



Газета основана  
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 80 (13617)

ВТОРНИК  
22 октября 2019 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена  
договорная

## О ВЫПЛАТАХ И ПОСОБИЯХ

К нам в редакцию нередко обращаются читатели с просьбой опубликовать на страницах газеты информацию о выплатах тем или иным категориям граждан.

Разъяснения, касающиеся выплат в социальной сфере, мы попросили дать директора отдела социальной защиты населения по Киржачскому району Т. С. Соенкову.

Я хочу рассказать о выплатах и пособиях, утвержденных в текущем году, а также напомнить о тех, которые выплачиваются уже на протяжении некоторого времени.

### Нацпроект «Демография» на период с 2019 по 2024 годы

С 2019 года во Владимирской области в рамках нацпроекта «Демография» реализуется новый региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей». Он рассчитан до 2024 года. В него входят:

- ежемесячная выплата при рождении (усыновлении) первого ребенка - если среднедушевой доход семьи не больше 1,5 прожиточных минимумов (ПМ) трудоспособного населения - 15937,5 руб. Ее размер - 9911 руб. Выплату получили 3855 семей, общая сумма составила 268,7 млн руб.;
- ежемесячная выплата на третьего и последующего ребенка до 3-х лет - если среднедушевой доход семьи не больше среднедушевых денежных доходов населения - 26224,0 руб. Ее размер - 8977 руб. Выплату получили 7863 семьи (на 9390 детей), на финансовое обеспечение потрачено 528,2 млн руб.

Кроме того, жители области получают единовременную выплату при рождении ребенка (детей). Она назначается вне зависимости от уровня доходов:

- на второго ребенка - 4531 руб.;
- третьего и последующих детей - 9059 руб.;
- на двойню - 15095 руб.;
- на тройню - 110250 руб.

### Региональное единовременное пособие при рождении ребенка

Право на данную региональную выплату появляется после рождения второго и последующих детей, а также двойни (тройни). Ее может получить один из родителей, если он постоянно проживает совместно с рожденным ребенком (детьми) на территории области.

Факт работы (службы, учебы) и имущественное положение семьи роли не играют. Обратиться за выплатой нужно не позднее полугода со дня рождения ребенка в отдел соцзащиты по месту жительства.

При определении права на выплату учитываются предыдущие дети, рожденные женщиной.

**Ежемесячная выплата на третьего ребенка до 3 лет**  
Ежемесячная выплата устанавливается одному из родителей на каждого рожденного (усыновленного) третьего (последующего) ребенка, который проживает совместно с ним. В 2019 году ее размер - 8977 руб.

Выплату можно оформить, если среднедушевой доход семьи не больше величины среднедушевых денежных доходов населения в области на дату обращения. За 2 квартал 2019 г. этот показатель составил 26224 руб. Заявление о назначении подается в учреждение социальной защиты по месту проживания.

Если обратиться за выплатой в первые шесть месяцев со дня рождения ребенка, она назначается с указанной даты. В остальных случаях - с даты обращения.

### Льготные путевки для детей в загородные оздоровительные лагеря

Согласно Постановлению администрации области от 20.05.2015 г. № 478, детям от 7 до 17 лет включительно, проживающим на территории Владимирской области и находящимся в трудной жизненной ситуации, выделяются бесплатные путевки в загородные оздоровительные лагеря области на летний период.

Их можно получить, если ребенок:  
- остался без попечения родителей;  
- является инвалидом и (или) имеет ограниченные возможности здоровья;  
- проживает в малоимущей семье;  
- в иных ситуациях.

Путевки предоставляются в порядке очередности в зависимости от даты обращения. Чтобы встать в очередь, необходимо обратиться в отдел социальной защиты по месту жительства.

### Выплаты и льготы для многодетных семей

На детей из многодетных семей Владимирской области предусмотрены пособия и компенсации:

- ежемесячное пособие на ребенка (455 руб.);
- компенсация на питание детям до трех лет (от 402 до 737 руб.) и др.

Вместе с этим на третьего (последующих) детей предоставляется:

- областной материнский капитал (60776 руб.);
- ежемесячная выплата на детей до трех лет (8977 руб.);
- региональная выплата при рождении ребенка (9059 руб.).

Кроме того, ст. 20-21 Закона Владимирской области от 07.10.2007 г. № 120-ОЗ для малоимущих многодетных семей предусмотрены:

- ежегодная выплата на школьную форму учащихся (1815 руб.);
- ежемесячная выплата на питание и проезд учащихся в течение учебного периода (1203 руб.);
- ежемесячная выплата на приобретение лекарств детям до 6 лет (119 руб.);
- компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 %;
- скидка на оплату за содержание детей в дошкольных организациях в размере 381 руб. в месяц на каждого ребенка.

Если в многодетной семье четыре и более детей, то родители могут оформить дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка. Оно составит 20 % от базового размера ежемесячного пособия на ребенка.

Вышеуказанные меры поддержки можно получить, если среднедушевой доход многодетной семьи не больше размера прожиточного минимума, установленного в области (за второй квартал 2019 г. - 10768 руб.).

### Компенсация на обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей до 3 лет

Во Владимирской области в качестве обеспечения питанием беременные женщины, кормящие матери и дети до трех лет получают ежемесячную денежную компенсацию от 208 до 737 руб. Право на нее имеют малоимущие семьи. Необходимо обратиться в отдел социальной защиты по месту регистрации с необходимым пакетом документов, в т. ч. - справки от врача (по утвержденной форме).

Требуемые справки выдаются:

- В городах:  
- беременным женщинам (на сроке не менее 12 недель) врачами женских консультаций;
- кормящим матерям и детям до трех лет - участковыми врачами-педиатрами;
- В сельской местности:  
- врачами участковых больниц, акушерами и фельдшерами.

О том, что справка выдавалась, в амбулаторной карте делается пометка.

### Поддержка малоимущих семей с детьми

Малоимущим семьям с детьми законодательством Владимирской области предусмотрено ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет в размере 455 рублей (если он обучается в общеобразовательной организации - до окончания обучения, но не более чем до 18 лет).

На выплату имеет право один из родителей, если среднедушевой доход семьи не больше величины прожиточного минимума.

## ГУБЕРНАТОР ПОДДЕРЖИВАЕТ ПЕРЕДАЧУ МУНИЦИПАЛИТЕТАМ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ НА СУММУ ОКОЛО 1,1 МЛРД РУБЛЕЙ В ГОД

Губернатор Владимир Сипягин поддерживает проект изменений в закон «О межбюджетных отношениях во Владимирской области», который депутаты Законодательного Собрания планируют рассмотреть на своем ближайшем заседании.

Законопроект предусматривает передачу в местные бюджеты отдельных налоговых и неналоговых доходов, зачисляемых в областной бюджет. Так, предлагается передавать:

- городским округам 10 процентов от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- городским округам и городским поселениям 50 процентов от транспортного налога с физических лиц;
- муниципальным районам 50 процентов от транспортного налога с физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений;
- муниципальным районам и городским округам 100 процентов от платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Также предлагается увеличить для муниципальных районов до 25 процентов единый норматив отчислений от налоговых доходов, взимаемых с применением упрощенной системы налогообложения.

