в последнее время заметно расширился. Теперь в почтовых отделениях можно купить книги, календари, другую продукцию. Предоставляются услуги страхования, принимаются коммунальные платежи, почтовые переводы, предоставляются также миграционные услуги. В отделении почтовой связи г. Киржач, обслуживающем центральную часть города, исключая микрорайоны шелкокомбината и Красного Октября, имеются почтово-кассовые терминалы, действующие в режиме Онлайн, через которые оплата сразу поступает по назначению.

В настоящее время коллектив Киржачского отделения почтовой связи возглавляет начальник Светлана Анатольевна Коренкова, проработавшая в отделении тридцать лет. Трудилась она во время деятельности Киржачского почтамта, затем Кольчугинского, а ныне Александровского. Начинала работать оператором и уже много лет руководит коллективом и знает все тонкости почтовой работы. А работа заметно усложнилась, добавились различные услуги,

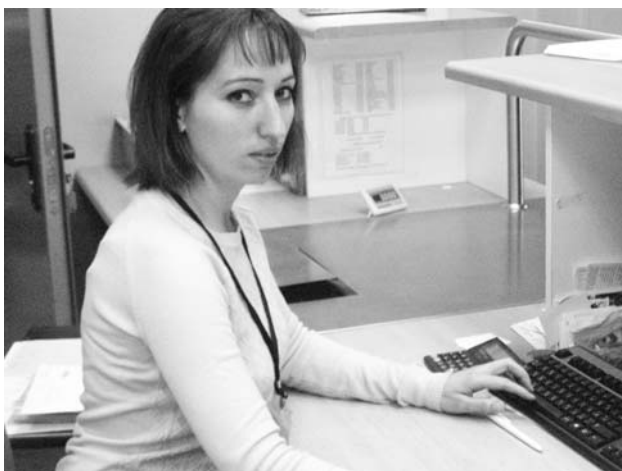
о которых раньше и не слышали. Даже в традиционных почтовых услугах, выполняемых почтальонами, появились сложности. К ним относятся наличие на дверях подъездов многоквартирных домов домофонов, ключей от которых почтальоны не имеют, межэтажные релейные автоматы экономиящие потребление электроэнергии, из-за чего почтальонам подчас приходится раскладывать корреспонденцию в почтовые ящики в темноте. Актуальной остается и проблема с дворовыми собаками.

Почтальонам приходится доставлять почту в любую погоду, - рассказывает Светлана Анатольевна, - и на этом участке у нас самая большая текучесть кадров. В настоящее время нам не хватает одной единицы по доставке почты. Приходится подменять недостающего работника другим почтальонам. Есть у нас сложный участок - это доставка почты в ряд деревень. На этом участке трудится Елена Андреевна Алексеева.

В целом коллектив у нас дружный, есть работницы, которые помногу лет трудятся здесь.

- Как Вы считаете, проще было работать, являясь самостоятельным учреждением или, когда вошли в состав объединенного почтамта? спрашиваю Светлану Анатольевну.

- Мы уже привыкли к работе в составе почтамтов и не сравниваем с тем, что было давно. Ежемесячно получаем



плановые задания по целому ряду направлений в работе это выручка в денежном выражении, качество и скорость обработки, и другие параметры. Отчеты направляем в Александровский почтамт, которому подчиняемся.

В отделении довольно приятная отделка помещений, светло, услугами пользуются не только жители центральной части города, но и микрорайонов шелкокомбината и Красного Октября.

Очень важно, что отделение открыто, практически постоянно, работа здесь ведется и в выходные дни, и без обеденного перерыва в отличие от других отделений почтовой связи. И за это коллективу надо сказать большое спасибо, ибо живет он интересами населения части города.

В. ТАЛАНОВ.

НА СНИМКАХ: начальник отделения почтовой связи г. Киржач С. А. Коренкова; оператор почтовой связи А. А. Цветкова; клиенты отделения.

Фото автора.

В АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

НЕУГОМОННЫЕ ГОСТИ

В первой декаде сентября административная комиссия Киржачского района рассмотрела 6 административных производств. В этот раз ничего сверхъестественного. Преимущественно, счастливые киржачане не наблюдали часов, продолжая шуметь после 22.00, да незаконно хранили ценный хлам на муниципальной территории.

И все же, одно рассмотрение дела заслуживает внимания. В кабинет к члену административной комиссии вошли две женщины. Одна черноволосая, с рубеновскими формами, а другая русая, субтильной статуры, да, как оказалось, не хрупкой натуры.

Русой вменялось в вину как раз нарушение тишины после десяти часов вечера. Ее оппонентка по цвету волос и сложившейся ситуации рассказала, что личные претензии к нарушительнице не имеет, но хочет, чтобы внучка могла спокойно отдыхать, не просыпаясь от «звона бокалов» и пронзительного смеха соседней по общежитию.

Оправдание нарушительница (гражданка Х.) нашла оригинальное. Сказала, что сама не шумела, а гостей, объединивших свои басовые голоса с громкой болтовней телевизора в какой-то единый гул промышленных станков, она контролировать не может. Они свободные и независимые личности! Нашли, мол, тут ведущего ток-шоу, который всех гостей «затыкает»!

Члены административной комиссии только в изумлении переглянулись. Никто не поверил, что женщина, так активно себя защищающая сейчас, поскромничала объяснить приятельницам, что себя нужно вести потише. Да и кто теперь разберет, не являлась ли она сама частью того «хора». А российское законодательство, в данном случае, четко определяет, где заканчиваются твои права, когда затронуты права других людей. Поэтому проверка органов МВД зафиксировала противоправные действия, что стало основанием для возбуждения административного производства.

Но гражданка Х. не унималась. Она выдвинула «истцу» встречные обвинения. Якобы, сын темноволосой дамы сам неоднократно выпившим приходил к ее двери поздно ночью, стучался, просил закурить и громко ругался. Секретарь админкомиссии О. А. Купцова вежливо попросила «ответчицу» вести речь по существу дела: «Если Ваш покой также нарушают соседи, обращайтесь в полицию. Но сейчас мы рассматриваем производство именно в отношении Вас».

Русая женщина взяла на вооружение совет Ольги Александровны и не столько сожалела о происшествии, сколько с воодушевлением твердила о возмездии, которое обязательно постигнет соседку, посмевавшую довести ситуацию до вмешательства правоохранительных органов. Учитывая, что меньше года назад на гражданку Х. уже «зачитывали» дело по аналогичной статье, административная комиссия назначила ей не самый минимальный штраф - 1000 рублей. Как бы там ни было, неподъемной такую сумму назвать нельзя и не факт, что история сложного сосуществования двух соседок не будет иметь продолжения.

А. ОЛЕЙНИК.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Информация о проверке в сфере водоснабжения и водоотведения

Прокуратурой Киржачского района проведена проверка исполнения законодательства в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования городское поселение г. Киржач.

Прокуратурой Киржачского района по коллективному обращению жителей нескольких улиц г. Киржач проведена проверка соблюдения законодательства о водоснабжении, в ходе которой выявлен ряд нарушений законодательства.

