

№ 70 (13607)

ЧЕТВЕРГ 19 сентября 2019 года

■ Выходит во вторник и пятницу

Цена договорная

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Специальный выпуск: РЕШЕНИЯ,

принятые на первом заседании Совета народных депутатов Киржачского района седьмого созыва, состоявшегося 18 сентября 2019 года

Об итогах выборов главы Киржачского района

Руководствуясь частью 12 статьи 3 Регламента Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района от 01.10.2015 г. № 2/5, на основании протокола № 2 заседания счетной комиссии Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва об итогах выборов главы Киржачского района от 18.09.2019 года Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва решил:

1. По итогам проведенного тайного голосования по выборам главы Киржачского района считать избранным главой Киржачского района депутата Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Лукина Александра Николаевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя»

Глава Киржачского района

А. Н. ЛУКИН.

18.09.2019 г.
Об итогах выборов заместителя председателя Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва об итогах выборов заместителя председателя Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва об итогах выборов заместителя председателя Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва решил:

1. По итогам проведенного тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов Киржачского района Совета народных депутатов Киржачского района депутата Совета народных депутатов Киржачского района депутата Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Кученкова Сергея Геннадьевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя». Глава Киржачского района

А. Н. ЛУКИН.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опуоликованию в газете «Красное знамя».
Клаз Киржачского района
А. Н. ЛУКИН.

18.09.2019 г. № 1/4

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14

«Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации
местного самоуправления в Российской Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федераци», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 20.03.2007 г.

на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.»

1.6. Абзац первый пункта 13 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области признать утратившим силу;

1.7. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет его в Совет народных депутатов Киржачского района. Совет народных депутатов Киржачского района. Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.»;

1.8. Абзац второй пункта 21 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи документов только одним претендентом на должность главы администрации района, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и направляет соответствующее решение в Совет народных депутатов Киржачского района. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет народных делутатов киржачского района. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет народных делутатов киржачского района. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет народных делутатов киржачского района. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет народных делутатов киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района

Приложение к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 18.09.2019 № 1/4 ПРОЕКТ

про⊑кті Контракт лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района Владимирской области

г. Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области созыва, в лице представителя нанимателя - главы Киржачского района основании Устава Киржачского района, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с одной стороны, и гражданин мность главы администрации Киржачского района по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области , с другой стороны, (указать лату и номер решения представительного органа МО)

(указать дату и номер решения представительного органа МО) ключили настоящий контракт о нижеследующем:

Общие положения

Нестанующей контракт доктория по розуки такжи конкурса на самониции.

1. Осицие положения 1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Кир-ского района и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период

действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Киржачском районе Владимирской области, а представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Киржачском районе Владимирской области в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Киржачского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения, определеных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе Киржачского района (далее - Устав), а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральным законами и законами Владимирской области.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области.

созыва.

мирской области ______ созыва. 1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по замещаемой должности

1.5. Дата начала осуществления главои администрации полномочии по замещаемой должности

(число, месяц, год)

2. Полномочия главы администрации

2.1. Плава администрации Киржачского района обеспечивает осуществление администрацией района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, установленных действующим законодательством и закрепленных в Уставе Киржачского района:

1) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) разработка программ, планов экономического и социального развития района, проектов решений по вопросам местного значения, их реализация и подготовка отчета об их исполнении;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Киржачского района в установленном порядке;

5) подготовка проектов решений по предметам ведения Киржачского района;

6) организация в границах Киржачского района электроснабжения и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных хаумниципального района, организация дорожного двиместного значения вне границ населенных хаумниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных хаумниципального района, организация дорожного двиместного значения вне границ населенных хаумниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных хаумниципального района, организация дорожного двиместного значения вне границ населенных хаумниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне граница в праницам киржательного двиместного значения вне граница в праницам киржательного значения вне граница в праницам киржательного значения вне граница в праницам киржательного значения вне границам киржательного значения внеговательного значения внеговательного значения внеговате

жения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Киржачского района;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Киржачского района;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района; реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфилктов;

фликтов; 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Киржачского ...

оспласия, поддержку и развитие взаков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, разплаеции от потрагова, профилктиру межецировальных (межатическых) конфилктиру межецировальных (межатическых) конфилктиру межецировальных (межатическых) конфилктиру межецировальных отмененных разпорации отмененных разправований отмененных ра

здоровья;
30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
31) осуществление муниципальных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
32) осуществление управления муниципальным долгом;
33) осуществление муниципальных замиствований:

жетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) осуществление международных и внешнезкономических связей в соответствии с федеральными законами;

32) осуществление управления муниципальным долгом;

33) осуществление управления муниципальным долгом;

34) утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

35) установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

36) Утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

37) установление платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений многоквартирных домов, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение;

многоквартирных домов, которые на общем собрании не приняли решение оо установлении размера платы за жилое помещение;

38) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

39) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях,
входящих в состав муниципального района;

40) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),
находящихся в собственности Киржачского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Киржачского района;

41) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий
и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

(Продолжение на 2-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства,
оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) обеспечение условий для развития на территории Киржачского района физической культуры, школьного
спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных
мероприятий Киржачского района;

44) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

45) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий
собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных
и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

46) осуществление муниципального лесного контроля:

и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
46) осуществление муниципального лесного контроля;
47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проверение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Киржачского района;
49) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации с оциально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
50) организация в границах сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
51) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, организация дорожного движения, а также осуществление инминильного контроля за сохранностью автомобильных дорог и осуществления дрожного движения, на также осуществление инминильного и межконфесию обслуживания населения в границах сельских поселений;
53) участие в профилактике терроризами и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений траниото и окупетельного и культурнию обслуживания

55) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиофондов библиотек сельских поселений:

течных фондов библиотек сельских поселений;
56) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),
находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений;
57) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в
сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях;
58) утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений, схемы территориального

планирования Киржачского района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района, резервирование в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров заданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленых в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленым параметром участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметром объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленым параметром объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям и законодательства или садовы планирования Киржачского района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным <u>кодексом</u> Российской Федерации, иными федераль-

58) 1) установление порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования миниципального образования Киржачский район, местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Киржачского района и внесения изменений в них с учетом положений Градостроительного кодекса Рос-

искои Федерации, 59) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите селения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; 60) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасатель-

60) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельских поселений;
61) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельских поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
62) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
63) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
64) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

64) оказание поддержали 31.1 и 31.3 Федерального закона от т2 января торогода.... зациях";
65) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом:
66) содержание на территории Киржачского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных участков.

бо) содержание на герритории клужа высто разъльных услуг;
67) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;
68) участие в соответствии с Федеральным азконом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ;
69) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;
70) опредление с кемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение

организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с рдыми коммунальными отходами;

(1) организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных твердыми коммунальными отходами, предусмотренных пунктами 62 - 64 настоящей статьи, на территориях сельских поселений, расположенных на территории Киржачского района, если иное не установлено законом Владимирской области, а также на межселенной территории; 73) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположеных на территории сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, и на межселенных территориях Киржачского района; 74) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Киржачского гайона

входящих в состав Киржачского раиона, и на межьелеппых территорило и привового. В реложно торайона.

