



Газета основана  
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 47 (13584)

ВТОРНИК  
2 июля 2019 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена  
договорная

## СООБЩЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ

МАУ «Редакция газеты «Красное знамя» Киржачского района Владимирской области» в предвыборной кампании 2019 года по выборам депутатов в СНД Киржачского района и в СНД муниципальных образований Киржачского района Владимирской области

Согласно п. 6 ст. 46 Избирательного кодекса Владимирской области от 13.02.2003 г. № 10-ОЗ МАУ «Редакция газеты «Красное знамя» Киржачского района Владимирской области» извещает об участии издания в предвыборной агитационной кампании 2019 года по выборам депутатов в СНД Киржачского района и в СНД муниципальных образований Киржачского района Владимирской области.

Сообщаем о предоставлении платной площади для размещения агитационных материалов кандидатов и их уполномоченных лиц, политических партий, объединений и организаций.

Стоимость размещения агитационных материалов в газете «Красное знамя» в период агитационной кампании:

1-я полоса – 40 рублей за один квадратный сантиметр;  
2-я полоса – 30 рублей за один квадратный сантиметр;  
3-я полоса – 30 рублей за один квадратный сантиметр;

4-я и последующие полосы – 25 рублей за один квадратный сантиметр.

О дате, времени и месте жеребьевки будет сообщено отдельно, сообщение будет опубликовано на первой странице газеты «Красное знамя».



## ЦЕЛАЯ РОССЫПЬ МЕДАЛЕЙ

### Репортаж с торжественной церемонии вручения медалей «За особые успехи в учении»

Красивые, нарядные, прямо-таки лучащиеся радостью – такими предстали выпускники школ, ставшие героями дня на торжественной и вместе с тем очень трогательной церемонии, проходившей в последних числах июня в концертном зале Детской школы искусств им. В. М. Халилова.

Их сопровождали мамы и папы, бабушки и другие родственники, а также близкие друзья. Первую большую победу своих учеников по праву разделили с ними учителя, которые также присутствовали в зале вместе с директорами школ, и другие почетные гости.

И вот зазвучали фанфары, на сцену вышли ведущие – и началось торжество. В этом году Киржачский район собрал щедрый «урожай» – 23 выпускника были удостоены медали «За особые успехи в учении»!

Путь их к столь высокой награде был отмечен победами и высокими результатами, показанными на районных, област-

ных и общероссийских олимпиадах и конкурсах, спортивных состязаниях, активным участием в общественной жизни школы и района.

Ведущие пригласили на сцену виновников торжества, которых сидевшие в зале встречали дружными аплодисментами, прекрасно понимая, сколько труда, душевных и физических сил и нервов было потрачено юношами и девушками для достижения этой цели.

Лидером по полученным выпускниками наградам, несомненно, является средняя школа № 2. Копилку ее медалей пополнили Александр Алексеев, Ангелина Бабашева, Александр Блинов, Даниэл Богданович, Кристина Ванюшина, Андрей Геворский, Софья Домонова, Алина Кудряшова, Диана Николаева, Дмитрий Прошкин, Анастасия Слынько, Мария Сыщикова, Алена Тимофеева, Роман Яковлев.

Стали медалистами две выпускницы СОШ № 3: Алина

Крылова и Екатерина Ульянова. Под дружные аплодисменты на сцену поднялись выпускники СОШ № 6 Дарья Алексеева, Полина Кулешова, Иван Тузов, Кристина Четверикова. По праву гордится СОШ № 7 успехами своих выпускников: Алексей Орлова, Михаила Руделева, Кирилла Чаюн.

После того, как медалисты заняли свои места в зале, ведущие предоставили слово для приветствия депутату Законодательного Собрания Владимирской области Наталье Геннадьевне Прониной.

– За этими медалями стоит многолетний труд – вас, дорогие выпускники, ваших учителей и, конечно, ваших родителей, – сказала Н. Г. Пронина. – Сегодня вы говорите школе: «До свиданья!», но не «Прощай!». От всего сердца хочу пожелать, чтобы у вас все сложилось в жизни, чтобы было меньше разочарований. В добрый путь!

**НА СНИМКАХ:** участников церемонии приветствует Н. Г. Пронина; медалисты 2019 года и почетные гости.  
(Продолжение на 2-й стр.)

Ждём в команду

СЕТЬ МАГАЗИНОВ «У ДОМА»

## Бристоль

Как найти свою КОМАНДУ-МЕЧТЫ

– прийти в любой магазин Бристоль

– пройти собеседование

– заполнить анкету

– подождать

– получить положительный результат

– работать в команде мечты

Мы ищем именно тебя!

### ПРОДАВЕЦ-КАССИР

з/п 22 000 - 25 000 руб. на руки

Полный социальный пакет в соответствии с трудовым законодательством.  
Возможность работы рядом с домом. Возможность карьерного роста.  
Запишись на собеседование.

8-800-707-15-55; 8-915-760-60-75

ПРОМЫШЛЕННАЯ ГРУППА

ROYAL THERMO Campo di Calore

ROYAL thermo

– ведущий производитель алюминиевых и биметаллических радиаторов отопления, в связи с расширением штата приглашает всех соискателей

5 июля 2019 г., с 10.00 до 12.00,

на ЯРМАРКУ ВАКАНСИЙ,

которая пройдет

в Центре занятости населения

по адресу: г. Киржач, ул. Морозовская, дом 56 (Информационный зал).

### ДОВОДЯТ ДО СВЕДЕНИЯ

3 июня 2019 года в области прекратится аналоговое телевидение и регион перейдет на цифровое ТВ.

Для консультативной и организационной помощи гражданам по вопросам перехода на цифровое эфирное телевизионное вещание в администрации Владимирской области открыта «горячая линия».

Обращения принимаются в рабочие дни, с 09.00 до 17.30, по телефону 8 (4922) 53-14-87.

### Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России № 11 по Владимирской области сообщает о функционировании сервиса «Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки».

Сервис размещен на сайте ФНС России по электронному адресу <https://pb.nalog.ru/calculator.html>, который позволяет налогоплательщикам, применяющим общий режим налогообложения, сравнить свою налоговую нагрузку, в том числе по отдельным налогам, со средними значениями по отрасли в разрезе регионов. Также сервис содержит информацию о среднем уровне заработной платы, рассчитанном на основе данных справок по форме 2-НДФЛ.

# ЦЕЛАЯ РОССЫПЬ МЕДАЛЕЙ

Репортаж с торжественной церемонии вручения медалей «За особые успехи в учении»



(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

- Дорогие ребята, вы сегодня - самое яркое и замечательное будущее нашей страны, - сказала Жанна Борисовна Резниченко, заместитель главы администрации района, руководитель аппарата. - Хочу сказать огромное спасибо родителям и пожелать, чтобы дети всегда доставляли вам радость. И, конечно, огромное спасибо педагогам, которые отдавали частичку своей души этим замечательным ребятам.



Есть народная мудрость: взлетает лишь тот, кто не жалеет сил на разбег. Желаю вам, дорогие ребята, чтобы трудолюбие и целеустремленность навсегда оставались вашим жизненным кредо.



- Сегодня знаковый день! Мы чествуем лучших из лучших выпускников Киржачского района! - с этих слов начала свое выступление Ольга Владимировна Кузицына, начальник управления образования. - В 2019 году медалями «За особые успехи в учении» награждается рекордное за последние несколько лет количество выпускников. С отличием закончили школьные годы 23 юноши и девушки из нашего района.

Мы гордимся каждым из вас. Только каждому седьмому выпускнику удалось достичь такого уровня. Это несомненный успех. Поздравляю вас с успешным завершением первого жизненного этапа. На всем протяжении с вами были родители и школьные наставники и сегодня их, так же, как и вас, можно назвать победителями.

Выражаю глубокую благодарность выпускникам за



отличную учебу, педагогам - за самоотверженный труд, родителям - за успешное воспитание своих детей. Желаю вам, дорогие ребята, чтобы ваш профессиональный выбор состоялся по призванию и по душе. И пусть у вас, как сегодня, будет все в жизни на «отлично».

Музыкальный подарок выпускникам преподнесли Дарья Рыженкова и Валерий Борунов.

А затем наступил самый волнительный момент. Для торжественной церемонии вручения медалей выпускникам ведущие пригласили на сцену Н. Г. Пронину, Ж. Б. Резниченко и О. В. Кузицыну. Они тепло встречали виновников торжества, идущих на награждение вместе со своими родителями, трогательно держа друг друга за руки.



Вот так же, держась за руки пап и мам, будущие медалисты десять лет назад впервые переступили порог школы, делая робкие шаги по дороге знаний. Много было всего на этом нелегком пути: и успехов, и неудач, но год от года ребята чувствовали себя все увереннее. Они учились самостоятельно мыслить и уметь отстаивать свою точку зрения, ставить перед собой цель и, невзирая ни на какие трудности, ее добиваться.

Об этом говорят их весомые достижения, разносторонние увлечения, которые перечисляли ведущие, пока выпускники поднимались из зала на сцену.

Присутствовавшие на торжественной церемонии не скупились на аплодисменты, а виновники торжества, немного смущаясь от всеобщего внимания, шли, крепко сжимая в руках маленькие красные корбочки с первой наградой.

В исполнении преподавателя ДШИ по классу саксофона И. А. Хитрова прозвучала музыкальная композиция, а затем ведущие представили слово В. А. Герасимовой, педагогу СОШ № 6.

- Этой высокой награды вы удостоены за свой ежедневный труд, стремление к знаниям, - сказала, обращаясь к медалистам, Валентина Александровна. - Особые слова благодарности хочу сказать учителям, которые все эти годы стремились дать своим ученикам как можно больше. Конечно, большая заслуга в достижении таких результатов ваших родителей.

Вы на пороге взрослой жизни. Наступил самый ответственный момент - выбор профессии и учебного заведения, и от правильности этого выбора будет зависеть ваша дальнейшая судьба.

В. А. Герасимова выразила надежду, что среди выпускников найдутся желающие выбрать профессию учителя, которую она считает самой важной на земле.

- Медаль «За особые успехи в учении» - это государственное признание успехов выпускников, педагогов, родителей, - сказала директор СОШ № 2 Светлана Ивановна Роговцова. - Самое благое поприще - добрые дела, самая



верная дорога - дорога честного труда, самые святые понятия - мама, отчий дом, Родина. И самое прочное жизненное поле - знания. Я уверена, что пройдет совсем немного времени, и мы услышим ваши имена среди самых талантливых и высокопрофессиональных людей нашего района. В добрый путь!

От имени родителей с напутственными словами выступила Евгения Игоревна Алексева. С ответным словом от имени учеников - Екатерина Ульянова, медалист СОШ № 3.

Завершилась церемония общим фотографированием на память.

Пройдет совсем немного времени, у выпускников школ начнется новый этап жизни, и хочется верить, что они навсегда сохранят в своих сердцах самые теплые чувства о школьных годах и своих учителях, которые были с ними рядом все эти годы и сделали так много для своих учеников.

В добрый путь, дорогие выпускники!

И. АВДЕЕВА.

**НА СНИМКАХ:** добрые слова напутствия произносит Ж. Б. Резниченко; это наша общая победа; разделяя с дочерью успех; к выпускникам обращается О. В. Кузицына; пожелания успешного будущего; выступает В. А. Герасимова; присутствовавшие на церемонии; еще одна высота взята; С. И. Роговцовой есть чем гордиться; напутствие от родителей произносит Е. И. Алексева; первая награда в руках выпускников; поют Д. Рыженкова и В. Борунов.

Фото автора.





## «МЫ ПОМНИМ, МЫ ЗНАЕМ»

(О митингах, посвященных началу Великой Отечественной войны)

22 июня - одна из наиболее трагических дат в истории России. Этот день расколол жизнь советского народа на «до» и «после». День, который за 4 года унес 27 миллионов жизней, лишил детей детства, женщин - семейного счастья, отцов - жизни. Страшная дата, которая никогда не сотрется в памяти человечества. День памяти и скорби для тех, кто пережил и выжил. День памяти для детей и внуков солдат, что отдали жизни за мир, в котором мы сегодня живём.

В этот день горожане пришли к мемориальным комплексам в каждом микрорайоне, на митинги памяти, организованные и проведенные совместно с Центром культуры и досуга и советами ветеранов войны и труда города и района.

У мемориала Вечного огня мкр. Красный Октябрь прошёл скорбный митинг, на который собрались потомки тех, кто принял первый удар военного лихолетья, чтобы почтить память героев этой страшной войны.

Перед собравшимися выступили Л. В. Морозкина, заместитель председателя Краснооктябрьского совета ветеранов войны и труда, В. Н. Илларионов, заместитель председателя районного совета ветеранов войны и труда. М. И. Бажина - «дита войны», прочитала свои стихи, напи-



санные специально к этой трагической дате. В исполнении народного коллектива «Хор ветеранов» прозвучали песни о войне. Учащиеся средних школ № 6 и 7 исполнили песни и стихи о том страшном времени. Во время минуты молчания в небо были выпущены шары в память о всех погибших в той страшной войне, а затем возложены цветы к Вечному огню.

По традиции в День памяти и скорби на мемориале Родина-мать (мкр. шелкового комбината) также состоялся памятный митинг. Отдать дань памяти погибшим в Великой Отечественной войне пришли труженики тыла, дети войны, жители и гости города, ученики и педагоги СОШ № 5.

К участникам митинга обратились ветеран войны, участник обороны Севастополя и Кавказа Н. Е. Горшунов, председатель районного совета ветеранов войны и труда Т. В. Мочунова, председатель местного отделения «Союза женщин России» М. Г. Абрамова, педагог начальных классов Л. К. Лаврентьева.

В знак общей памяти и скорби о погибших земляках была объявлена минута молчания. Участники митинга возложили цветы к Вечному огню.

**С. ЖУРАВЛЕВА,**  
внештатный корр.  
**НА СНИМКАХ:** Н. Е. Горшунов и Т. В. Мочунова; участники митинга.



День памяти и скорби - об этой трагической дате будет помнить не одно поколение россиян.

Вот уже на протяжении ряда лет АНО «Мирный рассвет» при ОАО «Киржачская типография» проводит 22 июня велопробег по улицам города, проезжая из микрорайона в микрорайон, возлагая цветы к памятникам, Вечному огню. В этом году около двухсот человек разного возраста - от школьников до пенсионеров - на велосипедах стартовали от мемориала Вечного огня мкр. Красный Октябрь, направляясь к памятнику «Родина-мать» мкр. шелкового комбината. Через центр города колонна велосипедистов проехала в парк им. 36-й гвардейской дивизии, где участники велопробега возложили букеты алых гвоздик - цветов Победы.

Закончился велопробег в Александровском саду (мкр. мебельной фабрики), где спортсмены встретили глава города Киржач Валентин Георгиевич Тюленев, генеральный директор ОАО «Киржачская типография» Евгений Сергеевич Федоров, генеральный директор АНО «Мирный рассвет» Галина Сергеевна Куделева, финансовый директор Дмитрий Юрьевич Гусев. Они поблагодарили участников за отзывчивость и участие, за память к этой дате и поздравили с преодолением сложного и длинного маршрута, пожелав всем спортивного здоровья, всегда и во всем к финишу приходить первыми, как когда-то их деды прошли страшный путь длиною в тысячи километров, водрузив флаг на рейхстаге. А также, по «закону военного времени», после сложных марш-бросков всех ждали отменная греч-

## «ДОРОГА ПАМЯТИ» Велопробег в День памяти и скорби

невая каша, сваренная поварами типографии, и душистый чай.

После перекуса и отдыха, мирных бесед и обсуждений моментов пробега, общения с друзьями, с которыми не так часто видишься в суеде повседневных дел, был показан фильм о войне «Солдатик».

Организаторы велопробега АНО «Мирный рассвет» благодарят за поддержку этого проекта администрацию города Киржач, сотрудников ГИБДД - за организацию безопасного сопровождения колонны, координаторов велопробега Галину Рыбакову, Ольгу Радецкую, Илью Уставова за привлечение горожан к этому мероприятию и координацию во время пробега.

Велопробег, организованный АНО «Мирный рассвет», еще раз показал, что киржачане чтут память о своих дедах и отцах, героях, завоевавших им мирный рассвет, наступающий каждый день.

