



Газета основана
27 апреля 1931 года

№ 23 (13173) ■ ВТОРНИК 7 апреля 2015 года ■ Выходит во вторник и пятницу ■ Цена договорная

УЧРЕДИТЕЛИ:
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА,
ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ**

Вопросы ЖКХ вызвали шквал эмоций

ВСТРЕЧИ С НАСЕЛЕНИЕМ

В конце марта в зале заседаний администрации района состоялась встреча населения с директором департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области Л. Ф. Смолиной. Вместе с ней на встречу приехал и ее заместитель, отвечающий за вопросы газификации, М. Н. Кузин. В зале собрались руководители предприятий ЖКХ и УК, главы муниципальных образований и жители Киржачского района. Так как проблемы ЖКХ затрагивают всех, то желающих задать вопросы директору департамента было предостаточно. Вел встречу глава района В. В. Рязанов.

Свою речь Л. Ф. Смолина начала с небольшого доклада, в котором рассказала об основных тенденциях развития сферы ЖКХ в области. Она подчеркнула, что сфера ЖКХ – самая проблемная отрасль в нашей стране. Поэтому наш губернатор С. Ю. Орлова еще в 2013 году, как только пришла на этот пост, сразу же собрала первое совещание по вопросам ЖКХ, на котором была разработана дорожная карта по решению основных вопросов отрасли. Позже такие дорожные карты появились и в других регионах. В этом документе были намечены основные мероприятия по каждому направлению и оговорены конкретные сроки их реализации и ответственные лица.

Одно из главных направлений сферы ЖКХ – это переселение граждан из ветхого и аварийного фонда. По области до 1 января 2012 года 179 домов признаны аварийными, все они попали в программу по переселению и будут расселены до конца 2017 года. В Киржаче признаны аварийными до 1 января 2012 года 9 домов, их постепенно расселяют, до конца 2017 года этот процесс должен быть завершен. Два дома уже построены – на ул. Шелковиков, д. 4/1, и рядом с ним. Планируется построить и дом 4/3. Жилищный кодекс прописывает, что при переселении из аварийного жилья гражданину предоставляется другое, равнозначное по площади помещение. Не стоит путать это с улучшением условий проживания – в случае, если люди стоят на очереди на улучшение жилищных условий, они с очереди не снимаются, даже если получили квартиру по программе переселения из аварийного жилья, и когда подойдет их очередь, они смогут получить другое благоустроенное жилье большей площади.

Особую актуальность сейчас имеет такое направление, как капитальный ремонт многоквартирных домов. Киржачский район выглядит не очень хорошо по уровню собираемости платежей за капитальный ремонт. Несмотря на это, как пояснила Л. Ф. Смолина, на 2014 год по Киржачскому району запланировано отремонтировать 19 домов, из них 4 уже сданы в эксплуатацию. В программе капремонта всего состоят 424 многоквартирных дома, находящихся на территории района. Из них 395 выбрали способ накопления средств на капремонт на счету регионального оператора, 23 дома приняли решение о накоплении средств на своем специальном счете и 3 дома, где созданы ТСЖ, выбрали спецсчет, владельцами и распорядителями которого они и являются (дома, выбравшие спецсчет, могут произвести ремонт тогда, когда накопят всю необходимую сумму). Если же счет дома находится у регионального оператора, то ремонт будет произведен в соответствии со сроками, установленными Программой капремонта, даже если средства жителями дома еще не накоплены в полном объеме. В области введена плата за капитальный ремонт, которая составляет по 6,50 руб. с квадратного метра жилой площади. Эта плата, по решению губернатора, в ближайшие три года повышаться не будет. В апреле прошлого года начали выставлять первые платежи населению области за капремонт. Жителям Киржачского района с этого времени по февраль 2015 года включительно выставлено платежей на 32 млн. рублей, а оплачено населением района всего 10 миллионов.

– Вот так мы с вами собираем средства на капремонт, – констатировала Лидия Филипповна. – Мы все считаем, что ремонт нам надо провести сегодня, вместе с тем думаем, что платить за него не надо. Такое отношение – в корне неправильное...

Л. Ф. Смолина назвала те дома, которые попали в Программу 2014 года: ул. Десантников, д. 9, ул. Пугачева, д. 14, ул. Чайкиной, д. 6, и т. д. Данные дома должны быть отремонтированы в этом году. Там будут проведены работы кровли, стоимость которых в каждом отдельном случае превысит миллион рублей. Начислено жителям



этих домов вдвое меньше платежей, чем сумма ремонта, а оплата поступает всего лишь в районе 4 процентов от начисленного. Как сказала Л. Ф. Смолина, региональный оператор выполнит свою задачу за счет других средств в любом случае, но деньги, конечно, необходимо возместить, т. к. и другие дома ждут своей очереди. Она обратилась к гражданам с просьбой обязательно платить по выставленным счетам.

– Для нас самое важное, чтобы ремонт был сделан качественно, – говорила Л. Ф. Смолина, – поэтому мы всех жителей и общественные организации призываем контролировать работы. Лучшего контролера, чем житель, который живет в этом доме, нет. Поэтому мы обязываем всех подрядчиков, которые работают на домах, чтобы они размещали на каждом из объектов информационную табличку, где писали бы: кто ремонтирует, кто подрядчик, сроки работ, сколько стоит ремонт и все телефоны, по которым надо обращаться, если жители недовольны этим ремонтом – заказчика, подрядчика и контролирующего органа.

Многие возмущаются, что платят они сегодня, а ремонт дома в Программе поставлен, например, на 2043 год. Говорят: «А доживем ли мы до него?» Возмущение не совсем объективное. Это имущество жителей, а собственник обязан содержать его в надлежащем состоянии. Оплата за капитальный ремонт внесена в Жилищный кодекс как обязательная, и если эта плата не производится, а дом находится в Программе капремонта, то наступит момент, когда будут выставляться штрафные санкции, а потом пойдут иски в суд против неплательщиков, – продолжила она. – В Киржаче до недавнего времени почти не было управляющих компаний, поэтому база данных, вносимая в Программу, довольно долго собиралась. Из-за этого у многих жителей вашего района образовалась довольно большая задолженность – по две, три тысячи рублей и больше...

Она объяснила, что, независимо от того, когда были выставлены счета, по закону начисляться оплата должна с апреля 2014 года. Понятно, что не все граждане могут из своего бюджета «выделить» сразу такую сумму. Таким гражданам надо позвонить в областной расчетно-кассовый центр, который выставляет эти квитанции, с просьбой рассрочки платежа на тот период, какой они считают для себя приемлемым. РКЦ должен пойти им навстречу.

На 2015 год в Киржачском районе запланировано произвести ремонты в 38 домах на 24,5 млн. рублей: 31 дом будет отремонтирован в Киржаче, в других муниципальных образованиях – по два дома. Л. Ф. Смолина подчеркнула, что первые ремонты будут произведены всем, кому запланированы, но если жители каких-либо домов платят по 4 процента от полученных квитанций, то следующий вид ремонта будет произведен тогда, когда они полностью возместят предыдущую сумму.

Сейчас в области идет лицензирование управляющих компаний. До 1 апреля 2015 года все УК должны были подать заявление в ГЖИ Владимирской области, чтобы получить лицензию на управление многоквартирными домами. Лицензионная комиссия обязана рассмотреть эти заявления и либо выдать эту лицензию, либо нет. На настоящий момент в области около 200 управляющих компаний. На 25 марта подали заявление на лицензирование 133 УК, а из Киржачского района лишь две – Першинское УМПП ЖКХ и ООО «Управдом». Те компании, которые не пройдут лицензирование до 1 мая, не будут иметь права управлять многоквартирными домами.

НА СНИМКЕ: на встрече с жителями (слева направо: глава района В. В. Рязанов, Л. Ф. Смолина и М. Н. Кузин). (Продолжение на 3-й стр.)

ДОВОДЯТ ДО СВЕДЕНИЯ

12 апреля текущего года администрацией городского поселения город Киржач организуются специальные автобусные рейсы от конечной остановки мкр. Красный Октябрь до церкви свв. Бориса и Глеба по следующему расписанию:

время отправления автобуса от конечной остановки мкр. Красный Октябрь – 10.00, 11.00, 12.00.

время отправления автобуса от церкви свв. Бориса и Глеба – 10.30, 11.30, 12.30.

Стоимость проезда 16 рублей за одну поездку.

Уважаемые собственники многоквартирных домов! Администрация городского поселения г. Киржач доводит до вашего сведения, что 3 управляющие организации обратились за получением лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

- ООО «Управдом» - 19.03.2015 г.;

- ООО «Монолит» - 27.03.2015 г.;

- ООО «УК «Наш дом» - 27.03.2015 г.

Вы имеете право на общем собрании принять решение о расторжении (продлении) договора управления с вашей управляющей организацией и (или) выборе иного способа управления.

Для оказания методологической и информационной поддержки в целях организации собрания собственников вы можете обратиться в администрацию МО городского поселения г. Киржач, по адресу: мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8б.

(Письмо Минстроя России № 4745-АЧ/04 от 24.02.2015г.)

Администрация городского поселения г. Киржач.

ИНФОРМИРУЕМ

Комитетом по физической культуре и спорту администрации Киржачского района 18 апреля будет проводиться открытый чемпионат Владимирской области по полумарафону и бегу на 7 км, посвященный «Дню космонавтики» и памяти Ю. А. Гагарина.

Регистрация участников будет проходить до 10 часов 20 минут на месте старта, на мемориале Ю. А. Гагарина и В. С. Серегина, в д. Новоселово.

Соревнования проводятся по действующим правилам Всероссийской федерации легкой атлетики.

Возрастные группы на дистанциях 21 км и 7 км
1 группа юноши-девушки (только для 7 км) до 16 лет (1999 г. р. и моложе).

2 группа мужчины-женщины 16-39 лет (1998-1976 г. р.).

3 группа мужчины-женщины 40-49 лет (1975-1966 г. р.).

4 группа мужчины-женщины 50-59 лет (1965-1956 г.р.).

5 группа мужчины-женщины 60 лет и старше (1955 г. р. и старше).

Положение о соревнованиях вывешено на сайте администрации Киржачского района в разделе спорт.

За информацией по отправке спортсменов Киржачского района на место проведения соревнований обращаться в комитет по физической культуре и спорту администрации района по телефону 2-05-47.

Положение о проведении конкурса также будет опубликовано в приложении газеты «Красное знамя» от 10 апреля 2015 года.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЖЕЛАЮЩИХ ПОСТУПИТЬ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

21 апреля 2015 года, в 10.00, в отделе ВК Киржачского района по адресу: ул. Ленинградская, д. 34, будет проводиться информационный день по разъяснению вопросов о порядке поступления граждан на военную службу по контракту и преимуществе службы. Проводить беседу будет представитель пункта отбора граждан на военную службу по контракту по Владимирской области. Желающие получить более точную информацию и записаться на прием могут обращаться по телефону 2-21-81 или обратиться непосредственно в отдел ВК, кабинет № 11.

Информацию для судовладельцев и «О состоянии работы филиала по Киржачскому району ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Владимирской области» читайте на 14-й стр.

Внимание!
**Ваш ЛОМБАРД
ПЕРЕЕХАЛ**
**в центр г. Киржач,
ул. Серегина, д. 15
(с ул. Б. Московской).
Рады Вас видеть!**
Тел. 89040398342.

Реклама.

**9, 10, 11 апреля, с 9 до 17 час.,
в РДК
Торжокская швейная фабрика
проводит широкую распродажу
женских и молодежных
ПАЛЬТО, ПОЛУПАЛЬТО
(цены от 2000 рублей)
и предлагает НОВУЮ КОЛЛЕКЦИЮ
«Осень, зима 2015».**

Реклама.



(Продолжение. Начало на 7, 8, 9-й стр.)

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:
- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущественное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Управления образования оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ (фамилия, имя, отчество) на должность заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского района Владимирской области и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____.

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами РФ.

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Управление образования имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Управления образования и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 5020 руб. 00 коп.
К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере от 10 % до 30 % должностного оклада (в зависимости от стажа муниципальной службы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда в размере 90 % должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 2,8кратно к должностному окладу.

6.2. Суммы денежного содержания и иных доходов Управление образования уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится в Управлении образования, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление образования:

601010, г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7
ОКПО 02103833 ОГРН 1023300997477
ИНН/КПП 3316300655/331601001

Начальник управления образования _____

_____ М.Г. Цыганков

Дата _____

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Муниципальный служащий _____

Дата _____

Экземпляр трудового договора получен _____

на руки _____

**Проект трудового договора
о прохождении муниципальной службы
в финансовом управлении администрации Киржачского района**

« _____ » 20__ года № _____

г. Киржач

Финансовое управление администрации Киржачского района, в лице начальника финансового управления администрации Киржачского района О.В. Каленовой, действующего на основании Положения о финансовом управлении администрации Киржачского района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в Финансовом управлении о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в Финансовое управление на должность заместителя заведующего бюджетным отделом.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом управлении, а Финансовое управление обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заместителя заведующего бюджетным отделом.