2.2. Глава администрации Киржачского района также обладает следующим полномочиями:

1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации района;

2) обладает правом внесения в Совет проектов решений;

3) представляет на утверждение Совета проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

4) вносит на рассмотрение Совета проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

4) вносит на рассмотрение Совета проект бюджета района либо дает заключение на такие проекты;

5) формирует администрацию района в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с изстания утвержденной и Положением об администрации;

6) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации Киржачского района, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

7) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации Киржачского района, а также меры по повышению квалификации работников;

9) открывает и закрывает счета администрации Киржачского района, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

9) открывает и закрывает счета администрации Киржачского района в банковских учреждениях, распоряжается средствами Киржачского района, подписывает финансовые документы;

10) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области обороны;

11) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Киржачского района;

12) на стемение представление обеспетательной суженное заседание администрации Киржачского района;

12) возглавляет (является председателем) суженное заседание администрации Киржачского района; 13) возглавляет (является председателем) призывную комиссию по мобилизации; 14) утверждает Положения об администрации Киржачского района и органах администрации Киржачского района,

не являющихся юридическими лицами, а также органах администрации района, обладающих правами юридического лица; 15) представляет на утверждение Совета планы и программы социально-экономического развития района, отчеты

16) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации рай-

16) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации раиона;
17) организует проверку деятельности подразделений и органов администрации района в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Уставом;
18) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Владимирской области;
19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района;
20) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации их последствий;
21) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры района;
22) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;
23) представляет без доверенности администрацию Киржачского района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами;
24) подлисывает договоры (соглашения) к ими;
25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом

3. Права и обязанности главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее

3.2. Глава администрации имеет право:

1) действовать без доверенности от имени администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 2) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридические действия;
 3) открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации;
 4) заключать от имени администрации, в пределах своей компетенции, договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального района;
 5) вносить на рассмотрение в Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального района;

района;

6) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Совета народных депутатов;

7) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов по вопросам местного значения муниципального района, входящим в компетенцию исполнительного органа муниципального района.

3.3. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами и Владимирской области;

2) вносить предложения представительному органу муниципального района по созданию необходимых структурных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий:

полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

4) вносить в представительный орган муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов местного государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных погномочий.

3.4. Глава администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципального службе в Российской Федерации", обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3.5. В целях решения воплосов местного закона.

закона.
3.5. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

3.5. В целях решения вопросов местного значения глава администрации ооязан:
 1) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
 2) осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
 3) разрабатывать и представлять на утверждение Совета народных депутатов структуру администрации муниципального района, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;

 утверждать положения о структурных подразделениях администрации;
 назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности:

6) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по рас-ходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов Киржачского района и депутатов); 7) отменять акты руководителей структурных подраздельений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом народных депутатов района

или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом народных депутатов раиона или главой муниципального района;

8) обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации муниципального района и организацию свободного доступа населения к данной информации;

9) обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям и учреждениям, финансируемым за счет местного бюджета;

10) обеспечивать планирование, организацию, координирование, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального района, эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств внебюджетных источников;

11) организовывать в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального района;

1070. 12) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации; 13) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства; 14) осуществлять формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального заказа муниципального разования;

образования;
15) организовывать содержание и развитие муниципальных учреждений образования, здравоохранения;
16) создавать условия для предоставления транспортных услуг населению и организовать транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района;
17) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей главы администрации;
18) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;
19) соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом для главы администрации;
20) разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов проекты бюджета муниципального района и отчеты об его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их

20) разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов проекты бюджета муниципального района и отчеты об его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении;
21) обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
3.6. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:
1) обеспечивать исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области;
2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственных полномочий;
5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственным органами, органами государственных полномочий;
5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственным органами, органами государственных полномочий;
6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременнымым сполнение муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий.
7) обеспечивать возврат материальных ресурсов переданных органам местного самоуправления Киржачского района в сроки, установленные федеральными законами в законами в лаконами в паконами в паконами в паконами в паконами в паконами в паконами правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами в пладмимрской обл

деральными законами и законами владимирскои ооласти.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации Киржачского района;

2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права предусмотренные Фереральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муни-4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральным законами, законами Владимирской области,

муниципальными правовыми актами. Представитель нанимателя обязан: Представитель нанимателя орязан:
 обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должно-технические условия и представления и предст

1) обеспечить плаве админисграции организационно-технические условия, неооходимые для исполнения должно-стных обязанностей;
2) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования;
3) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законо-дательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, соответствующие положения Устава, муниципальных правовых актов и условия настоящего контрактурами.

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными обязаний правовыми актами.

5. Оплата труда

6. Оплата труда

6. Оплата труда

7. Оплата труда

7. Оплата труда

7. Оплата труда

8. Оплата труда

8. Оплата труда

8. Оплата труда

8. Оплата труда муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

8. Оплата труда муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

8. Оплата труда муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

8. Оплата труда муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

9. Оплата труда муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

9. Оплата труда муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

9. Оплата труда муниципальной образования Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именной студе формацира образования к должностному окладу от 2,5 до 10,5;

6. Оплата труда муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы

от 1 до 5 лет - 10 %, от 5 до 10 лет - 15 %

от 10 до 15 лет - 20 9 свыше 15 лет - 30 %

3 (три) календарных дня.

свыше 15 лет — 30 % до 200 % должностному окладу за особые условия труда устанавливается представителем нанимателя в размере от 150 % до 200 % должностного оклада и пересматривается в связи с изменениями условий труда; г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением губернатора) в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением губернатора) в размере до 30 % должностного оклада спосле оформления допуска); д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета; е) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в установленном порядке;

размере трех должностных окладов в установленном порядке; 6) ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается представителем нанимателя в соответствии с Порядком присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципаль-ного образования Киржачский район Владимирской области муниципальных служащим, утвержденным решением Совета народных депутатов Киржачского района от 06.11.2009 г. № 60,872. 5.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяются представителем нанимателя самостоя-

5.2. Газмер и условия оплаты труда главы админиотрации опредолжения предотавительно.
Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда главы администрации между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1. настоящего контракта.

выплатами, предусмотренными пунктом 5.1. настоящего контракта.

6. Рабочее (служебное) время и время отдыха
6.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
6.2. Главе администрации предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
в) иные ежегодный дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области; г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью

(Продолжение на 3-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-. 2-й стр.)

. Срок действия контракта
1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального обвания Киржачский район нового созыва).

азования Киржачскии раион нового созыва). 7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления: 1) Совета народных депутатов или главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся ∍шения вопросов местного значения, а таже в связи с несоблюдением гораничений, установленных частью 9 ста-и 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления

тыи 3.7 Федерального закона от uo. 10.20uo r. № 131-Ф3 "Uo оощих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональ-

ной служебной деятельностью
8. 1. Лаве администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к

8.1. Ілаве администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.).

8.2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 г.

№ 25-Ф3 "О муниципальной службе в Российской Федерации"

9. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством .9.2. В соответствии с трудовым законодательством о муниципальной службе за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации по его вине возложенных на него служебных обязанностей - Представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

9.3. Глава администрации, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

9.4. Порядок применения и снятия дисциплинарных высканий определяется трудовым законодательством.

9.5. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.6. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Россий-ской Федерации и законодательством Владимирской области, в том числе:

1) при досрочном прекращении польномочий главы администрации в случае:

1) при досрочном прекращении польномочий главы администрации

б) отставки по собственному желанию; в) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

б) отставки по собственному желанию;
в) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
1) Совета или главы Киржачского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статъи 37 Ферерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью статы 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.
Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием растодов лиц, замещающих государственные должности от 1 иных лиц их доходам", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием растодов лиц, замещающих государственные должности и иностранных банках, расположенных за пределами территогории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранных банках, расположенных за пределами территогории Российской Федерации, вранить ного органа государственного законодательством Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа госуд

Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответ-ствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в тече-ние иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению

ние иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

1.2) совершения главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и граждания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданииа, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации и ее оборонослособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбоджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда,

д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
е) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
з) выезда за пределы Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства, и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранныго государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации, в соответствии с которым гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации, в соответствии с которым гражданства иностранног отоударства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
к) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
л) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.2 статьи 13

. 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
 по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяда до их изменения.
 Я. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
 То. Разрешение споров и разногласий
 Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

(фамилия, имя, отчество) (подпись) 20 _ (подпись) ____Nº Паспорт м.н. 601010, Владимирская область, ОСТОТО, БЛЕДИМИРОКАЯ СОЛАСТВ, Адрес: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 ОКПО 59982560, ОГРН 1033301100029, ИНН/КПП 3316010272/ 331601001 (кем. когда) Адрес:

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № к трудовому контракту от

Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области, в лице главы Киржачского рай

Телефон:

___, действующего на основании Устава Киржачского района, утвержденного решением Киржачского районного Совета народных депутатов от 02.08.2005 г. № 55/695, име-

«л,	,
	(фамилия, имя, отчество)
оформляясь на должность в	,

оформляясь на должность в

(наименование организации)

будучи поставлен (а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен (а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государственном обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться: права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями; права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений содержащих сведения, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и зобретений при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне. Принимаю на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Фелерации о государственной тайне.