В случае принятия депутатами этого закона местные бюджеты будут ежегодно дополнительно получать 375 млн рублей от налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, 677 млн рублей от транспортного налога и 40 млн рублей от платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Одиноким матери получают указанное пособие в повышенном размере (на 100 %) - 910 руб.

Ежемесячное пособие на детей назначается и выплачивается:

- гражданам РФ;
- проживающим на территории области;
- проходящим военную службу по контракту, состава в органах внутренних дел и др.;
- иностранцам, лицам без гражданства и беженцам, которые постоянно проживают на территории области;
- иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые временно проживают на территории области, если они подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Кроме того, дети из малоимущих семей до 18 лет и сопровождающие их лица имеют право на 50 % скидку со стоимости проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно по территории РФ один раз в год, если:

- они не являются инвалидами;
- им необходимо санаторно-курортное лечение по заключению медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области;
- у них есть путевки (курсовки) в санаторно-курортные организации.

Также правом на нее обладает один из родителей (лицо, его заменяющее), сопровождающий ребенка к месту лечения и обратно.

Скидку можно получить на проезд на следующих видах транспорта:

- железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, кроме фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности);
- автомобильном (общего пользования);
- водном (места III категории);
- авиационном (экономкласс) при отсутствии железнодорожного сообщения.

### Областной материнский капитал

В соответствии со ст. 2 закона Владимирской области от 29.12.2011 г. № 127-ОЗ право на областной маткапитал возникает при рождении (усыновлении) третьего ребенка (детей), начиная с 1 октября 2011 года.

Получить его средства можно после того, как ребенку исполнится 1,5 года. Для этого необходимо обратиться в отдел социальной защиты по месту жительства.

### Социальный контракт во Владимирской области

Государственная помощь на основании социального контракта в регионе предоставляется с октября 2013 года. Обратиться за ней могут малоимущие семьи, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам, установленной во Владимирской области.

Денежные средства выдаются на профессиональное обучение; поиск работы; ведение личного подсобного хозяйства; осуществление индивидуальной трудовой деятельности; устранение последствий пожара; замену (ремонт) ветхой электропроводки в жилых помещениях, которые являются постоянным местом жительства (кроме государственного и муниципального жилого фонда), с одновременной установкой автономных пожарных извещателей.

Контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года. Размер ежемесячной денежной выплаты не может быть ниже 5513 рублей в месяц на семью, а в целом сумма не должна превышать 66156 рублей.

Если у жителей возникли вопросы, они могут обратиться за разъяснениями к нам. **Приём граждан проводится государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району» по адресу: г. Киржач, ул. Советская, д. 1, каб. 1. График работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Контактные телефоны: 2-34-69, 2-04-41.**

23 октября, с 10.00,  
городская ярмарка «Яблочко-33»  
приглашает  
на **ВЫСТАВКУ-ПРОДАЖУ**  
товаров народного потребления.  
Ярмарка расположена по адресу:  
ул. Гагарина, д. 20.

## УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

Администрация Киржачского района Владимирской области сообщает, что **23 октября 2019 года, в 14.00**, в зале администрации района по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, Центром поддержки предпринимательства Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» совместно с Фондом «Центр развития предпринимательства» и Уполномоченным по защите прав предпринимателей по Владимирской области проводится **мероприятие по оказанию бесплатных личных**

консультационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Консультации проводятся по пяти направлениям:

- правовое обеспечение;
- подбор персонала и трудовое законодательство;
- финансовое планирование;
- информационное сопровождение;
- маркетинговое сопровождение.

Формат мероприятия:

1. Вводная часть по каждому направлению (30 минут).
2. Личное консультирование предпринимателей.



## «Всегда в строю»

Торжественное мероприятие «Всегда в строю» прошло в «Центре культуры и досуга» мкр. Красный Октябрь, в канун Дня пожилого человека и Дня машиностроителя. Наш город связан с машиностроением самыми крепкими узами. «Завод Автосвет» много лет являлся градообразующим предприятием Киржача. Это была кузница высокопрофессиональных кадров.

В солнечный осенний день ветеранов машиностроения приветствовали глава города В. Г. Тюленев, депутат Законодательного Собрания Владимирской области Н. Г. Пронина, глава Киржачского района А. Н. Лукин, секретарь первичного отделения КПРФ мкр. Красный Октябрь В. Н. Илларионов, председатель Киржачского районного совета ветеранов войны и труда Т. В. Мочунова.



Огромную работу в подготовке и проведении торжественного мероприятия «Всегда в строю» провели члены совета ветеранов войны и труда мкр. Красный Октябрь под руководством Л. С. Александровой, председателя совета, и Людмилы Васильевны Морозкиной. На празднике шел рассказ о людях, которые составляют гордость города, о тех, на ком держался наш «Завод Автосвет».

Великолепное повествование о своих коллегах подготовил директор школы № 6 Игорь Анатольевич Тарасов, рассказав об учительских династиях Быковых и Зиминых. О ветеранах машиностроения - Ольге Васильевне Чикаловой и Елизавете Ивановне Сидневой рассказали члены совета ветеранов Татьяна Беликова и Лидия Володина. В праздничный день не забыли поздравить и многолетние заводские семьи, в которых не одно поколение работало на заводе, составляя славу рабочего класса. В этот раз шел разговор о семьях Надежды Дорожкиной, Татьяны Поповой, Лидии Гаврюшиной. Ведь этот интересный исторический материал о семьях собрали и представили Ольга Благодарская и Надежда Новикова (члены совета ветеранов войны и труда).

Творческие коллективы города подготовили свои музыкальные подарки ветеранам. Аплодисментами зал встречал Киржачский духовой оркестр (рук. А. Деркачев), народные коллективы хор ветеранов (рук. Н. Наринян), хор «Россияне» (рук. Б. Осинцев), танцевальный коллектив «Ля дансе» (рук. А. Ухачева) и студентов КМК.

Администрация города подарила всем киржачанам выступление ансамбля народной музыки «Вишенка» из г. Владимир. И благодарные киржачане по достоинству оценили выступление артистов, осыпав их громкими аплодисментами.

**С. ЖУРАВЛЕВА,**  
внештатный корр.



## Акция «Голубь мира» в школе № 6

В школьном фойе собираются ученики, звучит песня «Солнечный круг». Это начало акции «Голубь мира». Изображение голубя, держащего оливковую ветвь в клюве, является символом мира и эмблемой Проекта «Голубь мира», который инициирован Генеральной ассамблеей ООН. Каждый год

21 сентября ООН призывает все страны мира прекратить войны. Зазвучал колокол - тоже традиция этого дня. В 1954 году колокол был установлен в Нью-Йорке, позже и во многих других городах мира. Его звук должен напомнить людям о Мире, Дружбе, Солидарности.