1.4. Финансовое управление обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы заместителем заведующего бюджетным отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.8. Дата начала работы _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Финансового управления выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в Финансовом управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять сотруднику кадровой службы Финансового управления (консультант по программному обеспечению) информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Финансового управления и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в Финансовое управление предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать сотруднику кадровой службы Финансового управления (консультант по программному обеспечению) о выходе из гражданства Российской Федерации и день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Финансовое управление, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Финансовому управлению, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, утвержденного постановлением главы района от 03.03.2011 г. № 225, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Администрации, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, утвержденного постановлением главы района от 03.03.2011 г. № 225, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.1.21. В рамках дополнительного соглашения к трудовому договору соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (Приложение к трудовому договору).

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность за законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Администрации, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ (фамилия, имя, отчество)

на должность консультант в комитете экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____.

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами РФ.

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от непропорционального использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностных инструкций, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 4091 руб. 00 коп.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере от 10 % до 30 % должностного оклада (в зависимости от стажа муниципальной службы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % должностного оклада;

- ежемесячные денежные поощрения в размере 3,8кратно к должностному окладу.

6.2. С сумм денежного содержания и иных доходов Администрация уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

601010, г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7
ОКПО 04023742 ОГРН 1033301001216
ИНН/КПП 3316300581/331601001

Глава администрации
Киржачского района
Владимирской области

В.И. Седых
Дата _____

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Муниципальный служащий

Дата _____
Экземпляр трудового договора получен на руки _____

Приложение к трудовому договору о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

« _____ » 20 ____ года

№ _____

г. Киржач

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района В.И. Седых, действующего на основании Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____ о нижеследующем.

Муниципальный служащий, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, принимаемая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области, об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Киржачского района Владимирской области.

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от «___» _____ 20__ года № _____, составлено и подписано сторонами «___» _____ 20__ года в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|---|---|
| Администрация: | Муниципальный служащий: Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ Зарегистрирован по адресу: _____ |
| 601010, г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 ОКПО 04023742 ОГРН 1033301001216 ИНН/КПП 3316300581/331601001 | |
| Глава администрации Киржачского района Владимирской области | Муниципальный служащий _____ _____ |
| _____ | Дата Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки _____ |
| Дата | |

**Проект трудового договора
о прохождении муниципальной службы
в финансовом управлении администрации Киржачского района**

«___» _____ 20__ года № _____

г. Киржач
Финансовое управление администрации Киржачского района, в лице начальника финансового управления администрации Киржачского района О.В. Каленовой, действующего на основании Положения о финансовом управлении администрации Киржачского района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в Финансовом управлении о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в Финансовое управление на должность консультанта по программному обеспечению.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Финансовом управлении, а Финансовое управление обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности консультанта по программному обеспечению.

1.4. Финансовое управление обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы консультантом по программному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.8. Дата начала работы _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Финансового управления выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в Финансовом управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять сотруднику кадровой службы Финансового управления (консультант по программному обеспечению) информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утрате свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Финансового управления и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в Финансовое управление предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать сотруднику кадровой службы Финансового управления (консультант по программному обеспечению) о выходе из гражданства Российской Федерации и день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Финансовое управление, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Финансовому управлению, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, утвержденного постановлением главы района от 03.03.2011 г. № 225, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в Финансовом управлении Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобретение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Финансового управления, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Составлять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Финансового управления оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Финансовое управление обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____ (фамилия, имя, отчество)

на должность консультанта по программному обеспечению и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____.

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормальной исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами РФ.

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Финансовое управление имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Финансового управления и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 4091 руб. 00 коп.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере от 10 % до 30 % должностного оклада (в зависимости от стажа муниципальной службы);

- ежемесячное денежное поощрение в размере 3,5 кратно к должностному окладу.

6.2. С суммы денежного содержания и иных доходов Финансовое управление уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленными действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится в Финансовом управлении, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Финансовое управление:

601010, г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7
ОКПО 02278521 ОГРН 1033301002371
ИНН/КПП 331630062/331601001

Начальник финансового управления администрации
Киржачского района

_____ О.В. Каленова

Дата _____

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Муниципальный служащий _____

Дата _____

Экземпляр трудового договора получен на руки _____

Уважаемые судовладельцы!

Администрация городского поселения г. Киржач и ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Владимирской области» напоминают, что 2 июня 2013 года вступил в силу Приказ МЧС России от 18.10.2012 г. № 608 «Об утверждении административного регламента Министерства РФ по делам ГО и ЧС по освидетельствованию маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России», которым определен состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых в целях предоставления государственной услуги по освидетельствованию маломерного судна.

2.10. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подразделяются на документы, подлежащие представлению заявителем на бумажном носителе, и документы, находящиеся в распоряжении государственных органов.

2.11. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению на бумажном носителе лично заявителем, относятся:

а) при предоставлении государственной услуги по освидетельствованию маломерного судна с проведением испытаний на мореходные качества:

- заявление судовладельца о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном;

- техническую документацию на маломерное судно, построенное для личного пользования;

- технический паспорт маломерного судна, двигателя или подвесного лодочного мотора с данными о заводском номере и техническими характеристиками (в случае приобретения маломерного судна, не прошедшего обязательной сертификации).

б) при предоставлении государственной услуги по освидетельствованию маломерного судна, подготовленного к переходу (перегону):

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном;

- маршрут перехода (перегона) с указанием времени перехода, категории сложности и разряда района плавания, убежищ на случаи штормовой погоды и установленных ограничений по погоде;

- судовой билет маломерного судна;

- технический паспорт маломерного судна, двигателя или подвесного лодочного мотора с данными о заводском номере и техническими характеристиками (в случае приобретения ранее незарегистрированного маломерного судна);

- судовой билет маломерного судна с отметкой о снятии с предыдущего учета (в случае приобретения ранее зарегистрированного и снятого с учета маломерного судна).

в) при предоставлении государственной услуги по освидетельствованию маломерного судна в процессе эксплуатации:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном;

- судовой билет маломерного судна.

г) при предоставлении государственной услуги по освидетельствованию маломерного судна после ремонта, переоборудования, аварии, а также для определения состояния маломерного судна по инициативе заявителя (далее – освидетельствование маломерного судна после ремонта):

- заявление;

- судовой билет маломерного судна;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном;

- техническую документацию на переоборудование маломерного судна (в случае переоборудования маломерного судна).

2.22. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.37. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, составленным на ином, кроме русского, языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

3.1. Освидетельствование маломерного судна проводится в любом по выбору заявителя подразделении ГИМС, вне зависимости от места регистрации и стоянки маломерного судна.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и осуществление их приема;

- получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- тестирование маломерного судна в процессе эксплуатации;

- тестирование маломерного судна, подготовленного к переходу (перегону);

- тестирование маломерного судна после ремонта;

- оформление результатов и заключения о годности маломерного судна к плаванию;

- получение сведений о маломерном судне.

ГИМС НАПОМИНАЕТ**Вниманию судовладельцев!**

Со 2 июня 2013 года вступил в силу Приказ МЧС России от 18.10.2012 г. № 608 «Об утверждении административного регламента Министерства РФ по делам ГО и ЧС по освидетельствованию маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России».

Освидетельствование маломерного судна, подготовленного к переходу (перегону), в процессе эксплуатации или после ремонта предусмотрены Административным регламентом. Очередное освидетельствование проводится на берегу и на плавку с периодичностью один раз в пять лет. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается. Освидетельствование проводится в любом подразделении ГИМС, независимо от места регистрации и стоянки маломерного судна.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: подача заявителем документов; получение сведений о ходе предоставления госуслуги; тестирование маломерного судна в процессе эксплуатации, либо подготовленного к переходу (перегону), а также после ремонта; оформление результатов и заключения о годности маломерного судна к плаванию; получение сведений о маломерном судне.

Для получения государственной услуги по освидетельствованию маломерного судна, подготовленного к переходу (перегону) необходимо предоставить в ГИМС следующие документы: заявление, паспорт, документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном, маршрут перехода (перегона) с указанием времени перехода, категории сложности и разряда района плавания, убежищ на случаи штормовой погоды и установленных ограничений по погоде; судовой билет маломерного судна, технический паспорт маломерного судна, двигателя или подвесного лодочного мотора с данными о заводском номере и техническими характеристиками (в случае приобретения ранее незарегистрированного маломерного судна).

При предоставлении государственной услуги по освидетельствованию МС в процессе эксплуатации: заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном; судовой билет маломерного судна.

Для освидетельствования МС после ремонта, переоборудования, аварии, а также для определения состояния маломерного судна по инициативе заявителя: заявление; судовой билет маломерного судна; документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий право пользования и (или) распоряжения маломерным судном, техническую документацию на переоборудование маломерного судна.

Уважаемые судовладельцы! НАПОМИНАЕМ ВАМ ПОРЯДОК ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ СУДОВ

Повторная регистрация судна проводится в случаях:

1. Изменения места жительства судовладельца, связанного со сменой области;

2. Изменение данных владельца судна;

3. Изменение параметров, занесенных в судовой билет, вследствие переоборудования корпуса судна.

Перерегистрация проводится на основании письменного заявления владельца с предъявлением документов, подтверждающих законность приобретения судна, и квитанции об уплате стоимости регистрации судна.

СНЯТИЕ СУДОВ С УЧЕТА

Снятие судна с учета производится по письменному заявлению владельца с предъявлением судового билета и указанием причины снятия!

НЕ ПОДЛЕЖАТ РЕГИСТРАЦИИ

- Суда, массой до 200 килограмм включительно и мощностью двигателей (в случае установки) до 8 киловатт включительно, а также спортивные парусные суда, длина которых не должна превышать 9 метров, которые не имеют двигателей и на которых не оборудованы места для отдыха. При этом указанные два критерия (масса судна и мощность двигателей) должны присутствовать вместе. Если хотя бы один из критериев соответствует указанному в законе, а другой не соответствует, судно подлежит государственной регистрации;

- Суда, используемые в коммерческих целях.

Государственный инспектор по маломерным судам инспекторского участка № 2 г. Собинка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Владимирской области» Г. АЛИЕВ.

О состоянии работы филиала по Киржачскому району ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Владимирской области» за 1 квартал 2015 года

Деятельность филиала по Киржачскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность инспекции, квартальными планами уголовно-исполнительной инспекции, а также квартальными планами по взаимодействию с органами внутренних дел по Киржачскому району.

За 1 квартал 2015 года по учетам филиала по Киржачскому району прошло осужденных без изоляции от общества, а также подозреваемых и обвиняемых, в отношении которых судом избрана мера пресечения в виде домашнего ареста - 135 человек:

- осужденных к исправительным работам прошло 27 человек;

- осужденных к обязательным работам 2 человека;

- осужденных к условной мере наказания 91 человек, из них несовершеннолетних - 2 человека;

- осужденных с запрещением занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (ЗЗД) прошло 4 человека;

- осужденных, имеющих отсрочку отбывания наказания - 3 человека;

- осужденных к ограничению свободы - 5 человек.

За 1 квартал 2015 года на исполнение в филиал инспекции по Киржачскому району поступило 35 приговоров и 2 постановления об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста. Снято с учета за 1 квартал 2015 года - 24 человека, в том числе 1 несовершеннолетний.

На конец отчетного периода на учете в уголовно-исполнительной инспекции состоит 111 человек.

В целях предупреждения рецидивной преступности в течение 1 квартала 2015 года филиал инспекции по Киржачскому району принимались определенные меры. В этих целях направлено в суды на замену либо отмену наказания лишением свободы 19 представлений.

За 1 квартал 2015 года за уклонение от выполнения обязанностей и нарушение общественного порядка продлен испытательный срок 8 условно осужденным. Дополнены ранее установленные обязанности в соответствии со ст. 73 ч. 7 УК РФ 8 условно осужденным.

В соответствии со ст. 74 ч. 1 УК РФ освобожден от наказания по представлению инспекции 1 человек.

В целях улучшения деятельности УИИ по исполнению наказания в виде исправительных работ филиал уголовно-исполнительной инспекции тесно взаимодействует с органами местного самоуправления. 18.02.2015 года принято постановление главы администрации муниципального образования городского поселения «Город Киржач» № 110, в которое включены 17 предприятий для отбывания наказания в виде исправительных работ с выделением 32 рабочих мест и 6 предприятий для отбывания наказания в виде обязательных работ с выделением 19 рабочих мест. А также принято постановление администрации Киржачского района от 23.09.2014 года, в которое включены 14 предприятий для отбывания наказания в виде исправительных работ с выделением 25 рабочих мест и 9 предприятий для отбыва-

ния наказания в виде обязательных работ с выделением 15 рабочих мест.

За 1 квартал 2015 года проведена 371 профилактическая беседа с подучетными и их родственниками, осуществлено 280 проверок по месту жительства, проведено 11 проверок предприятий.

В целях улучшения взаимодействия со службами отдела внутренних дел по Киржачскому району, инспекцией ежеквартально проводятся совместные совещания со службой участковых уполномоченных и группы по делам несовершеннолетних ОеМВД России по Киржачскому району, на которых обсуждаются вопросы по предупреждению рецидивной преступности, профилактики преступлений и правонарушений среди лиц, осужденных без лишения свободы, в том числе несовершеннолетних.