Установлено, что в первой декаде июля 2016 года в частном секторе г. Киржач отсутствовало холодное водоснабжение населения.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» к полномочиям органов местного самоуправления городских поселений по организации водоснабжения и водоотведения на соответствующих территориях относится и организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими

горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

В силу ч. 9 ст. 7 Федерального закона от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения органы местного самоуправления организуют децентрализованное холодное водоснабжение на соответствующей территории с использованием децентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В соответствии с п. 3 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных до-

мах и жилых домов» условиями предоставления коммунальных услуг потребителю в многоквартирном доме или в жилом доме (домовладении) являются следующие, в том числе: предоставление коммунальных услуг потребителю осуществляется круглосуточно, то есть бесперебойно либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству коммунальных услуг, приведенным в приложении № 1 Правил, а именно: должно быть бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года, допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальной услуги и допустимое отклонение качества коммунальной услуги, холодное водоснабжение 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленных для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНиП 2.04.02-84).

По данному факту прокуратурой района внесено представление главе МО ГП г. Киржач. Администрацией приняты меры по восстановлению водоснабжения в данной части города.

Кроме того, проведена проверка в отношении организации, осуществляющей водоснабжение, выявлены нарушения в области государственного регулирования та-

риффов, нарушающий порядок ценообразования на услуги водоснабжения, установленный Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» в отношении услуг на питьевую воду. Прокуратурой района в отношении виновного должностного лица вынесено постановление о привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - занижение регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного) на продукцию, товары либо услуги, предельных цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), занижение установленных надбавок (наценок) к ценам (тарифам, расценкам, ставкам и тому подобному), нарушение установленного порядка регулирования цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного), а равно иное нарушение установленного порядка ценообразования. В настоящее время постановление находится на рассмотрении в департаменте цен и тарифов администрации Владимирской области. Данный вопрос держится на контроле в прокуратуре района.

И. СЕРГЕЕВА,
помощник прокурора района,
юрист 1 класса.

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|---|
| 2 | Муниципальное унитарное предприятие «Красный Строитель» городского поселения г. Киржач | Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первый проезд, дом 7 3316018472 | Котел газовый DGB – 300KFC | Владимирская область, Киржачский район, д. Федоровское, ул. Заречная, 1 а | Балансовая стоимость-19000,0 руб. Остаточная стоимость-12825,13руб. Амортизация – 6174,87 руб. |
| 3 | Муниципальное унитарное предприятие «Красный Строитель» городского поселения г. Киржач | Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первый проезд, дом 7 3316018472 | Котел газовый DGB – 300KFC | Владимирская область, Киржачский район, д. Федоровское, ул. Заречная, 1 а | Балансовая стоимость-19000,0 руб. Остаточная стоимость-12825,13 руб. Амортизация – 6174,87руб. |
| 4 | Муниципальное унитарное предприятие «Красный Строитель» городского поселения г. Киржач | Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первый проезд, дом 7 3316018472 | Котел газовый DGB – 300KFC | Владимирская область, Киржачский район, д. Федоровское, ул. Заречная, 1а | Балансовая стоимость-0,01 руб. Остаточная стоимость-0 руб. Амортизация – 0,01 руб. |
| 5 | | | Сеть водоснабжения | Владимирская область, р-н Киржачский район, МО город Киржач (городское поселение), г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Заречная, д. 1 | Назначение: Сооружения гидротехнического, протяженность 191 м. Балансовая стоимость-0,01 руб. Остаточная стоимость-0 руб. Амортизация – 0,01 руб. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Г. КИРЖАЧ

21.09.2016 г. № 930
О внесении изменений в постановление главы городского поселения г. Киржач от 15.10.2014 г. № 757 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования городское поселение г. Киржач на 2016-2020 годы»

В целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования городское поселение г. Киржач на 2016-2020 годы, постановляю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования городское поселение г. Киржач на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением главы городского поселения г. Киржач от 15.10.2014 г. № 757:
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 2 «Благоустройство территории городского поселения г. Киржач» в мероприятии 1.1.1. «Купля-продажа электрической энергии (мощности) для уличного освещения» в 2016 г. цифры «6000» заменить цифрами «6900»;
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 2 «Благоустройство территории городского поселения г. Киржач» в мероприятии 1.1.2. «Содержание, текущий ремонт систем уличного электрооборудования и электроосвещения» в 2016 г. цифры «2500» заменить цифрами «2760»;
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 2 «Благоустройство территории городского поселения г. Киржач» в мероприятии 1.1.3. «Капитальный ремонт уличного освещения» в 2016 г. цифры «1000» заменить цифрами «764,5»;
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 2 «Благоустройство территории городского поселения г. Киржач» в мероприятии 2.1.1. «Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно-эпидемиологической обстановки» в 2016 г. цифры «4 550,00» заменить цифрами «4393,52».
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 2 «Благоустройство территории городского поселения г. Киржач» в мероприятии 2.1.2. «Расходы по развитию инфраструктуры для отдыха детей и взрослых» в 2016 г. цифры «771,6» заменить цифрами «645,58».
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 3 «Сфера обслуживания городского поселения г. Киржач» в мероприятии 3.1.2. «Расходы по возмещению убытков бани, расположенной по адресу: г. Киржач, ул. Молодежная, д. 9» в 2016 г. цифры «1334,275» заменить цифрами «1527,275».
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 3 «Сфера обслуживания городского поселения г. Киржач» в мероприятии 3.1.3. «Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Управление городским хозяйством» в 2016 г. цифры «26459,9» заменить цифрами «26217,9».
 - в приложении «Таблица 2», в Подпрограмме 3 «Сфера обслуживания городского поселения г. Киржач» в мероприятии 3.1.4. «Организация проведения капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального жилого фонда» в 2016 г. цифры «1600» заменить цифрами «1284,5».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя» и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации городского поселения г. Киржач.

Глава городского поселения г. Киржач Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.
С текстом актуальной редакции муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования городское поселение г. Киржач на 2016-2020 годы» можно ознакомиться на сайте администрации городского поселения г. Киржач www.gorodkirzhach.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

21.09.2016 г. № 1050
О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2015 г. № 1125 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киржачского района Владимирской области»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Владимирской области от 11.07.2014 г. № 79-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав во Владимирской области», постановляю:

- Внести изменения в постановление администрации Киржачского района от 29.12.2015 г. № 1125 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киржачского района Владимирской области» следующие изменения:
 - Пункт 3.4. приложения № 1 изложить в новой редакции, а именно: «Количественный состав комиссии составляет 17 человек».
 - Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киржачского района: Щербинскую Ольгу Викторовну - и.о. начальника филиала по Киржачскому району ФКУ УИИУФСИН РФ по Владимирской области; Мочалова Игоря Герасимовича - начальника Отд МВД России по Киржачскому району.
 - Включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Киржачского района: Качалину Анжелику Петровну - начальника филиала по Киржачскому району ФКУ УИИУФСИН РФ по Владимирской области (по согласованию); Никогосяна Михаила Араатовича - ОУУП и ПДН Отд МВД России по Киржачскому району (по согласованию); Ладыгина Владимира Александровича - председателя Киржачской общественной организации ветеранов боевых действий «Доблесть» (по согласованию); Карамина Валерия Кировича - руководителя военно-патриотического объединения «Школа армии» (по согласованию);
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Киржачского района по социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

М. В. ГОРИН.