Бумажные белые голуби с пожеланиями о мире были в руках участников акции. Вот некоторые из записей: «Я хочу, чтобы не было войны!», «Пусть будет мир на свете! Пускай счастливыми растут отцам на смену дети!», «Мир - это очень большое богатство!»

Пусть сбудутся эти искренние детские пожелания! Нам нужен мир!

**М. БЕЛИХИНА,**  
классный руководитель  
10 класса МБОУ СОШ № 6.

НА СНИМКАХ: участники акции.



## «ИГРАЕМ РУССКУЮ СКАЗКУ»

Так называлась арт-встреча друзей, которая состоялась в Центральной детской и юношеской библиотеке в рамках Года театра.

Мастер-класс «Театральная игрушка-перчатка. Основы владения игрушкой, выступления на публике» был проведен индивидуально с теми ребятами, которые заинтересовались данной темой.

Как правильно сложить пальцы? Что сделать, чтобы кукла поклонилась? Как «вести диалог» с другими куклами-участниками спектакля? На все эти вопросы были даны не только теоретические ответы, но и проведены практические занятия.

Ребята побывали и в роли Бабки, Деда, Внучки. Разные характеры героев предполагали и разное исполнение. Кукла «Внучка» пользовалась наибольшей популярностью у посетителей абонемента, поэтому долго «не оставалась в одиночестве».

Мастер-класс не только научил правильному обращению с театральной куклой-перчаткой, но и познакомил с профессией кукловода кукольного театра, что, без сомнения, расширило представления о профдеятельности в гуманитарной области.

**Е. ПАНКОВА,**  
заведующая отделом по культурно-массовой работе с детьми ЦДиЮБ.

НА СНИМКЕ: интересно ощутить себя в роли кукловода.



## ИНФОРМИРУЕМ

### «Дети войны» региона получат социальную поддержку

4 октября 2019 года принят областной закон № 87-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»)».

Согласно данному закону «дети войны» приобрели право на получение:

- бесплатной юридической помощи,
- компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг (25%) (распространяется только на «детей войны», не имеющих льгот по другим основаниям) - с 1 января 2020 года;
- внеочередных социальных и медицинских услуг, посещения организаций культуры вне очереди;
- ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы.

Меры поддержки будут предоставляться на основании удостоверения. В настоящее время разрабатывается форма данного удостоверения и порядок его выдачи.

Отдел социальной защиты населения.

### Мобильные бригады доставляют лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации

Государственное бюджетное учреждение «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» доставляет пожилых граждан в учреждения здравоохранения для прохождения диспансеризации (скрининга). Это касается жителей деревень и сел старше 65 лет, нуждающихся в посещении медицинских учреждений. Для этой цели в области приобретено 22 автомобиля, в том числе и для нашего района.

Список нуждающихся в доставке в медицинские организации граждан ведут учреждения здравоохранения и комплексный центр социального обслуживания населения.

Достаточно сообщить о своем согласии (желании) в местный ФАП или позвонив в комплексный центр социального обслуживания населения по телефону 8 (49 244) 2- 46- 68.

Сотрудники мобильных бригад осуществят полное сопровождение от места жительства до медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг, окажут помощь при посадке и высадке из автотранспорта.

Комплексный центр социального обслуживания населения.

## ВНИМАНИЮ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

### «Межрайонная ИФНС России № 11 по Владимирской области»

### проводит День открытых дверей для налогоплательщиков – физических лиц!

25 октября 2019 года, с 9.00 до 18.00.

В рамках мероприятия все желающие смогут больше узнать о порядке исполнения налоговых уведомлений по имущественным налогам, налогу на доходы физических лиц и о системе оценки гражданами качества обслуживания в территориальных налоговых органах.

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о том, кто должен уплачивать налоги, в какие сроки, какие ставки и льготы применяются в конкретном муниципальном образовании, о возможностях оценки качества обслуживания в территориальных налоговых органах, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Все желающие смогут пройти процедуру регистрации в интернет-сервисе ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.





## «Золотая женская пора»

Не одно столетие человечество ломает копыя в определенном эталоне женской красоты. И это понятно, ведь юная дева прекрасна своей молодостью и свежестью, зрелость приносит в женский образ красоту материнства, совершенства, статности, «золотая пора» дает благоразумие и мудрость. Это время подведения определенной жизненной черты, которая доказывает, что красота в любом возрасте неповторима и совершенна.



Вот уже не один год в нашем городе проходит конкурс красоты дам элегантного возраста «Осенняя краса», на котором каждая из участниц доказывает, что женщина привлекательна и прекрасна в любом возрасте. Организатором этого форума красоты является Ольга Радецкая.



В этом году в Центре культуры и досуга мкр. Красный Октябрь в пору золотой осени, воспитанной Александром Сергеевичем Пушкиным, всю свою красоту, мудрость, элегантность, очарование и фантазию продемонстрировали жительницы нашего славного города: Антонина Ивановна Наумова, Людмила Васильевна Казанцева, Татьяна Михайловна Сабурская, Нина Васильевна Черникова, а также дебютантки конкурса: Евгения Николаевна Минаева, Анна Михайловна Евсеева (представительница «Союза женщин России» Киржачского отделения), Елена Викторовна Гисс (представительница «Киржачского комплексного центра социального обслуживания населения»), Елена Николаевна Колесникова (солистка народного коллектива хора ветеранов). Все они, набравшись смелости, вынесли себя на суд зрителей и мужского жюри. Ведь кто как не мужчина может оценить настоящую женскую привлекательность и элегантность.

По традиции, председателем жюри стал глава города Валентин Георгиевич Тюленев. В жюри также вошли актер экспериментального театра Николай Васильевич Кудинов, Сергей Владимирович Фомин и Дмитрий Андреевич Кузин - мужественные представители мотоклуба «Аквилон», и единствен-

ная среди них женщина Марина Геннадьевна Абрамова, председатель «Союза женщин России» Киржачского отделения.

Конкурсантки должны были по закону жанра блеснуть своими кулинарными талантами, и каждая из них доказала, что она непревзойденная хозяйка. А в конкурсе талантов доказали, насколько они творческие и талантливые. В конкурсе дефиле «Королевы Осени» каждая из женщин была неповторима и оригинальна в изготовлении королевского осеннего костюма.

Членам жюри пришлось поломать голову над выбором победительницы, но они приняли мудрое решение: каждая конкурсантка стала победительницей в разных номинациях, а статус «Хозяйки года 2019» получила Анна Михайловна Евсеева.

Этот конкурс еще раз доказал, что нет предела совершенству и границ фантазии русской женщины, а самое главное, что в любом возрасте женщина должна оставаться прекрасной и желанной, не останавливаясь на достигнутом, идти в ногу со временем и думать о себе, как о женщине с большой буквы.

**О. ЛАНСКАЯ,**  
внештатный корр.

**НА СНИМКАХ:** моменты конкурса.



## День человеческой зрелости

**Если, старость, ты меня уважишь,  
Во сто крат тебя уважу я,  
Заживем с тобой мы так, что  
Даже юность позавидует моя!**

«Старость в радость» так назывался вечер почитания старости, который прошел в Храповском сельском Доме народного творчества.