В целях предупреждения рецидивной преступности инспекцией определен круг лиц, склонных к совершению преступлений и административных правонарушений - «группа риска», списки которой ежемесячно направляются в заинтересованные службы ОеМВД России по Киржачскому району. В группу риска входит 56 осужденных, нуждающихся в усиленном контроле, к которым принимаются исчерпывающие меры профилактического и превентивного характера.

Начальник филиала по Киржачскому району ФКУ, капитан внутренней службы Е. АВЕРЬЯНОВА.

НАКАЛ СТРАСТЕЙ ДОСТИГ ПРЕДЕЛА

Начало очередного заседания Совета народных депутатов Киржачского района, прошедшего на последний день марта, не предвещало того накала страстей, который возник буквально через несколько минут, при утверждении повестки дня.

Депутат Г. С. Петруненко высказал несогласие по поводу включения вопроса о приватизации здания типографии общей площадью 217 кв. м, аргументировав свою позицию тем, что данный вопрос не был рассмотрен на предыдущем заседании профильного комитета. Глава района В. В. Рязанов ответил, что данный вопрос уже рассматривался на заседании комитета к предыдущему заседанию Совета, и было решено вынести его на очередное заседание Совета с учетом прозвучавших замечаний, что было зафиксировано в протоколе.

Г. С. Петруненко не счел приведенные В. В. Рязановым доводы убедительными и заявил, что налицо имеется повод для оспаривания данного вопроса, включение которого в повестку дня является, по его мнению, нарушением регламента работы Совета. Он считает, что данный вопрос должен быть вновь рассмотрен на заседании комитета при наличии соответствующих письменных ответов на поступившие замечания, а потом уже было бы принято решение о вынесении его на заседание Совета.

В. В. Рязанов ответил, что ответы по всем замечаниям прозвучат на заседании Совета.

М. В. Сосина поддержала Г. С. Петруненко, сказав, что при отсутствии письменных ответов на высказанные замечания нельзя принимать решение только при устном восприятии.

Свое мнение высказал депутат А. Н. Миронов, который считает, что данный вопрос должен быть не раз обсужден на заседании профильного комитета с предоставлением всей информации о данном объекте приватизации, прежде чем вынести его на Совет. А в настоящее время по нему нет необходимой информации.

В. В. Рязанов напомнил депутатам, что в настоящий момент идет лишь обсуждение и утверждение повестки дня, и у депутатов будет еще время для выступления.

На эти слова А. Н. Миронов заявил, что, по его мнению, «идет диктатура и навязывание своих мыслей». Он не хочет в этом участвовать, считая это преступлением. В знак протеста депутат покинул заседание. Его поддержали депутаты М. В. Сосина, Г. С. Петруненко и А. А. Писарев, которые, вставая с мест и покидая зал, громко выражали свое недовольство, не слушая В. В. Рязанова, который пытался объяснить им, что «камень преткновения» – данный объект приватизации – был включен в повестку дня на совершенно законных основаниях.

Присутствовавшие на заседании Совета остальные депутаты не поддержали своих «хлопнувших дверью» коллег, хотя депутат А. Н. Миронов, обращаясь к ним, заявил, что если коллеги «будут участвовать в этом, то избиратели им этого не простят». Видимо, депутаты, оставшиеся на заседании, посчитали по-иному, решив, что подобный «демарш» не сыграет на пользу дела, и лучше во всем спокойно разобраться и принять взвешенное решение, чем переходить на неконтролируемые эмоции, которые как-то не к лицу народным избранникам.

После того, как страсти в зале заседаний улеглись, его участники продолжили работу, так как имелся кворум для принятия решений, которые предстояло обсудить.

Депутаты проголосовали за то, чтобы оставить в повестке дня вопрос о приватизации объекта, вокруг которого разгорелось столь яростное обсуждение.

Депутат С. Н. Колесников сказал о том, что докладчик по трем вопросам, касавшимся согласования плана приватизации объекта муниципальной собственности – торговых рядов, депутат А. А. Писарев, по настоянию которого данные вопросы были включены в повестку дня, покинул заседание, и в связи с этим было бы целесообразно исключить их из обсуждения. Стоит сказать, что на заседании присутствовали приглашенные А. А. Писаревым владельцы торговых точек, которые расположены в торговых рядах, и, покидая зал, депутат, видимо, упустил из виду, что ему предстоит выступить по данным вопросам, вынесение которых на Совет он сам и инициировал.

Л. В. Танерова, заведующая организационно-правовым отделом аппарата Совета народных депутатов района, предложила не выносить на рассмотрение Совета вопросы, касающиеся приватизации каменных рядов, так как была проведена юридическая экспертиза данных проектов решений. В соответствии с выводами экспертизы невозможно рассматривать их по ряду оснований, которые она и озвучила, приведя ряд статей, нормативных актов и других документов, которые не позволяют принимать решение о приватизации данного объекта.

В. В. Рязанов напомнил, что данный вопрос рассматривался на заседании профильного комитета, и он тогда еще просил не включать его в повестку дня заседания Совета без прохождения правовой оценки. Но депутаты все же проголосовали за то, чтобы вынести вопрос на Совет. И вот после проведения правовой оценки выяснилось, что данный вопрос не подготовлен для рассмотрения на Совете.

Депутаты проголосовали за то, чтобы исключить из повестки дня три вопроса, касавшиеся приватизации каменных рядов.

После того, как повестка дня заседания районного Совета была, наконец, утверждена, началось обсуждение включенных в нее вопросов.

Депутаты приняли решения по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Киржачского района» и о проведении публичных слушаний по нему.

Затем был рассмотрен вопрос «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов района от 17.12.2014 г. № 49/391 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2015 год и на плановый пери-

од 2016 и 2017 годов». На заседаниях профильных комитетов докладывавшей по данному вопросу О. В. Каленовой, начальнику финансового управления администрации района, было задано немало вопросов, и на заседании Совета депутаты получили ответы по каждому из них, на которые ответили работники администрации: В. С. Апанасюк, заведующий юридическим отделом, С. В. Сабурский, заведующий отделом по культуре и молодежной политике, Р. В. Гуссер, директор МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района».

Затем были внесены изменения в Приложение 1 к решению Совета № 52/409 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области» шестого созыва.

Было признано утратившим силу решение «О принятии расходных обязательств по выполнению полномочий по организации в границах сельских поселений создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на территории сельских поселений». Внесены изменения в решение «О Положении о создании условий для предоставления транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Киржачский район». Также были признаны утратившими силу некоторые решения Совета народных депутатов Киржачского района.

Затем депутаты перешли к обсуждению вопроса «О согласовании плана приватизации объекта муниципальной собственности: помещения, общей площадью 217 кв. м, расположенного по адресу: г. Киржач, ул. Гагарина, д. 36».

Докладывавший по данному вопросу А. Ф. Чибриков, первый заместитель главы администрации района, сказал о том, что в соответствии с постановлением главы администрации района от 19 декабря 2014 года № 1778 «Об утверждении Программы (прогнозного плана) приватизации муниципального имущества» данный объект вошел в эту программу. На основании прогнозного плана приватизации формировалась доходная часть бюджета, которая была утверждена Советом народных депутатов. Вопрос компетенции, который находится в Совете, касается условий приватизации данного помещения, являющегося памятником градостроительства и архитектуры регионального значения. Цена выкупа арендованного помещения – 8 млн. 100 тыс. руб. Способ приватизации: продажа арендованного имущества путем реализации преимущественного права на приобретение помещения.

Депутат С. Н. Колесников поинтересовался, является ли помещение площадью 217 кв. м отдельным объектом, имеющим свой статус, номер?

А. Ф. Чибриков ответил, что здание типографии, в соответствии с кадастровыми паспортами, состоит из двух помещений: данного помещения (217 кв. м), которое является памятником, и пристройки к нему площадью 275 кв. м. Никаких претензий к содержанию памятника градостроительства со стороны организации Владимирской области, осуществляющей надзор, нет.

– То есть после приватизации, я так понимаю, все требования будут выполнены, чтобы не было претензий к Совету, который принял решение необоснованно, – сказал С. Н. Колесников.

– Без сомнения, – ответил А. Ф. Чибриков, – тем более, что ответственность непосредственно переходит уже на собственника данного помещения.

С. Н. Колесников спросил, есть ли долги по аренде данного помещения. А. Ф. Чибриков сказал, что долга по аренде нет.

– А по другому помещению? – поинтересовался Сергей Николаевич.

– Нет, – ответил А. Ф. Чибриков. – Так как признание долгов должно быть документально подтверждено. По второму помещению такого документального подтверждения нет, а по помещению, о котором идет речь (217 кв. м), договорные обязательства выполняются в соответствии с договором. Никаких претензий нет.

Депутат П. Ш. Алиев поинтересовался насчет долга по аренде второго помещения.

А. Ф. Чибриков ответил, что данный вопрос находится на рассмотрении в суде, и решение по нему еще не принято, поэтому заявленные администрацией требования о взыскании суммы за необоснованное обогащение до принятия судом решения не являются долгом. После установления судом суммы необоснованного обогащения она будет взыскана с ОАО «Киржачская типография». И все это совершенно не касается помещения, вопрос по которому вынесен на повестку дня.

В ходе обсуждения данного вопроса от депутата Д. В. Грибкова поступило замечание, касающееся поведения присутствовавшей на заседании Совета Т. Ю. Гусевой, которая произвела аудиозапись всего происшедшего на заседании. В. В. Рязанов, обращаясь к Т. Ю. Гусевой, сказал, что, в соответствии с регламентом, присутствующие на заседании не имеют право вести аудиозапись.

Д. В. Грибков напомнил участникам заседания, что, когда первоначально обсуждался данный вопрос, А. А. Писарев всем депутатам обещал раздать документы, подтверждающие неправомочность принятия положительного решения по нему, но этого сделано не было.

Т. Ю. Гусева сказала, что такие документы есть, но с ними ушел А. А. Писарев.

Глава администрации В. И. Седых уточнил, что разговор шел о том, что А. А. Писарев скажет, какая ему нужна ин-



формация. Но запросов в администрацию от него так и не поступило.

– Я тоже разбирался с вопросом, касающимся приватизации данного объекта, – сказал С. Н. Колесников. – Мы не можем нарушить закон и отказать арендатору, и любой суд, если мы не примем решение, будет в пользу истца. На все ранее заданные вопросы в адрес администрации района соответствующие ответы получены.

Мнение С. Н. Колесникова поддержал и Д. В. Грибков, сказав о том, что обещание о предоставлении документов, доказывавших незаконность действий администрации, осталось лишь на словах. Непонятная позиция А. А. Писарева, который так бился за неприятие данного вопроса и вдруг просто ушел с заседания. Иными словами, на данный момент только администрация района представила четкие аргументы, документально подтвержденные, в пользу принятия данного решения.

По итогам голосования на заседании Совета было принято решение по данному вопросу.

Затем были внесены дополнения в решение Совета «Об организации деятельности муниципальных образовательных учреждений и порядке их финансирования».

Также было принято решение «О мерах по реализации Решения совета законодателей Центрального федерального округа», в соответствии с которым депутаты Совета народных депутатов района были закреплены с учетом их желаний за мемориальными объектами на территории района, которые ко Дню Победы должны быть приведены в порядок.

В разделе «Разное» депутаты заслушали информацию о подготовке к празднованию 70-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войне, с которой выступила и. о. заместителя главы администрации по социальным вопросам Т. В. Жигал.

Она рассказала о том, что работа по подготовке к юбилею Победы ведется по нескольким направлениям. Состоялось два расширенных заседания оргкомитета. Всего в районе проживают 35 участников Великой Отечественной войны, 13 инвалидов войны, 2 блокадника, 11 малолетних узников концлагерей, 669 тружеников тыла, 188 вдов участников войны. На территории района находятся 17 военных захоронений, 54 памятника.

В районе проходит вручение памятных медалей, которых всего будет вручено 887. На конец марта уже вручено 289 медалей. Проведен мониторинг с целью узнать, в чем нуждаются ветераны войны. На территории района запущен проект «Наследники Победы», который проходит в три этапа. 23 апреля Киржачский район присоединится к акции «Свеча Памяти».

Т. В. Жигал рассказала о многочисленных акциях, которые планируют провести общественные организации на территории района. Немало мероприятий пройдет с участием детей и молодежи, на которых почетными гостями станут ветераны войны. Состоится немало спортивных соревнований, посвященных 70-летию Победы.

По случаю юбилея Победы будут осуществлены дополнительные выплаты за счет средств федерального бюджета. Инвалиды и участники войны, лица, награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда», бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, вдовы и вдовцы военнослужащих, погибших в период войны, умерших инвалидов и участников войны, получат по 7 тысяч рублей.

Также губернатором С. Ю. Орловой подписано постановление о дополнительных выплатах для ряда категорий жителей Владимирской области. Инвалиды и участники войны, блокадники, малолетние узники, вдовы и вдовцы военнослужащих получают по 3 тысячи руб., труженики тыла – по 1 тысяче рублей.