08.09.2016 г.

№ 1027

О внесении изменений в постановление администрации района от 20.10.2015 г. № 920 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Обеспечение безопасности населения и территорий Киржачского района на 2016-2018 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, с постановлением администрации Киржачского района от 14.07.2014 г. № 896 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Киржачский район», решением Совета народных депутатов Киржачского района от 30.08.2016 г. № 17/101 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 18.12.2015 г. № 6/44 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», постановляю:

1. Внести в постановление администрации района от 20.10.2015 г. № 920 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Обеспечение безопасности населения и территорий Киржачского района на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1. 9 строку таблицы Паспорта муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Обеспечение безопасности населения и территорий Киржачского района на 2016-2018 годы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Финансирование Программы осуществляется из областного и районного бюджета. -2016 год - областной бюджет - 400,0 тыс.рублей; районный бюджет – 411,5 тыс.рублей; -2017 год - областной бюджет - 0,0 тыс.рублей; районный бюджет – 0,0 тыс.рублей; -2018 год - областной бюджет - 0,0 тыс.рублей; районный бюджет – 0,0 тыс.рублей. |
|---|---|

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств муниципального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования реализации программы составляет 811,5 тыс. рублей, из них:

местный бюджет:
в 2016 году - 411,5 тыс. рублей
в 2017 году - 0,0 тыс. рублей
в 2018 году - 0,0 тыс. рублей
областной бюджет:
в 2016 году - 400,0 тыс. рублей
в 2017 году - 0,0 тыс. рублей
в 2018 году - 0,0 тыс. рублей

1.3. Таблицу № 3 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

1.4. Таблицу № 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного бюджета, бюджета муниципального образования на реализацию целей Программы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

М. В. ГОРИН.

Приложение № 1

Ввиду большого объема приложение размещено на официальном сайте администрации Киржачского района <http://www.kirzhach.su>.

Приложение № 2

Ввиду большого объема приложение размещено на официальном сайте администрации Киржачского района <http://www.kirzhach.su>.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КИРЖАЧ

29.08.2016 г.

№ 17/123

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Красный Строитель» городского поселения г. Киржач

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение г. Киржач», утвержденным решением Совета народных депутатов городского поселения г. Киржач от 05.09.2013 г. № 25/166, в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью, Совет народных депутатов городского поселения г. Киржач решил:

- Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Красный Строитель» городского поселения г. Киржач (далее - МУП «Красный Строитель»), расположенное по адресу: 601021, Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. 1-й проезд, д. 7.
- Рекомендовать администрации муниципального образования городское поселение город Киржач Киржачского района Владимирской области осуществить мероприятия по ликвидации МУП «Красный Строитель» городского поселения г. Киржач в соответствии с действующим законодательством.
- Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.
- Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя».

Председатель Совета

В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

Глава городского поселения г. Киржач

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

ИНФОРМИРУЮТ

Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района информирует граждан о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), д. Бабурино, ул. Еловый проулок, д. 9.

Прием заявлений в письменной форме и ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовательный земельный осуществляется по адресу: д. Кипрево, ул. Центральная, д. 8-6 (здание администрации) в приемный день - понедельник, с 8.00 до 16.00, перерыв на обед, с 12.00 до 13.00), телефон 8 (49237) 7-13-18.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования сельское поселение Филипповское информирует граждан о предоставлении в аренду земельного участка из состава земель: земли населенных пунктов, площадью 746 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Филипповское (сельское поселение), с. Заречье, ул. Молодежная, д. 7/2 с разрешенным видом использования: для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

С информацией можно ознакомиться в приемные дни, с 08.00 до 16.00 (перерыв на обед, с 12.00 до 13.00) по адресу: Владимирская область, Киржачский район, с. Филипповское, ул. Советская, д. 1 (здание администрации), телефон 8 (49237) 7-11-10.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИППОВСКОЕ

07.09.2016 года

№ 305

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области

В целях организации и предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации МО

сельское поселение Филипповское

О. М. ИВАНОВ.

Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИППОВСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.
1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области (далее - сельское поселение) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителем для получения муниципальной услуги (далее - Заявитель) является собственник помещения или уполномоченное им лицо:

- физическое лицо;
- юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы.

От имени собственника жилого помещения в административных процедурах по предоставлению муниципальной услуги может выступать уполномоченное собственником лицо.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области (далее по тексту - Администрация):

- место нахождения органа: 601024, Владимирская область, Киржачский район, село Филипповское, улица Советская, дом № 1;
- режим работы (понедельник - пятница): с 08.00 до 16.00 часов, перерыв, с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни;
- справочные телефоны: 8 (49237)71-1-10, 71-1-33, 71-1-19, 71-6-05.
- адрес электронной почты администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское - root@selfillip.kzh.elcom.ru;

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Получение Заявителем информации об административных процедурах предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

- Индивидуальное устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации при обращении Заявителей лично или по телефону. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 20 минут.

- Индивидуальное письменное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации при обращении Заявителей путем почтовых отправлений, электронной почтой или через официальный сайт органа местного самоуправления сельское поселение Филипповское.

- Публикование письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, на интернет-сайтах.

1.3.3. Информация об административных процедурах предоставления муниципальной услуги должна предоставляться Заявителям в установленные сроки, быть четкой, достоверной, полной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории сельского поселения (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и получение собственником помещения или уполномоченным им лицом акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки;

2) Направление акта приемочной комиссии о завершении переустройства и перепланировки жилого помещения в орган или организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3) Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с указанием мотивированных причин отказа.

2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги в случае отказа - не более 45 дней, в случае согласования - в зависимости от завершения переустройства и (или) перепланировки, осуществляемого заявителем.

2.4.2. Решение о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства принимается в течение 45 дней с момента представления Заявителем в Администрацию заявления и иных документов, указанных в п.2.6 Регламента, обязанность по представлению которых в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя.

В случае представления Заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в администрацию.

2.4.3. В указанный, в пункте 2.4.2 Регламента, срок обеспечивается рассмотрение заявления о переустройстве и (или) перепланировке и приложений к нему документов комиссией по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещений в жилых помещениях на территории сельского поселения (далее - Комиссия, приемочная комиссия) и принятие решения о согласовании или об отказе согласования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, утвержденный решением Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское от 25.05.2006 г. № 6/24;

2.6. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.6.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо предоставляет в Администрацию непосредственно, либо через многофункциональный центр (при наличии заключенного в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашения о взаимодействии) следующие документы:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 г. № 266;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем являются уполномоченный наймодатель на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 6) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 подпункта 2.6.1 Регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 2 подпункта 2.6.1 Регламента.

2.6.3. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения Администрация, в порядке межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

2.6.4. Администрация не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Регламента.