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

(наименование организации)
- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение
об изменениях в анкетных и

упаименование организации) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение

(подпись)

Совет народных депутатов Киржачского района Глава Киржачского района

(подпись) (инициалы, фамилия) « » 20 г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района
В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 "Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области" Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области "Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области" Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской

рации Киржачского района Владимирской области" Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва решил:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Киржачского района.

2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района на 10 октября 2019 года, в 14.00 - первый этап конкурса (комскурс документов) и на 11 октября 2019 года, в 10.00 - второй этап конкурса (собеседование), по адресу: Владимирская область, город Киржач, ул. Серегина, дом 7, кабинет №2.

3. Определить:

3.1. Срок подачи кандидатами на должность главы администрации Киржачского района документов — с 20 сентября 2019 года по 9 октября 2019 года;

3.2. Срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе, — 9 октября 2019 года.

3.3. Место и время приема документов: Владимирская область, город Киржач, ул. Серегина, д. 7, кабинет № 7, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00, перерыв на обед — с 13.00 до 14.00.

3.4. Сведения об источнике подробной информации о конкурсе: телефон (факс) конкурсной комиссии: 8 (49237) 2-33-61; электронная почта: sovet@kirzhach.su.

4. Утвердить:

4. Утвердить:
4. Утвердить:
4. Утвердить:
4. Утвердить:
4. Утвердить:
4. Тувердить:
4. Турердить:

5. Поручить главе Киржачского района направить губернатору Владимирской области сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района

<u>Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 18.09.2019 г. № 1/5 условия</u> КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

1. Право на участие в конкурсе на земещение должности главы администрации Киржачского района имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Участники конкурса должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

- Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав Киржачского района;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации Киржачского района;

- правила внутреннего трудового распорядка администрации Киржачского района;

- порядок работы с с сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными закон тайну;
- нормы охраны труда и противопожарной защиты;
- иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;
- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов Киржачского района;
- основы управления персоналом.
3. Участники конкурса должны иметь следующие навыки:
- по организации личного труда и планированию рабочего времени;
- владения ортехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- по охране труда;

· по охране труда; · организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля

- системного подхода в решении поставленных задач

- системного подхода в решении поставленных задач;
- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;
- прогнозирования последствий принимаемых решений;
- анализа и обобщения информации, представления его результатов;
- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;
- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти области. Город Киржач, ул. Серегина, д. 7, кабинет № 7, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00, перерыв на обед - с 13.00 до 14.00.
Срок подачи кандидатами на должность главы администрации Киржачского района документов – с 20 сентября 2019 года по 9 октября 2019 года;
Срок подачи кандидатами на должность главы администрации Киржачского района документов – с 20 сентября 2019 года по 9 октября 2019 года;
- Срок подачи кандидатами на должность главы администрации Киржачского района документов – с

нты. 1) личное заявление; 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца, с приложением фотографии; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии

конкурс); 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражда нина;
6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном кад-

профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; льную служдуу. 8) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию); 9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную слу-

 отрамаюс овидотновного учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);
 околию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
 копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
 документ, подтверждающий направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владмимрской области;
 сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информацию но-телекомуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации Киржачского района, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
 иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
 Подаваемые копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.
 Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Киржачского района, одновременно спредоставлением документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.
 Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Киржачского района, одновременно спредоставлением документов должно сти главы администрации Киржачского района, одновременно спредоставлением документов должно сти главы администрации Киржачского на обязательствах имуществено обязательствах имущественного зарактера, а также сведения о доходах, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного с обязательствах имущественного с обязательствах имущественого с о характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для представления их Губернатору Владимирской

Указанные документы и их копии кандидаты представляют лично.
 Несвоевременное или неполное предоставление документов является основанием для отказа гражданину в

8. Форма проведения конкурса:

(Продолжение. Начало на 3-й стр.)
Конкурс проводится в два этапа в соответствии с решением Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области». Первый этап – в форме конкурса документов, второй этап – в форме собеседования.

Контактная информация: телефон (факс) конкурсной комиссии: 8 (49237) 2-33-61; электронная почта: <u>sovet@kir-</u>

<u>Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Киржачского район от 18.09.2019 г. № 1/5</u> Проект контракта с главой администрации Киржачского района Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района Владиминстрации

г. Киржач Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области _ созыва, в лице предстасовет народных делугатов киржачского района
вителя нанимателя - главы Киржачского района
новании Устава Киржачского района, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с одной стороны, и гражданин
, именуемый в дальнейшем "Глава администрации", назначенный на
должность главы администрации Киржачского района по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района на основании решения Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской _, с другой стороны.

области (указать дату и номер решения представительного органа МО) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

Оощие положения
 Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Кирчского района и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период

2. Полномочия главы администрации

2:1. Глава администрации Киржачского района обеспечивает осуществление администрацией района следующих польномочий по решению вопросов местного значения, установленных действующим законодательством и закрепленных в Уставе Киржачского района:

1) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составие отчета об исполнении бюджета муниципального района; 2) разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

3) разработка программ, планов экономического и социального развития района, проектов решений по вопросам местного значения, их реализация и подготовка отчета об их исполнении;

3) разрасотка программ, планов экономического и социального развития раиона, проектов решении по вопросам местного значения, их реализация и подготовка отчета об их исполнении;
 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Киржачского района в установленном порядке;
 5) подготовка проектов решений по предметам ведения Киржачского района;
 6) организация в границах Киржачского района электроснабжения и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Киржачского района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Киржачского района;
 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Киржачского района;
 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального о дайона, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 11) участие в предупреждении и диквидалиции последствий учрезвычайных ситуаций на терротории Киржачского

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Киржачского

района;
12) организация охраны общественного порядка на территории Киржачского района муниципальной милицией;
13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Киржачского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной

полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего общето образовательном общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется организация осударственной власти субьекта Российской Федерации), создание условий для осуществляетия организации отдых детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания грасительных организация отдых детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания грасительных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинской офецерацинской помощью в медицинской офецерации по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) опека и попечительство;

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортирий, ведение информационной системы обесвенныму законому федерациненныму обработь, учаственных отходов на домления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства оградостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о с носе самовольной постройки, расположенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной территории, или епопызуемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного и целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенного на межселенной территории, осуществление с сустановленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

21) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Киржачского района, аннунирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Киржачского района, существляемые в соответствии с Федеральным законом от 24 моля 200 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

22) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 моля 200 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

23) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение карты-плана территории;

23) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Киржачского района, услугами связи, общественного питания, торговым обеспеченности поселений, входящих в состав Киржачского района, за счет средств бюджета муниципального ра домления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жи-лищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории Киржачского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Киржачского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования

и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения; 29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

здоровья, 30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятель-ности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюд-жетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для

жетными и автономными муниципальными узрождения.

31) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

32) осуществление муниципальным долгом;

33) осуществление муниципальных заимствований;

34) утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие, 9 месяцев

34) утверждение отчета об исполнении оюджета муниципального раиопа за первы подраждение отчета об исполнении оюджета муниципального раиопа за первы подраждение надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение;

36) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

37) установление платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений многоквартирных домов, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жи-

38) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; 39) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях,

входящих в состав муниципального района;

40) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Киржачского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Киржачского района;

41) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

42) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательноства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

43) обеспечение условий для развития на территории Киржачского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Киржачского района;

44) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

45) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования я и их береговым полосам;

46) осуществление муниципального лесного контроля;

и обтовых нужд, включая обеспечение свообдного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их обереговым полосам;

46) осуществление муниципального лесного контроля;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Киржачского района;

49) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социальног-экономическом и культурном развитии учреждения пректов муниципального образования официальной информации о социального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

50) организация в границах сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, электро-, тепло-, газон водостведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской федерации;

51) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, организация дорожного движения, чиственных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения в границах в состав Киржачского района, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения в границах в состав Киржачского района, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования в предоставления праноставления порастепьения области использования в составления праноставления порастепьения области использования в составления праноставления пораставления праноставления пораставления пораставления п

ния автомобильных дорог и осуществления дорожнои деятельности в осоложно и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений;

52) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений;

53) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;

54) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (меж-

55) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотеч

ных фондов библиотек сельских поселений; 56) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений;

56) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений;
57) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселений;
57) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселений;
58) утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений; схемы территориального планирования Киржачского района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Рессийской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, расположенных на территории сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района, резиональных нужд, осуществление в случаях, предусмогренных Градостроительным корексом Российской Федерации, смоторов заданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлению о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомлению о планируемом строительстве параметрон объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлению о планируемом строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии и построенных или реконструкцию объекта индивидуального ж

поселений Киржачского района и внесения изменений в них с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации;
59) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
60) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельских поселений;
61) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельских поселений, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
62) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
63) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
64) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

установленных статьями от то и от о чодоражено с тольных участков для нужд сельских поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом; 66) содержание на территории Киржачского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуаль-

об) содержание на территории компанского контроля на межселенной территории муниципального района; 67) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района; 68) участие в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ; 69) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением уста-бе) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением уста-

69) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

70) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

71) организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с
твердыми коммунальными отходами;

72) осуществление полномочий в области обращения с твердыми коммунальных и отходоми, предусмотренных
пунктами 62 - 64 настоящей статьи, на территориях сельских поселений, расположенных на территории Киржачского
района, если иное не установлено законом Владимирской области, а также на межселенной территории;

73) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений,
входящих в состав Киржачского района, и на межселенных территориях Киржачского района;

74) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Киржачского
района.

74) осуществление иных полномочии в соответствии с делога, седения полномочиями:
2.2. Глава администрации Киржачского района также обладает следующими полномочиями:
1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации района;
2) обладает правом внесения в Совет проектов решений;
3) представляет на утверждение Совета проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;
4) вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета района либо дает заключение на такие проекты;
5) формирует администрацию района в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;
6) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации Киржачского района, а также руково-

формирует администрацию раиона в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;
 назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации Киржачского района, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
 применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации Киржачского района;
 организует работу с кадрами администрации Киржачского района, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;
 открывает и закрывает счета администрации Киржачского района в банковских учреждениях, распоряжается

нию квалификации расогников; 9) открывает и закрывает счета администрации Киржачского района в банковских учреждениях, распоряжается эдствами Киржачского района, подписывает финансовые документы; 10) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области обороны;

11) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений,

17) осуществляет мероприя из по мосилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждении, находящихся на территории Киржачского района;
12) возглавляет (является председателем) суженное заседание администрации Киржачского района;
13) возглавляет (является председателем) призывную комиссию по мобилизации;
14) утверждает Положения об администрации Киржачского района и органах администрации Киржачского района, не являющихся юридическими лицами, а также органах администрации района, обладающих правами юридического

лица; 15) представляет на утверждение Совета планы и программы социально-экономического развития района, отчеты

то рассматривает отчеты и дослады уткосодитого. 3-15, доставное администрации района в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Уставом;

18) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Владимирской области;

19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района;

20) заставляват и коопринимуют пветальность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации

одимые для анализа осциально-экономического рассития развычай. 20) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации.

последствии, 21) принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры района; 22) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, пред-

приятиями, учреждениями и организациями; 23) представляет без доверенности администрацию Киржачского района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами; 24) подписывает договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муни-ципальных гарантий, изменения (дополнения) к ним;

25) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом

(Продолжение на 5-й стр.)

(Продолжение. Начало на 3-, 4-й стр.)
3. Права и обязанности главы администрации
3. 1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за месяц.

служов по сооственному желание, продупредство об эта месяц.

3.2. Глава администрации имеет право:

1) действовать без доверенности от имени администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) выдавать от имени администрации доверенности, совершать иные юридические действия;

3) открывать в банках, органах казначейства расчетные и иные счета администрации;

4) заключать от имени администрации, в пределах своей компетенции, договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями об их участии в социально-экономическом развитии муниципального района;

5) вносить на рассмотрение в Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального пайона:

района;
6) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Совета народных депутатов;
7) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов по вопросам местного значения муниципального района, входящим в компетенцию исполнительного органа муниципального района.

3.3. В целях осуществления отдельных государственных полномочий глава администрации имеет право:
1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами владимирской области;
2) вносить предложения представительному органу муниципального района по созданию необходимых структурных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

ных подразделений администрации муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством:

4) вносить в представительный орган муниципального района предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального района;

5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов местного государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

6) обращаться в соответствующие органы государственной власти информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

7) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных порганых государственных полномочийными требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

номочии.

3.4. Глава администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального

закона.
3.5. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
 осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению

обеспечивать соолюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
 осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
 з) разрабатывать и представлять на утверждение Совета народных депутатов структуру администрации муниципального района, утверждает штатное расписание администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;
 з) разрабатывать положения о структурных подразделениях администрации;
 назначать на должность и освобождать от должности работников администрации, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
 распоряжаться бюджетными средствами при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатого бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатого бюджето района и депутатов);
 отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципального района;
 обеспечивать хранение, систематизацию правовых актов администрации муниципального района и организацию свободного доступа населения к данной информации;
 обеспечивать ковевременное финансирование, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального района, эффективному использованию бюджетных средств и финансировых средств в небюджетных источников;
 обеспечивать своевременное финансирование, организацию, координирование, регулирование, контроль и анализ работы по социально-экономическому развитию муниципального района, эффективному использованию бюджетных средств и финансовых средств в пределах своих полномочий управление муниципальной собственностью муниципального района;
 организовывать в пределах своих полномочий управление муниципаль

юна, 12) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации; 13) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства; 14) осуществлять формирование, утверждение и контроль выполнения муниципального заказа муниципального разования; обра

. 15) организовывать солержание и развитие муниципальных учрежлений образования, здравоохранения

организовывать содержание и развитие муниципальных учреждении образования, здравоохранения;
 осоздавать условия для предоставления транспортных услуг насению и организовать транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района;
 поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей главы администрации;
 не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;
 рособлюдать ограничения, установленные действующим законодательством и Уставом для главы администрации;
 разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов проекты бюджета муниципального района и отчеты об его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении:

разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов проекты бюджета муниципального района и отчеты об его исполнении, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении;
 обеспечивать выполнение других вопросов местного значения, входящих в компетенцию муниципального района в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
 обеспечивать исполнение переданных отдельных полномочий глава администрации обязан:
 обеспечивать исполнение переданных отдельных полномочий глава администрации обязан:
 обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
 предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти области отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий;
 послонять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственных полномочий;
 осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;
 осуществленых отредьных отдельных государственных полномочий;
 осуществленых огреданных отдельных государственных полномочий;
 осуществленых огреданных отдельных государственным полномочий;
 осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;
 обеспечивать возврат материальных ресурсов переданных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами и законами и законами и законами и обязанности обязанности в соответствии с федеральными законами и обязанимирской области.
 При осуществ

полномочий главы администрации обладает иными правами и исполняет иные обязанности в соответствии с федеральными законами владимирской области.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

4. 1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка администрации Киржачского района;

2) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Воссийской Федерации, законодательство Владимирской области, омуниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

и муниципальными правовыми актами **5. Оплата труда**

5. Оплата труда

5. 1 Денежное содержание главы администрации района состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации Киржачского района в размере 10019 рублей в месяц;
Должностной оклад главы администрации района подлежит увеличению (индексации). Размер увеличения (индексации) устанавливается представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством.
2) ежмесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Владимирской области «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», а также Положением об оплате труда муниципальных образовании Киржачский район Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

3) ежмесячное двискую в процирация — колуместиому окладу от 2,5 по 10.5.