**О. ЛАНСКАЯ,**  
внештатный корр.  
**НА СНИМКАХ:** участники пробега.



В июньские дни состоялась встреча выпускников 11 «Б» класса средней школы № 1 выпуска 1966 года. Она проходила в помещении Центральной библиотеки. Сотрудники библиотеки Ирина Алексеевна Митякина и Екатерина Сергеевна Сабурская подготовили для нас интересное выступление по теме «Киржач - родная сторона», рассказав об основателе Киржачского Благовещенского монастыря преподобном Сергии Радонежском, Александре Семеновиче Лазареве-Грузинском - преподавателе в учительской семинарии города Киржача, талантливом писателе, современнике и друге Антона Павловича Чехова. С интересом мы слушали рассказ А. С. Лазарева-Грузинского «Дипломат».

Также мы ближе познакомимся с ярким представителем «Серебряного века» Сергеем Николаевичем Дурылиным -

## Встреча выпускников

русским педагогом, богословом, литературоведом, театроведом, религиозным писателем и поэтом. Нам показали фотографии, которые сделал наш знаменитый земляк С. М. Прокудин-Горский.

Затем за фортепиано села О. А. Малкова, и мы, бывшие выпускники средней школы № 1, с удовольствием пели побившиеся песни.

«Проходят дни,  
Проходят годы по пустыкам,  
И понимаем мы так поздно,  
Кто дорог нам, кто нужен нам...»

С грустью, душевной теплотой под эти строки вспоминали наших одноклассников. Присутствовавшая на встрече наша любимая учительница литературы Галина Михайловна Ерохина вспомнила всех поименно, о каждом ученике говорила как о родном, близком человеке.

Немало теплых слов о своих друзьях-товарищах сказали одноклассники, обменялись фотографиями. Жаль, что не все сегодня собрались, а то было бы просто чудесно!

Роза Григорьевна Шакирова, выпускница школы № 1, от души поблагодарила организаторов встречи: Ларису Михайловну Савцову, Ирину Алексеевну Митякину и Екатерину Сергеевну Сабурскую.

Школьные годы чудесные! Светлой памятью живут они в сердце каждого выпускника. Верим, что наши новые встречи еще впереди.

**Выпускники 1966 года средней школы № 1.**

## Операция «Трактор»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации тракторов, самоходных, дорожно-строительных и иных машин с 1 по 31 июля 2019 года на территории Владимирской области инспекцией гостехнадзора Владимирской области совместно с УГИБДД УМВД России по Владимирской области будет проводиться профилактическая операция под условным наименованием «Трактор».

### 1. Общие положения

1.1. Профилактическая операция-месячник под условным наименованием «Трактор» проводится в целях обеспечения безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды при эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации».

1.2. Цель операции заключается в реализации требований Правил государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также профилактических мероприятий по обеспечению состояния машин требованиям безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды.

1.3. На период проведения операции «Трактор» создаются рабочие группы по предложению инспекции гостехнадзора Владимирской области.

В состав группы могут включаться служащие инспекций гостехнадзора по муниципальным образованиям, внештатные инспекторы гостехнадзора, сотрудники ГИБДД Владимирской области, представители средств массовой информации.

### 2. Основные мероприятия

2.1. При подготовке операции в коллективах организаций (владельцев машин) проводятся встречи по разъяснению целей и задач планируемого мероприятия, административного законодательства и других видов ответственности за нарушения правил эксплуатации и государственной регистрации машин.

2.2. Инспекции гостехнадзора по муниципальным образованиям с участием сотрудников ГИБДД Владимирской области, внештатных инспекторов гостехнадзора обеспечивают в период месячника в местах использования машин проведение усиленного контроля за их техническим состоянием, соблюдением требований безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды.

Первоочередное значение при проведении проверок должно уделяться соответствию машин (агрегатов) регистрационным данным, соблюдению правил регистрации и проведения технических осмотров машин, порядка допуска лиц к управлению машинами, наличию и своевременному заполнению регистрационных, эксплуатационных и других документов.

Необходимо максимально обеспечить пресечение нарушений правил эксплуатации самоходных машин и прицепов к ним, поднадзорных органам гостехнадзора.

2.3. По выявленным нарушениям Правил дорожного движения и регистрации машин, несоответствию технического состояния машин требованиям безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды, а также требованиям об обязательном проведении государственного технического осмотра незамедлительно применяются предусмотренные законодательством меры.

2.4. С помощью средств массовой информации освещаются ход и результаты операции-месячника.

### 3. Поведение итогов

3.1. При подведении итогов операции «Трактор» определяются причины нарушений установленных требований технического состояния машин, безопасности движения, техники безопасности и охраны окружающей среды, а также Правил дорожного движения и правил регистрации машин. В соответствии с анализом причин разрабатываются предложения по устранению и дальнейшему предупреждению нарушений.

3.2. По фактам выявленных нарушений руководителям организаций и учреждений выдаются предписания с указанием конкретных сроков устранения обнаруженных недостатков.

3.3. Сведения о результатах операции, а также предложения по обеспечению безопасной эксплуатации машин и поощрению победителей операции-месячника доводятся до органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также других органов управления.

3.4. Обобщенные сведения о результатах операции «Трактор» по соответствующей форме направляются с пояснительной запиской в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

**Е. НАЙДЕНОВ,**  
начальник инспекции гостехнадзора  
по МО Киржачский район.

## Проект «Детский спорт» дал старт региональному конкурсу «Отличник по физ-ре. Лето»

**До 10 июля участники соревнуются в дисциплине «Отжимания от пола»**

В конкурсе могут принимать участие учащиеся школ, интернатов, лицеев, гимназий и других образовательных учреждений в возрасте от 6 до 17 лет.

Для того, чтобы побороться за ценные призы и вкусные подарки, необходимо направить видеозапись или ссылку на видео, опубликованное на странице участника конкурса в социальной сети ВКонтакте или Instagram с обязательным хэштегом #отличникпофизре, в группы проекта «Детский спорт» ВКонтакте: <https://vk.com/public180964006>, Instagram: @detskiy.sport.er или на электронную почту проекта [detskiy.sport.er@mail.ru](mailto:detskiy.sport.er@mail.ru).

«Дополнительно можно прислать фото дневника участника конкурса, на котором отчетливо видны четвертные и годовая оценки по физкультуре и фотографии грамот об участии в спортивных мероприятиях, если они есть. Согласно условиям конкурса – это два дополнительных параметра, по которым будут оцениваться конкурсанты. Основными же критериями являются количество повторений и правильная техника выполнения упражнения. Помимо основных призовых мест организаторы конкурса будут поощрять наиболее понравившихся участников вкусными подарками, поэтому мы приглашаем к участию всех детей!» - отметил председатель Общественного совета проекта

партии «Единая Россия» «Детский спорт» во Владимирской области Павел Засыпкин.

Видеозапись с выполнением объявленного организаторами конкурса спортивного норматива обязательно должна начинаться с представления участника конкурса - необходимо назвать фамилию, имя, возраст, номер школы и наименование населённого пункта, где он обучается. Далее, без остановки съёмки и монтажа он приступает к выполнению упражнения.

Конкурсная комиссия будет определять шесть победителей каждый месяц: по 1 мальчику и 1 девочке в каждой возрастной категории – от 6 до 10 лет, от 11 до 14 лет, от 15 до 17 лет. Также каждый месяц объявляется новая конкурсная дисциплина.

«Этот конкурс направлен, прежде всего, на воспитание в наших детях спортивного духа и воли к победе. Удобный интерактивный формат участия позволяет всем отправить своё видео на конкурс. Ну, а поощрение получают не только явные победители, но и самые яркие, запоминающиеся и неординарные участники. Не нужно стесняться, присылайте свои работы, шанс на победу есть у каждого!» - подчеркнул координатор проекта партии «Единая Россия» «Детский спорт» во Владимирской области Кирилл Волков.

**Пресс-служба Владимирского РО партии «Единая Россия».**

## СПОРТ

### КУБОК РАЙОНА имени Е. А. СТОЛЯРОВА

Завершился первый круг розыгрыша кубка района по футболу среди ветеранов имени Евгения Александровича Столярова. Кубок разыгрывается впервые в районе, он переходящий.

Е. А. Столяров - уроженец г. Киржача, первым закончивший институт физкультуры в Москве (ГЦОЛ и Ф/К). Он был направлен для работы физруком в Корею, затем работал учителем физической культуры в школах № 1 и № 5, прививая сотням своих учеников любовь к спорту.

В этом году Е. А. Столярову исполнилось бы 90 лет, но в 2012 году он, к сожалению, умер.

Розыгрыш кубка проводится по следующему графику: среда, в 19.00, на стадионе «Труд» (мкр. шелкокомбината), а по четвергам, в 19.00, на стадионе «Инструментальщик». Ветераны футбола приглашают «поболеть» всех любителей этого вида спорта г. Киржача и района.

Совет ветеранов спорта, председатель Ю. И. Бушлеев и все ветераны футбола выражают благодарность Л. С. Омельченко и А. А. Бондареву за материальную поддержку в проведении кубка района имени Е. А. Столярова среди ветеранов.

**Г. ЗЕЛЕНИН,**  
ветеран спорта.

## КАЛЕЙДОСКОП МУЗЕЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



В районном историко-краеведческом и художественном музее проходит множество интересных и разнообразных мероприятий, о некоторых из которых рассказала его директор Л. Г. Гурякова.

Сотрудники музея регулярно проводят экскурсии по городу для его жителей и гостей. Популярными стали и такие формы работы, как интерактивные экскурсии и программы, культурно-образовательные мероприятия. Например, в коррекционной школе-интернате главный хранитель фондов музея М. Г. Гузаревич провела интерактивную программу «В древнерусской школе». Дети узнали о старинных рукописных книгах, познакомились с музейными предметами (свечек, связка лучины, корытце, косарь и др.), с удовольствием участвовали в мастер-классе: писали на бересте. Участников мероприятия приветствовали, по традиции, хлебом-солью.

Культурно-образовательное мероприятие «Правовые знания – детям» было проведено сотрудниками музея совместно с сотрудниками районного Центра народной культуры. На нем была представлена выставка музейных предметов из фондов музея «Город, в котором мы живем». Научный сотрудник музея И. В. Никонова провела беседу «Вас защищает

закон» и игровую викторину «Ваши права от А до Я». На мероприятии демонстрировался слайд-фильм, который был подготовлен сотрудниками районного Центра народной культуры.

Сотрудники музея приняли участие в конкурсе Союза музеев России «Музей в городе N...», представив проект «Аргуновская резьба как страница деревянной летописи Владимирского края». Музею был вручен диплом за участие в конкурсе. Этот музейный проект успешно реализуется сотрудниками музея, и, что важно, в 2018 году музей получил областной грант на реализацию проекта, а о мероприятиях, которые проводили сотрудники музея, было подробно рассказано на страницах районной газеты.



К 75-летию образования Владимирской области проводятся культурно-образовательные мероприятия «В хороводе городов Владимирской области», с выставкой музейных предметов. Одно из них было проведено в геронтологическом центре «Ветеран».

Еще одна форма работы - виртуальная выставка - при-

влекает внимание посетителей музейного сайта. Кроме виртуальной выставки по истории шелкового комбината, на сайте музея представлен материал по истории медно-латунных заводов, которые работали в Киржаче.

Летом, как всегда, немало мероприятий проводится для детей. Особый интерес вызывают интерактивные экскурсии и программы.

На Мемориале Ю. А. Гагарина и В. С. Серегина постоянно проводятся обзорные экскурсии, квесты, викторины, беседы.

Приглашаем принять участие в музейных мероприятиях, принимаем заказы по телефону 8 (49237) 2-36-58 и на электронную почту музея [kirmuzeum@yandex.ru](mailto:kirmuzeum@yandex.ru).

**Л. ГУРЯКОВА,**  
директор музея.

**НА СНИМКАХ:** М. Г. Гузаревич проводит мероприятие в коррекционной школе; пишем на бересте; участники культурно-образовательного мероприятия «Правовые знания – детям».



Издали услышал звонкие голоса детей, доносившиеся из-за здания средней школы № 7. Здесь резвились стайки ребятшек, которые отдыхают в пришкольном лагере дневного пребывания. Несмотря на то, что день еще не начинался, солнце жарило неизменно, но преподаватель Владимир Александрович Куликов вывел закрепленный за ним отряд на зарядку. Дети старательно выполняли физические упражнения. Это ежедневное утреннее занятие, несмотря на погоду. После зарядки небольшой отдых под тенью и завтрак. В дневном пришкольном лагере – двухразовое питание.

В светлом просторном кабинете встретил начальника лагеря, а в учебный период - социального педагога Ольгу Геннадьевну Гонишкову. Она рассказала, что в пришкольном лагере отдыхают 75 детей от шести до двенадцати лет, разделенные на три отряда с учетом возраста детей. Лагерь имеет общее оздоровительное направление.

Жаркая погода сказывается на организации уличных мероприятий, но игры все-таки проводятся. Рядом лес, и

## ЛЕТНИЙ ОТДЫХ ДЕТЕЙ

в тени дети занимаются. «А красота какая, - отметила Ольга Геннадьевна, - березы, хоть картины пиши».

Мероприятий проводится много, - продолжает Ольга Геннадьевна. - Началась работа в пришкольном лагере со знакомства участников, разработки девизов и эмблем. Состоялась встреча с работниками МЧС, которые ознакомили ребят со своими обязанностями. Дети побывали в театре, который возглавляет Ольга Владимировна Токарева, участвовали в митинге, на мероприятии, проведенном для детей у районного Дома культуры. Хорошо прошли у нас праздник, посвященный дню рождения А. С. Пушкина, День охраны природы, конкурс рисунков. Для организации игр в школе есть все необходимое: мячи, скакалки, пластилин, карандаши и многое другое. Дети бывают в городской библиотеке. С удовольствием участвуют ребяташки в соревнованиях «Веселые старты», любят бадминтон. В отрядах проходят целевые мероприятия – такие, как дни музыки, здоровья, именинников.

Мероприятий столько, что назвать невозможно. Ясно одно, детям в лагере не скучно. Отрядные воспитатели стараются делать все для того, чтобы каждый летний день был насыщен разнообразными мероприятиями и ребяташки не были предоставлены сами себе.

- А распорядок дня в лагере каков? - интересуюсь у начальника лагеря О. Г. Гонишковой.

- В восемь тридцать ребята приходят в здание школы, в девять часов начинается зарядка, в девять тридцать – завтрак, с десяти часов – отрядные мероприятия. В тринадцать часов обед. В четырнадцать тридцать дети расходятся по домам.

Когда покидал здание школы, там стояла тишина. Все мероприятия проходили на свежем воздухе. На пришкольном стадионе малыши под тенью деревьев играли с мячом в «вышибалы», а дети постарше на солнышке - в

## ВЕСЕЛЫЕ ГОЛОСА У ШКОЛЫ

футбол. За малышами наблюдала учитель начальных классов Татьяна Дмитриевна Шеронова. Она очень хорошего мнения о ребяташках и особенно выделила среди них Дашу Шестакову. Девочка активная, учится старательно, и родители у нее спортивные.

- Нравится тебе в пришкольном лагере? - спрашиваю Дашу.

- Очень нравится, - получаю ответ.

Хорошие отзывы о пришкольном лагере с дневным пребыванием услышал и от других ребят. И это не может не радовать.

**В. ТАЛТАНОВ.**

**НА СНИМКАХ:** на зарядку становись (вид сверху); малыши играют с мячом. Фото автора.





**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к газете "Красное знамя" на 22 страницах

Оплату за приложение производят администрации района, города, сельских поселений Кипревское и Филипповское, МО Першинское

**РЕШЕНИЯ**

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ г. КИРЖАЧ

31.05.2019 г.