Т. В. Жигал обратилась к депутатам с просьбой принять самое активное участие в проведении многочисленных мероприятий и по возможности оказать спонсорскую помощь. Затронув вопрос медицинского обслуживания, она проинформировала, что совместно с органами соцзащиты в настоящее время идет диспансеризация ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц (всего 887 человек). В районной больнице создана специальная бригада врачей-специалистов для оказания помощи ветеранам войны.

В. В. Рязанов, продолжая данную тему, сказал, что работа по подготовке к 70-летию Победы ведется очень большая. Начали ее еще в прошлом году, и вместе с проведением мероприятий культурной направленности осуществляется работа, связанная с социальной поддержкой ветеранов войны и приравненных к ним категорий. Глава района, обращаясь к депутатам, еще раз обратил их внимание на необходимость приведения в нормальное состояние обелисков и территорий вокруг них. Желательно, чтобы на всех объектах торговли, социальной сферы присутствовала тематика, посвященная предстоящему юбилею Победы.

В заключение заседания В. В. Рязанов кратко рассказал о мероприятиях, которые были проведены в районе в последнее время.

И. АВДЕВА.

НА ШИМКЕ: участники заседания. Фото автора.

ВСТРЕЧИ С НАСЕЛЕНИЕМ

Вопросы ЖКХ вызвали шквал эмоций



(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

В период, когда управляющие компании подают заявления в государственную жилищную инспекцию, ГЖИ должна направить извещение об этом в муниципальные органы. Администрации МО, в свою очередь, обязаны проинформировать жителей о том, что УК подала заявление на лицензирование (можно способом расклейки объявлений на домах). Пока идет проверка, жители вправе обратиться в ГЖИ с жалобами на управляющую компанию или принять решение, что эта компания их не устраивает и они хотели бы перейти в другую. Жители должны активно участвовать в этом процессе, а все факты, озвученные ими, будут обязательно проверены. Ведь если УК получит лицензию, то потом лишить ее лицензии можно только через суд.

О вопросах газификации рассказал заместитель директора департамента ЖКХ М. Н. Кузин.

По Киржачскому району, как отметил Михаил Николаевич, процент газификации с вводом газопровода «Першино-Филипповское-Мележа» вырос с 14 до 17 процентов. Он пояснил, что при нынешних условиях это мало, но и вся Владимирская область отстает по темпам газификации от многих других регионов. Причиной тому стали большие долги за газ, 3,5 млрд. рублей, накопленные в свое время Владимирской областью перед ОАО «Газпром». Именно поэтому «Газпром» заморозил строительство многих газопроводов в области. С приходом С. Ю. Орловой начала проводиться большая работа по их выплате. Светлана Юрьевна добилась нового соглашения между областью и «Газпромом», был составлен график поэтапного погашения долга на 3 года, в 2014 году область с запланированной частью графика справилась. Сейчас многие проекты, которые были заморожены, вновь обрели жизнеспособность. Так, например, в Киржачском районе планировалось построить в 2014-2015 годах газопровод по направлению к д. Новоселово. Газопровод строиться будет, но по новому графику его проектирование и строительство перенесено на 2015-2017 годы. В этом году будет произведено и строительство распределительных газопроводов и газопроводов-вводов д. Дворищи. ОАО «Газпром» на 2015 год включил проектирование 11 объектов во Владимирской области. Как сказал М. Н. Кузин, он не знает, почему газопровод «Ельцы-Дуброво-Василево-Горки-Рязанки» не был включен в планы «Газпрома», но, скорее всего, потому что от каждого района было включено всего по одному объекту.

После доклада жителям предоставили возможность задать свои вопросы.

Жители мкр. шелкового комбината, дома 7а, кв. Прибрежный, задали вопрос о капитальном ремонте крыши. Дом в эксплуатации с 1976 года. Капитальный ремонт ни разу не производился, до недавнего времени он находился в непосредственном управлении жителей, сейчас жители выбрали УК «Монолит». В доме бедственное положение – крыша течет, проводка замыкает. «Почему в оглашенном списке на 2014 год этот дом не прозвучал, хотя он там должен быть?» – спрашивали жильцы дома.

Л. Ф. Смолина ответила, что дом в графике есть, а, значит, должен быть произведен ремонт кровли на 214 тысяч рублей, тем более, что 56 процентов от его стоимости жители оплатили. Ремонт должен быть произведен до 1 сентября 2015 года.

Зам. главы города М. Н. Мошкова пояснила, что на сумму 214 тысяч рублей конкурс проводился, но ни одна компания в нем не приняла участие, т. к. сумма недостаточна для такого вида ремонта, и конкурс не состоялся. Сейчас сумма по ремонту пересмотрена в сторону увеличения до 500 тысяч рублей. Будет проводиться повторный аукцион.

Л. Ф. Смолина сказала, что, конечно, первоначальная сумма была недостаточной, видимо, сделали неправильную оценку, поэтому подрядчики и не пришли. На 2015 год Фонд капитального ремонта, прежде чем объявлять торги, заказал разработку проектно-сметной документации. Так что дом будет отремонтирован. Основным гарантом всех произведенных работ по капитальному ремонту домов выступает Фонд капитального ремонта Владимирской области, если крыша потечет через год, то Фонд обязан устранить все замечания жителей, и так будет до окончания срока эксплуатации крыши после капремонта. Также она объяснила жителям, что договор с подрядчиком заключает Фонд, а у жителей с Фондом, так называемый, публичный договор, подтверждением того, что он заключен, является оплата квитанций за капремонт.

– по которому все жители домов (кроме ветхих, более 70 процентов износа, и аварийных) должны платить за капитальный ремонт. Но если вы прекрасно управляетесь сами, можете открыть специальный счет и накапливать деньги на следующий ремонт там. Распоряжаться ими соответственно будете тоже вы. Но для того, чтобы открыть спецсчет, надо провести общее собрание и за протоколировать ваше решение. Как открыть специальный счет, вам разъяснят в администрации города.

Е. Н. Гаврилова задала вопрос по переселению жильцов д. № 9 по ул. Пушкина в дом № 4/1 на ул. Шелковиков. Как она пояснила, к дому нет подъезда. Заселять туда собираются, но в администрации города жителям объяснили, что на строительство проезда в этом году денег не предвидится. Значит, к дому не подъедут ни пожарная машина, ни машина «Скорой помощи»? Также граждане спросили, почему они должны собирать средства на капитальный ремонт нового дома, в котором будут жить, ведь только застройщик им дает гарантию на пять лет?

Как пояснила Лидия Филипповна, по закону, пока идет срок гарантии, деньги будут копиться на счете дома (Фондом ведется учет накопленных средств как по каждому дому, так и по каждой квартире). После окончания гарантии жители смогут потребовать включить их дом в Программу капремонта. А дорогу жителям обязательно сделают, пока идет его строительство, т. к. подъезд к дому должен быть.

З. А. Короткова, управляющая домом из п. Энергетик сельского поселения Филипповское, спросила, что им делать, если квартира в доме больше чем 18, а им хочется остаться в непосредственном управлении, т. к. у них все прекрасно получается и без УК. Дому 50 лет. Он стоит отдельно от населенных пунктов, т. к. когда-то принадлежал электросетевой компании. Когда эта компания передала его Филипповскому ЖКХ, то передала туда и средства на капремонт. Несмотря на это, сделано в доме ничего не было. Позже дом перешел в непосредственное управление, и жители им серьезно занялись: сделали кровлю, произвели ремонт фундамента, подъездов, поставили котлы для отопления, заменили частично коммуникации, а сейчас по закону им положено выбрать УК, т. к. в доме квартир больше чем 18, и платить взносы на капремонт. Все жители против такого положения вещей.

Как пояснила Л. Ф. Смолина, закон есть закон, и в непосредственном управлении должны оставаться только дома, число квартир в которых не больше 18-ти. Но жители могут создать ТСЖ и открыть специальный счет, на котором будут накапливаться деньги на оставшийся ремонт дома. Число 18 квартир определило Министерство строительства РФ, и изменить его невозможно.

З. А. Короткова сказала, что если они создадут ТСЖ,



то платежи за потребляемое электричество с дома будут брать как с юридического лица, а сейчас они платят как физические лица, то есть гораздо меньше. Котлы для отопления дома у них тоже работают от электричества, и жители просто разорятся.

Лидия Филипповна записала адрес дома и сказала, что по этому поводу они будут разбираться отдельно, посмотрят, чем можно помочь его жителям.

Л. Н. Винокурова, жительница д. № 11 по ул. Серегина, подняла вопрос о доверии к работе УК. Дело в том, что ООО «Управдом» дало на подпись жителям договоры, где значился список обязанностей УК по содержанию дома. После подписания договора жителями, этот список значительно сократил-

ся. Как они подозревают, лист договора был заменен. Л. Ф. Смолина сказала, что УК должны работать для людей, а не люди на УК. И потерял доверие своих жильцов – это очень плохо. Она порекомендовала жителям обратиться в Государственную жилищную инспекцию или поменять УК на другую. Также она попросила зам. главы администрации города проконтролировать ситуацию.

Т. П. Емелькина, жительница мкр. Красный Октябрь, задала несколько вопросов. Должна ли администрация города давать публичные пояснения по поводу тех или иных изменений, происходящих в реестре домов, подлежащих в отчетном периоде капремонту? Почему администрация города отказывается от своих полномочий по поводу обеспечения общественным транспортом проезда киржачан до кладбищ, в частности, до кладбища в д. Федоровское, в дни больших православных праздников, перекладывая полномочия на Першинское муниципальное образование? Рассказала она и о том, что в доме 21 по ул. Пушкина всего четыре квартиры имеют горячее водоснабжение (далее линия не была проведена), а платят жильцы одинаково. Почему жители должны содержать сети, которых нет? И не стоит ли дальше проложить линию горячего водоснабжения?

Л. Ф. Смолина ответила сразу на все вопросы. Она пояснила, что администрация обязана информировать население через муниципальные СМИ обо всех изменениях и о том, с чем они связаны. По поводу второго вопроса она сказала, что о движении автобусов до кладбищ надо говорить с перевозчиками. Сейчас, в ходе подготовки к юбилею Победы в ВОВ, будут решаться вопросы приведения в порядок памятников красноармейцам, самих кладбищ, будет поднят вопрос и о проезде киржачан до них.

По поводу горячей воды Лидия Филипповна пояснила, что в мкр. Красный Октябрь с теплоснабжением ситуация вообще тяжелая, и сейчас провести горячую воду везде невозможно, надо сначала построить новую котельную, этот вопрос со временем решится, но не в ближайшее время.

В конце разговора Т. П. Емелькина высказала свое возмущение тем, что до сих пор не получила ответа от городской администрации на свой письменный запрос о том, чтобы ей предоставили возможность ознакомиться с расчетом тарифа на баню, после запроса прошел почти месяц.

Заместитель главы города М. Н. Мошкова сказала, что женщина может подойти в администрацию в любое время и ознакомиться с тарифом. Ответ уже выслан, но, видимо, еще не дошел.

Жители дома 12 по ул. Чехова задали вопрос по поводу социальной нормы на электричество. Также они сказали, что социальная норма должна быть больше, если стоит водонагреватель, т. к. горячей воды в центральной части города нет. Энергоснабжающие организации не признают этого права за жителями, и берут с них «по полной», не учитывая скидку на титаны, объясняя это тем, что надо делать проект на подключение водонагревателя.

Л. Ф. Смолина пояснила, что социальная норма на одного человека в области равняется 100 киловаттам, на одиноко живущего пенсионера – 200 киловаттам. Если семья из нескольких человек, то там имеется своя схема расчета. Она обещала поговорить с руководством сетевой организации на заседании штаба, которые регулярно

проводятся в администрации, по поводу льгот на водонагреватели и ответить письменно жителям этого дома.

Также был поднят вопрос о дополнительной оплате за тепло, которую выставил в феврале «Владтеплогаз» горожанам.

Заместитель главы города М. Н. Мошкова пояснила, что расчет с жителями производился по 1/12 в месяц по показаниям за предыдущий период, то есть за 2013 год. То, что было дополнительно выставлено в феврале – это перерасчет по фактическим затратам за 2014 год. Кому-то из жителей пришлось доплатить за поставленное в прошлом году тепло, но есть и дома, где наоборот компания осталась должна жителям.

Л. Ф. Смолина пообещала, что «Владтеплогаз» предоставит расчеты по каждому дому в отдельности, и они будут доведены до жителей. Также она пояснила, что с июля 2015 года расчеты за тепло будут производиться по факту потребления, а не по предыдущему году, то есть по одной седьмой семь месяцев в году, и путаницы с оплатой больше не будет.

Последним был рассмотрен вопрос о газификации Новоселовского направления. Представители сел, подлежащих газификации, очень возмущались тем, что их проект передвинули на два года позже, также они высказали недоверие к тому, что и в этот раз их газифицируют. Высказывалось и такое мнение, что по просьбе администрации области ОАО «Газпром» включил два дополнительных объекта в Программу, а их исключил.