2.7. Перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.7.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае: 1) непредоставления определенных пунктов 2.6.1 Регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.2 Регламента возложена на заявителя;
- 2) не поступления в Администрацию от заявителя документа и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления об отсутствии у органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации документа и (или) информации, предусмотренной пунктами 2, 4 или 6 подпункта 2.6.1 Регламента, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.8. Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителей.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в течении дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов или получения их по почте.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

На входе в здание органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в обязательном порядке размещается табличка с наименованием учреждения.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать противопожарным, санитарно-эпидемиологическим правилам.

Рабочие места специалистов, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

В холле здания оборудован сектор для информирования, ожидания и приема граждан. Сектор оснащен стульями, столами и оборудован максимально заметными, хорошо просматриваемыми и функциональными стендами, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, а также текстом регламента.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:
 - соблюдение стандарта муниципальной услуги;
 - доступность заявителей к сведениям о ходе выполнения муниципальной услуги посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - возможность использования заявителем информационно-телекоммуникационных технологий при получении муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков подготовки документов, запрашиваемых заявителями;
 - отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием, регистрация, рассмотрение заявления о переустройстве и (или) перепланировке и прилагаемых к нему документов;
- 2) Запрос Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов и сведений, предусмотренных пунктами 4 и 6 подпункта 2.6.1 Регламента, также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документов, предусмотренных пунктом 2 подпункта 2.6.1 Регламента.

3) Направление уведомлений заявителю о необходимости предоставления документов и информации, в случае неполучения необходимой информации или документов в порядке межведомственного взаимодействия.

4) Работа Комиссии по оценке возможности осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и направление выписки из протокола заседания Комиссии по результатам работы главе администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское;

5) Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения главой администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское (далее Глава администрации) по итогам работы Комиссии или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки направлением решения о согласовании или об отказе в согласовании Заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр.

6) Работа Комиссии по обследованию жилого помещения, на основании уведомления Заявителем о завершении переустройства и (или) перепланировки, с составлением Акта (в двух экземплярах):

- соответствии совершенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и предписаниям, указанным в решении о согласовании о согласовании переустройства и (или) перепланировки.
- не соответствии совершенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и (или) предписаниям, указанным в решении о согласовании о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

7) выдача акта, подтверждающего окончание переустройства и (или) перепланировки помещения.

8) направление Администрацией по результатам работы Комиссии предупреждения Заявителю, в случае выявления несоответствия совершенных работ по переустройству и (или) перепланировке проектной документации и (или) предписаниям, указанным в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки, об устранении таких несоответствий.

9) направление Администрацией акта приемочной комиссии в орган или организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

Последовательность выполнения действий по оказанию муниципальной услуги отражена в блок - схеме (Приложение № 1 к Регламенту).

3.2. Прием, регистрация, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления собственника помещения или уполномоченного им лица на имя Главы администрации о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.2.2. Прием и регистрация заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения осуществляется специалистом Администрации, ответственным за ведение делопроизводства.

3.2.3. Специалист Администрации оформляет два экземпляра расписки о приеме документов, с указанием их перечня и даты их получения администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.4. Специалист Администрации передает один экземпляр расписки заявителю, второй экземпляр расписки оставляет у себя (Приложение № 2 к регламенту).

3.2.5. Зарегистрированное заявление с пакетом принятых документов поступает главе администрации для рассмотрения.

3.2.6. По результатам рассмотрения Главой администрации заявление с приложенным пакетом документов в течение одного дня передается на рассмотрение Комиссии, в случае поступления заявления о переустройстве и (или) перепланировке по утвержденной форме.

3.2.7. В случае поступления заявления о переустройстве и (или) перепланировке не по утвержденной форме, заявителю направляется ответ на обращение, с разъяснением о порядке подачи и оформления заявления, с приложением к образцу заявления, а в случае отсутствия таже документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, о перечне документов необходимых для приложения к заявлению.

Сроки исполнения муниципальной услуги в указанном случае начинает течь с момента поступления заявления, оформленного по установленной форме.

3.2.8. Секретарь Комиссии после получения заявления в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, поступающих на рассмотрение Комиссии, осуществляет проверку заявления и приложений к нему документов на предмет полноты и правильности их составления с учетом требований законодательства.

3.2.9. В случае, если документы не предоставлены заявителем, секретарь Комиссии запрашивает не позднее одного рабочего дня момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений граждан и в том числе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (в том числе в электронной форме):

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.2.10. Секретарь комиссии, в течение одного рабочего дня со дня получения ответа от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, уведомляет заявителя о получении такого ответа, с предложением предоставить документ и (или) информацию, предусмотренную пунктами 2, 4 и 6 подпункта 2.6.1 Регламента, необходимую для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

3.2.11. В случае несоответствия установленным требованиям представленных заявителем документов, а также необходимости представления недостающих документов, секретарь Комиссии не позднее одного рабочего дня направляет заявителю письмо о необходимости устранения несоответствий в представленных документах или предоставления недостающих документов, предоставление которых законом возложено на заявителя, в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

3.2.12. При наличии полного пакета документов, или не позднее следующего рабочего дня истечения срока, установленного пунктом 3.2.5 или 3.2.6 Регламента, секретарь передает заявление и приложения к нему документы на рассмотрение Комиссии.

3.2.13. Состав и порядок деятельности Комиссии определен постановлением главы администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское от 25.12.2013 г. № 173 «Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений жилые, переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах и нежилых зданиях расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское».

3.2.14. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных документов является протокол рассмотрения Комиссией заявления и представленных документов.

3.2.15. По результатам заседания Комиссии, составляется протокол, который служит основанием для подготовки решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или письма об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. Оформление решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдача.

3.3.1. Основание начала административной процедуры об оформлении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдачи, является утвержденный протокол заседания Комиссии.

3.3.2. Согласно принятому Комиссией решению о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения секретарем Комиссии подготавливается решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3.3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.3.4. Результатом административной процедуры является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения - документ, являющийся основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. Подготовка решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдача.

3.4.1. Основание начала административной процедуры об оформлении отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдачи, является утвержденный протокол заседания Комиссии.

3.4.2. В случае принятия комиссией решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения секретарь Комиссии готовит письмо с решением об отказе в согласовании переустройства (или) перепланировки жилого помещения.

(Продолжение на 10-й стр.)

ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Поздравляем всех выпускников и работников профтехучилища № 8 с Днем профтехобразования. Будьте счастливы!

Ветераны училища.

Поздравляем с юбилеем дорогую и любимую маму

СТЕПАНЦОВУ

Анну Михайловну!

И пусть в пути тебе сияет Надежд и радости звезда, И все на свете озаряет, И не погаснет никогда!

Дети.

Поздравляем с юбилеем любимую бабушку

СТЕПАНЦОВУ

Анну Михайловну!

И где нам взять такое слово, Чтоб в день рождения пожелать Тебе отличного здоровья И никогда не унывать. Чтоб холод в душу не забрался, Чтобы места не было беде И чтоб никто не догадался, Который год идет тебе.

Внуки Влад и Наталия.

Дорогая, любимая

НАДЕЖДА!

Поздравляю с днем Ангела. Дай Бог тебе здоровья.

Муж.