№ 57/430

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района за 2018 год»**

В соответствии со статьей 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Киржач Киржачского района, Совет народных депутатов города Киржач решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района (далее - бюджет города Киржач) за 2018 год по доходам в сумме 203 346,0 тысяч рублей, по расходам в сумме 193953,1 тысячи рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 9392,9 тысячи рублей (профицит бюджета города Киржач) и со следующими показателями:

1) доходов бюджета города Киржач за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета города Киржач за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета города Киржач, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета города Киржач за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Киржач, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета города Киржач за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

**В. Г. ТЮЛЕНЕВ.***Приложение №1***Доходы бюджета города Киржач Киржачского района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов областного бюджета	
1	2	3	4
<b>Доходы бюджета - всего</b>			<b>203 346,0</b>
<b>Управление Федерального казначейства по Владимирской области</b>	<b>100</b>		<b>5 121,0</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		103 02230 01 0000 110	2 281,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		103 02240 01 0000 110	22,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		103 02250 01 0000 110	3 328,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		103 02260 01 0000 110	-511,2
<b>Федеральная антимонопольная служба по Владимирской области</b>	<b>161</b>		<b>48,0</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для городских поселений		116 33050 13 0000 140	48,0
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области</b>	<b>182</b>		<b>131 206,4</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		101 02010 01 0000 110	38 631,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		101 02020 01 0000 110	312,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		101 02030 01 0000 110	172,4

Единый сельскохозяйственный налог		105 03010 01 0000 110	158,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		106 01030 13 0000 110	5 491,5
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений		106 06033 13 0000 110	66 959,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений		106 06043 13 0000 110	19 481,0
<b>Государственная инспекция административно-технического надзора администрации Владимирской области</b>	<b>599</b>		<b>10,6</b>
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		116 51040 02 0000 140	10,6
<b>Администрация Киржачского района Владимирской области</b>	<b>703</b>		<b>137,4</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений		116 90050 13 0000 140	137,4
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района Владимирской области</b>	<b>766</b>		<b>37,2</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		111 05013 13 0000 120	37,2
<b>Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области</b>	<b>903</b>		<b>66 785,4</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		111 05013 13 0000 120	4 330,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		111 05025 13 0000 120	368,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		111 05035 13 0000 120	305,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями		111 07015 13 0000 120	220,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		111 09045 13 0000 120	3 406,9
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений		114 01050 13 0000 410	74,5
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		114 02053 13 0000 410	4 125,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		114 06013 13 0000 430	1 106,8
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		114 06313 13 0000 430	2 501,6

(Продолжение на 6-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	115 02050 13 0000 140	4,8
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет городских поселений	117 01050 13 0000 180	-17,4
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	117 05050 13 0000 180	681,8
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	202 15001 13 0000 151	2596,0
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	202 20077 13 0000 151	328,4
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда, с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	202 20302 13 0000 151	5 125,2
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	202 24497 13 0000 151	1031,8
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	202 25555 13 0000 151	13 852,1
Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в городском сообщении	202 29999 13 7015 151	1110,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента РФ от 07 мая 2012г №597, от 1 июня 2012 года №761 в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации Программы» государственной программы Владимирской области «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы»	202 29999 13 7039 151	1729,1
Прочие субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения по подпрограмме «Дорожное хозяйство» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» в рамках государственной программы «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2014-2025 годы»	202 29999 13 7246 151	14700,0
Прочие субсидии бюджетам городских поселений на премирование победителей конкурса по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий среди муниципальных образований Владимирской области	202 29999 13 7155 151	1500,0
Прочие субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках подпрограммы «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Владимирской области»	202 29999 13 7008 151	228,7
<b>Иные межбюджетные</b>	202 49999 13 0000 151	6807,4
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	207 05030 13 0000 180	1290,4
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	218 60010 13 0000 151	176,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	219 60010 13 0000 151	- 798,9

Приложение № 2

Расходы бюджета города Киржач Киржачского района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета города Киржач

(тыс.рублей)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого:</b>						<b>193 953,1</b>
<b>Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области</b>	<b>903</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	

Расходы на выплаты по оплате труда выборного должностного лица муниципального образования городское поселение г. Киржач (Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	02	77 9 00 00110	100	524,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	03	99 9 00 00110	100	322,2
Расходы на обеспечение функций Совета народных депутатов ((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	03	99 9 00 00110	200	1,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	04	08 5 00 00110	100	11 170,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	04	08 5 00 00190	800	57,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20020	200	1 509,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20030	200	100,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на оформление подписки газет «Владимирские ведомости» и «Красное Знамя» председателям уличных и домовых комитетов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20040	200	206,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по уплате членских взносов в ассоциации в рамках (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20050	200	27,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по оплате государственной пошлины и возмещению судебных расходов (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99 9 00 20060	800	145,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по присвоению Почетного звания «Человек года» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20070	200	27,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по выполнению обязательств, связанных с оплатой аудиторских расходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20080	200	19,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на финансирование расходов по приобретению подарков ветеранам, участникам Великой Отечественной Войны, ветеранам труда, в связи с 90,95 и 100-летием (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20090	200	120,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на поощрение активных участников территориального общественного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	13	99 9 00 20100	100	240,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления по оплате эфирного времени кабельного телевидения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20110	200	99,0
Расходы на обеспечение функций администрации города на финансирование расходов, связанных с проведением иных мероприятий муниципального значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20120	200	109,9
Расходы на обеспечение функций администрации города Киржач на выполнение обязательств, связанных с оплатой аренды недвижимого имущества, согласно	903	01	13	99 9 00 20130	200	38,6

(Продолжение на 7-й стр.)



(Продолжение. Начало на 5-, 6-й стр.)

заклученного договора аренды недвижимого имущества от 16.08.2016 № 2908066 на помещение, расположенное по адресу: г.Киржач, мкр.Красный Октябрь, ул.Северная, д.5(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы по обеспечению приватизации и проведению предпродажной подготовки объектов приватизации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	09 0 01 20120	200	82,3	
Расходы по оценке недвижимости, признания прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	09 0 01 20130	200	1019,3	
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования городское поселение г.Киржач бюджету муниципального образования Киржачский район, в соответствии с заключенным Соглашением на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	903	03	09	99 9 00 П0010	500	1592,4	
Расходы по ликвидации очагов возгорания сухой травы на территории муниципального образования городское поселение г.Киржач в весенне-летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 01 02140	200	99,9	
Расходы по ремонту пожарных гидрантов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 01 02150	200	183,7	
Расходы по организации мест массового отдыха людей на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 02 02150	200	88,7	
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	02 0 01 20160	200	4 376,2	
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	02 0 01 20170	200	26 939,3	
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет дотации на сбалансированность местных бюджетов, выделенных из бюджета Киржачского района в соответствии с заключенным Соглашением от 08.05.2018 № 39 (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	02 0 01 20190	244	1 901,7	
Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	02 0 01 20200	200	670,8	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	02 0 01 72460	200	17 404,2	
Устройство пешеходных ограждений на автомобильных дорогах на пешеходных переходах около детских учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	03 0 01 20210	200	242,2	
Расходы по установке светофорного объекта (пересечение улиц Пугачева и Гагарина, г.Киржач) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	03 0 01 20220	200	550,0	
Расходы за счет средств финансовой помощи из бюджета муниципального образования Киржачский район в соответствии с Соглашением от 08.05.2018 № 39 по доведению до нормативного состояния перекрестков на улично-дорожной сети города Киржач, проезжих частей наиболее подверженных воздействию ДТП(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	03 0 01 20230	200	1 938,1	
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств резервного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	99 9 00 20010	200	500,0	
Расходы на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности за счет средств бюджета города (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	04 4 01 20080	200	152,5	

Расходы на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	04 4 01 70080	200	228,7	
Расходы на обеспечение мероприятий по проведению капитального ремонта жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	06 0 01 20220	200	726,1	
Расходы по обеспечению мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета города ( Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	903	05	01	10 0 0109602	400	6 406,5	
Расходы на обеспечение мероприятий по формированию фонда капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального жилого фонда на счете регионального оператора (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	11 3 01 20230	200	1 697,8	
Расходы на демонтаж и утилизацию аварийных домов и бесхозных построек, расположенных на территории городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	11 3 02 20240	200	250,0	
Расходы на оплату коммунальных услуг за муниципальные жилые помещения, наниматели в которых отсутствуют (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	99 9 00 20250	200	8,9	
Расходы на обеспечение мероприятий по газификации жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	16 0 01 20380	200	149,9	
Расходы по модернизации систем уличного наружного освещения за счет средств бюджета города (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 02 20270	200	200,0	
Расходы по выполнению работ по технологическому присоединению объекта модульной котельной, расположенной по адресу: г.Киржач, ул.Магистральная 13/1 к газораспределительным сетям (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 03 20120	200	2 067,4	
Расходы по выполнению работ по переводу жилого дом по адресу: г.Киржач, ул.Лесная,44 на индивидуальное отопление (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 03 20130	200	151,6	
Расходы за счет средств областного бюджета по переводу на индивидуальное отопление 2 муниципальных квартир мкр.Красный Октябрь (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 03 71250	200	328,4	
Расходы по разработке ПСД на строительство блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева, г.Киржач (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	04 2 01 20280	200	1 312,0	
Капитальный ремонт общественного туалета, расположенного по адресу: г.Киржач, ул.Серегина 16Т (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	04 2 01 20290	200	735,0	
Разработка ПСД на строительство сетей водопровода от насосной станции второго подъема, расположенной по адресу: г.Киржач, ул.Мичурина до ул.Звездная с разводкой и закольцовкой на ул. Рыженкова, протяженностью 7,9 км(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	04 2 01 20300	200	930,0	
Строительство контейнерных площадок (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	903	05	02	04 2 02 40100	400	497,5	
Субсидия в рамках реализации инвестиционной программы МУП «Водоканал» по развитию, реконструкции и модернизации системы коммунального водоснабжения г.Киржач на 2018-2022 годы (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	02	04 2 02 40200	800	2 626,8	
Субсидия по возмещению убытков бани, расположенной по адресу г.Киржач, ул.Молодёжная,д.9 (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	02	11 3 05 20290	800	2030,5	
Субсидия по возмещению задолженности за потребленный природный газ МУПом «Красный Строитель» ООО «Газпром межрегионгаз Владимир» (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	02	11 3 05 20300	800	1800,0	
Расходы по приобретению и монтажу модульной КНС в районе жилых домов №11,13,14,15 по ул.Шелковиков г.Киржач, с прокладкой сети напорного коллектора за счет средств резервного фонда (Закупка товаров,	903	05	02	99 9 00 20010	200	1800,0	

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-й стр.)

работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
Расходы по купле-продаже электрической энергии (мощности) для уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20300	200	11 055,4	
Расходы по купле-продаже электрической энергии (мощности) для уличного освещения (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	03	11 1 01 20300	800	3,5	
Расходы по содержанию, текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20310	200	2 671,1	
Расходы по контролю за выполнением работ по содержанию, текущему ремонту систем уличного электрооборудования и электроосвещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20320	200	52,0	
Расходы по капитальному ремонту уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20330	200	1 426,7	
Расходы по контролю за выполнением работ по капитальному ремонту уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20340	200	30,0	
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно-эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 2 01 20330	200	2 723,1	
Расходы по улучшению эстетического облика городского поселения ( Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	05	03	11 2 01 20350	300	40,0	
Расходы по обеспечению устойчивого функционирования и развития коммунальной инфраструктуры городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 3 04 20360	200	2 605,3	
Расходы по возмещению убытков по содержанию общественного туалета (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	03	11 3 04 20370	800	532,0	
Расходы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	15 0 01 20380	200	1220,4	
Расходы по изготовлению дизайн- проектов (эскиз-идея) на объекты: благоустройство территории парка 36-ой гвардейской дивизии, благоустройство парка Шелкового комбината (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	15 0 01 21100	200	129,9	
Строительный контроль за выполнением работ по благоустройству дворовых и наиболее посещаемых муниципальных территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	15 0 01 21200	200	200,0	
Расходы на государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	15 0 01 L5550	200	16 407,0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	05	05	11 3 06 00590	100	21 077,0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	05	11 3 06 00590	200	16 303,7	
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством» (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	05	11 3 06 00590	800	676,9	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг бюджетных учреждений) библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	903	08	01	05 1 01 02590	600	1 706,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) дворцов и домов культуры, других учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	903	08	01	05 2 01 01590	600	7 067,9	
Софинансирование расходов за счет средств бюджета городского поселения на повышение оплаты труда работников сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	903	08	01	05 3 01 20390	600	67,1	
Софинансирование расходов за счет средств областного бюджета на повышение оплаты	903	08	01	05 3 01 70390	600	1 174,9	

труда работников сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)							
Ежемесячная доплата к муниципальной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	01	99 9 00 10020	300	218,5	
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	03	99 9 00 10030	300	58,4	
Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	03	99 9 00 70150	300	1 110,0	
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования городское поселение г.Киржач бюджету муниципального образования Киржачский район, в соответствии с заключенным Соглашением по предоставлению многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома	903	10	03	04 3 03 П0810	500	378,0	
Софинансирование расходов по предоставлению молодым семьям городского поселения г.Киржач социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	03	04 1 02 L0200	300	1593,3	
Расходы по предоставлению компенсации нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда на возмещение расходов, связанных с приобретением и ( или) установкой индивидуальных приборов учета электрической энергии, водоснабжения, газа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	03	99 9 00 Y0160	300	1,7	
Расходы по предоставлению муниципальной субсидии, выплачиваемой в целях соблюдения установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года, в размере 6,3% (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	03	99 9 00 K0170	300	66,5	
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) муниципальных учреждений физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	903	11	01	07 0 01 03590	600	6 931,4	
Процентные платежи по муниципальному долгу (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	903	13	01	08 3 01 20390	700	18,2	

Приложение № 3

Расходы бюджета города Киржач Киржачского района за 2018 год по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов города Киржач

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01000</b>	<b>15820,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	524,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	323,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации местных администраций	0104	11 228,4
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 743,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>1 964,7</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного характера, гражданская оборона	0309	1 592,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	372,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>54 903,9</b>
Дорожное хозяйство	0409	54 522,6
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	381,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>100 872,4</b>
Жилищное хозяйство	0501	9 239,3
Коммунальное хозяйство	0502	14 479,2
Благоустройство	0503	39 096,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	38057,6

(Продолжение на 9-й стр.)



(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-, 8-й стр.)

<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>10 015,9</b>
Культура	0801	10 015,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>3 426,3</b>
Пенсионное обеспечение	1001	218,5
Социальные выплаты населению	1003	3 207,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>6 931,4</b>
Массовый спорт	1102	6 931,4
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1301</b>	<b>18,2</b>
Обслуживание муниципального долга	1301	18,2
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>193 953,1</b>

Приложение № 4

Источники финансирования дефицита бюджета города Киржач Киржачского района за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Исполнено за 2018 год
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
<b>Источники финансирования дефицита бюджета города Киржач Киржачского района</b>			<b>- 9 392,9</b>
<i>Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области</i>	903		- 9 392,9
Погашение бюджетами городских поселений кредитов, полученных бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	903	01 03 01 00 13 0000 710	- 13 785,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения	903	01 05 02 01 13 0000 510	- 203 640,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского поселения	903	01 05 02 01 13 0000 610	208 032,3

31.05.2019 г.

№ 57/432

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 20.12.2018 № 50/372 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев предложения администрации города Киржач Киржачского района о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 20.12.2018 г. № 50/372 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Совет народных депутатов города Киржач решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов города Киржач от 20.12.2018 г. № 50/372 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в приложения № 6 Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования город Киржач Киржачского района на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»; № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржач Киржачского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» внести изменения и дополнения согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему решению.