а) ежемесячное денежное поощрение – коэффициент к должностному окладу от 2,5 до 10,5;
 б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (а процентах к долж-турому окразим);

При стаже муниципальной службы:

При стаже муниципальной службы: от 1 до 5 лет -10 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 5 до 10 лет - 15 %, от 5 до 10 лет - 20 %, свыше 15 лет - 30 %. в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается представителем нанимателя в размере от 150 % до 200 % должностного оклада и пересматривается в связи с изменениями условий труда; г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением губернатора) в размере до 30 % должностного оклада (после оформления допуска); д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета; е) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размеое тоех должностных окладов в установленном порядке;

е) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов в установленном порядке;
ё) ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается представителем нанимателя в соответствии с Порядком присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальным служащих в органах местного самоуправления муниципальным служащим, служащим, утвержденным решением Совета народных депутатов Киржачского района от 06.11.2009 г. № 60/872.

5.2 Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется представителем органом самостоятельно. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда главы администрации между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1. настоящего контракта.

6. Рабочее (служебное) время и время отдыха
6.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
6.2. Главе администрации предоставляются:
а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
б) ежегодный основной оплачиваемый отпуск аз выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области;

r) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью ри) календарных дня.

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служеоный день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

7. Срок действия контракта

7.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов, принявшего решение о назначений лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования Киржачский район нового созыва).

7.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета народных депутатов или главы района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фелерации"

в Российской Федерации
2) губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статъи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

отдельных тосударимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленых частью у статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельности. (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.).

8. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

9. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации некут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе за совершение дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

9.3. Глава администрации, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяці), до решения вопроса о его дисциплинарный ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение главы администрации от исполнения должностных обязанностей с осхранением денежного содержания. Отстранение главы администрации от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанно

9.6. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Россий-ской Федерации и законодательством Владимирской области, в том числе:

1) при досрочном прекращении полномочий главы администрации в случае

отставки по собственному желанию;

в) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления: 1) Совета или главы Киржачского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения

в) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или глявы Киржачского района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) губернатора Владммирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Бубъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным загоном от 7 мая 2013 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом та удектор сочета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за предеральным законом от 7 мая 2013 года № 279-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за предеральным в результате проверки

главы администрации в случае:

1.1) издания главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения

щим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

1.2) совершения главой администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, нецелевое использование межбоджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбоджетных трансфертов, имеющих кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной систовыванием межбоджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной систовы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

д) признания судом медееспособным или ограниченно дееспособным;
е) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранныго государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на постоянного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного оброзования местного оброзования, местного самоуправления;
к) призыва на военную службу или направления на заменяющей раждания местного самоуправления;
к) призыва на военную службу и

шего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом 9.7. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих слу-

]) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области

по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.
 8.8. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
 10. Разрешение сполов и разунствасый

соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

10. Разрешение споров и разногласий
Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не
достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Росссийской Федерации.
Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую

силу.

11. Подписи сторон
Представитель нанимателя
Глава Киржачского района Глава администрации (фамилия, имя, отчество) (подпись) (подпись) 20 « — » — — — — — — М.П. 601010, Владимирская область, Адрес: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 ОКПО 59982560, ОГРН 1033301100029, ИНН/КПП 3316010272/ 331601001 Паспорт (кем, когда) Адрес: Телефон:

> ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № года № к трудовому контракту от

«_ » 20 года № г. Киржач Стороны, и гражданин должность главы администрации Киржачского района, акключаю в администрации киржачского района пона в администрации киржачского района, обрабно в администрации киржачского района, утверж-денного решением Киржачского районого Совета народных депутатов от 02.08.2005 г. № 55/695, именуемый в дальнейшем «Совет», с одной стороны, и гражданин должность главы администрации Киржачского района, именуемый в дальнейшем «Лицо, замещающий должность главы администрации Киржачского района именуемый в дальнейшем «Лицо, замещающий должность главы администрации Киржачского района ст « » 20 года в трудовой контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района от « » 20 года № спедующих обязательств, связанных с использованием лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района ст « » 20 года № спедующих обязательств, связанных с использованием лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну:

(фамилия, имя, отчество) оформляясь на должность в _ (наименование организации)

будучи поставлен (a) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен (a) к го-сударственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне,

сударственной тайне, дооровольно принимаю на сего обязательства, овязанные с допуском к тосударственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне. В соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства актами от осударственном таине, с которыем меня озгавкомили, принимая на сеоя перед государством оомзательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться: права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями сосбой важности совершенно секретными сведениями; права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну; права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

ій срок переда...

(наименование организации)
срока ограничения моих прав;
- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение
об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной тайне";
- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение

__ документы об отсутствии

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение ____

в режимно-секретное подразделение

(наименование организации)

мли в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Я предупрежден (а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне, может быть прекращен и я буду отстранен(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор (контракт) со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации Государственной тайне, в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Я предупрежден(а), что за разглашение сведений, а также за нарушение режима секретности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (инициалы, фамилия)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью трудового контракта. Один экземпляр соглашения передается Лицу, замещающему должность главы администрации Киржачского района, другой хранится в личном деле лица, замещающего должность главы администрации в Администрации Киржачского района.

Совет народных депутатов

Совет народных депутатов

Глава администрации

вы администрации в Админи Совет народных депутатов Киржачского района Глава Киржачского района

(подпись) (инициалы, фамилия) «___»_____20___ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации

№ 1/0 Конкурснои комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района
В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области: седьмого созыва решил:
1. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района в количестве 8 человек.
2. Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района следующих представителей Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области:
Лукин Александо Николаевич — глава Киржачского района следующих представителей Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области:

области:

Лукин Александр Николаевич – глава Киржачского района, депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 16;
Максимов Алексей Эдуардович – депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 2;
Голованов Андрей Александрович – депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 9;
Литвиненко Станислав Сергеевич – депутат Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 15.

З. Предложить губернатору Владимирской области назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района в количестве 4 человек.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Красное знамя».

7. Нава Киржачского района

А.Н. ЛУКИН.

Глава Киржачского района

А.Н. ЛУКИН.

РЕШЕНИЯ,

принятые на первом заседании Совета народных депутатов сельского поселения Филипповское Киржачского района пятого созыва, состоявшегося 18 сентября 2019 года

18 сентября 2019 года

Об избрании главы муниципального образования Филипповское Киржачского района
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, на основании решения Совета народных делутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское от 18.09.2019 года № 1/3 «Об утверждении протокола № 2 заседания счетной комиссии Совета народных делутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва о выборах главы муниципального образования Филипповское Киржачского района годинатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по одномандатному образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Васильеву Наталью Николаевну приступившей к исполнению полномочий главы муниципального образования Филипповское Киржачского района с 18 сентября 2019 года.

года. 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Красное

Глава муниципального образования Филипповское Киржачского района

Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.