5 октября, с 10.00 до 19.00, в РДК

КИРОВСКОЕ

ОБУВНОЕ

ПРЕДПРИЯТИЕ

ПРОВОДИТ ПРОДАЖУ

новой коллекции **ОБУВИ**,

а также **ПРИЕМ ОБУВИ**

В РЕМОНТ: изменение

фасонов, замена подошвы

и полная реставрация низа

обуви.

Вниманию населения! Состоится продажа **КУР-МОЛОДОК** белых и рыжих, цветных, привитых.

5 и 8 октября на Кр. Октябре, у почты, в 13.30, в Кр. Жарче, у старого рынка, в центре города, в 14.00. Купившему 10 кур - 1 в подарок

Т. 8-903-645-10-52.

КИРОВСКОЕ ОБУВНОЕ

ПРОИЗВОДСТВО

ПО РЕМОНТУ ОБУВИ

будет производить

ПРИЕМ ОБУВИ

В РЕМОНТ

6 октября,

с 08.00 до 10.00 ч., в РДК.

Выбор подошвы, натуральная кожа, доступные цены.

Оплата после ремонта.

Реклама.

МАГАЗИН МЕБЕЛИ

ОНЛАЙН № 1 в области.

Мебель с доставкой на дом **ПО ОПТОВЫМ ЦЕНАМ.**

www.magazinmebeli.online.

Тел. 8 (4922) 37-05-44.

Реклама.

РЕМОНТ

МЯГКОЙ

МЕБЕЛИ

ЗАМЕНА пружин, обивки,

поролон.

Новые **ПОДУШКИ** для софы.

Большой выбор

ОБИВОЧНОЙ ТКАНИ.

Пенсионерам СКИДКА.

Гарантия 6 месяцев.

Без выходных.

Т.: 8-916-297-23-55,

8-965-259-61-92.

Св. № 307331626000025.

Реклама.

ПОНЕДЕЛЬНИК,

3 ОКТЯБРЯ

"ПЕРВЫЙ КАНАЛ"

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 14.00, 15.00, 18.00, 1.00 Новости 9.20 «Контрольная закупка» 9.50 «Жить здорово!» (12+) 10.55 «Модный приговор» 12.20 «Про любовь» (16+) 13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой (16+) 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым (16+) 21.00 «Время» 21.30 Премьера. Алексей Гуськов, Егор Бероев, Екатерина Гусева в многосерийном фильме «Тонкий лед» (S) (16+) 23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+) 0.00 «Познер» (16+)

"РОССИЯ 1"

5.00 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.15 «Утро России». 9.55 «О самом главном». [12+] 11.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва. 12.00 Т/с «Каменская». [16+] 14.55 Т/с «Тайны следствия». [12+] 17.45 «Прямой эфир». [16+] 18.50 «60 минут». [12+] 21.00 Т/с «Челночницы». [12+] 23.00 Х/ф «Донбасс. Дети войны». [16+] 0.00 «Расследование Эдуарда Петрова». [16+] 1.00 Т/с «Каменская». [16+]

"НТВ"

5.00 Т/с «Дорожный патруль». [16+] 6.00 «Новое утро». 8.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+] 9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+] 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20 Т/с «Лесник». [16+] 12.00 «Суд присяжных». [16+] 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.00 «Говорим и показываем». [16+] 19.45 Т/с «Пенсильвания». [16+] 23.30 «Итоги дня». 0.00 «Поздняков». [16+] 0.10 Т/с «Морские дьяволы». [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.00 Х/ф «Осколки счастья-2». [12+] 11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 0.00 События. 11.50 Х/ф «Осколки счастья-2». [12+] 12.25 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. [16+] 13.25 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+] 14.50 Город новостей. 15.15 Городское собрание. [12+] 16.00 Д/с «Обложка». [16+] 16.35 «Естественный отбор». [12+] 17.30 Т/с «Мама-детектив». [12+] 20.00 «Право голоса». [16+] 21.45 Петровка, 38. [16+] 22.30 «Что немцу хорошо». Спецрепортаж. [16+] 23.05 Д/ф «Без обмана. Синьор Помидор». [16+] 0.30 Х/ф «Перчатка Авроры». [12+]

"СТС"

6.00 «Ералаш». [0+] 6.45 М/с «Барбоскины». [0+] 7.05 М/с «Приключения Джеки Чана». [6+] 7.30, 20.00 Т/с «Мамочки». [16+] 9.30 Х/ф «Хеллбой-2. Золотая армия». [16+] 11.30 Т/с «Молодёжка». [16+] 13.30 Т/с «Кухня». [12+] 16.00 Т/с «Воронины». [16+] 21.00 Х/ф «Война невест». [16+] 22.45, 0.15 Шоу «Уральских пельменей». [16+] 1.00 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. [18+] 2.00 Т/с «Восьмидесятые». [16+] 3.30 Т/с «Фантастика». [16+] 4.40 Т/с «Кости». [16+] 5.35 «6 кадров». [16+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «Джейми: обед за 30 минут». [16+] 7.30, 18.00, 0.00 «6 кадров». [16+] 7.45 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.45 «Давай разведемся!» [16+] 11.45 Д/с «Женский детектив». [16+] 12.45 Д/с «Измены». [16+] 13.45 «Кризисный менеджер». [16+] 14.45 Т/с «Бывшая жена». [16+] 18.05 Т/с «Она написала убийство». [16+] 19.00 Т/с «Старшая дочь». [16+] 21.05 Т/с «Предлагаемые обстоятельства». [16+] 23.10 Т/с «Доктор Хаус». [16+] 0.30 Х/ф «Свободная женщина». [16+]

"КУЛЬТУРА"

7.00 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.15 «Библиотека приключений». 11.30 Х/ф «Охотники в прериях Мексики». 14.05 «Линия жизни». 15.10 Х/ф «Поп». 17.20 «Важные вещи». 17.35 Госоркестру - 80! 18.15 Д/ф «Вартбург. Романтика средневековой Германии». 18.35 «Острова». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль». 20.05 Сати. Нескучная классика.. 20.45 «Правила жизни». 21.15 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ». 22.10 «Тем временем» с Александром Архангельским. 23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время». 23.45 Худсовет. 23.50 «Документальная камера». 0.30 Д/ф «Борис Заборов. В поисках утраченного времени».

"МАТЧ!"

6.30 Д/с «Спортивные прорывы». [12+] 7.00, 7.25, 9.25, 11.30, 15.30 Новости. 7.05 «Зарядка ГТО». [0+] 7.30, 15.35, 23.00 Все на Матч! 9.30 Футбол. «Рома» - «Интер». Чемпионат Италии. [0+] 11.35 Футбол. Чемпионат Англии. [0+] 13.35 Д/ф «Златан. Начало». [12+] 16.05 Специальный репортаж. [12+] 16.25 Континентальный вечер. 16.55 Хоккей. «Автомобилист» (Екатеринбург) - «Ак Барс» (Казань). КХЛ. Прямая трансляция. 19.25 Хоккей. «Динамо» (Рига) - «Динамо» (Москва). КХЛ. Прямая трансляция. 22.00 ЕвроТур. Обзор матчей недели. [12+] 23.45 Д/с «Большая вода». [12+] 1.45 Д/ф «Человек, которого не было». [16+]

В ОТДЕЛ КОСМЕТИКИ требуется старший **ПРОДАВЕЦ**, с опытом работы. Тел. 89092745459.