День пожилого человека - это день бесконечно дорогих нам людей - наших мам и пап, бабушек и дедушек. Это день человеческой мудрости, зрелости, душевной щедрости - качеств, которыми наделены люди, имеющие за плечами немалый жизненный путь.

Традиция празднования Дня пожилого человека хорошо укоренилась в деревне Храпки. В этом году наш Дом народного творчества вновь распахнул двери нашим дорогим пенсионерам. Накрыли праздничные столы для чаепития с угощениями.

С праздником жителей деревни поздравила староста Клавдия Владимировна Новикова. Творческий коллектив ДНТ пригласил в гости фолк- поп-группу «Настроение» Кипревского ДК.

Прозвучало много песен в их прекрасном исполнении: «Рябиновые бусы», «Субботея», «Мы из деревни родом» и др. Порадовало выступление молодых участниц коллектива

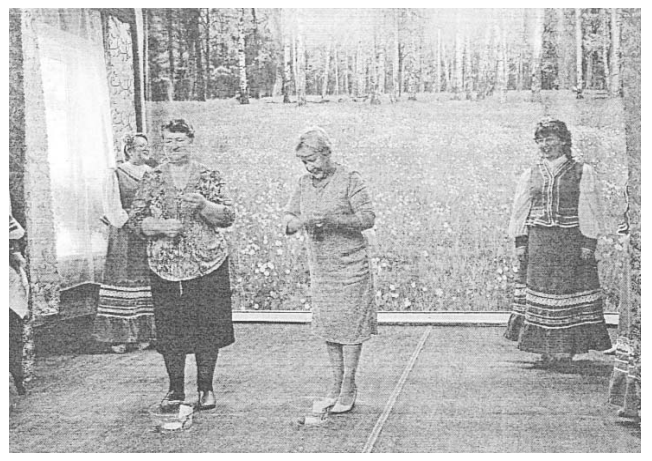
«Деффчонки», задорных и талантливых. В их исполнении прозвучала песня «Хорошие девочки». Очень тепло встретил зал выступление Кати Грязновой с заводной песней «Я деревенская». А песням, в исполнении руководителей группы Александра Васильевича Попова, подпевал весь зал. Были конкурсы, стихи, много теплых слов и пожеланий.

Праздничная атмосфера никого не оставила равнодушным. Все получили массу положительных эмоций, забыв о проблемах и отдохнув душой.

Жители деревни очень благодарны работникам культуры за приятно проведенное время.

Очень хочется пожелать всем пенсионерам крепкого здоровья, долгих лет жизни, благополучия их семьям, а работникам культуры дальнейших творческих успехов.

**Староста д. Храпки**  
**К. НОВИКОВА.**



### РАЗГОВОР С ПСИХОЛОГОМ

## «Ходили мы к психологу, а что толку?»

«Да, и правда – толку – то? Ходили аж, два раза ходили... а то и три! И что?»

Конечно, вы слышали такое высказывание в беседе или споре, если разговор заходил о психологической консультации или педагог в школе советовал показать ребенка психологу...

Решив обратиться к психологу за помощью, родители часто формулируют свои ожидания так: «Вы специалист, вот и сделайте с ним что-нибудь! Он стал просто невыносим, я уже не могу с ним справиться, и вообще мне некогда им заниматься! В наше время...» В большинстве случаев родители ждут от специалиста «волшебных пилюль», которые моментально улучшат проблемную ситуацию.

Дорогие родители, начало занятий с психологом – это не приобретение «волшебных пилюль», ибо ситуация, как правило, сложилась не за один день и является следствием каких-либо событий и действий. Даже самый высококлассный специалист не исправит ни ребенка, ни ситуацию в семье за 1-2 занятия. Для ее изменения требуется активное участие членов семьи, время в продвижении, шаг за шагом, к желаемому результату.

**На первой психологической консультации обычно обсуждается вопрос, готова ли семья подключиться к терапии?**

Ведь отношения в семье строятся на взаимодействии всех членов, поэтому в работе важна поддержка команды. Работа всех вместе в направлении к краткосрочной цели каждый день даст перспективу на долгосрочный навык.

**А теперь к главному.**

Небольшая памятка для вас, дорогие родители. Именно для тех, кто решает пойти за «чудом» или пойти за результатом?

#### 1. Постарайтесь настроиться разумно.

Поймите, что все проблемы и неуместное поведение ребенка не изменяются моментально. С началом терапии вы действительно, можете заметить улучшения, но это не значит, что ребенок будет так вести себя постоянно.

Вспомните, как вы пытались научиться ездить на велосипеде, вязать, работать на компьютере... Это случилось сразу? Так почему вы думаете, что ребенок сразу научится контролировать гнев, планировать время, дружить со сверстниками?

Каждому навыку необходимо время для закрепления.

#### 2. Замечайте положительные изменения шаг за шагом.

Приход к психологу - это стартовая точка к переменам. Научитесь замечать то лучшее, что получилось у ребенка, и хвалите его за это, а не раздраженно ищите, что еще не исправил психолог. Ребенок будет вам благодарен за простые добрые слова. Только вы знаете сильные и слабые стороны своего ребенка как никто другой.

#### 3. Достижение цели - это работа!

В любой работе важна поддержка команды (семьи). Но работать постоянно но все 100% никто не может.

И у вас, и у вашего ребенка могут быть срывы.

Это значит - вы сделали много, но сейчас нужна пауза, и это нормально. В такие минуты хочется все закончить, но поймите, что это уловка нашего мозга, чтобы вернуться в привычную зону «комфорта». Такие настроения могут появляться как у вас, так и у ребенка. Запаситесь терпением! На то вы и семья, чтобы поддерживать друг друга!

#### 4. Не хватайтесь за все цели сразу!

Когда вы видите положительные перемены

ны в вашем ребенке, вам кажется, что надо ускорить процесс, чтобы успеть всё! Вернитесь к пункту 1 - навык должен закрепиться. Иначе нет смысла в дальнейшей работе вашего ребенка.

#### 5. Значимость чувств и эмоций.

Дорогие родители, если психолог спрашивает:

- Что чувствует ваш ребенок? Что он демонстрирует своим поведением, что хочет этим сказать?

Не спешите отвечать:

- Какие еще чувства? Он в комнате не убирается, орет на меня, в школе дерется! А вы - чувства!?

Для многих из вас фраза психолога будет непонятна (ну, не принято у нас говорить о чувствах и эмоциях...). А ведь поведение и реакция человека зависят от внутреннего состояния. Только разобравшись, что движет вашим ребенком и как это можно изменить, вы получите желаемые перемены.

Если вы готовы понять и принять эти маленькие советы, то думаю, вы зайдете в кабинет психолога совсем с другим настроением. Помните, что ваше настроение всегда передается ребенку. И очень хочется верить, что, выйдя из кабинета, вы скажете:

- Да, были мы у психолога! Нам это очень помогло!