18 сентября 2019 года
Об избрании заместителя главы муниципального образования Филипповское Киржачского района
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское
киржачского района Владимирской области, на основании решения Совета народных депутатов муниципального
образования сельское поселение Филипповское от 18.09.2019 года № 1/5 «Об утверждении протокола № 3 заседания
счетной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района
пятого созыва об итогах выборов заместителя главы муниципального образования Филипповское Киржачского района
пятого, Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района
1. Считать депутата Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района
пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Зимакову Аллу Михайловну заместителем главы
муниципального образования Филипповское Киржачского района
с 18 сентября 2019 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Красное
знамя».

знамя». Глава муниципального образования Филипповское Киржачского района

18 сентября 2019 года
Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района
В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 14.11.2014 г. № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области от 04.07.2007 года № 77-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Законом Владимирской области от 04.07.2007 года № 77-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Законом Владимирской области от 04.07.2007 г. № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальног службы во Владимирской области», ч. 4 статьи ЗЗ.1 Устава муниципального образования еслыское поселение Филипповское Киржачского района Решилг мирской области, Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское посе-ление Филипповское Киржачского района Владимирской области от 25 августа 2015 года № 9/17 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального обра-зования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Красное зна-^{мя».} Глава муниципального образования Филипповское Киржачского района

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района от 18.09.2019 г. № 1/7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское киржачского района от 18.09.2019 г. № 1/7

положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района

1. Общие положение

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района (далее – Положение) устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района (далее - глава администрации) из числа граждан (претендентов), представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

2. Условия Конкурса

2.1. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Фелексий.

ье ечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы (государственной служ-бы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения

2.2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и уставом му-

ниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области кандидат на должность главы администрации (далее - кандидат) должен соответствовать следующим требованиям: 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет; 2) иметь гражданство Российской Федерации; 3) владеть государственным языком Российской Федерации; 4) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; 5) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
5) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к кандидатам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.
2.3. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: знание Конституции Российской федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов из авконов Владимирской области, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регупирующих соответствующие феры деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.
2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:
1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
3) копию документа об образовании;
6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинского учереждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муници-

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призвыу на всеген, услужбу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) документ, подтверждающий направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолегних детей для предоставления их Губернатору Владимирской области;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждании, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
Подлинники документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 2-4 Положения, предоставляются для сличения с копиями гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, лично при представлении документов в конкурсную комиссию, оные до-

сную комиссию. 2.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные до-

2.5. Гражданин, желающии участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные до-кументы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристку с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу ее работы не позднее 16.00 часов за 3 дня до дня проведения конкурса. Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его по-дачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заяв-лением всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 Положения. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предъявляется паспорт. Гражданин считается кандидатом со дня регист-рации заявления.

конкурсной комиссии, при сдаче документов предызвляется паслорт. граждании ччитается кандидатом со дня регистрации заявления.

Указанные документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

2.7. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

2.8. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету народных делутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района (далее - Совет, Совет народных делутатов) кандидатов на должность главы администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

2.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.9. Граждании не допускается к участию в конкурсе в случаях, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации. Торядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний, образивания, к оторый возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью образования; образования, торый возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью образования;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданство иностранного гос

службе;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключение и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были на указанное субъекта Российской Федерации по жалобе граждания на указанное заключение не были на указанное субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были на указанное субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были на указанное субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были на указанное субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были на указанное заключение не были на указанное заключение на указанное заключение на трама закона заключение не были на ука

11) в иных случаях установленных действующим законодательством.

3. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замешение должности статус 3. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

3. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

3. 1. Конкурс на замещение должности главы администрации организует и проводит конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу по адресу: Владимирская область, Киржачский район, с. Филипповское, ул. Советская, д. № 1.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается решением Совета народных депутатов и другая половина – главой администрации Киржачского района.

Кандидатов в члены конкурсной комиссии от Совета вправе выдвигать глава муниципального образования Филипповское Киржачского района, депутаты Совета.

Конкурсная комиссия формируется на первом организационном заседании Совета на срок его полномочий. Первое заседании конкурсной комиссии проводится не позднее 2 рабочих дней после ее формирования. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

комиссии.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:
- супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- лица, подавшие заявление и документы в конкурсе на замещение должности главы администрации.

3.4. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства — секретарь конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также в соответствии с решением конкурсной комиссии проводятся закрытые заседания (с участием только членов конкурсной комиссии).

конкурсной комиссии) 3.6. Днем начала работы конкурсной комиссии является день ее первого заседания. Днем окончания работы кон-курсной комиссии является день истечения срока полномочий Совета, принявшего решение о проведении конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего. 3.8. Конкурсная комиссия:

а) организует прием заявлений и документов от кандидатов на должность главы Администрации.

а у организует прием заивлении и документов от кандидатов на должность главы администрации; б) хранит представленные заявления и копии документов; в) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе; г) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и Положения; д) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе; е) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним:

шения;
ж) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;
з) организует проведение и проводит конкурс;
и) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;
к) вносит в Совет предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;
л) представляет Совету кандидата (победителя конкурса) по результатам конкурса для назначения на должность главы администрации;
м) передает в Совет поступившие заявления с прилагаемыми к ним копиями документов, а также все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии, проведением конкурса;
н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
3.9. Члены конкурсной комиссии имеют право:
а) своевременно, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

на них ответы по существу.

конкурсной комиссии

б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса; в) удостоверяться в подлинности представленных документов; г) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

д) задавать другим участникам заседания конкурсной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.) уют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому Члены конкурсной комиссии участвую

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и пе вправо передава. В случае породност лично либо по средствам связи. В случае невозможности такового информирования, информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии доводится лично либо по средствам связи. В случае невозможности такового информирования, информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии, назначенным Советом, направляется письменно по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, с. Филипповское ул. Советская, д. 1 (Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района). Информация о планируемых заседаниях членам конкурсной комиссии, назначенным главой администрации Киржачского района, направляется письменно по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 (администрация Киржачского района). С момента направления информации по указанным адресам члены конкурсной комиссии считаются надлежащим образом извещенными. Прелседатель конкурсной комиссии:

миссии считаются надлежащим образом извещенными.
Председатель конкурсной комиссии:
а) созывает заседания конкурсной комиссии;
б) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
в) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
г) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
д) при голосовании обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов членов конкурсной комиссии;
е) представляет на заседании Совета народных депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представляет на заседании Совету народных депутатов кандидата (победителя конкурса) на должность главы администрации.

д) ведет и подписывает протоколы и решения комкурсной комиссии;
е) по кончании конкурса обеспечивает передачу всех документов комкурсной комиссии в Совет народных депутатов.
3.12. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором содержится информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.
Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
3.13. Конкурсная комиссия должна заблаговременно, с таким расчетом, чтобы кандидаты имели достаточный срок для подготовки к проведению конкурса, известить кандидатов, участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса. Такое извещение допускается любым способом: по телефону, факсу, электронной почте, указанным в заявлении кандидата, с использованием иных видов связы. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале об извещении кандидата, участника конкурса, способе и времени извещения. В этот же день кандидату, участнику конкурса направляется письменное извещение заказным письмом с уведомлением о вручении. В день проведения конкурса все извещения делаются секретарем конкурсной комиссии устно присутствующим на конкурсе кандидатам, участникам конкурса.
3.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района.
4. Порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса
4. Порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса

Порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса
 Решение об объявлении конкурса принимается Советом народных депутатов на его первом организационном

4.1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом народных депутатов на его первом организациопполя заседании.

4.2. Совет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса обеспечивает официальное опубликование в районной газете «Красное знамя» и размещение на официальном сайте условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

4.3. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – конкурс документов, второй этап – конкурс-испытание на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессиональног образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации. Конкурс-испытание проводится в форме индивидуального собеседования.

Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день.

В случае проведения первого и второго этапов конкурса не в один день второй этап конкурса проводится в течение 2 рабочих дней с даты проведения первого этапа.