ВТОРНИК,

4 ОКТЯБРЯ

"ПЕРВЫЙ КАНАЛ"

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 14.00, 15.00, 18.00, 0.15 Новости 9.20 «Контрольная закупка» 9.50 «Жить здорово!» (12+) 10.55 «Модный приговор» 12.20 «Про любовь» (16+) 13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой (16+) 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым (16+) 21.00 «Время» 21.35 Премьера. Алексей Гуськов, Егор Бероев, Екатерина Гусева в многосерийном фильме «Тонкий лед» (S) (16+) 23.40 «Вечерний Ургант» (S) (16+)

ПРИГЛАШАЕМ ДЕТЕЙ дошкольного и школьного

возраста

на ЗАНЯТИЯ ТАНЦАМИ:

сочетание классической подготовки

с современными направлениями.

Занятия проводит хореограф

Арина ИГНАТОВА

в «Фитланде» по адресу:

ул. Сергеева, 13.

Т.: 21-9-21, 89612542347.

"РОССИЯ 1"

5.00 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.15 «Утро России». 9.55 «О самом главном». [12+] 11.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва. 12.00 Т/с «Каменская». [16+] 14.00 Вести. 14.35 Местное время. Вести-Москва. 14.55 Т/с «Тайны следствия». [12+] 17.45 «Прямой эфир». [16+] 18.50 «60 минут». [12+] 21.00 Т/с «Челночницы». [12+] 23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+] 1.05 Т/с «Каменская». [16+]

"НТВ"

5.00 Т/с «Дорожный патруль». [16+] 6.00 «Новое утро». 8.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+] 9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+] 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20 Т/с «Лесник». [16+] 12.00 «Суд присяжных». [16+] 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.00 «Говорим и показываем». [16+] 19.45 Т/с «Пенсильвания». [16+] 23.30 «Итоги дня». 0.00 «Герои нашего времени». [16+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.15 «Доктор И...» [16+] 8.45 Х/ф «Вострел в спину». [12+] 10.35 Д/ф «Татьяна Васильева. У меня ангельский характер». [12+] 11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 0.00 События. 11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+] 13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.15 Д/с «Дикие деньги». [16+] 16.00 Д/с «Обложка». [16+] 16.35 «Естественный отбор». [12+] 17.35 Х/ф «Серёжка Казановы». [12+] 20.00 «Право голоса». [16+] 21.45 Петровка, 38. [16+] 22.30 «Линия защиты». [16+] 23.05 «Хроники московского быта. Одинокая старость звезд». [12+]

"СТС"

6.00 «Ералаш». [0+] 6.45 М/с «Барбоскины». [0+] 7.10 М/с «Приключения Джеки Чана». [6+] 7.30, 20.00 Т/с «Мамочки». [16+] 9.30, 22.45, 0.15 «Уральские пельмени». [16+] 9.45 Х/ф «Война невест». [16+] 11.30 Т/с «Молодёжка». [16+] 13.30 Т/с «Кухня». [12+] 16.00 Т/с «Воронины». [16+] 20.00 Т/с Премьера! «Мамочки». [16+] 21.00 Х/ф «Поцелуй на удачу». [16+] 2.30 Т/с «Фантастика». [16+] 4.05 Т/с «Кости». [16+] 5.00 «6 кадров». [16+] 5.30 «Ералаш». [0+] 5.50 Музыка на СТС. [16+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «Джейми: обед за 30 минут». [16+] 7.30, 18.00, 0.00 «6 кадров». [16+] 7.45 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.45 «Давай разведемся!» [16+] 11.45 Д/с «Женский детектив». [16+] 12.45 Д/с «Измены». [16+] 13.45 «Кризисный менеджер». [16+] 14.45 Т/с «Бывшая жена». [16+] 18.05 Т/с «Она написала убийство». [16+] 19.00 Т/с «Старшая дочь». [16+] 21.05 Т/с «Предлагаемые обстоятельства». [16+] 23.10 Т/с «Доктор Хаус». [16+] 0.30 Х/ф «Свободная женщина». [16+]

"КУЛЬТУРА"

6.30 «ЕвроНьюс». 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.15 Т/с «Коломбо». 12.55 Д/ф «Охрид. Мир цвета и иконопочитания». 13.10 «Эрмитаж». 13.35 Т/с «День за днем». 15.10 «Сати. Нескучная классика. 15.50 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ». 16.45 Д/ф «Борис Заборов. В поисках утраченного времени». 17.25 Д/ф «Фидий». 17.35 Госоркестру - 80! 18.35 Д/ф «Тринадцать плюс...» 19.15 «Спокойной ночи, малыши!» 19.45 «Главная роль». 20.05 Искусственный отбор. 20.45 «Правила жизни». 21.15 Д/ф «Мир, затерянный в океане». 22.10 «Кто мы?» 22.45 Д/ф «Квебек - французское сердце Северной Америки». 23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время». 23.45 Худсовет. 23.50 Т/с «Коломбо». 1.25 Нино Рота. Сюита из музыки к кинофильму «Дорога».

"МАТЧ!"

6.30 Д/с «Спортивные прорывы». [12+] 7.00, 7.25, 9.30, 11.05, 13.10, 15.05 Новости. 7.05 «Зарядка ГТО». [0+] 7.30, 15.15 Все на Матч! 9.35 «Инспектор ЗОЖ». [12+] 10.05 ЕвроТур. Обзор матчей недели. [12+] 11.10 Футбол. Чемпионат Англии. [0+] 13.15 Д/ф «Александр Карелин. Поединок с самим собой». [12+] 14.15 «Рио ждёт». [16+] 14.35 «Высшая лига». [12+] 15.55 «Куль тур». [12+] 16.25 Континентальный вечер. 16.55 Хоккей. «Металлург» (Магнитогорск) - «Салават Юлаев» (Уфа). КХЛ. Прямая трансляция. 19.30 Спортивный интерес. 20.30 Реальный спорт. Смешанные единоборства. [16+] 21.00 Смешанные единоборства. Гран-при WFCА. Финалы. Ш. Зауров - Х. Халиев. М. Гришин - М. Анкалаев. Прямая трансляция из Грозного. 0.00 Все на Матч!