**О. ГОЛОВИЙ,**  
психолог.



## ТВОРЯЩИЙ КРАСОТУ

Недавно Алексей Викторович Шлык был награжден Дипломом и денежной премией за благоустройство придомовой территории. Она признана городской комиссией лучшей среди индивидуальных усадеб Киржача. Четыре года Алексей Викторович занимается созданием на придомовой территории неопишуемой красоты, которая покорила взгляды людей.

Своеобразно выглядят и дом Алексея Викторовича Шлыка. В основном он строил его лично, помогал, по возможности, отец. На данном месте когда-то стоял деревянный дом бабушки, в котором внук бывал неоднократно, помогал, престарелой женщине управляться с огородом. Это место и выбрал для возведения кирпичного дома Алексей Викторович, начав строительство восемнадцать лет назад. Дом выглядит внушительно, большой вместимости и рассчитан на большую семью. В настоящее время в нем проживают четверо: Алексей Викторович, жена Ирина, дочь Ариадна и мальчик Илларион.

Отношения в семье самые добрые, да и поводов для разногласий нет. Алексей Викторович старательный, заботливый человек. Он не курит, не злоупотребляет спиртным, внимательный муж и отец.

## А ПОДВИЖНОСТЬ ОСТАЛАСЬ

Как помнит Алексей Викторович Шлык свое детство, был он подвижным мальчуганом, не чурался различных игр: прятки, прыжки и другие игры были его любимым занятием. Родители особенно «в руках» его не держали.

Отец, Виктор Петрович, работал в строительстве, мать, по специальности швея, трудилась на птицефабрике, на предприятии по разделке рыбы. Некогда было приглядывать за сынишкой, наставительницей его была бабушка, которую он ценит, а когда подросток - стал ей помощником.

Подростком Алеша Шлык увлекался футболом, мотоциклом, и подвижность в нем с годами не исчезла. Учиться ему довелось в разных школах, так как родители часто пере-

## ВСТРЕЧИ С УВЛЕЧЕННЫМИ ЛЮДЬМИ

езжали с одного места жительства на другое. После девяти классов поступил в ПТУ № 55 и по окончании получил специальность - резчик по дереву.

### В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

По своей специальности Алексей Шлык работы не нашел и устроился в строительный цех завода «Красный Октябрь». С опытными строителями выполнял различные ремонтные работы. Приходилось пользоваться больше молотком, пилой да топором и чувствовать себя подмастерьем. Это не особо устраивало молодого человека и устроился он к предпринимателю Васюкову, мастером по дереву. И на заводе «Красный Октябрь», и у предпринимателя работу творческой нельзя назвать, но она многому научила старательного человека. Он задумался уже о семье, строительстве собственного дома. К тому времени Алексей приобщился к художественной резьбе по дереву. Под его руками появлялись красочно выполненные шкатулки, разделочные доски и другие изделия. Освоил он чертежи, что пригодилось ему в будущем. Вскоре Алексей стал отцом двоих детей. Требовал средств и за-проектированный дом, и он оставил трудовой коллектив и перешел «на вольные хлеба».

### С ВООДУШЕВЛЕНИЕМ

В настоящее время Алексей Викторович Шлык входит в строительную бригаду, состоящую из трех человек, кроме него - это отец, Виктор Петрович, и брат Петр. Они выполняют различные работы: строят дома, выполняют внутреннюю отделку. Если бы заказчики видели дом и придомовую территорию Алексея Викторовича, отбоя их от «Шлыкской бригады» не было бы. Но они и без этого не сидят без работы.

С завершением строительства собственного дома, Алексей Викторович взялся за оформление придомовой территории. Воодушевляет его на творчество, создание красоты налаженная семейная жизнь. Вторая жена, Ирина, относится с пониманием к стараниям мужа, подарила ему любимого сына, Иллариона. Очень хорошо он относится и к дочке Ирины, Ариадне.

Алексей Викторович не только занимается оформлением придомовой территории, но и уходом за приусадебным участком. Помогает ему в этом супруга.

- Я только поливаю иногда, - признается Ирина, - а с остальным управляется муж.

- Наверное трудно приходится? - интересуюсь у Алексея Викторовича, - работа и домашние дела.

- Если есть желание, - отвечает Шлык, - то в два раза легче с делами управляться.

Надо сказать, что еще Алексей Викторович занимается со штангой. В троеборье выжимает до четырехсот килограммов.

- В соревнованиях участвуете? - интересуюсь у Алексея Викторовича Шлыка.

- Нет, - признается он, - я просто любитель. Забочусь о здоровье.



- Курите? - пытаю всесторонне развитого человека.  
- Нет, не балуюсь и спиртным. В праздники только позволю «причаститься».

- У Вас есть машина, удается куда-то съездить на отдых?  
- Мы ездили на юг, - вступила в разговор Ирина, - побывали в Сочи, Туапсе, Геленджике, а во Владимирской области посетили Гусь-Хрустальный, Суздаль.

Огромное впечатление произвел на меня Алексей Викторович Шлык, как и возведенный им дом-дворец и прекрасное оформленная придомовая территория. Он не просто строитель, а человек, творящий красоту.

**В. ТАЛТАНОВ.**

**НА СНИМКАХ:** А. В. Шлык с сыном Илларионом и дочерью Ариадной, в руках которой Диплом, присужденный за лучшее благоустройство дома и придомовой территории; вид дома, возведенного руками строителя.

**Фото автора.**



В один из осенних дней после уроков в поездке школьникам открылся удивительный и прекрасный мир воздушной гавани, что расположена на северо-западной окраине нашего города. В ней удалось побывать и нам, прихожанам Свято-Покровского храма деревни Ельцы.

В этом году, 17 мая, отметил аэродром свой 60-летний юбилей. Юбилейный год сопряжен с рядом достижений в отрасли парашютостроения. Вот уже год как Госкорпорацией Ростех и её дочерним холдингом «Технодинамика» был запущен парашютный завод. Развитие парашютостроения неразрывно связано с развитием авиации и космонавтики. В торжественной обстановке награждали работников объекта и ветеранов почетными грамотами за образцовое выполнение служебных обязанностей, многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня образования филиала Летно-испытательного комплекса АО «НИИ парашютостроения». На грамотах подписи от главы администрации города Надежды Владимировны Скороспеловой, от генерального директора АО «НИИ парашютостроения» Андрея Анатольевича Рожкова. Есть и благодарственные письма за подписью заместителя командующего воздушно-десантными войсками РФ по воздушно-десантной подготовке генерал-лейтенанта Кочеткова Владимира Анатольевича. Такая вот страница истории нового времени есть в нашем родном городе Киржач.

По запросу директора школы Любовь Анатольевны Диндяевой на разрешение проведения экскурсии для учеников старшего звена Горкинской школы был дан положительный ответ со стороны руководства «НИИ парашютостроения». Сергей Александрович Манаков подписал заявку, и вот мы с детьми на объекте. «В планах на скорое будущее также возобновление тренировок космонавтов», - об этом нам сообщил начальник службы инженерно-технического обеспечения Виктор Анатольевич Кузнецов. В те далекие 60-е здесь, на объекте в Киржаче тренировались в прыжках с парашютом Алексей Архипович Леонов и его друзья из первого отряда космонавтов.



