



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 67 (13507)

ВТОРНИК
11 сентября 2018 года

Выходит во вторник и пятницу

Цена
договорная

СТРОИТЕЛЬСТВО ИДЁТ ПОЛНЫМ ХОДОМ

Менее чем год назад здесь был только фундамент. Казалось, что для реализации проекта по строительству нового производства необходимы долгие годы напряженного труда и вложения немалых средств. И если последние два условия – скорее справедливы, то время НПО «Наука» явно не тратит даром – всего за 11 месяцев прогресс в возведении производственных участков очевиден. О том, как ведется строительство в Першинском филиале НПО «Наука», – в нашем репортаже.

Пресс-тур по новым производственным помещениям был организован, чтобы очертить промежуточные результаты строительства, а также рассказать общественности через СМИ о текущем положении дел на предприятии. Для этого пресс-служба НПО «Наука» под руководством Натальи Даминовой организовала встречу журналистов с заместителем генерального директора НПО «Наука», руководителем Першинского филиала В. Е. Лабадиным.

Первый этап пресс-тура состоялся в переговорной Першинского филиала научно-производственного объединения. Заместитель генерального директора предприятия В. Е. Лабадин рассказал всю актуальную информацию о Першинском филиале, напомнил об истории его создания, а также ответил на вопросы работников СМИ. С. Л. Рябкова – руководитель кадровой службы Першинского филиала компании – остановилась на вопросах привлечения новых специалистов в НПО «Наука». Отрадно было услышать, что компания тесно взаимодействует с Киржачским машиностроительным колледжем. Во-первых, в колледже работает программа «Дуальное обучение». Она заключается в том, что теоретические знания студенты получают в колледже, а практические навыки – уже в Першинском филиале НПО «Наука». Во-вторых, благодаря профориентационной работе представителей «Науки» среди выпускников 9 классов среднеобразовательных школ в этом году набраны две полностью укомплектованные группы студентов по специальностям «Технология машиностроения» и «Технология металлообрабатывающего производства». Выпускники этих специальностей очень востребованы в НПО «Наука».

Приехал на встречу с представителями Першинского филиала «Науки» и журналистами глава администрации Киржачского района М. В. Горин. Выступая, Михаил Владимирович сделал акцент на том, что от деятельности и развития «Науки» напрямую зависит развитие посёлка Першино, его инфраструктуры. В. Е. Лабадин отметил, что с администрацией Киржачского района ведётся плотная работа, и поблагодарил М. В. Горина за продуктивное взаимодействие.

Следующим этапом пресс-тура стало посещение непосредственно строительной площадки, общая площадь которой составляет 11 тыс. квадратных метров. В. Е. Лабадин рассказал, что в данный момент возводятся два объекта: испытательный и производственный корпуса. Испытательный корпус будет иметь два этажа. На первом этаже планируется производить непосредственно испытания, а второй этаж – разделить на несколько зон: технологическую, зону размещения персонала и т. д.

Пока мы осматривали испытательный корпус, Владимир Евгеньевич отметил, что он спроектирован совершенно на других принципах, чем в Москве. Если в столице испытательный корпус состоит из 28 боксов, которые не взаимозаменяемы (разные изделия проходит испытывать в разных боксах), то в Першино таких боксов будет только 6, и они будут универсальными. «Если предприятие будет развиваться и нужно будет строить что-то ещё – мы приобрели дополнительную землю у муниципалитета. Зона испытаний может возрасти», – резюмировал директор Першинского филиала.

Затем нас с коллегами-журналистами пригласили на территорию производственного корпуса, где также активно ведутся работы. В нём предусмотрено несколько зон: участок гальваники, участок заготовительного производства (сварка, металлообработка, сборка), склад готовой продукции и т. д. Производственный цех будет представлять собой открытое пространство со стеклянными перегородками, благодаря чему весь процесс производства будет наглядным. С целью повышения эффективности производства руководство цеха разместят здесь же в специальном помеще-



нии. Это позволит быстро и плодотворно решать даже самые мелкие и локальные проблемы.