СРЕДА,

5 ОКТЯБРЯ

"ПЕРВЫЙ КАНАЛ"

5.00 Телеканал «Доброе утро» 9.00, 12.00, 14.00, 15.00, 18.00, 0.15 Новости 9.20 «Контрольная закупка» 9.50 «Жить здорово!» (12+) 10.55 «Модный приговор» 12.20 «Про любовь» (16+) 13.20, 14.15, 15.15 «Время покажет» (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Миньшовой (16+) 18.45 «Давай поженимся!» (16+) 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым (16+) 21.00 «Время» 21.35 Премьера. «Забудь и вспомни». Многосерийный фильм (S) (16+) 23.25 «Вечерний Ургант» (S) (16+) 0.00 Ночные новости

"РОССИЯ 1"

5.00 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.15 «Утро России». 9.55 «О самом главном». [12+] 11.35, 14.35, 17.25, 20.45 Местное время. Вести-Москва. 12.00 Т/с «Каменская». [16+] 14.55 Т/с «Тайны следствия». [12+] 17.45 «Прямой эфир». [16+] 18.50 «60 минут». [12+] 21.00 Т/с «Челночницы». [12+] 23.00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+] 23.50 «Команда». [12+] 1.00 Т/с «Каменская». [16+]

"НТВ"

5.00 Т/с «Дорожный патруль». [16+] 6.00 «Новое утро». 8.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+] 9.00 Т/с «Возвращение Мухтара». [16+] 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20 Т/с «Лесник». [16+] 12.00 «Суд присяжных». [16+] 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей». [16+] 18.00 «Говорим и показываем». [16+] 19.45 Т/с «Пенсильвания». [16+] 23.30 «Итоги дня». 0.00 «Большие родители». [12+]

"ТВ ЦЕНТР"

6.00 «Настроение». 8.10 «Доктор И...» [16+] 8.45 Х/ф «Безотцовщина». [12+] 10.35 Д/ф «Тамара Семёна. Всегда наоборот». [12+] 11.30, 14.30, 19.30, 22.00, 0.00 События. 11.50, 0.30 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+] 13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+] 14.50 Город новостей. 15.15 Д/с «Дикие деньги». [16+] 16.00 Д/с «Обложка». [16+] 16.35 «Естественный отбор». [12+] 17.35 Х/ф «Серёжка Казановы». [12+] 20.00 «Право голоса». [16+] 21.45 Петровка, 38. [16+] 22.30 «Линия защиты». [16+] 23.05 «Хроники московского быта. Одинокая старость звезд». [12+]

"СТС"

6.00 «Ералаш». [0+] 6.45 М/с «Барбоскины». [0+] 7.10 М/с «Приключения Джеки Чана». [6+] 7.30, 20.00 Т/с «Мамочки». [16+] 9.30, 23.00, 0.30 «Уральские пельмени». [16+] 9.50 Х/ф «Без чувств». [16+] 11.30 Т/с «Молодёжка». [16+] 13.30 Т/с «Кухня». [12+] 16.00 Т/с «Воронины». [16+] 20.00 Т/с Премьера! «Мамочки». [16+] 21.00 Х/ф «Поцелуй на удачу». [16+] 2.30 Т/с «Фантастика». [16+] 4.05 Т/с «Кости». [16+] 5.00 «6 кадров». [16+] 5.30 «Ералаш». [0+] 5.50 Музыка на СТС. [16+]

"ДОМАШНИЙ"

6.30 «Джейми: обед за 30 минут». [16+] 7.30, 18.00, 0.00 «6 кадров». [16+] 7.45 «По делам несовершеннолетних». [16+] 9.45 «Давай разведемся!» [16+] 11.45 Д/с «Женский детектив». [16+] 12.45 Д/с «Измены». [16+] 13.45 «Кризисный менеджер». [16+] 14.45 Т/с «Бывшая жена». [16+] 18.05 Т/с «Она написала убийство». [16+] 19.00 Т/с «Старшая дочь». [16+] 21.05 Т/с «Предлагаемые обстоятельства». [16+] 23.05 Т/с «Доктор Хаус». [16+] 0.30 Х/ф «Соломенная шляпка». [16+]

"КУЛЬТУРА"</

(Продолжение. Начало на 6-, 7-й стр.)

3.4.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подразделом 2.7.1 Регламента.

3.4.4. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения об отказе согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.4.5. Результатом административной процедуры является решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5. Формирование приемочной комиссии, составление акта приемочной Комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдача его заявителю или отказ в выдаче.

3.5.1. Основание начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения собственника помещения или уполномоченного им лица на имя Главы администрации о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и выдаче акта приемочной комиссии.

3.5.2. Регистрация поступившего заявления о выдаче акта приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение делопроизводства.

3.5.3. Зарегистрированное заявление поступает Главе администрации для рассмотрения и в течение одного дня согласованное заявление передается на рассмотрение в Комиссию.

3.5.4. Секретарь Комиссии после получения заявления в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, выносит поступившее заявление на рассмотрение Комиссии.

3.5.5. Комиссией проводится осмотр переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения и дается оценка соответствия переустройства и (или) перепланировки помещения проектной документации.

3.5.6. По результатам осмотра помещения приемочная комиссия составляет Акт:
- о соответствии переустройства и (или) перепланировки помещения проектной документации и соблюдении требований решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;
- о не соответствии переустройства и (или) перепланировки проектной документации (или) о не соблюдении требований решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

3.5.7. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии (Приложение № 3 к Регламенту).

3.5.8. Секретарь Комиссии подготавливает Акт, который подписывается членами приемочной комиссии.

3.5.9. Один экземпляр Акта выдается заявителю.

3.5.10. Один экземпляр Акта направляется секретарем Комиссии в орган, осуществляющий согласование, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

3.5.11. Выдача или направление заявителю акта приемочной комиссии подтверждает окончание процедуры предоставления муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

4.2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

6.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

6.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал федеральной государственной информационной системы с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлено:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

6.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в Администрацию. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подliegt рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Приложение № 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 2 к Административному регламенту

Расписка о получении документов

Администрация муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области получила от гр. _____, зарегистрированного по адресу: _____, следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия) | Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
|-------|------------------------|--|---|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.
 Документы передал: _____ года
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Документы принял: _____ года
 (подпись) (Ф.И.О.)
 Документы, необходимые для получения в порядке межведомственного взаимодействия:
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Приложение № 3 к Административному регламенту

АКТ № _____ 20 _____ с. Филипповское

Межведомственная комиссия, утвержденная постановлением главы администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское от « _____ » _____ № _____ «Об утверждении межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, переустройству и (или) перепланировке помещений в жилых домах и нежилых зданиях расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское» в составе:

Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

В присутствии собственника (уполномоченного им лица) жилого (нежилого) помещения

(наименование организации, ф.и.о. гражданина) _____ произвела по заявлению _____

(реквизиты заявления) _____ обследование жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу: _____

Рассмотрев представленную документацию _____

(перечислить представленную документацию) _____ и произведя необходимые уточнения на месте, по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г. комиссия установила _____

следующее:

(содержание заключения) _____

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ подпись

_____ (Ф.И.О.) _____ подпись

_____ (Ф.И.О.) _____ подпись

_____ (Ф.И.О.) _____ подпись

_____ (Ф.И.О.) _____ подпись

_____ (Ф.И.О.) _____ подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

27.09.2016 г. № 1072

О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации района от 29.08.2016 г. № 975 «Об утверждении Положения о Порядке создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района», постановляю:

1. Утвердить Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление главы района от 15.07.2013 г. № 1007 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации **М. В. ГОРИН.**

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 10-й стр.)

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - Совет) создается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 15.05.2008 г. № 797 "О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности" для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Киржачский район (далее - район), для выработки согласованных решений и действий, активизации взаимодействия с органами местного самоуправления района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным органом, осуществляющим функции по практическому взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства с администрацией района, Советом народных депутатов Киржачского района по выработке основных направлений экономической политики в области малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию политики по развитию малого и среднего предпринимательства в районе.