## История одного объекта

Прыжки с парашютом хороши тем, что во время полета человек испытывает подлинное удовольствие от спокойного, неторопливого движения над землей. Часто видят жители как парят в небе разноцветные парашюты всех цветов радуги и тихо, плавно опускаются над полем аэродрома. Вот опять взлетает самолет со взлетно-посадочной полосы, и снова в небе появляются парашюты, но это уже десантники, они приехали сюда на тренировки.

Приветливый сотрудник объекта (во внешнем виде военная выправка, четкий распорядок проведения каждого пункта маршрута по аэродрому, спокойный голос, внимание к гостям, готовность отвечать на любые интересующие вопросы), Виктор Анатольевич начал наше знакомство с парашютным заводом. В швейном цехе Елена Каленова провела всех посетителей вдоль длинных рабочих столов, где молодые сотрудники трудились над пошивом совсем новых парашютов, по новейшим разработкам. Отрадно было увидеть среди девчат нашу ученицу Олесю. Когда-то, учась в Елецкой школе, в отряде «Юных гагаринцев» она знакомилась с историей аэродрома, и теперь эта милая девушка старается выполнять заказ по пошиву парашютов.

Парашютисты-испытатели десантной техники Владимир Владимирович Шершаков и Николай Николаевич Кравченко поэтапно и наглядно показали и рассказали инструкцию о прыжке с парашютом. Дети с интересом смотрели как вытягивается купол и стропы из ранца, как освобождается вытяжной парашют из-под клапанов ранца. Уже после каждый смог примерить на себе парашют. А девчата устроили фотосессию с парашютом, поправив при этом свои прически и школьные формы.

Ведущий инженер 1 категории по экспериментальным работам и летным испытаниям парашютно-десантных систем Юрий Олегович Сивцов проводил экскурсионную группу на КП. В предполетной комнате у карт воздушной гавани нашего города, как на уроке географии, он рассказывал ученикам о премудростях летной работы. Выйдя на балкон с КП, все увидели замечательный вид на наш город. Вдали слева различим Никольский храм, что на Заболотье, а вот - впереди - Свято-Благовещенский монастырь, справа от него - Свято-Никольский собор на Селивановой Горе. Дома, деревья и поля удаляются, становясь все меньше и меньше - и это всё наш город.

И вот мы на летном поле. Летчик-испытатель Александр Анатольевич Ковальчук провел желающих в салон самолета, и ребята познакомились с работой пилота.

«Вот такие они, отважные парни нашего города, для которых «работа - это их жизнь и выполняют они ее с душой», - так сказала мне о них начальник аэродрома технической службы Любовь Юрьевна Новикова. Это она беспокоилась, звонила и предупреждала нас о назначенном мероприятии. На память о нашей встрече мы подарили руководителям несколько фотографий в память об Алексее Архиповиче Леонове, о его пребывании здесь на Киржачской земле, альбомы со снимками.

Уже на выезде мы вышли из автобуса к месту, где стояла деревянная часовенка. Местоположение ее прямо на территории объекта. Названа она в честь Казанской иконы Божией Матери. Освящена входная часовня 21 августа 2019 года. На освящении присутствовали протоиерей Николай Мишин, руководство аэродрома, ктитория, сотрудники и местные жители. Об этом важном событии в духовной жизни работников объекта рассказал гостям Виктор Анатольевич. Купол часовни цвета неба. Среди белостовых берез на голубом куполе ярко сияют Вифлеемские звезды. Лучи осеннего солнца проникают в окна и освещают ее светлые стены. В часовне царит тишина. В центре на аналое лежит икона Казанской Божией Матери. Есть икона Сергея Радонежского. Интересна работа иконописца Третьяковской галереи. На иконе Иисус Христос в окружении святых: св. прп. Анатолий оптинский, св. мч. Виктор, св. вмч. Георгий Победоносец, прп. Виталий Александровский, св. Анатолий Константинопольский, св. блгв. кн. Олег Брянский, св. мч. Валентин, св. блгв. кн. Вячеслав Чешский, св. архидьякон Стефан, св. блгв. кн. Юрий Всеволодович, св. равноап. кн. Владимир, св. блгв. кн. Димитрий Донской. Наше внимание привлёк небольшой портрет воина-десантника 6-й роты 104-го гвардейского парашютно-десантного полка Псковской дивизии ВДВ гвардии младшего сержанта Романа Афанасьева.

**От автора:** 1 марта 2000 года под Аргуном, в бою с отрядом незаконных вооруженных формирований, отважный воин пал смертью храбрых, не оставив боевых позиций. За мужество и отвагу посмертно награжден орденом Мужества.

Мы поблагодарили устроителей за организацию мероприятия и пожелали им процветания на многие лета.

**Текст и фото Г. КОЛЫБАНОВОЙ.**

**НА СНИМКАХ:** парашютисты-испытатели десантной техники Владимир Владимирович Шершаков (справа) и Николай Николаевич Кравченко (слева), заслуженный парашютист-испытатель Владимир Дмитриевич Чижик примеряют парашют для ученицы Кристины; в предполетной комнате на КП.





# ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете "Красное знамя" на 3 страницах

Оплату за приложение производит администрации района, города и МО сельское поселение Кипревское

## РЕШЕНИЯ

### СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ

17 октября 2019 года № 3/3  
О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района решил:

1. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Кипревское Киржачского района в количестве 6 человек, из депутатов указанных в п. 2 настоящего Решения, и трех представителей назначаемых главой администрации Киржачского района.

2. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района следующих представителей Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района:

Захарова Наталья Александровна - глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, депутат Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 8;

Белоусова Надежда Николаевна - депутат Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 4;

Давыдова Марина Евгеньевна - депутат Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 1.

3. Предложить главе администрации Киржачского района Владимирской области назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района в количестве 3 человек.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района  
Н. А. ЗАХАРОВА.

17 октября 2019 года № 3/2  
О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», пунктом 4 статьи 33.1 Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района.

2. Определить дату проведения 1 этапа конкурса 12 ноября 2019 года в 14.00. Место проведения конкурса и расположение конкурсной комиссии: администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское, расположенная по адресу: 601023, Владимирская область, Киржачский район, д. Кипрево, ул. Центральная дом № 8-в.

3. Определить дату проведения 2 этапа конкурса 12 ноября 2019 года в 16.00. Место проведения конкурса и расположение конкурсной комиссии: администрация муниципального образования Кипревское, расположенная по адресу: 601023, Владимирская область, Киржачский район, д. Кипрево ул. Центральная дом № 8-в.

4. Утвердить условия конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, согласно приложению № 1.

5. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.

6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, согласно приложению № 3.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района  
Н. А. ЗАХАРОВА.  
Приложение № 1

#### УСЛОВИЯ

#### КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

1.1. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

1.2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области кандидат на должность главы администрации (далее - кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
- 2) иметь гражданство Российской Федерации;
- 3) владеть государственным языком Российской Федерации;
- 4) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; 5) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к кандидатам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

1.3. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области.