4.4. Для участия в конкурсе допускаются все граждане, в отношении которых не выявлено обстоятельств, указанных в пункте 2.9 Положения. Конкурсная комиссии принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в день, предшествующий дню проведения конкурса. Граждане, подавшие свои заявления на участие в конкурсе, устно извещаются конкурсения комиссие или об отказе в допуске к участию в конкурсе в день проведения конкурса путем оглашения секретарем конкурсной комиссие в сминурсной комиссие в день, представленные или пороведении первого этапа конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии всем присутствующим.

ведения конкурса путем оглашения секретарем конкурснои комиссии решепия конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами. Конкурсная комиссия в отсутствие кандидатов оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке кандидатов члены конкурсной комиссии должны исходить из профессионального уровня кандидатов для замещения должности главы Администрации на основании представленных документов об образовании, квалификации, прохождении ими муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деягельности. Оценка производится по пятибалльной шкале. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл от нуля до пяти, который заносится в протокол. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом, и заносит в протокол.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол. Кандидаты устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем кандидатам, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

Решение конкурсной комиссии заносится в протокол. Кандидаты устно извещаются конкурсной комиссией об итогах первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем кандидатам, ожидающим окончания первого этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии всем кандидатам, ожидающим окончания первого этапа конкурса.

4.6. Порядок проведения индивидуального собеседования. Конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым кандидатом. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений кандидатов. Собеседование начинается с представления кандидатом программы социально- экономического развития муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и проекта организации работы администрации муниципального образования Филипповское ком ком социально-экономического развития муниципального образования соньское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и проект организации работы администрации муниципального образования филипповское Киржачского района представляются кандидатом членам конкурсной комиссии в письменном виде и освещаются в форме устного доклада основных теанов образования сельское поселение Филипповское коминистрации, предполагаемой схемы организации управления устания, предполагаемой схемы организации управления устания, предполагаемой схемы организации управления и закономического развития и основных астигительности даминистрации, образования образования

нии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Для подведения итогов конкурса проводится итоговое закрытое заседание, на котором принимается решение о представлении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации.

4.10. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предложении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации из числа кандидатов, участников конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

4.11. По итогам конкурса несостоявшимся.

4.11. По итогам конкурса несостоявшимся.

4.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

а) отсутствия заявлений граждан на участника конкурса.

4.12. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

а) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

б) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

в) признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

4.13. Протокол итогового закрытого заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокол итогового закрытого заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Протокола;

- дату и номер протокола;

- общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании:

- общее количество членов конкурснои комиссии и число членов конкурсы. - число претендентов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- число претендентов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- число кандидатов, участников конкурса;
- числовой эквивалент общей суммы баллов, полученных каждым кандидатом на основании сведений, содержащихся в соответствующих протоколах этапов проведения конкурса (оценки, проставленные каждому участнику конкурса иненами конкурсонов, обмиссии по итогам двух этапов конкурса);
- решение о предложении Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администоации.

страции.
Числа указываются в протоколе цифрами и прописью.
4.13. Принятое на итоговом закрытом заседании конкурсной комиссии решение подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.
4.14. Каждому кандидату сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и в течение пяти дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления.
4.15. Решение конкурсной комиссии и протокол итогового заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения итогового заседания конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения конкурсной комиссии направляются в Совет народных депутатов.
4.16. При признании конкурса несостоявшимся Совет народных депутатов принимает решение о проведении конкурсной комиссией повторного конкурса в соответствии с Положением.
5. Рассмотрение Советом народных депутатов результатов конкурса и назначение на должность главы администрации

5.1. Конкурсная комиссия представляет Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации.
5.2. На заседании Совета народных депутатов вправе присутствовать все кандидаты и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссией выступает председатель конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании Совета народных депутатов, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов, в связи с материвалами, представленными конкурсной комиссией.
5.3. Голосование по вопросу назначения главы администрации правомочно, если на заседании Совета народных депутатов присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.
5.4. Совет народных депутатов, на основании протокола об итогах голосования и в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

о назначении на должность главы администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов -

о повторном проведении конкурсной комиссией конкурса на замещение должности главы администрации в со-

5.5. Назначенным на должность главы администрации считается кандидат, за которого проголосовало большинство присутствующих депутатов Совета народных депутатов.

5.6. Назначение главы администрации оформялется решением Совета народных депутатов. Решение Совета народных депутатов о назначении главы администрации вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения конкурса.

5.7. Глава муниципального образования Филипповское Киржачского района заключает контракт с главой администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов.

5.8. Каждому кандидату сообщается конкурсной комиссией о результатах заседания Совета народных депутатов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом народных депутатов заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Результаты конкурса, а также решение Совета народных депутатов о назначении на должность главы админатири принати в советом народных депутатов о назначении на должность главы админатири принати в советом народных депутатов о назначении на должность главы админатири принатири принатири в прин

5.9. Результаты конкурса, а также решение Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы кандидатами, принимавшими участие в конкурсе, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению

опись ОПИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района Настоящим удостоверяется, что я,

(Ф.И.О., дата рождения) представил в конкурсную комиссию нижеследующие документы:

No	Наименование документа	Подлинник/копия	Количество	Количест
n/n		<u> </u>	экземпляров во листов	
1.				
2.			,	
3.				
4.	,			
5.				
I	ИТОГО			

20 (подпись) Документы приняты « Секретарь конкурсной комиссии (подпись)

18 сентября 2019 года Nº 1/8

18 сентября 2019 года
О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.5.2007 г. № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Обсийской Федерации», Законом Владимирской области от 50.5.2007 г. № 18-50.3 «О муниципальной службе в Владимирской области», пунктом 4 статьи 33.1 Устава муниципального образования Филипповское Киржачского района, Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района решил:
1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района.
2. Определить дату проведения 1 этапа конкурса 10 октября 2019 года в 14.00. Место проведения конкурса и расположения конкурсной комиссии: администрация муниципального образования Филипповское, расположенная по адресу: 601024, Владимирская область, Киржачский район, с. Филипповское, ул. Советская, дом № 1.
3. Определить дату проведения 2 этапа конкурса 10 октября 2019 года в 16.00. Место проведения конкурса и расположения конкурсной комиссии: администрация муниципального образования Филипповское, расположенная по адресу: 601024, Владимирская область, Киржачский район, с. Филипповское, ул. Советская, дом № 1.
4. Утвердить условия конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, сотласно приложению № 1.
5. Утвердить условия контракта для главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, согласно приложению № 2.

иложению не. 6. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Филипповское Киржачского йона, согласно приложению № 3. 7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Красное зна-

Глава муниципального образования сельское поселение Филипповское Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.

УСЛОВИЯ

КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИППОВСКОЕ

КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

1.1. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

1.2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области кандидат на должность главы администрации (далее - кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;

2) иметь гражданство Российской Федерации;

3) владеть государственным языком Российской Федерации;

4) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

5) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к кандидатам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

1.3. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов Владимирской области, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации и Отостановлений Правительства Российской Федерации и Владиминистрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владиминистрации, а также законодательство о муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и устав муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - ко

и устав муниципального ооразования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

1.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

копию паспорта;
 копию трудовой книжки;

 копию документа об образовании;
 копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 копию свидетельства опостановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на терри-лии Российской Федерации; 8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную

службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муни-

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению па муниципальную службу;
10) документ, подтверждающий направление в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, доб имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, доб имуществе и обязательствах имущественного характера свого характера, а также сведений о доходах, доб имуществе и обязательствах имущественного характера свого супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для предоставления их губернатору Владимирской области.
11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
12) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
Подлинники документов, указанных в подпунктах 3-8 пункта 1.4 Условий, предоставляются для сличения с копиями гражданиюм, изъявившим желание участвовать в конкурсе, лично при представляются для сличения с копиями гражданиюм, изъявившим желание участвовать в конкурсе, лично при представляются для сличения с конуменсию.