2.2.3. Проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов района, регулирующих отношения в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций.

2.2.6. Проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования Киржачский район, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Общественная экспертиза эффективности действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в районе.

2.2.2. Консолидация предпринимателей для защиты их интересов в органах исполнительной и представительной власти.

2.2.3. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти по вопросам государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Участие в разработке планов развития и поддержке малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Подготовка аналитических материалов о развитии предприятий малого и среднего бизнеса с целью выявления ключевых приоритетных направлений.

3. Полномочия Совета

Совет обладает следующими правами:

3.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления района, иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе документы и материалы о результатах рассмотрения письменных обращений субъектов и общественных объединений малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории района.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях соответствующих должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Принимать внутренние документы, регламентирующие работу Совета (план работы, регламент и др.).

3.5. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления района для выработки согласованных позиций по совершенствованию муниципальной политики в области малого и среднего предпринимательства.

3.6. Взаимодействовать с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, для выработки консолидированной позиции предпринимательского сообщества по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и доведение ее до администрации района.

3.7. Проводить общественную экспертизу проектов в сфере малого и среднего предпринимательства и рекомендовать их к принятию, финансированию и реализации.

3.8. Принимать участие в разработке и содействовать реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

3.9. Создавать рабочие комиссии, формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы для выполнения постоянных задач.

3.10. Привлекать для участия в работе Совета с правом совещательного голоса экспертов и других специалистов, не входящих в состав Совета.

3.11. Участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.12. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета формируется на публичном собрании предпринимателей, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей органов местного самоуправления, которое проводится по инициативе предпринимателей района на основании оповещения, опубликованного в средствах массовой информации.

4.2. Совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Совета в следующем порядке:

4.2.1. Членами Совета могут являться предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Киржачского района, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, руководители общественных объединений предпринимателей и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов местного самоуправления.

4.2.2. Председатель Совета выбирается преобладающим большинством голосов членов Совета.

4.2.3. Председатель Совета по своей инициативе или в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей по решению большинства членов Совета может быть переизбран.

4.2.4. Секретарь выбирается по предложению председателя Совета из числа членов координационного совета по результатам голосования.

4.2.5. В период временного отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

В случае если председатель в период временного отсутствия не может дать поручение на исполнение своих полномочий одному из членов Совета, обязанности временно исполняет председательствующий, который выбирается из числа присутствующих членов Совета по результатам голосования.

4.2.6. В период временного отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета на основании поручения председателя Совета.

4.2.7. Состав членов Совета утверждается постановлением администрации района.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. Руководит деятельностью Совета.

4.3.2. Представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.3.3. Ведет заседания Совета.

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Совета.

4.3.5. Принимает решение о возложении обязанностей председателя Совета на время своего отсутствия, секретаря в период его отсутствия на одного из членов Совета.

4.4. Члены Совета:

4.4.1. Участвуют в подготовке заседаний Совета.

4.4.2. Участвуют в обсуждении и принятии решений Совета.

4.4.3. Выполняют поручения председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета:

4.5.1. Ведет и оформляет протоколы заседаний Совета.

4.5.2. Вместе с председателем подписывает протоколы Совета.

4.5.3. Выполняет поручения председателя Совета.

4.5.4. Извещает членов Совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Формой работы Совета являются заседания.

5.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости председателем Совета.

5.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

5.4. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве проголосовавших "за" и "против".

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.6. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.7. Решения и рекомендации Совета доводятся до сведения органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.8. Прекращение деятельности Совета производится по инициативе Совета.

Приложение № 2

Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Артемьев Олег Евгеньевич (по согласованию) | -индивидуальный предприниматель |
| 2. | Быстров Игорь Витальевич (по согласованию) | - генеральный директор ООО «Гарантия», Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Киржачском районе |

| | | |
|-----|--|--|
| 3. | Барцев Сергей Николаевич (по согласованию) | - директор ООО «Промстроймонтаж» |
| 4. | Бобкова Наталья Владимировна (по согласованию) | - генеральный директор ООО «Аида» |
| 5. | Никитин Сергей Николаевич (по согласованию) | - генеральный директор ООО «Кристалл» |
| 6. | Писарев Александр Александрович (по согласованию) | - генеральный директор ООО «Колос» |
| 7. | Попова Надежда Анатольевна | - начальник управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района |
| 8. | Рыбаков Вячеслав Юрьевич (по согласованию) | - индивидуальный предприниматель |
| 9. | Тычинкин Сергей Валентинович (по согласованию) | - генеральный директор ООО «Комис» |
| 10. | Фёдоров Евгений Сергеевич (по согласованию) | - генеральный директор ОАО «Киржачская типография» |
| 11. | Фомина Екатерина Петровна | - и.о. зам. начальника управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района по экономическим вопросам |

РЕШЕНИЕ**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРШИНСКОЕ**

02.09.2016 г.

№19/51

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Першинское от 17.12.2015 г. № 7/17 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Першинское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев предложение администрации муниципального образования сельское поселение Першинское о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Першинское от 17.12.2015 г. № 7/17 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Першинское на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов» Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Першинское решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Першинское от 17.12.2015 г. № 7/17 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Першинское на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 В абзаце 1 подпункта 2 пункта 1 цифры «24841,3» заменить цифрами «25296,3».

1.2 В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Першинское на 2016 год», внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3 Абзац 7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Першинское», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО сельское поселение Першинское

К. В. ЗАЙЦЕВ.

Приложение 1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Першинское на 2016 год

тыс. руб.

| Администрация муниципального образования сельское поселение Першинское | | | | | | |
|---|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 903 | 01 | 13 | 9990001590 | 200 | +455,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 903 | 05 | 01 | 9990020170 | 200 | -300,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 903 | 05 | 02 | 9990020170 | 200 | +300,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования сельское поселение Першинское. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 903 | 08 | 01 | 9990001590 | 100 | -83,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования сельское поселение Першинское (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд) | 903 | 08 | 01 | 9990001590 | 200 | +288,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования сельское поселение Першинское (Иные бюджетные ассигнования) | 903 | 08 | 01 | 9990001590 | 800 | -38,0 |
| Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры | 903 | 08 | 01 | 9990070530 | 200 | -882,0 |
| Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры | 903 | 08 | 01 | 0300120040 | 200 | +882,0 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Першинское на 2014-2016годы» (Иные бюджетные ассигнования) | 903 | 03 | 09 | 0400120300 | 800 | -20,0 |
| Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Першинское на 2014-2016годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 903 | 03 | 09 | 0400120300 | 200 | +35,0 |
| Резервный фонд администрации сельское поселение Першинское (Иные бюджетные ассигнования) | 903 | 01 | 11 | 9990020010 | 800 | -10,0 |

Приложение 2

тыс.руб.

| Наименование | Сумма |
|--|--------|
| Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Першинское | 2376,0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования сельское поселение Першинское | 2376,0 |