Как пояснили М. И. Кузин и Л. Ф. Смолина, формирует программу «Межрегионгаз», администрация области только дает им свои предложения. Да, областная администрация просила включить два объекта дополнительно, но исключить Новоселовское направление из списка никто не просил. Это решение самой компании. Они сказали, что одним из факторов исключения, скорее всего, был и тот, что в районе еще не готова проектно-сметная документация на газораспределительные поселковые сети. Если все будет готово, то никаких сложностей с газификацией не будет.

Жители подняли вопрос и о включении еще одного населенного пункта в план газификации этого направления. По включению этого пункта, М. Н. Кузин сказал, что представителям деревни надо приехать к нему в администрацию, и там он им разъяснит, как следует действовать в этом случае. Лидия Филипповна пообещала пригласить представителей ОАО «Газпром» на встречу с жителями газифицируемых деревень, если они пришлют свою делегацию в департамент, чтобы обсудить все проблемные вопросы.

На этом встреча, наполненная эмоциями жителей и растянувшаяся чуть ли не на полдня, была окончена.

А. ГОТКО.

НА СНИМКАХ: в зале собралось немало жителей района; жители задают вопросы директору департамента ЖКХ.



ОПРОВЕРЖЕНИЕ

«Прочитав в районной газете «Красное знамя» 31 марта 2015 года «Острый сигнал, что местные власти превращают город в пустыню...», были неподдельно удивлены. Взять хотя бы, как пример, 2014 год. В администрацию городского поселения г. Киржач поступило 113 обращений жителей, организаций (в том числе и детских образовательных учреждений) о спилке либо кронировании опасных деревьев (и не по одному дереву в некоторых заявках). Денег в бюджете на все заявления не хватает, выполняем их по степени опасности деревьев. По всем адресам, указанным в обращениях, выезжает специалист для подтверждения или опровержения информации, указанной в заявке. Удовлетворены 123 обращения (в том числе обращения 2013 года), плюс еще 44 в 2015 году. На 01.04.2015 г. в адрес администрации поступило еще 18 заявлений о спиливании и кронировании опасных деревьев. Нет такого жителя, который настаивал бы на уничтожении молодых, не представляющих угрозу жизни или имуществу, деревьев. Помимо сигналов граждан и организаций, есть еще Правила благоустройства и содержания территории города и мест массового отдыха людей, есть линии электропередач и многое другое, чем руководствуется администрация при составлении реестра. То есть же, центральные улицы города давно требуют благоустройства.

Конечно, журналист имеет право излагать свои личные суждения и давать оценки тем или иным действиям, но зачем же использовать такие резкие выражения, как «варварская порубка»? На фото четко видна эта огромная развесистая ива, под которой вряд ли кто-то осмелился бы «спастись от дождя»... рядом, уже падающая на тротуар липа. А как же столь необходимое благоустройство территории возле ЗАГСа, заявки на которое имеются в городской администрации?

В заключение хочется сказать, что ни в коем случае в пустыню наш город превращать никто не желает, а привести в порядок, облагородить улицы, аллеи, парки – вот основная задача при осуществлении валки и кронировании деревьев.»

Администрация
городского поселения
г. Киржач.



В продолжение разговора...

От коллектива редакции: прочитав опровержение, присланное городской администрацией в газету «Красное знамя», редакция решила не молчать, а разъяснить свою позицию насчет обрезки деревьев перед зданием бывшего Дома быта и подтвердить ее некоторыми материалами.

Во-первых, нам бы очень хотелось пояснить, что если автор статьи является сотрудником редакции, то его «личное суждение» не надо рассматривать как мнение некоего гипотетического свободного журналиста. Сообщаем для сведения жителей, что проблемные вопросы, в основной своей массе, обсуждаются всем коллективом редакции, и довольно часто по ним принимается однозначная позиция. Если учесть и то, что в день опилки деревьев в редакцию приходили некоторые жители города и почти все они были удручены видом обрубанных под самый ствол деревьев, то мнение И. Авдеевой нельзя считать ее единоличным суждением.

Во-вторых, в вышеупомянутом сигнале никто не говорил о том, что в городе не нужно производить санитарные, декоративные или какие-либо другие виды обрезки деревьев. Вопрос поднимался о том, насколько правильно они проводятся, и не вредит ли такая обрезка флоре нашего города? Наш коллектив и некоторые жители микрорайона считают, что произведена она неправильно, а выражение «варварская порубка», к вящему сожалению, как нельзя лучше подходит к такой обрезке. Это всего лишь образное выражение, оправдано примененное в данном случае и придающее публикации эмоциональную окраску. Правила того, как надо обрезать деревья и почему, мы разместим чуть ниже нашего ответа. Думаем, они будут полезны подрядчикам, занимающимся этими работами.

Декоративной обрезкой назвать то, что осталось перед зданием от нескольких деревьев, просто невозможно. Не думаем, что брачующиеся пары будут любоваться уныло стоящими перед загомом тремя столбами или фотографироваться на их фоне.

И напоследок. По тону опровержения, мы поняли, что сигнал администрацией города был воспринят «в штыки». Но давайте рассуждать здраво: если об этом говорят, а тем более пишут, значит, проблема на

самом деле «имеет место быть». И, наверное, здесь уместно было бы вспомнить слова нашего губернатора, сказанные на одной из встреч с журналистами в ноябре 2014 года: «...критике со стороны СМИ надо относиться спокойно. Даже хорошо, что СМИ нас критикуют. Это нужно, чтобы мы не «забронзовели». Вспомним и нашего Президента В. В. Путина: «Власти должны чувствовать, что они находятся под определенной лупой, определенным вниманием и контролем со стороны общественности и средств массовой информации» и еще: «Где есть работа, там есть и проблемы, их нет там, где никто ничего не делает»... А сигналы, публикуемые в газете «Красное знамя», критикой в полном смысле этого слова не являются. Это всего лишь сигнал, что где-то что-то в городском хозяйстве или в хозяйстве других муниципальных образований не совсем в порядке. И воспринимать их нужно именно так.

КРОНИРОВАНИЕ ДЕРЕВЬЕВ – это удаление верхней части кроны дерева. Кронирование деревьев может иметь как декоративные функции, так и исключительно утилитарные: улучшение освещенности участка, расположенных рядом зданий и сооружений; обеспечение безопасности людей и строений, рядом с которыми располагается дерево; стимулирование естественного роста насаждений.

Основные принципы

Кронирование деревьев можно выполнять практически в любое время года, за исключением сильных морозов.

Не рекомендуется удалять больше 1/3 кроны (зеленой массы) за раз, так как это большой стресс для растения. После удаления большей части зеленой массы дерева часто болеют, а иногда даже умирают.

Необходимо производить грамотные срезы и замазывать их, чтобы избежать попадания в рану патогенных организмов.

Если дерево растёт в нежелательном направлении (например, под электрические провода), рекомендуется делать регулярное, раз в 1-3 года, кронирование, начиная с момента, когда дерево ещё не мешает.

Есть и еще ряд тонкостей, которые необходимо соблюдать при разных видах обрезки, но даже этого хватит, чтобы сделать вышедшим Домом быта была сделана с рядом серьезных нарушений.
А. ГОТКО.

НА СНИМКЕ: приблизительно так выглядит декоративная обрезка деревьев (фото взято с сайта <http://www.freetorg.com.ua/lead/obrezka-derevev-kustarnika-kronirovanie,687337.html>.)



В РАЙОННОМ МУЗЕЕ

Гагаринские чтения

20-21 марта в Киржачском районном историко-краеведческом и художественном музее состоялась XIII Открытые общественные чтения, посвященные памяти первого космонавта мира Ю. А. Гагарина, в которых приняли участие более 70 человек разных возрастов. Организовала и провела чтения директор музея, заслуженный работник культуры РФ Л. Г. Гурякова. Ведущим методистом музея Е. С. Сабурской к чтениям был подготовлен фильм «Космонавты в Киржаче» по фотографиям из фондов музея. В чтениях приняли участие учащиеся СОШ № 2 и № 6, Горкинской и Першинской школ, центра дополнительного образования «Ровесник», воспитанники детских садов № 25, № 6, № 8, № 11, № 12, № 5, МБОУ НОШ (б. прогимназия), а также учителя, воспитатели, краеведы. Почетным гостем чтений был Анатолий Петрович Чабан, ведущий инженер-испытатель по всем видам парашютной техники НИИ парашютостроения. Киржачский поэт Александр Матвеев представил свои стихи. Перед участниками выступили начальник управления культуры, молодежной политики и туризма О. В. Токарева, заведующий отделом культуры и молодежной политики С. В. Сабурский, заведующая центральной детской и юношеской библиотекой О. В. Каленова. Участникам чтений были вручены грамоты и призы.

Сотрудничество с журналом «Юный краевед»

Главный редактор научно-популярного журнала для детей и юношества «Юный краевед» С. И. Савинков подарил нашему музею приложение к журналу, которое посвящено 50-летию выхода человека в открытый космос. Им стал летчик-космонавт А. А. Леонов. Приложение к журналу – проект, который на протяжении нескольких лет является важным учебно-методическим

пособием для юных краеведов. В приложении к журналу выражена благодарность Киржачскому историко-краеведческому и художественному музею за сотрудничество и помощь в проекте.

70-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается

В музее работает выставка «Это наша с тобою Победа», постоянно проводятся беседы и экскурсии. Сюда часто обращаются за помощью учащиеся и учителя, жители района. Предоставлено уже несколько работ (рассказы о родственниках – участниках Великой Отечественной войны, рисунки) на конкурс, который проводит музей. Итоги конкурса будут подведены накануне празднования Дня Победы.

История родного края в датах

«Календарь дат и событий Киржачского края», автором-составителем которого является Л. Г. Гурякова, постоянно пополняется новыми сведениями и представлен на сайте музея.

Народный университет в музее

Регулярно в музее проходят занятия народного университета, являющегося важной формой просветительской работы. Ведет занятия главный хранитель фондов музея М. Г. Гузаревич. Практически к каждому занятию ведущий методист музея Е. С. Сабурская готовит фильм по фотографиям из фондов музея.

Токмаковские чтения

Приглашаем 25 апреля, в 10 часов, на 7-е районные краеведческие Токмаковские чтения. В чтениях могут принять участие все желающие с докладами, сочинениями, рассказами, рисунками, стихами, раскрывающими новые страницы истории родного края.

Л. ГЕОРГИЕВА,
внештатный корр.

КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ О ВОЙНЕ

История России знала немало войн, но самая страшная и кровопролитная – Великая Отечественная, 70-летие Победы в которой мы будем отмечать в этом году.

На всех фронтах, в партизанских отрядах, в тылу и даже в блокадных городах люди стремились внести свой вклад в борьбу с врагом. Об этом рассказывают документальные, научно-популярные и художественные книги.

Книжно-иллюстративная выставка «Подвиг героев блокадного Ленинграда» представляет «Репортаж из блокадного Ленинграда» – альбом фотографий, снятых военным фотокорреспондентом газеты «Правда» Сергеем Струнниковым, прошедшим с фотоаппаратом многие фронты Великой Отечественной войны. В фотоальбоме отражены трагические дни осажденного Ленинграда.

«Дорога жизни» – так назвал свою книгу Н. Ходза, рассказав в ней о блокадной зиме, о бесценных куске хлеба в 125 г, кружке кипятка, о небывалом морозе.

Никого не могут оставить равнодушным страницы дневника Тани Савичевой, ставшие документальным доказательством ужасов войны.

В. Воскобойников в своей книге «900 дней мужества» рассказал о том, как летчики охраняли ленинградское небо от врага, женщины и дети сажали огороды, жители готовили окопы, водители спасали жизни переправлявшихся через Ладогу людей. В центре его повествования люди, награжденные медалью «За оборону Ленинграда».

Хроники блокадных дней, документы, очерки, стихи, рассказы собраны на страницах книги «Был город-фронт, была блокада...» Эти и другие книги рассказывают о выдержке, мудрости, взаимовыручке, героизме жителей легендарного города-героя.

На следующей выставке «Мы не должны об этом забывать» представлены книги и

материалы о концлагере Освенцим – гигантском комплексе, вмещавшем в себя около сорока различных объектов. Здесь производилось массовое уничтожение заключенных разных национальностей газом, осуществлялись медицинские эксперименты над людьми, узники выполняли тяжелейшие работы... Недаром Освенцим называли лагерем уничтожения. Так писал в своем дневнике эсэсовский врач Освенцима-Биркенау Йоганн Кремер в 1942 году.

На выставке представлены статьи из энциклопедий, схематичные изображения объектов лагеря, стихи, посвященные памяти погибших.

«К 70-летию со дня выхода в свет» – так называлась выставка художественной литературы о войне. Поэт А. Твардовский, одновременно с работой во фронтовых газетах, написал знаменитую «книгу про бойца» – поэму «Василий Теркин», которая получила всенародное признание. В каждой роте был свой «Василий Теркин» – балагур, душа компании и настоящий герой. Обыкновенный человек, рядовой солдат, понятный и близкий каждому – он стал символом воина-победителя в той страшной войне.