облю. 1.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

1.6. Документы для участия в конкурсе представляются гражданами в конкурсную комиссию по адресу ее работы не позднее 16.00 часов за 3 дня до дня проведения конкурса (по 07 октября 2019 года включительно). Контактный

телефон 8(49237)7-11-10.

Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его по-дачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящих Условий. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предъявляется паспорт. Гражданин считается кандидатом со дня регистрации заявления. Указанные документы принимаются по соответствующей описи документов.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

1.7. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

тниками конкурса.

1.8. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района (далее - Совет) кандидатов на должность главы Администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

1.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных действующим законодательством

Приложение № 2

Условия контракта для главы администрации

муниципального образования Филипповское Киржачского района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муничпального образования Филипповское Киржачского района обязан:

а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и обеспечивать их исполнение;

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.) б) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и иными муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Филиппов-ское Киржачского района Владимирской области; в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные

г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

- пострання полночии,
 обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение из ащиту прав и законных интересов граждан;
 е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 ф) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;
 соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим сонодательством;
- законодательством, и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законода-тельством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

к) обеспечить исполнение полномочий администрации муниципального образования Филипповское Киржачского

района в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом муниципального образования сельское посел Филипповское Киржачского района Владимирской области; Филипповское Киржачского района Владимирской области;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района имеет право на:
а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами

г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области;

ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального обра-зования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

Приложение № 3

Проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Филипповское Киржачского рай-

(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, с одной стороны, и гражданин ______-

менуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 г. № 25-Ф3 "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования филипповское Киржачского района Владимирской области, настоящий контракт о нижеследующем:

1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Фелерации и законолательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

ветствии с трилагаемом к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования муниципального образования

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Филиппов-4. Плава администрации обеспечивает осуществление администрацием муниципального образования Филиппов-ское Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном за-коне от 06. 10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-ции" и закрепленных в Уставе муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправ-ления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности

II. Права и обязанности главы администрации

(число, месяц, год)

п. права администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-Ф3 "От муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Филипповское Киржачского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области:

1) издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации сельского по-

1) издает и очнародует в установ селения;
 2) обладает правом внесения в Совет проектов решений;
 3) представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет поселения;
 4) вносит на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и

4) вносит на рассмогрение съсета проекты решении об установлении, и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета поселения либо дает заключение на такие проекты;
 5) формирует администрацию сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;
 6) представляет на утверждение представительного органа структуру администрации сельского поселения;
 7) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации и иных должностных лиц администрации поселения, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
 8) примечение к соответствии с захонодательством меры, помировым привреждет к писципальнамой ответствень.

8) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответствен-

ности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации сельского поселения 9) организует работу с кадрами администрации сельского поселения, их аттестацию, принимает меры по повы-

9) организует разоту с кадрами администрации сельского поселения, их аттестацию, принимает меры по повы-шению квалификации работников;
 10) открывает и закрывает счета администрации сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами поселения, подписывает финансовые документы;
 11) представляет на утверждение Совета народных депутатов сельского поселения планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации сельского поселения; 13) организует проверку деятельности подразделений и органов администрации сельского поселения в соответ-

ствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области и настоящим Уставом; 14) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области; 15) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в сельском поселении

и ликвидации их последствий;

приятиями, учреждениями и организациями; 17) представляет без доверенности администрацию сельского поселения в отношениях с органами государствен-ной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами; 18) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Филиппов-

ское Киржачского района отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные ст. 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и

III. Права и обязанности Представителя нанимателя 10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим

контрактом, должностной инструкцией главы администрации муниципального образован ского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района:

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного

проступка, г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муници-пальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации. 11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

жностных обязанностеи;
б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом; в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области и муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района, Устава муниципального образования образования филипповское Киржачского района, Устава муниципального образования образования филипповское киржачского района, Устава муниципального образования об вания сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание главы администрации состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района в размере 4750, рублей в месяц;

Должностной оклад главы администрации подлежит увеличению (индексации). Размер увеличения (индексации) устанавливается представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством.

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Владимирской области «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Филипповское, утвержденным решением Совета народных депутатов, а именно:

а) ежемесячное денежное поощрение – коэффициент к должностному окладу от 2,5 до 10,5;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

ному окладу): При стаже муниципальной службы:

При стаже муниципальной служоы:
от 1 до 5 лет - 10%,
от 5 до 10 лет - 15 %,
от 10 до 15 лет - 20 %,
свыше 15 лет - 20 %,
свыше 15 лет - 30 %.
в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 150 %
до 200 % должностного оклада. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается представителем нанимателя на момент заключения контракта и может изменяться по решению представителя нанимателя;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государ-ственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением губернатора) в размере до 30 % должностного оклада (после оформления допуска); д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета; е) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в

размере трех должностных окладов в установленном порядке;

жу выплаты за классный чин в соответствии с Положением об оплате труда;
13. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется представителем органом самостоятельно.

У Рабонам (служей кол)

Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется представителем органом самостоятельно.
 V. Рабочее (служебное) время и время отдыха
 Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
 Главе администрации предоставляются:
 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
 в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами

и законами Владимирской области.

законами владимирской ооласти.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов муниципального образования Филипвское Киржачского района принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации
о дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

фессиональной служебной деятельностью 17. Главе алминистрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой доступ к

исполнения должностных ооязанностеи: ооорудование расочего места средствами связи, оргтехникои доступ к информационным системам и т. д.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в ст. 23 Федерального закона от 02.03.2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области.

VIII. Иные условия контракта

20. Гозования подвожит образования подвожно продусмотрочному законодательством Россий.

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Россий-

Глава администрации обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государст-нной тайне.

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта 22. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее полнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение взятых на сеоя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством госсийской федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкции главы администрации муниципального образования Филипповское

Киржачского района. 24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих слу-

соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта

 а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;
 б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения. 25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Россий-

 настоящий контракт может оыть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством России-ской Федерации и Владимироской области.
 Х. Разрешение споров и разногласий
 27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. XI. Подписи сторон

тавитель нанимателя Глава администрации Глава муниципального образования Филипповское Киржачского района (фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (подпись) _____20__ г. (Место для печати) Паспорт Адрес: __ Телефон:

18 сентября 2019 года

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района
В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 33.1 Устава муниципального образования Филипповское Киржачского района, Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района, Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района решил

Ооразовать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района в количестве 6 человек.
 Назначить в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администра-ции муниципального образования Филипповское Киржачского района следующих представителей Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района:
 Васильева Наталья Николаевна - глава муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по од-номализатирому избилатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по од-номализатирому избилатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по од-номализатирому избилатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по од-номализатирому избилатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по од-номализатирому избилатов муниципального образования Филипповское Киржачского района

совета народных делугатов муниципального образования Филипповское киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 10;

Зимакова Алла Михайловна - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 8;

Уваров Сергей Васильевич - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района пятого созыва по одномандатному избирательному округу № 9.

3. Предложить главе администрации Киржачского района Владимирской области назначить членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района в количестве 3 человек.

Филипповское Киржачского района в количестве 3 человек. 4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Красное знам

Н. Н. ВАСИЛЬЕВА Глава муниципального образования Филипповское Киржачского района



красное АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 601010, г. Киржач, Владимирской обл.

<u>ТЕЛЕФОНЫ:</u> `ул. Ґагарина, 8́. гл. редактор - 2-02-25; отв.секретарь - 2-00-28; бухгалтерия, прием объявлений - 2-05-28 (факс)

E-MAIL: kr_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может рекламы редакция ответственность не несет.

Терепечатка материалов газеты «Красное знамя других СМИ возможна только с согласия редакц или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благонравова, 3). Печать офсетная с использованием компьютерной верстки. За качество полиграфического исполнения газеты

опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУЗЗ-00464.

Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.

Время подписи в печать: по графику - 14.00, по факту - 20.00

Цена свободная. Тираж 700 Заказ 30167

Гл. редактор ГОТКО Александра Анатольевна.