1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) документ, подтверждающий направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) письменное согласие на проведение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации сельское поселение Кипревское Киржачского района, одновременно с предоставлением документов для участия в конкурсе направляют в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для представления их Губернатору Владимирской области.

Подлинники документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 1.4 Условий, предоставляются для сличения с копиями гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, лично при представлении документов в конкурсную комиссию.

1.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т. п.

1.6. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу ее работы не позднее 16.00 часов за 3 дня до дня проведения конкурса (по 8 ноября 2019 года включительно). Контактный телефон 8 (49237) 7-13-18.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящих Условий. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предъявляется паспорт. Гражданин считается кандидатом со дня регистрации заявления.

Указанные документы принимаются по соответствующей описи документов.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

1.7. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

1.8. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района (далее - Совет) кандидатов на должность главы Администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

1.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 2

#### Условия контракта для главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и обеспечивать их исполнение;

б) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования Кипревское Киржачского района, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области;

в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

з) соблюдать ограничения, исполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района имеет право на:

а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области;

д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области;

е) расторжение контракта по соглашению с главой муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области.

#### Проект Контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Киржачского района Владимирской области, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и  
гражданин \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 02.03.2007 г. № "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области, настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных Депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области, а также отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

#### II. Права и обязанности главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области:

1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации сельского поселения;

2) обладает правом внесения в Совет проектов решений;

3) представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет поселения;

4) вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета поселения либо дает заключение на такие проекты;

5) формирует администрацию сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

(Продолжение на 6-й стр.)

**(Продолжение. Начало на 5-й стр.)**

- 6) представляет на утверждение представительного органа структуру администрации сельского поселения;
- 7) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации и иных должностных лиц администрации поселения, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 8) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации сельского поселения;
- 9) организует работу с кадрами администрации сельского поселения, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;
- 10) открывает и закрывает счета администрации сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами поселения, подписывает финансовые документы;
- 11) представляет на утверждение Совета народных депутатов сельского поселения планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;
- 12) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации сельского поселения;
- 13) организует проверку деятельности подразделений и органов администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области и настоящим Уставом;
- 14) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области;
- 15) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в сельском поселении и ликвидации их последствий;
- 16) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 17) представляет без доверенности администрацию сельского поселения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами;
- 18) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязанности и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

**III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

**IV. Оплата труда**

12. Денежное содержание главы администрации состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района в размере 4954,0 рублей в месяц;

Должностной оклад главы администрации подлежит увеличению (индексации). Размер увеличения (индексации) устанавливается представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством.

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Владимирской области «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», а также Положением об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Кипревское, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

а) ежемесячное денежное поощрение - коэффициент к должностному окладу от 2,5 до 10,5;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет - 10%,  
от 5 до 10 лет - 15%,  
от 10 до 15 лет - 20%,  
свыше 15 лет - 30%.

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 150 % до 200 % должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается представителем нанимателя на момент заключения контракта и может изменяться по решению представителя нанимателя;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением губернатора) в размере до 30 % должностного оклада (после оформления допуска);

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета;

е) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в установленном порядке;

ж) выплаты за классный чин в соответствии с Положением об оплате труда;

13. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяются представительным органом самостоятельно.

**V. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

14. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

15. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

**VI. Срок действия контракта**

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т. д.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области.

**VIII. Иные условия контракта**

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

21. Глава администрации обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Иные условия контракта \_\_\_\_\_.

**IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта**

22. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкции Главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
- При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

**X. Разрешение споров и разногласий**

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**XI. Подписи сторон**

Представитель нанимателя Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района	Глава администрации _____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ _____ (подпись) " " _____ 20__ г.
М.П. Адрес: <b>601025 Владимирская область,</b> Киржачский район д. Кипрево ул. Центральная д. 8 ОКПО 04121090 ОГРН 106331600460 ИНН/КПП 3313012640/331601001	Паспорт _____ N _____ Выдан _____ Адрес: _____ Телефон: _____

**17 октября 2019 года № 3/1**  
**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 14.11.2014 г. № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», Законом Владимирской области от 04.07.2007 г. № 77-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Законом Владимирской области от 04.07.2007 г. № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», статьей 31.1 Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области от 25 августа 2015 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава муниципального образования

сельское поселение Кипревское Киржачского района

**Н. А. ЗАХАРОВА.**  
*Приложение*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района (далее - Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района (далее - глава администрации) из числа граждан (претендентов), представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способности, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

**2. Условия Конкурса**

2.1. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и уставом муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области кандидат на должность главы администрации (далее - кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
- 2) иметь гражданство Российской Федерации;
- 3) владеть государственным языком Российской Федерации;
- 4) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 5) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к кандидатам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

2.3. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области.

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;
- 3) копию паспорта;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копию документа об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) документ, подтверждающий направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) письменное согласие на проведение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Киржачского района, одновременно с представлением документов для участия в конкурсе направляют в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Подлинники документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 2.4 Положения, предоставляются для сличения с копиями документов, изъявившим желание участвовать в конкурсе, лично при представлении документов в конкурсную комиссию.

2.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшее по профессии и т.п.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу ее работы не позднее 16.00 часов за 3 дня до дня проведения конкурса.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предъявляется паспорт. Гражданин считается кандидатом со дня регистрации заявления.

Указанные документы принимаются по соответствующей описи документов (приложение № 1 к Положению). Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленного формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

2.7. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

2.8. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района (далее - Совет, Совет народных депутатов) кандидатов на должность главы администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

2.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, в случае:

**(Продолжение на 7-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 6-й стр.)**

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должностной муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальная служба является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;
- 11) в иных случаях установленных действующим законодательством.
- 3. Порядок работы и статус конкурсной комиссии**
- 3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: Владимирская область Киржачский район, деревня Кипрево, ул. Центральная улица, д. № 8-в.
- 3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается решением Совета народных депутатов и другая половина - главой администрации Киржачского района.
- Кандидатов в члены конкурсной комиссии от Совета вправе выдвигать глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района, депутаты Совета.
- Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней после ее формирования.
- На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.
- 3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
- а) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
  - б) лица, подавшие заявления и документы в конкурсе на замещение должности главы администрации.
- 3.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.
- 3.5. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также в соответствии с решением конкурсной комиссии проводятся закрытые заседания (с участием только членов конкурсной комиссии).
- 3.6. Днем начала работы конкурсной комиссии является день ее первого заседания. Днем окончания работы конкурсной комиссии является день истечения срока полномочий Совета, принявшего решение о проведении конкурса.
- 3.7. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо вышедшего.
- 3.8. Конкурсная комиссия:
- а) организует прием заявлений и документов от кандидатов на должность главы Администрации;
  - б) хранит представленные заявления и копии документов;
  - в) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
  - г) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и Положения;
  - д) осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых кандидатами о себе;
  - е) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
  - ж) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
  - з) организует проведение и проводит конкурс;
  - и) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
  - к) вносит в Совет предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
  - л) представляет Совету кандидата (победителя конкурса) по результатам конкурса для назначения на должность главы Администрации;
  - м) передает в Совет поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии, проведением конкурса;
  - н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.9. Члены конкурсной комиссии имеют право:
- а) своевременно, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
  - б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
  - в) удостоверяться в подлинности представленных документов;
  - г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
  - д) задавать другим участникам заседания конкурсной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу.
- Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
- 3.10. Информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии доводится лично либо по средствам связи. В случае невозможности такого информирования, информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии, назначенным Советом, направляется письменно по адресу: индекс 601025, Владимирская обл. Киржачский р-н деревня Кипрево, ул. Центральная, д. № 8 в (Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района). Информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии, назначенным главой администрации Киржачского района, направляется письменно по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Сергина, д. 7 (администрация Киржачского района). С момента направления информации по указанному адресу члены конкурсной комиссии считаются надлежащим образом извещенными.
- Председатель конкурсной комиссии:**
- а) созывает заседания конкурсной комиссии;
  - б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
  - в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
  - г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
  - д) при голосовании обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов членов конкурсной комиссии;
  - е) представляет на заседании Совета народных депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету народных депутатов кандидата (победителя конкурса) на должность главы администрации.
- 3.11. Секретарь конкурсной комиссии:
- а) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
  - б) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
  - в) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
  - г) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
  - д) ведёт и подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
  - е) по окончании конкурса обеспечивает передачу всех документов конкурсной комиссии в Совет народных депутатов.
- 3.12. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором содержится информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.
- Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 3.13. Конкурсная комиссия должна заблаговременно, с таким расчетом, чтобы кандидаты имели достаточный срок для подготовки к проведению конкурса, известить кандидатов, участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса. Такое извещение допускается любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связи. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об извещении кандидата, участника конкурса, способе и времени извещения. В этот же день кандидату, участнику конкурса направляется письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении. В день проведения конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии устно присутствующим на конкурсе кандидатам, участникам конкурса.
- 3.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района и администрацией муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района.
- 4. Порядок проведения конкурса и оформления результатов конкурса**
- 4.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом народных депутатов на очередном заседании.
- 4.2. Совет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса обеспечивает официальное опубликование в районной газете «Красное знамя» и размещение на официальном сайте условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.
- 4.3. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - конкурс документов, второй этап - конкурс-испытание на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации. Конкурс-испытание проводится в форме индивидуального собеседования.
- Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день.
- В случае проведения первого и второго этапов конкурса не в один день второй этап конкурса проводится в течение 2 рабочих дней с даты проведения первого этапа.

4.4. Для участия в конкурсе допускаются все граждане, в отношении которых не выявлено обстоятельств, указанных в пункте 2.9 Положения. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в день, предшествующий дню проведения конкурса. Граждане, подавшие свои заявления на участие в конкурсе, устно извещаются конкурсной комиссией о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса путем оглашения секретарем конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим.

4.5. При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке кандидатов члены конкурсной комиссии должны исходить из профессионального уровня кандидатов для замещения должности главы Администрации на основании представленных документов об образовании, квалификации, прохождении ими муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл от нуля до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом, и заносит в протокол.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол. Кандидаты устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем кандидатам, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

4.6. Порядок проведения индивидуального собеседования. Конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым кандидатом. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений кандидатов. Собеседование начинается с представления кандидатом программы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и проекта организации работы Администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района.

Программа социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области и проект организации работы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района представляются кандидатом членом конкурсной комиссии в письменном виде и освещаются в форме устного доклада основных тезисов программы социально-экономического развития и основных аспектов деятельности администрации (работы главы Администрации, задач, целей деятельности главы Администрации, предполагаемой схемы организации управления хозяйством поселения, структуры Администрации, а также иных вопросов, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

Каждому кандидату на освещение доклада представляется не более десяти минут. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на проверку знания им требований действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий главы Администрации, основных государственных управления и местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

Члены конкурсной комиссии, заслушав кандидата, его ответы на вопросы, в его отсутствие дают оценку выступлению кандидата, зная кандидатам требований действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий главы Администрации, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл от нуля до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную кандидатами, и заносит в протокол.

4.7. На итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии осуществляется окончательная сравнительная оценка кандидатов путем подсчета общей суммы баллов, полученных каждым кандидатом на основании сведений, содержащихся в соответствующих протоколах этапов проведения конкурса. В случае если несколько кандидатов набрали равное количество баллов, то между ними выбирается кандидат, заявление которого было ранее зарегистрировано конкурсной комиссией.

4.8. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Для подведения итогов конкурса проводится итоговое закрытое заседание, на котором принимается решение о представлении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы Администрации.

4.10. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предложении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы Администрации из числа кандидатов, участников конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся;

4.11. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о предложении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации, набравших наибольшее количество баллов по отношению к другим кандидатам, участникам конкурса.

4.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- а) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- б) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;
- в) признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

4.13. Протокол итогового закрытого заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол итогового заседания должен содержать:

- дату и номер протокола;
- повестку заседания;
- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- число претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число кандидатов, участников конкурса;
- числовой эквивалент общей суммы баллов, полученных каждым кандидатом на основании сведений, содержащихся в соответствующих протоколах этапов проведения конкурса (оценки, проставленные каждому участнику конкурса членами конкурсной комиссии по итогам двух этапов конкурса);
- решение о предложении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации.

Числа указываются в протоколе цифрами и прописью.

4.14. Принятое на итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии решение подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.15. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и в течение пяти дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления.

4.16. Решение конкурсной комиссии и протокол итогового заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии направляются в Совет народных депутатов.

4.17. При признании конкурса несостоявшимся Совет народных депутатов принимает решение о проведении конкурсной комиссией повторного конкурса в соответствии с Положением.

**5. Рассмотрение Советом народных депутатов результатов конкурса и назначение на должность главы администрации**

5.1. Конкурсная комиссия представляет Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации.

5.2. На заседании Совета народных депутатов вправе присутствовать все кандидаты и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссией выступает председатель конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании Совета народных депутатов, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов, в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

5.3. Голосование по вопросу назначения главы администрации правомочно, если на заседании Совета народных депутатов присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

5.4. Совет народных депутатов, на основании протокола об итогах голосования и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность главы администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;
- о повторном проведении конкурсной комиссией конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с Положением.

5.5. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, за которого проголосовало большинство присутствующих действующих депутатов Совета народных депутатов. Решение Совета принимается закрытым голосованием.

5.6. Назначение главы администрации оформляется решением Совета народных депутатов. Решение Совета народных депутатов о назначении главы администрации вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

5.7. Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района заключает контракт с главой администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов.

5.8. Каждому кандидату сообщается конкурсной комиссией о результатах заседания Совета народных депутатов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Результаты конкурса, а также решение Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы кандидатами, принимавшими участие в конкурсе, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1*

*к Положению*

**ОПИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района**

Настоящим удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., дата рождения) представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество экземпляров	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>ИТОГО</b>				

Документы поданы « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись представившего документы \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы приняты « » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)