2. Контроль возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.  
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города

В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

Распределение бюджетных ассигнований муниципального образования город Киржач Киржачского района на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	903	00	00	00 0 00 00000	000	- 629,762-36
Строительство блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева, г.Киржач (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	903	05	02	01 0 02 71250	400	- 629,762-36

Приложение № 2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования города Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого:</b>						
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	903	00	00		000	-73,107
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	903	05				- 73,107
Коммунальное хозяйство	903	05	02			-

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Киржач на период до 2021 года»	903	05	02	01		
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»	903	05	02	01 0 02		-
Строительство блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева: г.Киржач, ул.Свобода, д.2Б (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	903	05	02	01 0 02 20120	400	- 629,762-36
Строительный контроль за выполнением работ по строительству блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева г.Киржач (ул.Свобода, д. 2Б) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 02 20130	200	+ 574,592
Расходы по технологическому присоединению к электрическим сетям блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева: г.Киржач, ул.Свобода, д.2Б (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	01 0 02 20140	200	+55,170-36
<b>Благоустройство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>- 73,107</b>
<b>Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>11</b>		<b>- 134,128</b>
<b>Подпрограмма «Благоустройство территории города Киржач»</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>11 2 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>- 134,128</b>
Основное мероприятие «Благоустройство территории города Киржач»	903	05	03	11 2 01	000	- 134,128
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно-эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 2 01 20330	200	- 134,128
<b>Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Благоустройство территории города Киржач в 2018-2022 годах»</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>15</b>		<b>+ 61,021</b>
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов»	903	05	03	15 0 01		+61,021
Расходы по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Киржач на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории города Киржач на 2019-2024 годы» (Иные бюджетные ассигнования) - всего, в т.ч.:	903	05	03	00 0 00 00000	800	+ 61,021
- за счет средств бюджета города	903	05	03	15 0 01 L5550	800	+61,021

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Территориальная избирательная комиссия Киржачского района	708					+73,107
Общегосударственные вопросы	708	01				+ 73,107
Обеспечение проведения выборов и референдумов	708	01	07			+ 73,107
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	708	01	07	99		+73,107
Иные непрограммные расходы	708	01	07	99 9		+ 73,107
Расходы на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района по одномандатному избирательному округу № 3 (Иные бюджетные ассигнования)	708	01	07	99 9 00 00010	800	+ 73,107

Приложение № 3

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	2019 год
1	2	3	4
<b>Итого:</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>-</b>
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>- 73,107</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>		<b>- 73,107</b>
Благоустройство	05	03	- 73,107
Территориальная избирательная комиссия Киржачского района	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>+73,107</b>
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	+ 73,107

Приложение № 4

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржача и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Целевая статья расхода	Вид расходов	Раздел	Подраздел	2019 год
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>-</b>
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Киржач Киржачского района на период до 2021 года»	01	000	00	00	-
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения»	01 0 02				-
Строительство блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева, г.Киржач (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	01 0 02 71250	400	05	02	- 629,762-36
Строительный контроль за выполнением работ по строительству блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева г.Киржач (ул.Свобода, д. 2Б) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 20130	200	05	02	+574,592
Расходы по технологическому присоединению к электрическим сетям блочно-модульной котельной для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением улиц Свобода, Пугачева: г.Киржач, ул.Свобода, д.2Б (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 20140	200	05	02	+55,170-36
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы»	11	000	00	00	-134,128
Подпрограмма «Благоустройство территории города Киржач»	11 2 00 00000		05	03	- 134,128
Основное мероприятие «Благоустройство территории города Киржач»	11 2 01		05	03	- 134,128
Расходы по сохранению и развитию зеленого фонда, улучшению экологической санитарно-эпидемиологической обстановки (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 20330	200	05	03	- 134,128
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Благоустройство территории города Киржач в 2018-2022 годах»	15	000	00	00	+ 61,021

Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов»	15 0 01	000	05	03	+ 61,021
Расходы по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Киржач на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории города Киржач на 2019-2024 годы» (Иные бюджетные ассигнования) - всего, в т.ч.:	00 0 00 00000	000	05	03	+ 61,021
- за счет средств бюджета города	15 0 01 L5550	800	05	03	+ 61,021
<b>Непрограммные расходы органов исполнительной власти</b>	<b>99</b>				<b>+ 73,107</b>
Расходы на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района по одномандатному избирательному округу № 3 (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00010	800	01	07	+ 73,107

## РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРШИНСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

30.05.2019 г.

№4/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Першинское от 20.12.2018 года № 10/23 «О бюджете муниципального образования Першинское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев предложение Администрации муниципального образования Першинское о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Першинское от 20.12.2018 года № 10/23 «О бюджете муниципального образования Першинское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Совет народных депутатов муниципального образования Першинское решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Першинское от 20.12.2018 года № 10/23 «О бюджете муниципального образования Першинское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

- в абзаце 1 подпункта 1 цифры «34545227,09 руб.» заменить цифрами «34045227,09 руб.»;
- в абзаце 1 подпункта 2 цифры «35203051,51 руб.» заменить цифрами «34703051,51 руб.»
- 2. В приложение № 3 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования Першинское на 2019 год», внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- 3. В приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Першинское на 2019 год», внести изменения согласно приложению № 2 к настоящему решению.
- 4. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования Першинское,  
Председатель Совета народных депутатов  
К. В. ЗАЙЦЕВ.  
Приложение № 1

Поступление доходов в бюджет муниципального образования Першинское на 2019 год

руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План 2019 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>19 241 059,23</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>6 735 000,00</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 735 000,00
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>11 800 000,0</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	875 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций	5 040 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 885 000,00
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>541 059,23</b>
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 059,23
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений, и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	460 000,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	80 000,0
<b>113 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>150 000,00</b>
113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.	50 000,00
113 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100 000,00
<b>116 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>15 000,00</b>
116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	15 000,00
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>14 804 167,86</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14 804 167,86</b>
<b>2 02 20000 00 0000 000</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>8 468 875,86</b>
2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 931 344,64

(Продолжение на 11-й стр.)



(Продолжение. Начало на 10-й стр.)

2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	44 867,52
2 02 25555 10 0000 150	Субсидия на реализацию программ формирования современной городской среды	4 867 388,12
2 02 29999 10 7023 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры	115 700,00
2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры	1 167 400,00
2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-657 824,42
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>202 700,00</b>
2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 700,00
<b>2 02 40000 00 0000 000</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>6 132 592,00</b>
2 02 40014 10 8Г03 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты сельских поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	156 000,00
2 02 40014 10 8Д03 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного бюджета	2 509 200,00
2 02 40 014 10 S246 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов софинансирование за счет средств дорожного фонда	80 700,00
2 02 40 014 10 7246 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений, в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда	1 533 192,00
2 02 40014 10 8Э03 150	Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями на расходы связанные, с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1 853 500,00
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>34 045 227,09</b>

Приложение № 2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Першинское на 2019 год

руб.

Наименование	Вед.	Рз.	Пр.	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Итого:</b>						<b>-500 000,00</b>
Администрация муниципального образования Першинское Киржачского района	903					-500 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	903	05				-500 000,00
<b>КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	903	05	02			-500 000,00
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	02	99		-500 000,00
Иные непрограммные расходы	903	05	02	999		-500 000,00
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	99900 8Э030	200	-500 000,00

**РЕШЕНИЕ****СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ**

30.05.2019 г.

№ 40/3

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское от 20.12.2018 года № 37/1 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев предложения администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское от 20.12.2018 года № 37/1 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское от 20.12.2018 года № 37/1 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце 1 подпункта 1 пункта 1 цифры «30981,649-72» заменить цифрами «30481,649-72».

1.2. В абзаце 2 подпункта 1 пункта 1 цифры «33984,669» заменить цифрами «33884,619».

1.3. Подпункт 1 пункта 1 абзаца 4 цифры «3003,019-28» заменить цифрами «3402,969-28» дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год.

1.4. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское» изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения и дополнения в приложения: № 3 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложениям № 2, № 3, № 4, № 5 настоящего решения.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

сельское поселение Кипревское

В. Н. ОРЛОВА.

Приложение 1

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования сельское поселение Кипревское**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма
1	2	3	4
		<b>Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское</b>	<b>3 402,969-28</b>
903	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
903	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
903	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
903	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
903	01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 402,969-28
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	
903	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	3 402,969-28

Приложение 2

**Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План 2019 год	План 2020 год	План 2021 год
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>-500,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-500,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Межбюджетные трансферты</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
2 02 40014 10 8Э03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом)	-500,0	-	-
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>-500,0</b>		

Приложение 3

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Вед.	Рз.	Пр.	ЦСР	ВР	Сумма 2019 г.	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.
<b>ИТОГО</b>						<b>-100,05</b>		
Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское	903					-100,05		
Общегосударственные вопросы	903	01				+99,95		
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			+99,95		

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	13	99			+99,95		
Иные непrogramмные расходы	903	01	13	99 9					
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20020	800		-0,05		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20040	200		+100,0		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	903	05					<b>-350,0</b>		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	903	05	02				<b>-500,0</b>		
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	02	99			-500,0		
Иные непrogramмные расходы	903	05	02	99 9			-500,0		
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	99 9 00 8Э030	200		-500,0		
<b>Благоустройство</b>	903	05	03				<b>+150,0</b>		
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	03	99			+150,0		
Иные непrogramмные расходы	903	05	03	99 9			+150,0		
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	99 9 00 20120	200		+150,0		
<b>Охрана окружающей среды</b>	903	06					<b>+150,0</b>		
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	06	05				+150,0		
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2020 годы»	903	06	05	07			+150,0		
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированных свалок»	903	06	05	07 0			+150,0		
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	06	05	07 0 01 20130	200		+150,0		

Приложение 4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	РЗ	ПР	Сумма 2019 г.	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.
<b>ИТОГО</b>			<b>-100,05</b>		
<b>Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское</b>			<b>-100,05</b>		
<b>Общегосударственные вопросы</b>	01		<b>+99,95</b>		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	+99,95		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	05		<b>-350,0</b>		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	05	02	<b>-500,0</b>		
<b>Благоустройство</b>	05	03	<b>+150,0</b>		
<b>Охрана окружающей среды</b>	06		<b>+150,0</b>		
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	+150,0		

Приложение 5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непrogramмным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Сумма 2019 г.	Сумма 2020 г.	Сумма 2021 г.
<b>ИТОГО</b>					<b>-100,05</b>		
<b>Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское</b>					<b>-100,05</b>		

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2020 годы»	07						+150,0		
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированных свалок»	07 0 01						+150,0		
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 0 01 20130	200	06	05			+150,0		
<b>Непрограммные расходы органов исполнительной власти</b>	<b>99</b>						<b>-250,05</b>		
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20020	800	01	13			-0,05		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20040	200	01	13			+100,0		
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20120	200	05	03			+150,0		
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для госуд. (муниципальных) нужд)	99 9 00 8Э030	200	05	02			-500,0		

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

31.05.2019 г. № 529

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
2. Постановление главы города Киржач от 18.01.2019 г. № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации** **Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.**  
*Приложение*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

#### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с установлением границ земельного участка, его площади, адреса, принадлежности к той или иной территориальной зоне и категории земель.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству (далее - Отдел).

Местонахождение администрации города Киржач и Отдела: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6.

Администрация города Киржач и Отдел работает по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

приемные дни Отдела: вторник, четверг с 09.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.

E-mail: adm@gorodkirzhach.ru

Адрес официального сайта: www.gorodkirzhach.ru

Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела в должностные обязанности которых входит прием заявителей на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;

- по письменному обращению;

- по телефону;

- по электронной почте.

1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

(Продолжение на 13-й стр.)



**(Продолжение. Начало на 12-й стр.)**

- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.
- 1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию города Киржач. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач или заместителем главы администрации города Киржач и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.
- 1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.
- 1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- 1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.
- 1.13. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.
- 1.14. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.
- 1.15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.
- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству (далее - Отдел).
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
  - принятие администрацией города Киржач постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
  - отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - 2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории до выхода постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
    - 2.4.1. Срок регистрации заявления - 15 минут рабочего времени.
    - 2.4.2. Срок принятия постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - 14 дней со дня подачи заявления.
    - 2.4.3. Срок направления заявителю письма об отказе администрации города Киржач в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории - 14 дней со дня подачи заявления.
  - 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
    - Конституция Российской Федерации;
    - Гражданский кодекс Российской Федерации;
    - Земельный кодекс Российской Федерации;
    - Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
    - Федеральный закон от 25.10.2003 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
    - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
    - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
    - Устав муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области;
    - иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты города Киржач.
  - 2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:
    - а) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
    - б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личностное представительство физического или юридического лица;
    - в) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующем о приобретении прав на земельный участок;
    - г) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
    - д) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
    - е) при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:
    - ж) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и
    - з) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН.
  - Документы, указанные в подпунктах «в», «е», «ж», «з», необходимые для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - Для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель Отдела, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:
    - выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;
    - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
  - Запрещается требовать от заявителя:
    - представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
    - представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  - 2.7. Акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также акты судов, установивших права заявителя или удостоверяющих государственную регистрацию прав, представляются в виде надлежащим образом заверенных копий.
  - 2.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов для оказания муниципальной услуги отсутствуют.
  - 2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим основаниям:
    - с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
    - отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
    - заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.
  - 2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.
  - 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории не может превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявления не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.
  - 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
    - 2.12.1. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.
    - 2.12.2. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.
  - На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
    - текст Административного регламента;
    - бланк заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
    - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
    - график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
    - режим приема граждан и организаций;
    - порядок получения консультаций.
  - 2.12.3. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:
    - номера кабинета;
    - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
    - режима работы.
  - 2.12.4. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
  - 2.12.5. Здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудовать расширенным проходом и пандусом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.
  - 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления город Киржач в сети Интернет [www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru).
- 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
  - муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром;
  - предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через "Личный кабинет" на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку их выполнения.**
- 3.1. Последовательность административных процедур. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
  - прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;
  - рассмотрение возможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
  - подготовка и принятие постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
  - подготовка и направление заявителю сообщения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
  - выдача заявителю постановления и утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - 1) устанавливает предмет обращения заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
  - 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
  - 3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
  - 4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены;
  - 5) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;
  - 6) в случае полного комплекта документов информирует заявителя о контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 15 минут.
- 3.2.2. Ответственный исполнитель, принявший заявление в течение пяти рабочих дней:
  - 1) формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного взаимодействия;
  - 2) формирует дело на земельный участок;
  - 3) подшивает заявление и представленные заявителем документы;
  - 4) получает запрошенные документы заявителя через средства межведомственного электронного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подшивает в дело на земельный участок;
  - 5) передает дело на земельный участок ответственному исполнителю для последующей процедуры согласования и утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.3. Рассмотрение заявления и документов.
- 3.3.1. Началом административной процедуры является поступление дела ответственному исполнителю Отдела администрации города Киржач, уполномоченному на согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по заявлению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.
  - 3.3.2. Исполнитель, ответственный за проверку и согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проверяют поступившее заявление и документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в утверждении схемы. Основаниями для отказа являются:
    - 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
    - 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
    - 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса требований к образуемым земельным участкам;
    - 4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
    - 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утверждён проект межевания территории.
  - 3.3.3. При наличии оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории исполнитель готовит проект сообщения об отказе.
  - 3.3.4. Глава администрации города Киржач подписывает сообщение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.
  - 3.3.5. Срок исполнения данной процедуры не должен превышать 10 дней со дня регистрации заявления.
  - 3.3.6. При отсутствии оснований для отказа ответственный исполнитель передает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории специалистам соответствующих отделов администрации для ее дальнейшего согласования.
- 3.4. Подготовка проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - 3.4.1. Согласованная схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории передается ответственным исполнителем в Отдел для подготовки проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - 3.4.2. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, осуществляет его подготовку; после проверки проекта постановления заведующим Отдела передает его для визирования заместителю главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, заведующему организационно-контрольной и кадровой работы, заведующему юридическому отделу.
  - 3.4.3. После согласования и визирования проект постановления поступает на подпись главе администрации города Киржач. Регистрация постановления осуществляется в установленном порядке.
  - 3.4.4. Срок исполнения указанной административной процедуры - 14 дней с момента регистрации заявления.
  - 3.5. Получение заявителем копии постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - 3.5.1. После регистрации постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории исполнитель, ответственный за делопроизводство администрации города Киржач направляет два экземпляра его копии исполнителю, ответственному за подготовку постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 календарных дней со дня подписания главой администрации постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
  - 3.5.2. Исполнитель, ответственный за подготовку постановления направляет его копию с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного постановления. Сведения, содержащиеся в указанных постановлениях и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.
  - 3.5.3. Исполнитель, ответственный за подготовку постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, передает один экземпляр копии постановления администрации города Киржач об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в дело и один экземпляр согласованной схемы расположения земельного участка на выдачу документов заявителю:
    - 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) передает ему документы при предъявлении:
      - документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его представителя;
      - документа, подтверждающего полномочия представителя;
    - 2) делает отметку о дате выдачи постановления и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заявителю;
    - 3) заявитель (представитель заявителя) подтверждает факт получения документов личной подписью.
  - Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.
  - Срок исполнения указанной административной процедуры 1 рабочий день.
- 3.5.4. Срок исполнения указанной муниципальной услуги - 14 дней с даты подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
- IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**
- 4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.
- 4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.
- 4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
- 4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.
- Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**(Продолжение на 14-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 12-, 13-й стр.)**

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предоставления государственной или муниципальной услуги, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций;

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального служащего, руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего пункта не применяются.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами гражданско-правовых отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящего органа от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**31.05.2019 г.****№ 530**

***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения»***

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения».