Другой военный корреспондент В. Катаев, проехав тысячи километров фронтовых дорог, увидев много горя, бед и несчастий, написал повесть «Сын полка». Прочитав ее, юные читатели узнают о судьбе простого деревенского мальчишки Вани Солнцева, у которого война отняла родных и близких, да и само детство.

О подвиге нашего народа в тяжелые годы Великой Отечественной войны расскажут в течение юбилейного года и другие иллюстративные, бытовые, художественные, хроникальные выставки, организованные в стенах центральной детской и юношеской библиотеки.

Е. ПАНКОВА,
заведующая отделом по культурно-массовой работе ЦДиЮБ.

**КАК ЖИВЕШЬ,
СЕЛО?**

Молоко от Бурёнки

(Из истории колхоза имени Калинина)

В прошлые годы, когда хозяйством руководил Николай Сергеевич Егоров, на работу в село принимали молодые кадры. Это были специалисты вузов и семьи, где почти в каждой были высококлассные механизаторы и животноводы. Привлекало всех в колхозе благоустроенное жилье и участки под огороды, высокая зарплата, детский сад и школа для детей, ежеквартальные и годовые премиальные за труд, культурный досуг молодежи. В центральной части деревни располагался детский сад. Детей там было довольно-таки много.

ЗАСЛУГИ ДОЯРКИ

Среди таких трудолюбивых жителей села была и Зоя Андреевна Хохлова, много сил и здоровья внесла она в созидательную жизнь колхоза. Всю свою жизнь трудилась на ферме дояркой, растила вместе с мужем троих детей, сейчас на заслуженном отдыхе. Живёт Зоя Андреевна и радуется внукам и подрастающей внучке. Не раз на страницах районной газеты «Красное знамя» в 80-е годы киржачане читали заметки председателя колхоза об этой удивительной женщине, об её успехах на ферме: «Дневник соревнования», «Лучшие животноводы», «Работа ударная» и т. д. В её копилке бережно хранятся многие значки, медали и удостоверения: «Победитель социалистического соревнования 1978 года»; медаль «За преобразование Нечерноземья РСФСР» от 8 сентября 1983 года; звание «Доярка-трехтысячница» от 14 марта 1984 года было дано ей за то, что по результатам работы в 1983 году от каждой коровы получен надой по 3331 килограммов молока; знак «Ударник 10-й пятилетки»; «Победитель социалистического соревнования 1982 года» по колхозу имени Калинина; Почетная грамота от 1981 года; Почетная грамота от Министерства сельского хозяйства РСФСР и Республиканского комитета профсоюза работников сельского хозяйства РСФСР за 1981 год. Имя заслуженной доярки внесено в Книгу Почета колхоза имени Калинина от 19 февраля 1979 года. Это всё результаты, а на самом же деле свежее вкусное и питательное молоко пили все деревенские ребятишки, ведь поставляли им такое целебное чудо прямо с утренней дойки к завтраку. Когда приходило время вести на осмотр детей, медики из района удивлялись: «Какие же у вас в деревне здоровенькие ребятишки!».



А как сейчас обстоят дела в детских садах и школах? Такое же питательное молоко и мясо поставляют в дошкольные и школьные организации те или иные партнёры, выигравшие тендеры и конкурсы на поставку мясомолочной продукции? А коровки – они тут, совсем рядом, с 10-минутной доставкой свежие сельхозпродукты могут оказаться на столах киржачских ребятишек. Только не всё так просто. И пьют натуральное молоко с жирностью в 3,8 – 5 процентов приезжие дачники из Подмосквы да лишь малая часть наших жителей – те, кто покупает молоко в выездной автолавке или просто из багажника автомобиля у индивидуальных предпринимателей.

ХОЗЯИН НОВОЙ ЖИЗНИ

И вот мы живём уже в новое время. Какое оно, хозяйство, сейчас? На просторах полей и пастбищ не встретишь стада черно-пёстрых красавиц, редко увидишь, как пасет пастух с десятком коров, да пару другую овец. Когда-то ухоженные поля пустуют, на многих из них уже растут молодые берёзки. Весной бывает и такое, что вспахивает тракторист пашню по заказу заезжих искателей кладов, а они ходят за трактором с металлоискателем по бескрайним колхозным полям. Только не купишь на найденные старинные монеты той красоты золотых колосьев, запаха душистого клевера и не отведаешь вкусных початков кукурузы (в магазинах-то всё привозное, неароматное, безвкусное). А ведь было время! Где оно, то молоко от настоящей пёстрой Бурёнки? Где они - Дочки, Звездочки, Милки, Марты и Малышки?..

Сегодня деревня Ельцы ожила. Как-то совсем необычно и сказочно стало на полях, что простираются возле реки Шерна. Стадо черно-пестрых коров выгуливает на зеленом ковре луговых трав сельский пастух, коровы пьют чистую воду из реки, греются на весенних солнечных лучах молодые телята, что родились на новом месте, на ферме предпринимчивого хозяина – Анатолия Дмитриевича Антонова. Зародилась у него мечта – возродить былую деревенскую жизнь, когда всё село просыпалось под звонкое пение петухов, когда бегали ребятишки за стадами коров с длинными прутьями, помогая пастуху выгонять живность на зеленую травку. Вот и воплотил он свою давнюю мечту – быть хозяином своего подворья, главой крестьянско-фермерского хозяйства. Мотивацией послужил тот факт, что земли скупались собственниками и тут же перепродавались. Долевиков на момент распределения земель в собственность было в СПК 400 человек, на каждого приходилось по 4,21 га. Были составлены регистрационные списки, согласительной комиссией утвержден план полей к выделу. «Много сил и денег было потрачено, чтобы стать собственником. Доли докупал по договору. Выделенные земли под сельхозназначение перевёл в земли КФХ. Свое дело открыл 25 октября 2012 года. Подготовил проект под ферму, рассчитанную для 70-ти голов, заказал проект под высоковольтную линию. Были трудности и с газовиками, и с электриками. Если собственных средств не хватало, брал кредит. Решения всегда принимал сам. В процессе деятельности выяснилось: чтобы руководить хозяйством, надо быть грамотным специалистом, образованным, знать основы права и уметь применять их на практике, также знать основы бухгалтерского дела, быть предприимчивым и просчитывать свои действия на шаг вперед.

Администрация области оказала мне, как начинающему фермеру, материальную поддержку в виде гранта – на оборудование и технику. Мною были закуп-



лены 70 голов крупного скота черно-пестрой породы и ярославской. Немалая заслуга в продвижении моего хозяйства Ларисы Александровны Колтуковой, начальника отдела аграрных преобразований и развития сельских территорий. Но проблемы растут как снежный ком: отчетность, статистика, департамент, управление сельского хозяйства, налоги. Главными вопросами все же остаются – кадры и сбыт готовой продукции.

Я мог бы принимать участие в муниципальном заказе для детских садов и школ. Молоко у нас фасованное и пастеризованное, качественное, с зарегистрированной торговой маркой. Но для начинающего фермера аукционы и электронные торги на федеральном уровне не под силу, а между тем деньги из Киржача уходят в другие регионы. Так и торгую молоком с выездной автолавки. Много затрат уходит на обеспечение машины, на зарплату шофёру и продавцу.

Помощь и опора в моей работе – люди, которым доверяю. Я очень благодарен за труд Ирине Голубкиной, Александру Батуеву, Игорю Серову, Лине Решетняк, Александру Басараб и Ольге Новиковой. А доярка Ирина Голубкина управляет с огромным количеством коров и телят с самого начала основания хозяйства. Она подходит с любовью и ответственностью к порученному ей делу, усердно трудится и оправдывает мои надежды. Её 30-летний опыт работы в животноводстве благотворно сказывается на результатах надоев от каждой коровы. Примером беззаветного служения своему делу стал для Ирины её отец Басов Петр Алексеевич, работавший в колхозе имени Калинина. Да и мама Екатерина Александровна 40 лет жизни отдала животноводству. Вот это подраяд! В домашнем подворье Ирины Голубкиной есть и своя любимица.

На нашей ферме работает и молодой парень Александр Батуев, активный участник строительства всего хозяйства. Работа на тракторе на кормораздатчиках, молокопроводе, вовремя подвезенное душистое сено для коров, замена опилок для подстилки, контроль над строительством навесов для сена и для телят, участие во всех видах хозяйских работ – все это под силу Александру. Работой этих людей я доволен, и мне приятно вести с ними дело. Благодаря таким самоотверженным людям, можно строить перспективы на будущее – так о своей деятельности мне рассказал глава фермерского хозяйства Анатолий Дмитриевич Антонов. Надеюсь, что все будет хорошо в хозяйстве Антонова, ведь у него есть надежная поддержка – это его три дочери. Каждая из них имеет высшее образование, знает бухгалтерское дело и юридическое. Жена Татьяна тоже во всём ему помогает. К тому же они ещё молодые дедушка и бабушка, успевают воспитывать шестерых внуков.

Вот это хозяин! Успехов вам в вашем бизнесе, здоровья и семейного благополучия!

Текст и фото
Г. КОЛЫБАНОВОЙ,
жительницы Киржача.

НА СНИМКАХ: доярка Зоя Андреевна Хохлова; Александр Батуев (вверху); на пастбище.



ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР!

- КОММУНАЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ
- ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ
- ОПЛАТА ПАТЕНТОВ
- ВЫГОДНЫЙ КУРС по валютнообменным операциям
- ВКЛАДЫ
Выгодные вклады в надежном банке!
- ИПОТЕКА
Новостройки, вторичная недвижимость
- АВТОРАССРОЧКА
- РКО
- КРЕДИТЫ НА РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА

АДРЕСА
БЛИЖАЙШИХ ОТДЕЛЕНИЙ:

- г. Александров, ул. Ленина, дом 13, корп. 1, ТЦ «Саша»
- г. Киржач, ул. Гагарина, д. 33



Реклама.

ГЕНБАНК
основан в 1993

АО «ГЕНБАНК»
Генеральная лицензия ЦБ РФ № 2490

WWW.GENBANK.RU

ТЕЛ. 8 800 333-55-45

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Киржачским районным судом 16 марта 2015 года вынесен обвинительный приговор в отношении А. В. Захарова за применение насилия, не опасного для жизни и здоровья, в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей (ч. 1 ст. 318 Уголовного кодекса Российской Федерации).

5 июня 2014 года Захаров, находясь в состоянии алкогольного опьянения на одной из улиц города Киржача, оказал неповиновение законным требованиям сотрудников полиции, исполняющих должностные обязанности по охране об-

ПРИЗНАН ВИНОВНЫМ

щественного порядка, и нанес удар кулаком в область лица полицейскому ОВ ППС ОМВД России по Киржачскому району.

Несмотря на наличие бесспорных доказательств, вину в совершенном преступлении Захаров не признал. Суд признал Захарова виновным в применении насилия в отношении представителя власти и приговорил к наказанию в виде штрафа в размере 25 тысяч рублей.

Ю. КОРОЧКИНА,
старший помощник
прокурора района,
младший советник юстиции.

СОЛДАТЫ ПОБЕДЫ

У моей бабушки Надежды Сергеевны Поленовой сохранились некоторые документы о своём отце, моём прадедушке Сергее Ивановиче Соколове. Мой прадед родился 4 октября 1920 года. Мать при родах умерла. Его забрала к себе жить Елизавета Соколова, родственница, которая стала для Сергея настоящей матерью. Жил и учился он в селе Филипповское, окончил 6 классов. Дальнейшее образование продолжил в ФЗУ (ремесленное училище) посёлка Фряново Щелковского района. До армии работал в городе Щелково Московской области кладовщиком, пекарем. В январе 1938 года вступил в комсомол.

На военную службу прадед был призван Щёлковским райвоенкоматом Московской области 28 сентября 1940 года. Службу проходил в 80-й стрелковой дивизии разведчиком. Принимая военную присягу, он с оружием в руках поклялся до конца быть верным Родине и остался верен своей клятве. Прослужил С. И. Соколов в этой части до октября 1941 года.

Великая Отечественная война для моего прадедушки началась с первых дней, т.е. с 22 июня 1941 года. Он участвовал в боевых действиях от Кавказа до Берлина в составе 42-го отдельного полка связи радиотелеграфистом до января 1945 года.

В марте 1942 года его назначают старшим радиотелеграфистом того же 42-го отдельного полка, в 1943 году присваивают звание старшего сержанта, а в 1944 году – звание старшины. 5 января 1945 года моего прадеда назначают старшиной взвода 237-й гвардейской стрелковой дивизии.

14 марта 1945 года он получает два ранения: в левую ногу и руку. Это произошло в бою вблизи Подлесе и Ст. Прухна (Украина). Из журнала «Боевых действий» мне удалось узнать, что именно в то время дивизия, в которой служил мой прадедушка, вела боевые действия в районе данных населённых пунктов. Район железной дороги, опушки леса, станции переходили из одних рук в другие в течение суток. Наступательные действия за каждый клочок земли длились днём и ночью. И только 29 марта, благодаря действиям силовой разведки и 45-минутной артподготовке, 237-я стрелковая дивизия с 329 и 328 ОШР и дивизионом 4-го гвардейского минометного полка прорвала оборону противника на рубеже севернее ст. Прухна. Во время ночной атаки части дивизии овладели южной опушкой рощи ст. Прухна, западной окраиной Подлесе и, развивая дальнейшее наступление, к утру 30 марта вели бой на подходе к

Прухна. За сутки части понесли потери: убито – 31, ранено – 84. КП дивизии переместился на ст. Прухна. Вот в таких условиях моему прадеду и сотням тысяч таких же солдат приходилось воевать в 1945 году.