2. Постановление главы города Киржач от 18.01.2019 г. № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации****Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.***Приложение***АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

***«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения»***

**I. Общие положения.**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения в собственности или в аренду гражданам и юридическим лицам, являющимися собственниками зданий, сооружений расположенных на таких земельных участках.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству администрации города Киржач (далее - Отдел).

Почтовый адрес и местонахождение: ул. Пушкина, д. 8-6, мкр. Красный Октябрь, г. Киржач, Владимирская область, 601021.

График работы Отдела:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

- приемные дни Отдела: вторник, четверг с 08.30 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Контактные телефоны 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.

E-mail: adm@gorodkirzhach.ru, otdepimushestvu@yandex.ru

Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.5. Адрес официального сайта администрации: [www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru)

1.6. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела, в должностные обязанности которых входит прием заявлений на оформление прав на земельные участки.

1.7. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.8. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;

- по письменному обращению;

- по телефону;

- по электронной почте.

1.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- время приема и выдачи документов;

- сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.10. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию города Киржач. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач или заместителем главы администрации по вопросам жизнеобеспечения, и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.11. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги на личном приеме, по телефону, посредством электронной почты, указанных в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

1.12. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.13. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.14. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.15. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач (далее - Администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

**(Продолжение на 15-й стр.)**



**(Продолжение. Начало на 14-й стр.)**

- подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка, проекта договора аренды земельного участка и их подписание;

- принятие постановления главы администрации города Киржач о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду и направление его заявителю;

- мотивированный отказ в предоставлении прав на земельный участок и направлении его заявителю.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не более чем тридцать дней со дня подачи заявления.

2.4.1. Срок возврата заявителю заявления и документов, если заявление не соответствует положениям п. 1 ст. 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации или отсутствуют документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.1 раздела II настоящего административного регламента - 10 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ "О землеустройстве";
- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- Устав муниципального образования город Киржач;
- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты города Киржач.

2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице;
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здание, строение, сооружение, находящийся на приобретаемом земельном участке;
- 4.1) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;
- 4.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
- 5) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок;
- 5.1) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- 5.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;
- 6) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;
- 7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.1. Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе представить их вместе с заявлением о предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, указанные документы запрашиваются в уполномоченных органах путем направления межведомственных запросов.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Отдел с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.7.1. Текст документов не поддается прочтению.
- 2.7.2. Документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.
- 2.7.3. Документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по основаниям, установленным статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- 2.12.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:
  - номера кабинета;
  - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
  - режима работы.
- 2.12.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещениях, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- бланк заявления о предоставлении земельного участка;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- режим приема граждан и организаций;
- порядок получения консультации.

2.12.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.

2.12.5. Здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется расширенным проходом и пандусом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
  - муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром;
  - предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через "Личный кабинет" на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления, запрос документов, возврат заявления и документов заявителю;
- проверка принятых от заявителя документов;
- подготовка, принятие постановления главы администрации города Киржач о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду и направление его заявителю;
- подготовка проекта договора аренды земельного участка либо проекта договора купли-продажи земельного участка и их подписание;
- выдача заявителю подписанного арендодателем договора аренды земельного участка либо договора купли-продажи земельного участка;
- отказ в предоставлении земельного участка.

3.2. Приём и регистрация заявления, запрос документов, возврат заявления и документов заявителю.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду, без проведения торгов, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

3.2.2. Ответственный исполнитель, принимающий заявление:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
- 2) проверяет соответствие заявления и представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
- 3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
- 4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены;
- 5) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;
- 6) формирует запрос необходимых документов заявителя для оказания муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия;
- 7) в случае представления полного комплекта документов информирует заявителя о контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 15 минут.

3.2.3. Ответственный исполнитель, принявший заявление, при наличии оснований, установленных пунктом 3 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней готовит проект сообщения о возврате заявления и документов.

3.2.4. При отсутствии оснований для возврата заявления и документов, установленных пунктом 3 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации, передает дело на земельный участок исполнителю, ответственному за подготовку проекта постановления администрации города Киржач, проекта договора аренды земельного участка либо проекта договора купли-продажи земельного участка.

3.3. Рассмотрение заявления и комплекта документов.

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление дела исполнителю, ответственному за подготовку проекта постановления, проекта договора аренды земельного участка либо проекта договора купли-продажи земельного участка.

3.3.2. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта постановления, проекта договора купли-продажи земельного участка либо проекта договора аренды земельного участка рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- 1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка в трех экземплярах, передает их на подписание главе администрации города Киржач, после чего направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;
- 2) осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении земельного участка, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, и направляет принятое решение заявителю;
- 3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.3. Глава администрации города Киржач подписывает решение об отказе в предоставлении земельного участка и передаёт его для отправки заявителю в установленном порядке.

3.3.4. Срок исполнения данной процедуры не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления.

3.4. Подготовка постановления главы администрации города Киржач о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3.4.1. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта постановления главы администрации о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду, осуществляет подготовку проекта постановления и после проверки и визирования заведующим Отдела, передает в установленном порядке для визирования в подразделение администрации города Киржач.

3.4.2. После согласования и визирования проект постановления поступает на подпись главе администрации города Киржач. Регистрация постановления осуществляется в установленном порядке.

3.4.3. Срок исполнения указанной административной процедуры - не более чем тридцать дней со дня поступления заявления.

3.4.4. Направление заявителю постановления главы администрации города Киржач о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

После регистрации постановления о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду исполнитель, ответственный за делопроизводство администрации, передает его специалисту Отдела, который направляет его заявителю письмом по адресу, указанному заявителем в заявлении, либо по желанию заявителя уведомляет его по телефону, указанному в заявлении, о возможности получения постановления лично в руки непосредственно при обращении в Отдел.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать пяти календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3.5. Подготовка договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала процедуры подготовки проекта договора купли-продажи земельного участка либо проекта договора аренды земельного участка является получение ответственным исполнителем дела с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3.5.2. Исполнитель, ответственный за подготовку договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка готовит проект и выполняет расчет выкупной цены либо арендной платы.

3.5.3. Исполнитель, ответственный за подготовку договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка распечатывает договор в трёх экземплярах.

3.5.4. Договор купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка проверяет и визирует заведующий Отделом, после чего договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка направляется главе администрации для подписания.

Срок исполнения указанной административной процедуры 1 рабочий день.

Специалист Отдела после подписания главой администрации договора купли-продажи земельного участка либо договора аренды земельного участка направляет заявителю для подписания подписанные экземпляры по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по желанию заявителя уведомляет его по телефону, указанному в заявлении, о необходимости подписания договора, а также оплаты стоимости выкупа земельного участка (в случае поступления от заявителя заявления о предоставлении земельного участка в собственность за плату).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 календарных дней со дня подписания проектов договоров главой администрации.

Заявитель обязан подписать договор не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.

Специалист Отдела после подписания заявителем договора купли-продажи земельного участка, оплаты заявителем выкупной стоимости, проверяет факт поступления денег на счет администрации, выдает договор купли-продажи земельного участка заявителю либо по желанию заявителя или в случае отсутствия с заявителем связи направляет его по почтовому адресу, указанному в заявлении. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 календарных дней со дня поступления денежных средств на счет администрации города Киржач.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**(Продолжение на 16-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 14-, 15-й стр.)**

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителем этих организаций;

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего пункта не применяются.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**31.05.2019 г.****№ 531****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Постановление главы города Киржач от 18.01.2019 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации**

**Н. В. СКОРСКОПЕЛОВА.**

*Приложение*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги****«Предварительное согласование предоставления земельного участка»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству администрации города Киржач (далее - Отдел).

Местонахождение администрации города Киржач и Отдела: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-Б.

Администрация города Киржач и Отдел работает по следующему графику:  
понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00;  
приемные дни Отдела: вторник, четверг с 09.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: 8 (49237) 6-12-26, 6-02-18.

E-mail: adm@gorodkirzhach.ru

Адрес официального сайта: www.gorodkirzhach.ru

Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела, в должностные обязанности которых входит прием заявлений на оформление прав на земельные участки.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром.

Предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;
  - по письменному обращению;
  - по телефону;
  - по электронной почте.
- 1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - требования к документам, прилагаемым к заявлению;
  - время приема и выдачи документов;
  - сроки исполнения муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Отдел. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач или заместителем главы администрации города Киржач и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.13. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.14. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач (далее - Администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок направления заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.3. Срок возврата заявителю заявления, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации - 10 дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Устав муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области;

- иные акты и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты города Киржач.

**(Продолжение на 17-й стр.)**



**(Продолжение. Начало на 16-й стр.)**

- 2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов:
- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению;
  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
  - схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
  - заверенный перевод на русский язык документов в государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.
- Для предоставления муниципальной услуги ответственный исполнитель Отдела запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
- 2.7. Запрещается требовать от заявителя:
- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов для оказания муниципальной услуги отсутствуют. Основания для возврата заявления заявителю: если заявление не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2.9. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим основаниям:
- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
  - земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
  - земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ.
- 2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.
- 2.11. Максимальный срок ожидания в очереди на подачу письменного заявления не превышает 15 минут рабочего времени; при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут рабочего времени.
- 2.12. Срок регистрации заявления - 15 минут рабочего времени.
- 2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.13.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:
- номера кабинета;
  - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
  - режима работы.
- 2.13.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
- 2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.
- На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
- текст Административного регламента;
  - бланк заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
  - режим приема граждан и организаций;
  - порядок получения консультаций.
- 2.13.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями.
- 2.13.5. Здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется расширенным проходом и пандусом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограничением жизнедеятельности, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
  - открытость деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги;
  - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
  - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:
- муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города Киржач и многофункциональным центром;
  - предоставление муниципальной услуги, при наличии технической возможности, может осуществляться в электронной форме через "Личный кабинет" на Едином портале государственных услуг с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку их выполнения**
- 3.1. Последовательность административных процедур. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления, запрос документов, возврат заявления и документов заявителю;
  - проверка принятых от заявителя документов;
  - подготовка и принятие решения администрации города Киржач об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
  - подготовка и принятие решения администрации города Киржач о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ.
- 3.2. Прием и регистрация заявления, отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- Ответственный исполнитель, принимающий заявление:
- 1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;
  - 2) проверяет соответствие заявления и представленных документов требованиям, установленным Административным регламентом предоставления муниципальной услуги;
  - 3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов;
  - 4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены;
  - 5) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;
  - 6) в случае полного комплекта документов информирует заявителя о контрольном сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 20 минут.
- 3.3. Проверка принятых от заявителя документов.
- 3.3.1. Началом административной процедуры является поступление дела исполнителю, ответственному за подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 3.3.2. Исполнитель, ответственный за подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка проверяет поступившее заявление и документы на наличие оснований для его подготовки:
- соответствие состава документов перечню, предусмотренному п. 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;
  - соблюдение порядка оформления документов, установленного законодательством Российской Федерации и Административным регламентом;
  - соответствие содержания представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
  - достоверность и непротиворечивость представленных сведений.
- 3.3.3. При наличии оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренных действующим законодательством, исполнитель, ответственный за подготовку проекта решения администрации, готовит проект сообщения об отказе заявителя в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3.4. Глава администрации или лицо, его замещающее, подписывает сообщение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое поступает в отдел организационно-контрольной и кадровой работы, где регистрируется в день его получения, и не позднее трех дней с момента регистрации направляется заявителю почтовым отправлением либо оговоренным ранее способом.
- 3.3.5. Срок исполнения данной процедуры не должен превышать 30 дней со дня поступления заявления.
- 3.4. Подготовка и принятие решения администрации города Киржач о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела подготавливает проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- Проект решения подготавливается в форме Постановления главы администрации города Киржач.
- Проект решения визируется заведующим Отдела, заведующим отделом организационно-контрольной и кадровой работы и подлежит согласованию с юридическим отделом Администрации города Киржач.
- 3.4.1. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:
- 1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера);
  - 2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;
  - 3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;
  - 4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
  - 5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - 6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 7) наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;
  - 8) наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;
  - 9) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков;
  - 10) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;
  - 11) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;
  - 11.1) сведения об ограничениях по использованию земельного участка, если земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
  - 12) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;
  - 13) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).
- 3.4.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:
- 1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
  - 2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
  - 3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.
- 3.4.3. В случае, предусмотренном пунктом 3.4.2 настоящего регламента, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для обращения заявителя без доверенности в органы государственной власти или органы местного самоуправления:
- 1) с ходатайством об обращении органа государственной власти или органа местного самоуправления в орган регистрации прав с заявлением о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о виде или видах разрешенного использования земельного участка, выбранных в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки;
  - 2) с заявлением об изменении вида разрешенного использования земельного участка;
  - 3) с заявлением о получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
  - 4) с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую.
- 3.4.4. В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:
- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
  - 4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
  - 5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.
- 3.4.5. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.
- Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.
- 3.4.6. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 2-х рабочих дней направляется Заявителю по почте или иным доступным способом, либо выдается лично заявителю (представителю заявителя).
- Результатом административной процедуры является принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме постановления главы администрации города Киржач.
- IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**
- 4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.
- 4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.
- 4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
- 4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.
- Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**
- 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующие случаи:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**(Продолжение на 18-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 16-, 17-й стр.)**

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций;

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего пункта не применяются.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**5. Жалоба должна содержать:**

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**31.05.2019 г.****№ 532****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. Постановление главы города Киржач от 18.01.2019 г. № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации****Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.***Приложение***АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков»****I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением прав на земельные участки путем проведения аукционов.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству администрации города Киржач (далее - Отдел).

Местонахождение администрации города Киржач и Отдел: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-б.

Администрация города Киржач и Отдел работает по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 до 17.00; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; приемные дни Отдела: вторник, четверг с 09.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Контактные телефоны: (49237) 6-12-26, 6-02-18.

E-mail: adm@gorodkirzhach.ru

Адрес официального сайта: www.gorodkirzhach.ru

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями Отдела, в должностные обязанности которых входит прием заявок на участие в аукционе.

1.6. Индивидуальное консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями Отдела:

- по личному обращению;
- по письменному обращению;
- по телефону;
- по электронной почте.

1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявке;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию города Киржач. Письменный ответ подписывается главой администрации города Киржач или заместителем главы администрации города Киржач и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

1.11. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.13. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.14. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.15. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации города Киржач.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Киржач (далее - Администрация).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента опубликования в СМИ извещения о проведении аукциона (далее - извещение) до заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяцев.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Устав муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области;
- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты города Киржач.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка подают в Отдел следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

2.7. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.8. Отдел не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента. В отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Отдел запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.9. Отдел отказывает в предоставлении муниципальной услуги при организации аукциона по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка по следующим основаниям:

- непредоставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

**(Продолжение на 19-й стр.)**



**(Продолжение. Начало на 18-й стр.)**

- подача заявки на участие в аукционе лицом, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе не может превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявки на участие в аукционе не может превышать 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при заключении договора купли-продажи или аренды с победителем торгов не может превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- зал ожидания должен содержать посадочные места и стол для заполнения заявок;
- в зале ожидания на стенах должны быть представлены информационные стенды с образцами заявки и перечнем документов, необходимых для подачи заявки на участие в торгах;
- помещение, используемое для проведения торгов, должно быть просторным, иметь хорошее освещение и количество посадочных мест, требующихся для размещения всех участников торгов.
- здание, в котором размещается Отдел (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудуется расширенным проходом и пандусом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов. При обращении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности, специалисты администрации города Киржач оказывают данным гражданам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- открытость деятельности отдела при предоставлении муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение извещений о проведении аукционов на официальном сайте администрации муниципального образования город Киржач в сети Интернет ([www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru)), а также информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- предоставление необходимой информации и соответствующих документов лицам, желающим принять участие в аукционах;
- прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов от претендентов на участие в аукционе;
- принятие решения о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством;
- направление уведомлений претендентам, признанным участниками аукциона, претендентам, не допущенным к участию в аукционе;
- направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка заявителю, признанному единственным участником аукциона; заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;
- проведение аукциона, вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона;
- подготовка договоров купли-продажи, аренды и заключение их с победителями аукциона;
- возврат задатков, внесенных для участия в аукционе (за исключением победителей);
- опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является постановление главы администрации города Киржач об организации аукциона.

3.3. Размещение извещений о проведении аукционов на официальном сайте администрации муниципального образования город Киржач в сети Интернет ([www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru)), а также информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона осуществляется Отделом не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

3.4. Лицам, желающим принять участие в торгах, Отделом предоставляется информация, бланки заявок, а также копии документов (извещение, технические условия на инженерное обеспечение объекта строительства и др.), которые запрашиваются письменно или устно в любой рабочий день с момента официального опубликования информации о проведении торгов до даты последнего дня, определенного извещением для подачи заявки.

3.5. Продолжительность приема заявок на участие в аукционах по продаже в собственность земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков составляет не менее чем двадцать пять дней. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подают в Отдел заявку на участие в аукционе с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента.

Специалист Отдела, ответственный за прием заявок на участие в аукционах, удостоверяется в том, что:

- тексты заявок и иных документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, имена физических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения и банковских реквизитов, с расшифровкой подписей лиц, подписавших заявки на участие;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не заполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист Отдела, ответственный за прием заявок, вносит в журнал приема заявок запись о приеме заявки, где указывает порядковый номер принятой заявки, наименование объекта продажи, наименование участника, дату и время подачи документов, а также делает на каждом экземпляре документов отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов, ставит свою фамилию, инициалы и подпись.

Специалист Отдела запрашивает в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.6. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, Отдел рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующих счетов. По результатам рассмотрения документов Отдел принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в соответствии с п. 2.9 настоящего регламента. Данное решение оформляется протоколом, в котором указывается:

- сведения о заявителе, допущенных к участию в аукционе и признанных участником аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках;
- сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

3.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Отдел в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего регламента, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.8. Заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Отдел направляет в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

3.9. Аукцион проводится в указанном в извещении месте, в соответствующий день и час.

Перед проведением аукциона все участники должны зарегистрироваться. При этом участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность для совершения сделки (для физических лиц, представляющих юридических лица и другие физические лица). Регистрация участников производится в помещении Отдела непосредственно перед началом проведения аукциона.

3.9.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

- при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет цену или размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;
- каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";
- аукцион завершается, когда после трехкратного объявления аукционистом очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у организатора аукциона (управления).

Вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона осуществляется Отделом в месте и в день проведения аукциона.

3.10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукциона признается несостоявшимся.

3.11. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специалист Отдела, ответственный за подготовку договора купли-продажи земельного участка и договора аренды земельного участка направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускаются заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.10, 3.11 настоящего регламента, зачисляется в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи или договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Возврат задатков, внесенных для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, участникам аукциона (за исключением победителя) осуществляется уполномоченным специалистом Отдела путем перечисления на расчетный счет, указанный заявителями в заявке, в следующие сроки:

- лицам, не допущенным к участию в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- лицам, отозвавшим заявку на участие в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- лицам, участвовавшим в аукционах, но не победившим в них, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукционов по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заведующим отделом по имуществу и землепользованию администрации города Киржач.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги; 9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций;
- Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**(Продолжение на 20-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 18-, 19-й стр.)**

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящего пункта не применяются.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих Муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих Муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и осуществлением в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящего раздела, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящего раздела, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения настоящей статьи Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

27.06.2019 г.

№ 899

### О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории СНТ «Дубки», МО Филипповское (сельское поселение), Киржачского района, Владимирской области

Рассмотрев обращение и представленные материалы СНТ «Дубки», от лица которого действует по доверенности Лaktionov Александр Анатольевич, в соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Киржачского района Владимирской области от 24.09.2015 г. № 849 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования Киржачский район», постановило:

1. Разрешить СНТ «Дубки», расположенному по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, МО Филипповское (сельское поселение), подготовку проекта планировки и проекта межевания территории.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красное знамя».

И. о. главы администрации

А. Ю. ГРОМОВ.

19.06.2019 г.

№ 874

### О внесении изменений в постановление администрации района от 19.01.2016 г. № 17 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Киржачский район»

На основании постановления администрации района от 21.05.2019 г. № 750 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке", постановляю:

1. Внести в постановление администрации района от 19.01.2016 г. № 17 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Киржачский район» следующие изменения:

1.1. реестр муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Киржачский район, утвержденный указанным постановлением:

1.1.1. дополнить новым пунктом сорок шестым следующего содержания:

№	Наименование услуги (функции)	Постановление администрации района от	МКУ	Физическое и юридические лица	Бесплатно
46.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и	Постановление администрации района от 21.05.2019 N 750 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта	МКУ «Управление Жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района»	Физическое и юридические лица	Бесплатно

допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке"			

1.1.2. пункты сорок шесть - пятьдесят четыре считать соответственно пунктами сорок седьмым - пятьдесят пятым.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, руководителя аппарата.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

М. В. ГОРИН.

## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИПРЕВСКОЕ

17.06.2019 г.

№ 41/3

#### Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по доходам в сумме 39486,2 тысяч рублей, по расходам в сумме 40546,2 тысяч рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское) в сумме 1060,0 тыс. руб. со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское, согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское, согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское

В. Н. ОРЛОВА.

Приложение 1

#### Доходы бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета

(руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	Администратор а поступлений	доходов бюджета муниципального образования	
1	2	3	4
<b>Доходы бюджета - всего</b>			<b>39 486 164,51</b>
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области</b>	<b>182</b>		<b>13 427 513,55</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		1010201001000011 0	1044733,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		1010203001000011 0	1356,57
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		1010204001000011 0	3045,00
Единый сельскохозяйственный налог		1050301001000011 0	18217,65
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		1060103010000011 0	691575,26
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		1060603310000011 0	3815764,66
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		1060604310000011 0	7852820,82
<b>Государственная инспекция административно - технического надзора администрации Владимирской области</b>	<b>599</b>		<b>56 378,16</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений		1163305010000014 0	56378,16
<b>Администрация Киржачского района</b>	<b>703</b>		<b>6100,00</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		1169005010000014 0	6100,00

(Продолжение на 21-й стр.)



(Продолжение. Начало на 20-й стр.)

Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское	903		25 996 172,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		1110502510000012 0	9398,10
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		1110503510000012 0	155162,04
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1110904510000012 0	24000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		1130206510000013 0	262016,06
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций		1150205010000014 0	100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры)		2020299910702315 1	34200,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)		2022999910703915 1	1380300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии бюджетам поселений на софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры)		2020299910705315 1	6750000,00
Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		2020301510000015 1	184500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		2020401410000015 1	15003833,47
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		2024999910000015 1	2111300,00
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		2186001010000015 1	81363,13

Приложение 2  
Расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета (руб.)

Код главного распорядителя	Наименование расходов	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Классовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
903	Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское					40 546 214,33
	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 01100	100	2739514,78
	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального	01	04	99 9 00 0Г110	100	775383,09

образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	99 9 00 00590		100	2817319,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 00590		200	1667868,96
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 00590		800	37320,24
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с выплатами сельским старостам в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 20020		200	193200,00
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 20020		800	2634,00
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с опубликованием официальных материалов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 20030		200	275898,00
Расходы на уплату земельного налога на участки, предоставляемые администрации сельского поселения в постоянное бессрочное пользование (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 20050		800	46978,13
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	99 9 00 51180		100	170577,44
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	99 9 00 51180		200	13922,56
Обеспечение населенных пунктов источниками противопожарного водоснабжения, первичными средствами пожаротушения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	04 0 01 20050		200	104433,00
Организация защиты населенных пунктов от природных пожаров путем опашки и своевременного тушения палов сухой травы (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	04 0 01 8Г030		200	30310,75
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы» в рамках муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Дорожное хозяйство Киржачского района на 2014-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 0 01 8Д030		200	11109205,01
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018 год за счет средств областного бюджета	04	09	01 0 02 72460		200	2504142,00
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018 год	04	09	01 0 02 8Д460		200	163662,71
Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	02 3 01 20080		200	15000,00
Расходы, связанные с формированием фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счёте регионального оператора в рамках внепрограммных расходов органов исполнительной власти. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	99 9 00 20090		200	49127,06

(Продолжение 22-й стр.)

(Продолжение. Начало на 20-, 21-й стр.)

Обеспечение мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании сельское поселение Кипревское на период до 2020 года» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	06 0 01 20110	200	194000,00
Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05	02	99 9 00 20100	400	144742,00
Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	99 9 00 20100	800	12605,00
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	99 9 00 8Э030	200	736885,00
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05	02	99 9 00 8Э030	400	1129115,00
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	99 9 00 20120	200	1643963,21
Обеспечение мероприятий по благоустройству в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	05	03	99 9 00 20120	800	674,99
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06	05	07 0 01 20130	200	73809,00
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Межбюджетные трансферты)	08	01	05 1 00 01590	500	5500000,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) (Софинансирование)	08	01	05 1 01 20390	500	21460,00
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Межбюджетные трансферты)	08	01	05 1 01 70390	500	399350,00
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	05 1 02 01590	200	354691,31
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	08	01	05 1 02 70230	100	34200,00

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Иные бюджетные ассигнования)	08	01	05 1 0301590	800	6000,00
Обеспечение проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	05 2 01 20530	200	356000,00
Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области» муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	05 2 02 70530	200	6750000,00
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99 9 00 10010	300	175321,78
Обеспечение жильем молодых семей (Межбюджетные трансферты)	10	03	02 2 02П0200	500	296900,00
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>40 546 214,33</b>

Расходы бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>8 556 116,51</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3514897,87
Другие общегосударственные вопросы	0113	5041218,64
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>184 500,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	184500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>134 743,75</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	134743,75
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>13 792 009,72</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	13777009,72
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	15000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>3 911 112,26</b>
Жилищное хозяйство	0501	49127,06
Коммунальное хозяйство	0502	2217347,00
Благоустройство	0503	1644638,20
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>73 809,00</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	73809,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>13 421 701,31</b>
Культура	0801	13421701,31
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>472 221,78</b>
Пенсионное обеспечение	1001	175321,78
Социальное обеспечение населения	1003	296900,00
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>40 546 214,33</b>

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Исполнено за 2018 год
	администратора источника финансирования	источники финансирования	
1	2	3	4
<b>Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования</b>			<b>1 060 049,82</b>
<b>Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское</b>	<b>903</b>		
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации		01 02 00 00 10 0000 710	-

(Продолжение на 23-й стр.)



(Продолжение. Начало на 20-, 21-, 22-й стр.)

Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00 10 0000 810	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетом поселения бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 10 0000 810	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 02 01 10 0000 000	1 060 049,82
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	01 05 02 01 10 0000 510	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	01 05 02 01 10 0000 610	40 826 721,49

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

19.06.2019 г. **№ 871**  
**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории по объекту «Газопровод межпоселковый д. Ельцы - д. Дубровка - д. Василёво - п. Горка - д. Рязанки Киржачского района Владимирской области»**

Рассмотрев обращение муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» и представленные материалы, в соответствии со ст.ст.45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Киржачского района Владимирской области от 24.09.2015 г. № 849 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территорий муниципального образования Киржачский район», постановляю:

1. Разрешить муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту «Газопровод межпоселковый д. Ельцы - д. Дубровка - д. Василёво - п. Горка - д. Рязанки Киржачского района Владимирской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красное знамя».

**Глава администрации М. В. ГОРИН.**

17.06.2019 г. **№ 864**  
**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории вблизи земельного участка с кадастровым номером 33:02:020615:92, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, д. Финеево, ул. Заречная, дом 7**

Рассмотрев обращение Капустинской Т.И. и представленные материалы, в соответствии со ст.ст.45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Киржачского района Владимирской области от 24.09.2015 г. № 849 «О порядке подготовки и утверждения документации по планировке территорий муниципального образования Киржачский район», постановляю:

1. Разрешить Капустинской Т.И. подготовку проекта планировки и проекта межевания территории вблизи земельного участка с кадастровым номером 33:02:020615:92, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Киржачский, д. Финеево, ул. Заречная, дом 7.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красное знамя».

**Глава администрации М. В. ГОРИН.**

## РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИППОВСКОЕ

7 июня 2019 года **№ 4/9**  
**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское от 25.12.2018 г. № 18/49 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев предложение администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское о внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское от 25.12.2018 г. № 18/49 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское от 25.12.2018 г. № 18/49 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:
  - 1.1. В п.п. 1.1 раздела 1 цифры «53504020,00» заменить цифрами «54951936,00»;
  - 1.2. В п.п. 1.2 раздела 1 цифры «53504020,00» заменить цифрами «54951936,00»;
  - 1.3. В приложение № 3 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год» внести изменения и дополнения согласно приложению № 1 к настоящему решению;
  - 1.4. В приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год», приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год» внести изменения, согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя».

**Глава муниципального образования сельское поселение Филипповское Е. А. ГАШИНА.**  
*Приложение № 1*

Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год

рубли

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План 2019 год
903 2 02 40014 10 7246 150	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета	+ 1 947 916,00
903 2 02 40014 10 8Д03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда	- 102 600,00
903 2 02 40014 10 S246 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов – со финансирование за счет средств дорожного фонда	+ 102 600,00

903 2 02 40014 10 8С03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на расходы, связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом» классификации доходов бюджетов	- 500 000,00
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>+ 1 447 916,00</b>

*Приложение № 2*  
**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год**

рубли

Наименование	Вед.	Рз.	Пр.	ЦСР	ВР	Сумма
<b>ИТОГО:</b>						<b>+ 1 447 916,00</b>
<b>Администрация муниципального образования сельское поселение Филипповское</b>	<b>903</b>	<b>00</b>				<b>+ 1 447 916,00</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>903</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>+ 1 947 916,00</b>
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	04	09	99		+ 1 947 916,00
Иные не программные расходы	903	04	09	999		+ 1 947 916,00
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета (на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями)	903	04	09	999 0072460	200	
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов муниципального образования сельское поселение. (на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	999 008Д030	200	+ 1 947 916,00
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов - со финансирование за счет средств дорожного фонда (на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями)	903	04	09	999 00S2460	200	+ 102 600,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>903</b>	<b>05</b>				<b>- 500 000,00</b>
<b>КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>- 500 000,00</b>
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	05	02	99		- 500 000,00
Иные не программные расходы	903	05	02	999		- 500 000,00
Организация в границах поселения электро-тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в рамках не программных расходов органов исполнительной власти	903	05	02	999 008С030	200	- 500 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>903</b>	<b>08</b>				<b>+ 150 000,00</b>
<b>Культура</b>	<b>903</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>+ 150 000,00</b>
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	08	01	99		+ 150 000,00
Иные не программные расходы	903	08	01	999		+ 150 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования сельское поселение Филипповское (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	08	01	999 0001590	200	+ 150 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>903</b>	<b>11</b>				<b>- 150 000,00</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>903</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>- 150 000,00</b>
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	11	02	99		- 150 000,00
Иные не программные расходы	903	11	02	999		- 150 000,00
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках внепрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	11	02	999 0020130	200	- 150 000,00

*Приложение № 3*

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Филипповское на 2019 год**

рубли

Наименование	ЦСР	ВР	Рз.	Пр.	Сумма
<b>ИТОГО:</b>					<b>+ 1 447 916,00</b>
<b>Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти</b>	<b>99</b>				<b>+ 1 447 916,00</b>
<b>Иные не программные расходы</b>	<b>999</b>				<b>+ 1 447 916,00</b>

(Продолжение на 24-й стр.)



(Продолжение. Начало на 23-й стр.)

Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета (на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями)	999 0072460	200	04	09	+ 1 947 916,00
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов муниципального образования сельское поселение. (на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями) (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	999 008Д030	200	04	09	- 102 600,00
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов - со финансирование за счет средств дорожного фонда (на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования Киржачский район в бюджеты поселений в соответствии с заключенными соглашениями)	999 00S2460	200	04	09	+ 102 600,00
Организация в границах поселения электро-тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в рамках не программных расходов органов исполнительной власти	999 008C030	200	05	02	- 500 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования сельского поселения Филипповское (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	999 0001590	200	08	01	+ 150 000,00
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках внепрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	999 0020130	200	11	02	- 150 000,00

## РЕШЕНИЯ

## СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

**28.06.2019 г. № 59/409**  
**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 31.10.2012 г. № 22/190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области»**

В соответствии с статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 23 Устава Киржачского района, Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 31.10.2012 г. № 22/190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области» следующие изменения:

« - лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Красное знамя».

**И. о. главы Киржачского района**

**А. Н. ЛУКИН.**

**Сравнительная редакция**

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
<p><b>Статья 29. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование</b></p> <p>1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции";</li> <li>- муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и организациям в случае нецелесообразности передачи им данного недвижимого имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;</li> <li>- некоммерческим организациям и физическим лицам, которым муниципальное образование в соответствии с действующим законодательством обязано оказывать содействие в организации их деятельности;</li> <li>- немунципальным бюджетным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах жителей Киржачского района, под объекты социальной направленности или социального назначения;</li> <li>- для обеспечения органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования;</li> <li>- религиозным объединениям.</li> </ul> <p>Имущество в указанных случаях может быть передано без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции".</p>	<p><b>Статья 29. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование</b></p> <p>1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции";</li> <li>- муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и организациям в случае нецелесообразности передачи им данного недвижимого имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;</li> <li>- некоммерческим организациям и физическим лицам, которым муниципальное образование в соответствии с действующим законодательством обязано оказывать содействие в организации их деятельности;</li> <li>- немунципальным бюджетным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах жителей Киржачского района, под объекты социальной направленности или социального назначения;</li> <li>- для обеспечения органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования;</li> <li>- религиозным объединениям;</li> <li>- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются</li> </ul>

технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении»  
 Имущество в указанных случаях может быть передано без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции".

**28.06.2019 г. № 59/412**  
**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»**

В целях приведения решения Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области» в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести в Условия контракта для главы администрации Киржачского района Владимирской области в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденные Приложением № 2 к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области», следующие изменения:

1.1. Подпункты 10, 20, 58, 69 пункта 1 изложить в следующей редакции:  
 «10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

20) подготовка схем территориального планирования Киржачского района, документации по планировке территорий, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Киржачского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Киржачского района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

58) утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений, схемы территориального планирования Киржачского района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Киржачского района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

69) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах»;

1.2. Пункт 1 дополнить подпунктами 70-73 следующего содержания:

«70) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

71) организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

72) осуществление полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных пунктами 62 - 64 настоящей статьи, на территориях сельских поселений, расположенных на территории Киржачского района, если иное не установлено законом Владимирской области, а также на межселенной территории;

73) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, и на межселенных территориях Киржачского района»;

1.3. Подпункт 69 пункта 1 действующей редакции считать подпунктом 74 соответствующего.

2. Внести в Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района Владимирской области, утвержденный Приложением № 3 к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области», следующие изменения:

2.1. Подпункты 10, 20, 58, 69 пункта 2.1 Раздела 2 «Полномочия главы администрации» Контракта изложить в следующей редакции:

«10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

20) подготовка схем территориального планирования Киржачского района, документации по планировке территорий, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Киржачского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Киржачского района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

(Продолжение на 25-й стр.)

## (Продолжение. Начало на 24-й стр.)

58) утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений, схемы территориального планирования Киржачского района документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Киржачского района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

69) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах».

2.2. Пункт 2.1 Раздела 2 Контракта дополнить подпунктами 70-73 следующего содержания:

«70) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

71) организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

72) осуществление полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных пунктами 62-64 настоящей статьи, на территориях сельских поселений, расположенных на территории Киржачского района, если иное не установлено законом Владимирской области, а также на межселенной территории;

73) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, и на межселенных территориях Киржачского района».

2.3. Подпункт 69 пункта 2.1 Раздела 2 Контракта действующей редакции считать подпунктом 74 соответственно.

3. В связи с внесением изменений в Приложение № 2, Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 и.о. главы Киржачского района А. Н. Лукина заключить соответствующее Дополнительное соглашение к Контракту, заключенному с главой администрации Киржачского района М. В. Гориным, со дня вступления настоящего решения в силу.

4. Решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Красное знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области.

**И. о. главы Киржачского района** **А. Н. ЛУКИН.**

**28.06.2019 г.** **№ 59/410**

**О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории п. Дубки, МО Першинское, Киржачского района, Владимирской области**

Рассмотрев представление главы администрации района, в соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 15 Устава Киржачского района, руководствуясь решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 31.07.2018 г. № 47/314 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Киржачского района», Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории п. Дубки, МО Першинское, Киржачского района, Владимирской области.

2. Назначить уполномоченным органом на проведение публичных слушаний отдел архитектуры МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района».

3. Опубликовать оповещение о назначении публичных слушаний в газете «Красное знамя».

4. Установить срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Проведение собрания назначить на 16 августа 2019 года, в 9.00, в зале заседаний администрации Киржачского района Владимирской области, по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, 1 этаж (актовый зал).

6. Разместить проект планировки и проект межевания территории п. Дубки, МО Першинское, Киржачского района, Владимирской области на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области [www.kirzhach-su](http://www.kirzhach-su).

7. Организовать экспозицию вышеуказанного вопроса не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, на информационном стенде администрации Киржачского района Владимирской области. Также возможно ознакомление с проектом планировки и проектом межевания территории п. Дубки, МО Першинское, Киржачского района, Владимирской области в администрации района по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 (каб. 36), с 10.00 час. до 16.00 час., ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

8. В период размещения информации на сайте и экспозиции в администрации предложения и замечания от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с законодательством РФ, принимаются в администрации района, по адресу: г. Киржач, ул. Серегина, д. 7 в письменной форме.

9. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Красное знамя».

**И. о. главы Киржачского района** **А. Н. ЛУКИН.**

**30.05.2019 г.** **№ 58/399**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Киржачский район за 2018 год**

В соответствии со статьей 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Киржачский район, Совет народных депутатов Киржачского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Киржачский район (далее - бюджет муниципального района) за 2018 год по доходам в сумме 1 165 146,3 тысяч рублей, по расходам в сумме 991 643,0 тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального района) в сумме 173 503,3 тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального района за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального района, согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**И. о. главы Киржачского района** **А. Н. ЛУКИН.**

**Доходы бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета (тысяч рублей)**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора по-ступлений	бюджета муниципального района	
1	2	3	4
<b>Доходы бюджета - всего</b>			<b>1 165 146,3</b>
<b>Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Владимирской области</b>	<b>048</b>		<b>720,3</b>
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами		11201010010000120	213,2
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты		11201030010000120	50,3
Плата за размещение отходов производства		11201041010000120	456,8
<b>Территориальный орган Росздравнадзора по Владимирской области</b>	<b>060</b>		<b>215,0</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	215,0

<b>Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору</b>	<b>081</b>		<b>160,0</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства		11625060010000140	140,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		11643000010000140	20,0
<b>Управление Федерального казначейства по Владимирской области</b>	<b>100</b>		<b>13 635,2</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10302230010000110	6 075,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10302240010000110	58,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10302250010000110	8 862,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		10302260010000110	- 1 361,2
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области	<b>141</b>		<b>124,6</b>
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции		11608010010000140	4,6
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции		11608020010000140	7,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		11628000010000140	106,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	6,5
<b>Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области</b>	<b>182</b>		<b>290 906,0</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		10102010010000110	229 463,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		10102020010000110	1 228,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		10102030010000110	899,9
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации		10102040010000110	8 110,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		10501011010000110	10 270,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)		10501021010000110	3 046,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		10501022010000110	- 1,0

(Продолжение на 26-й стр.)



(Продолжение. Начало на 25-й стр.)

Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)		10501050010000110	9,2
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		10502010020000110	28 954,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		10502020020000110	- 0,3
Единый сельскохозяйственный налог		10503010010000110	257,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов		10504020020000110	3 909,8
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		10803010010000110	4 553,2
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, статьей 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации		11603010010000140	199,7
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		11603030010000140	4,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт		11606000010000140	10,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	- 10,0
<b>Управление Министерства внутренних дел по Владимирской области</b>	<b>188</b>		<b>936,8</b>
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции		11608010010000140	106,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		11628000010000140	10,5
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения		11630030010000140	52,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях		11643000010000140	198,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	569,5
<b>Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Владимирской области</b>	<b>320</b>		<b>30,0</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		11628000010000140	30,0
<b>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области</b>	<b>321</b>		<b>635,0</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства		11625060010000140	635,0
<b>Прокуратура Владимирской области</b>	<b>415</b>		<b>120,0</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	120,0
<b>Инспекция государственного строительного надзора администрации Владимирской области</b>	<b>531</b>		<b>2,0</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	2,0
<b>Государственная жилищная инспекция администрации Владимирской области</b>	<b>535</b>		<b>192,0</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	192,0
<b>Департамент лесного хозяйства администрации Владимирской области</b>	<b>554</b>		<b>30,2</b>
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов		11635030050000140	30,2
<b>Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекция Гостехнадзора Владимирской области</b>	<b>583</b>		<b>63,6</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	63,6

<b>Департамент ветеринарии администрации Владимирской области</b>	<b>584</b>		<b>0,5</b>
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	0,5
<b>Администрация Киржачского района Владимирской области</b>	<b>703</b>		<b>399 089,4</b>
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции		10807150010000110	65,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		11690050050000140	80,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей		20225497050000151	3 323,8
Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов)		20229999057004151	887,2
Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности)		20229999057008151	179,4
Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)		20229999057015151	3,9
Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем многодетных семей)		20229999057081151	4 118,5
Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»)		20229999057139151	2 758,0
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ по строительству и реконструкции объектов муниципальной собственности)		20229999057159151	187 285,0
Прочие субсидии бюджета муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований в целях развития системы обращения с отходами Владимирской области)		20229999057165151	185 000,0
Прочие субсидии (Прочие субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)		20229999057246151	8 000,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)		20230024056001151	440,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)		20230024056002151	416,6
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю)		20230024056137151	345,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		20235120050000151	40,8
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния		20235930050000151	2 578,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по содержанию муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района»)		20240014058101151	1 592,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья для молодых семей)		20240014058102151	1 388,7

(Продолжение в следующем номере)



Продолжается  
ПОДПИСКА  
на районную  
газету  
«КРАСНОЕ  
ЗНАМЯ»  
на 2019 год.

Крупная сервисная компания приглашает на работу в г. Киржач:

## СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УБОРКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ



График работы 5/2 (день/вечер по 8 часов), доход от 16 000 руб/мес

Мы предлагаем: официальное трудоустройство по ТК РФ; «белую» заработную плату; бонусы и премии за качественную работу; бесплатное питание.

**8 909 275 53 50** (Не дозвонились? Пришлите смс- мы перезвоним!)

ООО «Фэсмилти Сервисиз Рус» www.ru.issworld.com

## ООО «ТВОЕ ПРАВО»

ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ.  
Телефоны: 89106758729, 89961923743.  
ОГРН № 1173328010195. Реклама.

### УСЛУГИ

#### РЕМОНТ:

ХОЛОДИЛЬНИКИ, СВЧ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ.  
Недорого. Гарантия от 6 мес. Выезд бесплатно.  
Телеф.: 2-00-53, 89190247414.  
Св. № 304331635600114. Реклама.

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН, ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ, ХОЛОДИЛЬНИКОВ и Ж/К ТЕЛЕВИЗОРОВ. Тел. 89166577127. Лиц. МЖИ 3005100. Реклама.

САНТЕХНИК – водопровод,  
канализация, установка сантехники;  
ЭЛЕКТРИКА.  
Т. 89152349855.  
ОГРН № 1197746191940. Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, ПЕРЕЕЗДЫ, ГРУЗЧИКИ: «Газель»-тент. Т. 89190030305. Св. № 2329 Кирж. адм. Реклама.

#### ИЩУ РАБОТУ

УСТАНОВКА, ПРОДАЖА и ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНДИЦИОНЕРОВ. Т. 89190106020. Реклама.

ЕДЕМ НА РЫНОК в г. ИВАНОВО,  
6 июля 2019 года.  
Тел. 89107724204.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ: «Газель»-тент, 3 м; ВЫВОЗ МУСОРА. Т. 89107784120. Реклама.

ВАШ САНТЕХНИК! Отопление, водоснабжение, счетчики, станции и др. Т. 89607370850. Реклама.

ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ. Качественно. Доступно. Т.: 89101771732, 89031717750. Реклама.

МУЖ НА ЧАС: мелкий ремонт. Т. 89964422480. Реклама.

БРИГАДА высококвалифицированных СТРОИТЕЛЕЙ: все виды работ, демонтаж и монтаж старых домов, покраска, бани, тротуарная плитка, внутр. отделка и др. Пенсионерам СКИДКА – 20%. Выезд и замер бесплатно. Со своим материалом. Возможно без предоплаты и отсрочка платежа. Т.: 89154973257, 89065614410. Реклама.

### СДАЮТ

Сдам ПОМЕЩЕНИЕ, 13 кв. м, под офис: в центре, ул. Серегина, 11. Т. 89157962526. Реклама.

Сдается в аренду ПОМЕЩЕНИЕ МАГАЗИНА, 67 кв. м: пищеком, ул. Новая, д. 15. Тел. 89607297089. Реклама.

Сдается в аренду ПОМЕЩЕНИЕ, 82,7 кв. м, цок. этаж, Кр. Окт., конечная остановка. Т. 89607297089. Реклама.

Сдам 2-комн. КВАРТИРУ, ш/к, 3/5, с мебелью, быт. тех., гор. вода. Тел.: 89049598299, 89157706225.

### КУПАТ

Срочно выкуплю КВАРТИРУ, ДОМ, УЧАСТОК. Тел. 89209362978. Реклама.

Коллекционер купит СОВЕТСКИЙ ФАРФОР: вазы, статуэтки, тарелки с советской символикой, ЕЛОЧНЫЕ ИГРУШКИ. Дорого. Тел. 89051447262. Реклама.

### ПРОДАЮТ

НЕДВИЖИМОСТЬ  
Продаю ДОМ по ул. Октябрьской, 1 млн. 350 тыс. руб. Т. 89166732728.

Продаются КВАРТИРЫ  
в новостройке мкр. Красный Октябрь.  
Собственник.  
Т. 89807550870. Реклама.

### РАЗНОЕ

ДРОВА: береза, хвоя. ГОРБЫЛЬ. Т. 89157527230. Реклама.

ДРОВА колотые, березовые.  
ПИЛОМАТЕРИАЛЫ. Доставка.  
Т.: 89100923640, 89056130530. Реклама.

ДРОВА, от 1 тыс. руб./куб. Т. 89209459099. Реклама.  
ГОРБЫЛЬ пиленый, ДРОВА березовые. Доставка.  
Тел. 89157766803. Реклама.

ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, КЕРАМЗИТ, АСФАЛЬТОВАЯ крошка,  
плодородный ГРУНТ, ТОРФ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК,  
ГРУНТ, ПЕРЕГНОЙ, ДРОВА, УГОЛЬ, БРИКЕТЫ,  
ОПИЛКИ, ОТСЫПКА дорог. Т. 89151171175. Реклама.

Продается МЕД с собственной пасеки, 500 руб./кг. Т.: 89620943507, 89056187466. Реклама.

Продаю КОЗЛЯТ: козлик, метис, нубийской породы; козочка, полузааненская, 4 мес. Т. 89611121236.

## ООО «АРКАДА»

### НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

Франция, Бельгия, Россия.  
Низкие цены, высокое качество.  
Гарантия 10 лет.

Т.: 8-919-007-33-01,  
8-910-673-93-65.

Дорогие ОДНОКЛАССНИКИ,  
выпускники 1985 года!!!  
6 июля, в 17 часов,  
около школы № 2 состоится встреча,  
посвященная 35-летию окончания учебы  
в нашей родной средней школе № 2!  
Приходите, ждем!!!

### ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сироткиным Александром Юрьевичем (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-11-154), СНИЛС 039-205-925 54, являющимся сотрудником ООО «Терра», почтовый адрес: 601010, Владимирская область, город Киржач, ул. Некрасовская, д. 28, тел. 8 (49237) 2-03-58, 8-905-617-86-40, эл. почта: omega-27@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 12048, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым № 33:02:020504:98, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, СНТ «Восход», уч-к 271.

Заказчиком кадастровых работ является Сергеева Наталья Владимировна (адрес для связи: мкр. Красный Октябрь, кв-л Солнечный, д. 7, кв. 28, контактный тел. 8-915-778-45-46).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 02.08.2019 года, в 10.00, по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Некрасовская, дом № 28.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Некрасовская, дом № 28. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 20 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Владимирская, р-н Киржачский, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, СНТ «Восход»: уч-к 270 с КН 33:02:020504:97, дом 272 с КН 33:02:020504:99 и уч-к 274 с КН 33:02:020504:101.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Панковой Светланой Николаевной (квалиф. аттестат кадаст.инженера № 33-10-05), СНИЛС 077-863-238-13, являющимся сотрудником ООО «Терра», почтовый адрес: 601021, Владимирская обл., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, кв-л Южный, дом № 1, кв. 33, тел. 8 (49237) 2-03-58, 89190230479, эл. почта: sevallina@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1406, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым № 33:02:021232:145, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, МО Филипповское (сельское поселение), СНТ «Ромашки-1», дом 33.

Заказчиком кадастровых работ является Машкова Анна Михайловна (адрес для связи: г. Москва, Щелковское шоссе, д. 59, кв. 46, контактный тел. 8-903-619-02-83).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 02.08.2019 года, в 10.00, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Некрасовская, дом № 28.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Григорьевым Владимиром Владимировичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-10-55 от 20.12.2010 г., СНИЛС 014-813-697 43; адрес для связи: 601010, Владимирская область, город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23, конт. тел. +79101788737; адрес электронной почты: greg.vlad@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2516, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с КН 33:02:021243:70, находящегося по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Филипповское (сельское поселение), СНТ «Искра», уч. 39.

Заказчиком кадастровых работ является Курасова Ксения Ивановна (контактный телефон +79296322000, адрес для связи: г. Москва, ул. Шоссейная, д. 76, кв. 28).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 02.08.2019 года, в 10.00, по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Владимирская область, Киржачский район, МО Филипповское (сельское поселение).

СНТ «Искра», д. 38, КН 33:02:021243:69,  
а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по Киржачскому району

приглашает энергичных, волевых, целеустремленных мужчин на должность: участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции, инспектора (дорожно-патрульной службы) ОВ ДПС ГИБДД, оперуполномоченного отделения уголовного розыска -

образование среднее профессиональное (юридическое) либо иное высшее. Возраст до 35 лет, отслуживших в Вооруженных силах либо имеющих отсрочку от службы в Вооруженных силах, но не по состоянию здоровья.

Сотрудники обеспечиваются бесплатной формой одежды, средняя заработная плата от 30000 рублей в месяц, ежегодный отпуск 40 суток, льготное пенсионное обеспечение с правом выхода на пенсию после 20 лет службы, бесплатное медицинское обслуживание сотрудников и членов семьи в специализированных медицинских учреждениях МВД.

Также принимаем на службу граждан на замещение должностей младшего начального состава:

должности полицейского, полицейского (водителя), полицейского (кинолога) патрульно-постовой службы полиции - образование не ниже среднего полного общего, средняя заработная плата от 20 тыс. рублей. Возможность бесплатного заочного обучения в учебных заведениях МВД России.

Обращаться по адресу: г. Киржач, улица Серегина, д. 16-а, каб. 19, каб. 20. Тел. 2-18-19 (отдел кадров Отделения МВД).

## ВНИМАНИЕ РАБОТА!

### ПРОДАВЕЦ

г.Киржач. Опыт работы от года с непродовольственными товарами.  
Зарплата от 20 000 руб  
оформление по ТК РФ  
8-910-675-60-55

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Некрасовская, дом № 28.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 20 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: обл. Владимирская, р-н Киржачский, МО Филипповское (сельское поселение), СНТ «Ромашки-1», уч-к 32 с КН 33:02:021232:14.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Григорьевым Владимиром Владимировичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера №33-10-55 от 20.12.2010 г., СНИЛС 014-813-697 43; адрес для связи: 601010, Владимирская область, город Киржач, ул. Гагарина, д. 23, оф. 23, конт. тел. +79101788737; адрес электронной почты: greg.vlad@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2516, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с КН 33:02:020814:231, находящегося по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), д. Власьево, ул. Озерная, д. 17 «Б».

Заказчиком кадастровых работ является Ефремцева Антонина (контактный телефон: +79050570234, адрес для связи: г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 6, корп. 4, кв. 115).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 02.08.2019 года, в 10.00, по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Гагарина, дом № 23, офис 23.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Гагарина, дом № 23, офис 23.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение).

д. Власьево, ул. Озерная, д. 15, КН 33:02:020814:94,  
а также все заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты при проведении кадастровых работ по уточнению данного земельного участка.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

В нашем ЦЕНТРЕ принимают ПЕДИАТР,  
ДЕТСКИЙ КАРДИОЛОГ, ДЕТСКИЙ  
ЭНДОКРИНОЛОГ, ДЕТСКИЙ НЕВРОЛОГ.

### Медицинский центр «ЗДОРОВЬЕ»

Гинеколог и УЗИ-диагностика. Дерматолог. ЛОР. Кардиолог. Невролог. УЗИ-диагностика взрослых и детей, а также скрининговое исследование детей до 1 года, УЗИ сердца. Уролог. Эндокринолог. Широкий спектр анализов. ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ-ТЕРАПЕВТ принимает ПО СУББОТАМ. Проводится МЕДИЦИНСКИЙ МАССАЖ (по записи).  
Запись на прием по тел.: 89157762966, 2-95-56.  
ул. Гагарина, 23, гостиница «Шерна», 1-й этаж.  
ИНФОРМАЦИЮ О ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ДАЕТ ВРАЧ.

ПРИГЛАШАЕМ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ НА УСКОРЕННУЮ ПОДГОТОВКУ К ШКОЛЕ по понедельникам и средам, в 18.00, в детский клуб «Мадагаскар».  
Т.: 21-9-21, 89190261116.

Уважаемые жители г. Киржач!  
Сообщаем, что отдел по работе с клиентами ООО «Газ-Гарант» (по вопросам газификации) работает в следующем режиме:  
Понедельник, среда – с 08.30 до 15.00.  
Вторник, четверг – приема нет.  
Пятница – с 08.30 до 15.00.  
Справки по телеф.: 8 (49237) 2-01-22, 2-01-36.  
Администрация ООО «Газ-Гарант».

### ТРЕБУЮТСЯ

- На КИРЖАЧСКИЙ ФАНЕРНЫЙ ЗАВОД требуются СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК, ЭЛЕКТРОМОНТЕР 5 разр., РЕЗЧИК шпона и облицовочных материалов, СОРТИРОВЩИК ШПОНЫ. Обращаться по адресу: г. Киржач, Сергеева, д. 18. Тел.: 89209401402, 8 (49237) 2-11-41.
- ООО «ЗАВОД ТЕПЛОГИДРОИЗОЛЯЦИИ» приглашает на работу ОПЕРАТОРОВ ППУ, МАРКИРОВЩИКОВ, УПАКОВЩИКОВ, УБОРЩИЦУ. Требования: ответственность, исполнительность. График: сменный, 5/2. Условия: официальное трудоустройство по ТК РФ, корпоративный транспорт. З/п – от 25000 руб. Адрес: д. Федоровское, ул. Сельская, 57. Тел.: 8-929-687-42-47 – Владимир, 8-929-687-42-64 – Екатерина.
- ЗАО «КГЭЦР» г. Киржач требуются МАШИНИСТ буровой установки, ПОМОЩНИК МАШИНИСТА. Требования: водительские права кат. «В, С», трудоустройство по ТК РФ, з/п – по собесед. Т. 2-14-16.
- МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ приглашает на работу СЛЕСАРЕЙ по зачистке деталей. Тел. 89190093669.
- На предприятие ООО «РОНСОН ПРОМ» требуются РАБОЧИЕ, официальное трудоустройство по ТК РФ, график работы: 5/2, соцпакет, з/п по результатам собеседования. Тел. 8-905-145-55-54.
- Компании ООО «МОДЕЛЬ БЕТОН» требуются РАЗНОРАБОЧИЕ. График: с 08.00 до 17.00, пн.-пт. Официальное трудоустройство. Телефоны: 8-960-731-71-38, 8-906-611-0115.
- НА ПРЕДПРИЯТИЕ требуется ОПЕРАЦИОНИСТ со знанием ПК. Т. 89028845555.
- В компанию ООО «ДАНА» по производству деревянных окон требуется МАЛЯР, з/п – высокая. Т. 89046527106.
- Для работы в ПЛОДОВЫЙ ПИТОМНИК требуются МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ, СВАРЩИК. Контакты: 8 (905) 617-85-14.
- НА ПРЕДПРИЯТИЕ требуются ГРУЗЧИК, ЛИТЕЙЩИК пластмасс, ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ. Тел. 89157685503.
- Требуется СТОЛЯР-ПЛОТНИК. Т. 89209036396.
- В ТАКСИ, Кр. Октябрь, требуются ВОДИТЕЛИ на служебные и с личным авто. Т. 89290278734.
- ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ЗДОРОВЬЕ» (Гагарина, 23) требуется МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА (сертифицированная) для работы в штате, з/п – 30000 руб. Тел. 89157558557.
- В столовую на Кр. Октябрь требуются: ПОМОЩНИК повара, гр. - 5/2, з/п от 18000 руб.; КУРЬЕРЫ на доставку пиццы; ПОВАР в горячий цех, с опытом, гр. - 5/2, з/п от 25000 руб.; РАБОТНИК кухни в ночную смену, гр. - 5/2, з/п от 18000 руб. Т. 89157701687.
- В МАГАЗИН непродовольственных товаров требуется ГРУЗЧИК. Т. 8-962-086-04-56.

В производственную МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩУЮ КОМПАНИЮ требуются СТРОИТЕЛЬ, ШТАМПОВЩИК, ТОКАРЬ, УЧЕНИК ОПЕРАТОРА станка с ЧПУ, СЛЕСАРЬ-НАЛАДЧИК оборудования. Без вредных привычек, з/п – по результатам собеседования, высокая.  
Тел.: 8 (495) 817-62-44 или 8-985-760-43-79.

6 июля, в 11.00, состоится  
общее собрание индивидуальных  
собственников участков и членов СК «Ельник».



Промышленная группа Royal Thermo — ведущий производитель алюминиевых и биметаллических радиаторов отопления

в связи с расширением штата приглашает на постоянную работу:

Наладчиков КИПиА	доход 50 000 руб.
Механика	доход 43 000 руб.
Водителя-погрузчика	доход 40 000 руб.
Слесарей-инструментальщиков	доход 40 000 руб.
Электромехаников	доход 40 000 руб.
Слесарей-ремонтников	доход 30 000 руб.
Операторов линии покраски	доход 30 000 руб.
Операторов линии мех. обработки	доход 30 000 руб.
Операторов автоматических линий	доход 30 000 руб.
Электромонтера	доход 27 000 руб.
Контролеров ОТК	доход 25 000 руб.
Укладчиков-упаковщиков	доход 25 000 руб.

- Официальное оформление по ТК РФ
- Доставка до места работы корпоративным транспортом (из п. Белая Речка, г. Кольчугино, г. Александров)
- Дотация на питание 50% от стоимости обеда
- Спецодежда
- Возможность дополнительного дохода: наставничество, деньги за идеи, приведи друга, стажерские

Адрес: Владимирская обл., г. Киржач, микр-он Красный Октябрь, ул. Первомайская д. 1

8(915)767-42-38, 8(915)750-15-11

Частное фермерское хозяйство  
Киржачский район, д. Новоселово.  
Тел. 8 (930) 744-3330.  
ГОРНИЧНАЯ

З/п 27000 р. График работы - 5/2.  
Оформление согласно ТК РФ.  
Выдается рабочая форма одежды.  
Ежедневная уборка внутренних помещений и уличных строений.  
Наведение и поддержание идеальной чистоты, высокая работоспособность, аккуратность, чистоплотность, внимание к деталям.  
Опыт работы от 1 года.

Компания ООО «ТехноФрост» объявляет набор сотрудников по следующим специальностям:

- СБОРЩИК ПРОМЫШЛЕННОГО ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ. З/П ОТ 30 000 РУБ.
- СВАРЩИК ЭЛЕКТРОДУГОВОЙ СВАРКИ. З/П ОТ 35 000 РУБ.
- СВАРЩИК -АРГОНЩИК. З/П ОТ 40 000 РУБ.
- ПЕСКОСТРУЙЩИК. З/П ОТ 30 000 РУБ.
- СПЕЦИАЛИСТ ПОРОШКОВОЙ ОКРАСКИ. З/П ОТ 30 000 РУБ.
- РАЗНОРАБОЧИЙ. З/П 25 000 РУБ.
- СПЕЦИАЛИСТ ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА ТМЦ. З/П ОТ 25 000 РУБ. (ВЛАДЕНИЕ ПК, ОФИСНЫМИ ПРОГРАММАМИ, НАВЫКИ РАБОТЫ В 1С)

Производство находится по адресу г. Киржач, ул. Рябиновая д.56. Официальное трудоустройство, питание, доставка из г.Кольчугино служебным транспортом.  
По поводу трудоустройства звонить по телефону 8-903-106-94-69, многоканальный

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ



ПРИГЛАШАЕМ РАБОЧИХ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ!

В настоящее время открыт набор на вакансии:

- ШТАМПОВЩИК
- СЛЕСАРЬ МЕХАНОСБОРОЧНЫХ РАБОТ
- СВАРЩИК
- БРИГАДИР
- ГРУЗЧИК.

В нашей компании:  
- стабильная официальная зарплата,  
- обучение,  
- питание,  
- доставка на работу и с работы (для проживающих в Кольчугино).  
8-05-057-01-58 erofeeva.ei@iztt.ru

В ФИРМЕННЫЕ ПРОДУКТОВЫЕ МАГАЗИНЫ требуются ПРОДАВЦЫ.  
Гр. - 2/2, з/п – 24000 руб. + премия.  
Т. 89157762567.



Кофейная фабрика Штраус  
приглашает на работу



МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- Достойная заработная плата.
- Соцпакет.
- Оформление медицинской книжки за счет компании.

КОРПОРАТИВНЫЙ ТРАНСПОРТ ИЗ:

- Карабаново.
- Александрова.
- Киржача.



### ✓ Лаборанта

- среднее специальное либо высшее техническое образование;
- сменный график работы: день/ночь, 2 выходных.

### ✓ Электрика

- график работы - 5/2, два выходных;
- профильное образование, группа по электробезопасности III либо выше;
- опыт работы от трех лет;
- навык чтения электрических схем.



Звоните по будням  
8-915-751-68-07

### ✓ Подсобного рабочего

- график работы - 5/2, два выходных.

При себе иметь паспорт, ИНН, СНИЛС, трудовую книжку, военный билет  
Собеседования проводятся с ПОНЕДЕЛЬНИКА по ПЯТНИЦУ По адресу: г. Струнино, ул. Толстого, 2а,  
ОТДЕЛ ПЕРСОНАЛА. Электронный адрес : alexsandra.mangutova@strauss-group.ru

Зам. гл. редактора  
АВДЕЕВА  
Ирина Николаевна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
601010, г. Киржач,  
Владимирской обл.,  
ул. Гагарина, 8.  
ТЕЛЕФОНЫ:  
гл. редактор - 2-02-25;  
отв. секретарь - 2-00-28;  
бухгалтерия,  
прием объявлений - 2-05-28 (факс).  
E-MAIL: kr\_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламы редакция ответственность не несет.  
Перепечатка материалов газеты «Красное знамя» в других СМИ возможна только с согласия редакции или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благонравова, 3).  
Печать офсетная с использованием компьютерной верстки.  
За качество полиграфического исполнения газеты ответственность несет типография.  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00464.  
Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.  
Цена свободная.  
Тираж 1550 Заказ 30144