В марте 1945 года его снова направляют в 42-й отдельный полк связи и назначают старшим телеграфистом. Вместе с полком Сергей Иванович дошёл до Берлина, встретив там победный 45-й год.

За участие в боевых действиях в годы Великой Отечественной войны он был награжден медалью «За оборону Сталинграда», двумя медалями «За отвагу», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». В составе 42-го отдельного полка связи С. И. Соколов участвовал в боях за освобождение Краснодар, Новороссийска, Кубани, сражался на Малой земле, форсировал Днепр, вследствие чего был награжден медалью «За оборону Киева». За храбрость и мужество, проявленные в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками, его наградили орденом Отечественной войны II степени.

Но война для моего прадеда не закончилась. В сентябре 1945 года его направили на Дальний Восток для защиты нашей Родины от напавших японцев. Он был назначен начальником радиостанции в 55-й отдельный батальон ВНОС.

За участие в боевых действиях против японских империалистов 8 июня 1946 года моего прадедушку наградили медалью «За победу над Японией». Во время он вступает в партию (из характеристики на кандидата в члены ВКП(б) от 10.06.1946 года: «... отличник боевой и политической подготовки, политически грамотен, морально устойчив»). Демобилизовался С. И. Соколов в ноябре 1946 года.

После войны он женился, жил и работал в Лисицино. В семье родились дети: сын Владимир и две дочери – Надежда и Татьяна.

После войны мой прадедушка часто вспоминал своих однополчан, и на его лице появлялись слёзы. На войне погибло много его товарищей, и он до конца жизни не мог их забыть.

Мой прадедушка очень любил песни и часто напевал о синем платочке или «с берёз не слышен, несомно, слетает жёлтый лист». С войны он привёз целую тетрадь с песнями, к сожалению, она не сохранилась. Но в семье сохранились документы, его фотографии, которые мы бережем и передаём из поколения в поколение. Прадедушка умер в 1991 году, похоронен на кладбище села Филипповское.

Каждое поколение нашего народа вносит свой вклад в историю страны. На долю моего прадеда Сергея Ивановича Соколова, а также его сверстников выпали самые тя-

жёлые испытания – война с фашистской Германией. От Кавказа до Германии – таков путь бойца 42-го отдельного полка связи С. И. Соколова. Он был участником кровопролитных сражений на юге страны, освобождал множество городов и сёл Украины, Кавказа, шёл освободительным маршем по Европе в 1945 году.

В нашей семье есть ещё один защитник Отечества. К сожалению, в домашнем архиве сохранилось очень мало документов о моём прапрадедушке Иване Ивановиче Лёвочкине. Из того, что осталось после пожара, я узнала, что он 1896 года рождения. У Ивана Ивановича и Елизаветы Петровны была дочь Наталья Ивановна Лёвочкина. В военные годы она вместе с другими жителями Сергиева Посада рыла противотанковые укрепления. В 1947 году она вышла замуж за Сергея Ивановича Соколова.

И. И. Лёвочкин участвовал и в Первой мировой войне, и Великой Отечественной – в 223 полку в составе 46-ой дивизии НКВД.

Из удостоверения, выданного рядовому И. И. Лёвочкину 18 января 1945 года, я узнала, что мой прапрадед «...состоял на военной службе в/ч НКВД, полевая почта № 25937, в составе действующей армии. Данное удостоверение выдано на получение установленных Законодательством Союза ССР для военнослужащих и их семей льгот по налогам, государственным поставкам и др. видам, если семья и хозяйство отвечают условиям, которые по действующему Законодательству дают право на получение льгот...».

Во время войны, 27 января 1944 года, он вступил в ряды коммунистической партии. И. И. Лёвочкин награжден двумя медалями «За отвагу», орденом Славы 3-ей степени, орденом Красной Звезды, медалью «За победу над Германией в Великой Отечественной войне».

Вот и всё, что я узнала о своём прапрадедушке Иване Ивановиче Лёвочкине.

К большому сожалению, мне не посчастливилось встретиться с моими родственниками: они умерли задолго до моего рождения. Но я решила изучить материалы о них и рассказать об этом своим сверстникам. Пусть это будет моим маленьким вкладом в увековечивание памяти моего прадеда и прапрадеда – участников Великой Отечественной войны. Они достойно прожили свою жизнь, храбро защищали Отечество, неустанно трудились после войны и много сил потратили на воспитание молодого поколения.

У нас большая и дружная семья. Мы все гордимся нашими дедами, и всегда будем помнить о них.

ДАРЬЯ САВКИНА,
учащаяся Филипповской СОШ
(руководитель Л. Е. Бородулина).

«Я ПРИНИМАЮ БОЙ!»

Открытый турнир города Киржач по Всестилевому каратэ прошел в СОШ №3 28-29 марта. В турнире приняли участие спортсмены из Москвы, Звенигорода, Пушкино, Киржача, которых распределили по категориям в зависимости от возраста (от 12 до 46 лет) и веса.



Турнир проходил при поддержке администрации Киржачского района, администрации городского поселения г. Киржач, Федерации Всестилевого каратэ России, Владимирской областной Федерации СЭН'Э, магазина для детей «Оранжевый» (г. Киржач), радиостанции «Золотая Сова», сети магазинов «Автомир». Главным судьей проходивших соревнований был руководитель отделения СЭН'Э во Владимирской области, О. Л. Ощепков.

Красной линией через все выступления спортсменов проходила сосредоточенность, выдержка, уважительное отношение к сопернику, и, как сказал председатель комитета по физкультуре и спорту администрации Киржачского района Д. В. Гладкий, «работа на технику».

Некоторые спортсмены ставили перед собой цель не только победить, но и показать зрелищное каратэ. Такая тенденция в поединках прослеживалась у А. Марченко из Звенигорода (категория мужчины с весом свыше 80 кг.). Александр часто менял положение рук в поединке (стойку), держа их преимущественно полуопущенными, нарочито провоцируя противника нанести удар в незащищенную верхнюю часть туловища, чтобы потом активно контратаковать. Выбранная им тактика сработала, и в своей категории он занял первое место.

Из числа киржачан победителями в своих категориях стали Д. Мамаев (мужчины, вес до 80 кг.), С. Малышев (юноши 16-17 лет, вес свыше 70 кг.), А. Дрожжин (юноши 16-17 лет, вес до 70 кг.), А. Павлов (юноши 14-15 лет, вес свыше 59 кг.), А. Федянин (юноши 14-15 лет, вес до 59 кг.), А. Зайцев (юноши 14-15 лет, вес до 51 кг.), Н. Смаков (юноши 12-13 лет, вес до 65 кг.), И. Полянский (юноши 12-13 лет, вес до 44 кг.).



Награждали победителей соревнований руководитель радиостанции «Золотая Сова» А. Б. Назаров и депутат СНД городского поселения г. Киржач В. Ю. Рыбаков. Все призы получили грамоты и медали, а победители своих категорий – еще и кубки.

А. ЯСИНСКИЙ.

НА СНИМКАХ: моменты соревнований; награждение победителей.

Фото автора.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УСТАНОВЛЕННЫХ ЛЬГОТАХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

Представительными органами муниципальных образований устанавливаются налоговые льготы по земельному налогу, основания и порядок их применения.

В большинстве муниципальных образований освобождены от уплаты налога инвалиды Великой Отечественной войны, а также участники или ветераны войны. В некоторых муниципальных образованиях установлены льготы по уплате налога для членов семей погибших защитников отечества (город Кольчугино, поселок Городищи, Нагорное, Пекшинское, Кипревское, Селецкое, Брызгаловское сельские поселения и др.).

В некоторых муниципальных образованиях предусмотрены льготы для инвалидов, имеющих в собственности земельные участки (на территории г. Владимир, г. Кольчугино, Демидовского сельского поселения и др.).

Совет народных депутатов г. Мурома установил льготы по земельному налогу в размере 50 процентов для одиноких матерей с детьми до 18 лет и с детьми инвалидами детства в отношении участков на территории муниципального округа, а представительными органами г.

Кольчугино и Павловского сельского поселения освобождены от уплаты налога многодетные семьи.

На федеральном уровне для пенсионеров, получающих пенсии в установленном пенсионным законодательством порядке, освобождения по уплате земельного налога не предусмотрено. Представительными органами только 3-х муниципальных образований приняты решения об установлении льготы для пенсионеров. Так, в отношении земельных участков на территории города Муром освобождены от уплаты налога в размере 50 процентов пенсионеры, проживающие без трудоспособных членов семьи. Также уплачивают налог в размере 50 процентов пенсионеры, проживающие на территории города Покров в отношении участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство. По земельным участкам на территории Демидовского сельского поселения для пенсионеров установлена льгота по уплате налогов в размере 25 процентов.

Подробную информацию об установленных налоговых льготах в конкретном муниципальном образовании можно узнать, воспользовавшись информационным ресурсом «Имущественные налоги: ставки и льготы» раздела «Электронные услуги» сайта ФНС России.

Учитывая, что порядок предоставления льгот налогоплательщикам носит заявительный характер, налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, должны самостоятельно представить документы, подтверждающие такое право, в на-

логовые органы по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения.

В случае несвоевременного обращения налогоплательщика с заявлением о применении льготы, налог может быть уменьшен только за 3 года, предшествующих году обращения.

Налоговым кодексом Российской Федерации при расчете земельного налога за 2014 год предусмотрено уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму в размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов, имеющих I группу инвалидности, а также лиц, имеющих II группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года;

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998

года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объекте в Ленинградской области «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику.

Для получения вычета налогоплательщикам необходимо представить в налоговый орган по месту нахождения земельного участка документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы.

ОМВД просит очевидцев о помощи

21 октября 2014 года около 15.40 минут на пересечении улиц Свердлова и Буденного, мкр. Кр. Октябрь г. Киржача Владимирской области, водитель В., управляя автомобилем марки VOLKSWAGEN TIGUAN, своевременно не убедившись в безопасности выполнения своего маневра, в нарушении п.п. 1.5, 8.1, 13.1 ПДД РФ, выехала на пересечение вышеуказанных улиц, где совершила наезд на велосипедиста К. В результате данного дорожно-транспортного происшествия гр. К. были причинены телесные повреждения, которые по своему признаку относятся к повреждениям, повлекшим тяжкий вред здоровью.

Просьба очевидцев данного дорожно-транспортного происшествия позвонить по телефону 2-01-74 СО.

Приносим свои извинения

В газете за 31.03.2015 года в статье «Человек, увлеченный спортом» Юрия Ивановича Бушлеева допущена ошибка. В третьем столбце вместо «председатель профкома ГусАков В.И.» нужно читать «председатель профкома Василий Иванович Гусков».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете "Красное знамя" на 8 страницах

Оплату за приложение производят
администрации района, города

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Г. КИРЖАЧ

02.04.2015 г.

№ 248

О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки территории земельных участков для размещения водопроводной сети, сети газопровода, сети теплоснабжения, в районе ул. Магистральная, г. Киржач, Киржачского р-на, Владимирской обл.

В соответствии с п. 1 ст. 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», ст. 14 Устава муниципального образования городское поселение г. Киржач, постановляю:

1. Провести публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки территории земельных участков для размещения водопроводной сети, сети газопровода, сети теплоснабжения, в районе ул. Магистральная, г. Киржач, Киржачского р-на, Владимирской обл., 8 мая 2015 г., в 10.00, в здании администрации, по адресу: г. Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6.

2. Жители муниципального образования городское поселение г. Киржач в период с 7 апреля 2015 г. по 8 мая 2015 г. могут ознакомиться с проектом планировки территории по адресу: г. Киржач, микрорайон Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6 (каб. 14).

3. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на заведующего отделом по архитектуре (Лагутин А. А.).

4. Поручить отделу по архитектуре (Лагутин А. А.) администрации муниципального образования городское поселение г. Киржач:

4.1. В срок до 7 апреля 2015 г. опубликовать информацию о проведении публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления в газете «Красное знамя».

4.2. В срок до 18 мая 2015 г. обобщить и опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Красное знамя».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения (М. Н. Мошкова).

6. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского поселения г. Киржач

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

18.12.2014 г.

№ 961

О внесении изменений в постановление главы городского поселения г. Киржач от 21.12.2012 г. № 791 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления главы городского поселения г. Киржач от 08.12.2014 г. № 915 «О внесении изменений в постановление главы от 23.10.2010 года № 134 «Об утверждении адресного реестра городского поселения г. Киржач Владимирской области», постановляю:

1. Внести в постановление главы городского поселения г. Киржач от 21.12.2012 г. № 791 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» следующее изменение:

- из пункта 1 слова «Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Заречная, д. 1» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава городского поселения г. Киржач

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

РЕШЕНИЯ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КИРЖАЧ

30.03.2015 г.

№ 84/527

О нормах предоставления земельных участков на территории муниципального образования городское поселение город Киржач

В соответствии со ст. 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение город Киржач, Совет народных депутатов городского поселения город Киржач решил:

1. Установить предельные размеры земельных участков из категории земель населенных пунктов, предоставляемых гражданам в собственность или аренду на территории муниципального образования городское поселение город Киржач:

| Разрешенное использование | максимальные | минимальные |
|---|--------------|-------------|
| малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство) | 1500 кв.м. | 400 кв.м. |
| Приусадебный участок личного подсобного хозяйства | 2500 кв.м. | 400 кв.м. |

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Данное решение вступает в силу с даты его официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Председатель Совета

А. А. ГОЛОВАНОВ.

Глава городского поселения г. Киржач

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

30.03.2015 г.

№ 84/529

Об утверждении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма

Рассмотрев ходатайство администрации городского поселения г. Киржач, в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов городского поселения г. Киржач решил:

1. Утвердить норму предоставления жилого помещения по договору социального найма в размере не менее 14 (четырнадцать) квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2. Решение Совета народных депутатов городского поселения г. Киржач от 09.04.2008 г. № 3/46 «Об утверждении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма в размере не менее 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Красное знамя».

Председатель Совета

А. А. ГОЛОВАНОВ.

Глава городского поселения г. Киржач

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей в администрации Киржачского района Владимирской области

1. Администрация Киржачского района Владимирской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель председателя комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность отнесена к главной группе должностей муниципальной службы);

- заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность отнесена к главной группе должностей муниципальной службы);

- заместитель заведующего бюджетным отделом финансового управления администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы);

- консультант в комитете экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы);

- консультант по программному обеспечению в финансовом управлении администрации Киржачского района Владимирской области (в Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы).

2. В конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего объявления, могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, имеющие высшее образование.

Петенденты на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель председателя комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области;

- заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского района Владимирской области должны иметь не менее четырех лет стажа муниципальной и (или) государственной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

Петенденты на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- заместитель заведующего бюджетным отделом финансового управления администрации Киржачского района Владимирской области;

- консультант в комитете экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области;

- консультант по программному обеспечению в финансовом управлении администрации Киржачского района Владимирской области должны иметь не менее двух лет стажа муниципальной и (или) государственной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы во Владимирской области – не менее одного года стажа муниципальной и (или) государственной службы или стажа работы по специальности.

3. Для муниципального служащего статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлены ограничения, связанные с муниципальной службой, согласно которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Киржачского района Владимирской области следующие документы:

1) личное заявление на имя главы администрации Киржачского района;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);

7) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма №001-Г/У, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984-н, дополнительно, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 г. № 989н);

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.1. Образец анкеты и формы справок для предоставления сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно получить у секретаря конкурсной комиссии в администрации Киржачского района, по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, 2 этаж, каб. 26.

4.2. Документы, указанные в пункте 4, предъявляются гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киржачского района, в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления о проведении конкурса по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, администрация Киржачского района Владимирской области, 2 этаж, каб. 26.

Срок подачи документов заканчивается 27 апреля 2015 года в 17 ч. 00 мин.

Справки можно получить по телефону 2-21-30.

Адрес официального сайта администрации Киржачского района Владимирской области:

<http://www.kirzhach.su>

Адрес электронной почты администрации Киржачского района Владимирской области:

E-mail: info@kirzhach.su

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап, который состоится 28 апреля 2015 года, в 14 часов 00 мин., в здании администрации Киржачского района Владимирской области по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, кабинет № 2, включает в себя:

а) сообщение в средствах массовой информации об объявлении конкурса;

б) прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

в) проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса;

г) рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, и подготовка заключения о возможности дальнейшего участия каждого из претендентов во втором этапе конкурса.

7. Второй этап представляет собой непосредственное проведение конкурса и подведение итогов.

8. Кандидат не допускается ко второму этапу конкурса, если в результате рассмотрения документов конкурсной комиссией установлено наличие одного или нескольких из следующих оснований:

а) несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы;

б) наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о муниципальной службе;

в) при наличии отказа гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу.

9. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, которое оформляется в форме заключения.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимает руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

12. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, не позднее чем за 20 дней до дня начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

13. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимает решение о проведении повторного конкурса.

14. В случае подачи документов на замещение вакантной должности муниципальной службы только одним кандидатом, конкурс не проводится.

15. Кандидат обязан лично участвовать во втором этапе конкурса. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

16. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

а) выполнение письменной работы в форме реферата;

б) индивидуальное собеседование.

17. Тема реферата указывается кандидату в направляемом сообщении о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Выполненная письменная работа предоставляется кандидатом секретарю конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса. Представленные кандидатами письменные работы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидатам вопросы по теме реферата.

18. При проведении индивидуального собеседования кандидат отвечает на заданные членами конкурсной комиссии вопросы, позволяющие оценить его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

19. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов комиссии. В случае, когда два и более кандидата набрали одинаковое число голосов членов комиссии, победителями признаются все эти кандидаты. Среди кандидатов, набравших одинаковое число голосов, преимущество имеет кандидат, являющийся членом резерва кадров, сформированного на конкурсной основе.

20. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Проект трудового договора
о прохождении муниципальной службы
в администрации Киржачского района Владимирской области**

« _____ » _____ 20 _____ года № _____

г. Киржач
Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района В. И. Седых, действующего на основании Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в администрацию Киржачского района Владимирской области на должность заместителя председателя комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области, а Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заместителя председателя комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области.

1.4. Администрация обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы заместителя председателя комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должностная замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.8. Дата начала работы

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением о структурном подразделении, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Администрации выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в администрации Киржачского района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Администрации и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в управление организационно-контрольной и кадровой работы следующие, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать в управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Администрацию, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Администрации, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, утвержденных постановлением главы района от 03.03.2011 г. № 225, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.1.21. В рамках дополнительного соглашения к трудовому договору соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (Приложение к трудовому договору).

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защитой своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Администрации, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

3.1.2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

3.1.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой Муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

3.1.4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой администрации Киржачского района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3.1.6. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.7. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда Муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3.1.8. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.9. Непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.1.10. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

4.1.1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

4.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

4.1.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

4.1.4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации района, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.1.5. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Муниципальным служащим по акту в администрацию района за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.6. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

4.1.7. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество.

4.1.8. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.9. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

4.1.10. Принимать без письменного разрешения главы администрации Киржачского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

4.1.11. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

4.1.12. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего.

4.1.13. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур.

4.1.14. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

4.1.15. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.1.16. Заниматься без письменного разрешения Администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

4.2.1. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2.2. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в порядке, установленном постановлением главы района от 18.02.2011 г. № 199 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Киржачского района» замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности Муниципального служащего.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Назначить Муниципального служащего _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность заместителя председателя комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района Владимирской области и предоставить ему работу по указанной должности не позднее _____.

5.1.2. Создать для Муниципального служащего в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Муниципальным служащим вытекающих из настоящего трудового договора обязанностей, предоставить в его распоряжение необходимые технические, материальные и иные средства.

5.1.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами РФ.

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7, 8-й стр.)

5.1.4. Обеспечить Муниципальному служащему своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.1.5. Предоставить Муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, и, в зависимости от занимаемой должности и стажа муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.1.6. Обеспечить защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5.1.7. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация имеет право:

5.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка; выполнения должностной инструкции, соблюдения порядка работы со служебной информацией, выполнения требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

5.2.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

5.2.3. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, определенные сторонами условия трудового договора.

5.2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- должностной оклад в размере 5951 руб. 00 коп.

К дополнительным выплатам Муниципального служащего относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере от 10 % до 30 % должностного оклада (в зависимости от стажа муниципальной службы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 10 % должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 3,4 кратно к должностному окладу.

6.2. С суммы денежного содержания и иных доходов Администрация уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения о назначении на должность муниципальной службы.

7.2. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями прохождения муниципальной службы, установленных действующим законодательством.

7.3. При возникновении спора между сторонами все вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. В случае не достижения соглашения между сторонами спор может быть разрешен в судебном порядке.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, и по основаниям, предусмотренным законодательством о прохождении муниципальной службы.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен и подписан сторонами _____ в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр трудового договора хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

601010, г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7
ОКПО 04023742 ОГРН 1033301001216
ИНН/КПП 3316300581/331601001

Глава администрации
Киржачского района
Владимирской области

_____ В.И. Седых

Дата _____

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Муниципальный служащий

_____ Дата
Экземпляр трудового договора получен на руки _____

Приложение к трудовому договору

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

« _____ » 20__ года

№ _____

г. Киржач

Администрация Киржачского района Владимирской области, в лице главы администрации района В. И. Седых, действующего на основании Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от _____ № _____ о нижеследующем.

Муниципальный служащий, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, дает согласие на частичные, временные ограничения его прав, которые могут касаться:

- права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

- права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Муниципальный служащий принимает на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области, об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной тайне";

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение администрации Киржачского района Владимирской области документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение администрации Киржачского района Владимирской области.

Муниципальный служащий предупрежден о том, что в случае даже однократного нарушения принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, его допуск к государственной тайне может быть прекращен и он будет отстранен от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор с ним может быть расторгнут.

Муниципальному служащему известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" в случае прекращения допуска к государственной тайне он не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Муниципальный служащий обязуется добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные ему сведения, составляющие государственную тайну.

Муниципальный служащий предупрежден, что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителя сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности он будет привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области от « _____ » 20__ года № _____, составлено и подписано сторонами « _____ » 20__ года в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору хранится у Администрации, а другой – у Муниципального служащего.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

601010, г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7
ОКПО 04023742 ОГРН 1033301001216
ИНН/КПП 3316300581/331601001

Глава администрации
Киржачского района
Владимирской области

_____ Дата _____

Муниципальный служащий:

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Муниципальный служащий

_____ Дата
Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки _____

Проект трудового договора**о прохождении муниципальной службы****в управлении образования администрации Киржачского района Владимирской области**

« _____ » 20__ года

№ _____

г. Киржач

Управление образования администрации Киржачского района Владимирской области, в лице начальника управления образования Цыганкова М.Г., действующего на основании Положения об управлении образования, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий» с другой стороны, заключили трудовой договор о прохождении муниципальной службы в администрации Киржачского района Владимирской области о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на муниципальную службу в управление образования администрации Киржачского района Владимирской области на должность заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского района Владимирской области.

1.2. Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении образования администрации Киржачского района Владимирской области, а Управление образования обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в управлении образования администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского района Владимирской области.

1.4. Управление образования обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы заведующий отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. В Реестре должностей муниципальной службы во Владимирской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к главной группе должностей муниципальной службы.

1.6. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.7. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.8. Дата начала работы _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение и реализацию Конституции Российской Федерации, Устава Владимирской области, федеральных и областных законов, Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, иных нормативных правовых актов Киржачского района, в том числе регулирующих сферу его полномочий.

2.1.2. Исполнять требования законодательства о труде Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе, добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные положением об управлении образования администрации Киржачского района Владимирской области, должностной инструкцией, настоящим трудовым договором, другими нормативными актами.

2.1.3. Выполнять распоряжения руководителей в полном объеме и в установленные сроки в пределах своих должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.1.4. Соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой муниципальной должности.

2.1.5. По распоряжению Управления образования выезжать в служебные командировки.

2.1.6. Соблюдать установленные в Управлении образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, выполнять требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

2.1.7. В трехдневный срок представлять в кадровую службу Управления образования администрации района информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Управления образования и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и др.).

2.1.9. Обеспечивать при исполнении служебных обязанностей соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций.

2.1.10. В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.12. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.1.13. Проходить диспансеризацию в установленном законодательством порядке.

2.1.14. Своевременно представлять в Управление образования следующие, предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения:

- сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.15. Сообщать в кадровую службу Управления образования о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.1.16. Соблюдать ограничения, выполняя обязательства, не нарушая запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

2.1.17. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.1.18. Уведомлять Управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является служебной обязанностью Муниципального служащего. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и Управлению образования, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к Муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19. Ознакомиться с Положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области, утвержденного постановлением главы района от 03.03.2011 г. № 225, и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Нарушение Муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Киржачского района Владимирской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к Муниципальному служащему юридической ответственности.

Соблюдение Муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2.1.20. В соответствии с требованиями действующего законодательства осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать конфиденциальность этих данных.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. При прекращении муниципальной службы в Управлении образования Муниципальный служащий обязан возвратить все документы и материалы, содержащие служебную информацию, полученную в пользование компьютерную и другую оргтехнику, а также служебное удостоверение.

2.4. Муниципальный служащий имеет право на:

2.4.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2.4.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей.

2.4.3. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

2.4.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

2.4.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4.7. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.8. Защиту своих персональных данных.

2.4.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его объяснений.

2.4.10. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.4.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.4.12. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Управления образования, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

3.1.1. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

(Продолжение на 10-й стр.)