Следующей нашей остановкой стал будущий центральный офис Першинского филиала НПО «Наука». Он расположен сразу за производственным корпусом. Уже на текущем этапе строительства ясно, что вид у него будет презентабельный: вход и пространство над ним оформлено полукругом под панорамные окна и двери. Само здание строится на основе красного кирпича. Проходя внутрь, Владимир Евгеньевич объясняет, что в офисе в обязательном порядке будет организован медпункт – теперь это требование законодательства. В здании предусмотрены душевые кабины, раздевалки и санузлы для рабочих, а также столовая, рассчитанная на 85 человек. Так как работа в «Науке» будет вестись в две смены – принять пищу будут успевать все. Здесь же, в офисе, расположат и высококвалифицированный персонал: инженеров, проектировщиков и т. п. Рабочую зону для них специально организуют в стиле «open space» – в форме открытого офиса. Офисы такого типа уже давно популярны на Западе. В Америке, например, в стиле «open space» оформлены более 3/4 из всех офисов.

Конечно, в здании центрального офиса предусмотрено место и для генерального директора, и для руководителей функциональных направлений: директора производства, директора по снабжению и др. В. Е. Лабадин выразил надежду, что в следующем году, после окончания строительства, встреча с журналистами будет проходить уже в новой переговорной.

И напоследок директор Першинского филиала сообщил, что в случае стабильного развития предприятия и наличия средств перед офисом построят парковку на большое количество мест. Руководство «Науки» понимает, что это значимый момент в обеспечении людей хорошими условиями их пребывания на предприятии.

Напомним, что завершение строительства новых производственных корпусов и другой инфраструктуры «Науки» намечено на осень 2019 года.

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКАХ: перед журналистами выступает В. Е. Лабадин – директор Першинского филиала НПО «Наука»; строящийся испытательный корпус; будущий центральный офис Першинского филиала НПО «Наука».

Фото автора.

Уважаемые читатели!
Продолжается ПОДПИСКА на районную газету «КРАСНОЕ ЗНАМЯ» на 2018 год.

«СКИДКИ для постоянных клиентов»
Уважаемые рекламодатели!
Для тех, кто дает рекламу в нашей газете, предусмотрена 50-процентная скидка на рекламу и баннеры на нашем сайте kr-znam.ru!

- Баннеры:**
 - в левой колонке сайта – 400 руб./месяц;
 - в правой колонке – 450 руб./месяц;
 - над шапкой сайта – 500 руб./месяц.
- Объявления коммерческого характера:** от 40 до 60 рублей/14 дней.

АКЦИЯ!!!
Только 13 и 14 сентября, с 10 до 19 ч., в РДК г. Киржач

МЕНЯЕМ СТАРОЕ ПАЛЬТО НА НОВОЕ ПАЛЬТО, ПЛАЩИ КУРТКИ

Скидка до 2000 руб., размеры 42-68. Количество товара ограничено. Возможен расчет наличными, картой, в рассрочку, в кредит**

* Скидка на п/пальто, плащ, куртку – 500 рублей; на осеннее пальто – 1500 руб.; на зимнее – 2000 руб.
** Рассрочку, кредит предоставляет АО «ОТП Банк» г. Москва, лицензия № 2766 от 27.11.2014 г. Реклама.

БЕСПЛАТНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «Мой Киржач»
Информация о нашем родном городе: новости, афиши, скидки, справочник организаций, расписание автобусов и множество полезной информации для жителей и гостей города.

Google play App Store

ФОТОРЕПОРТАЖ

«У НАС СЕРЬЕЗНЫЕ ПЛАНЫ – БУДЕМ УЧИТЬ ДЕТЕЙ!»

(С августовской конференции работников системы образования района)

Нынешний август, как, впрочем, и все лето, оказался щедрым на ясные солнечные дни. Не стал исключением и день, когда состоялась традиционная конференция работников системы образования Киржачского района. Нарядные, отдохнувшие, входили в районный Дом культуры участники конференции, радостно приветствуя своих коллег.



В фойе РДК была развернута выставка «Образование Киржачского района: векторы развития», которая в этом году была посвящена теме «Потенциал системы дополнительного образования района». В этом году системе дополнительного образования исполняется 100 лет, и интересный материал на выставку представили ДООСЦ (Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр), Центр детского творчества, Детская школа искусств, СОШ № 5, Першинская, Горкинская, Новоселовская, Данутинская СОШ.

После того, как участники конференции заняли места в зале, им был показан небольшой фильм, посвященный 100-летию дополнительного образования РФ.

Открыла конференцию заместитель главы администрации района Ж. Б. Резниченко, которая представила слово для приветствия главе администрации Киржачского района М. В. Горину и депутату Законодательного Собрания Владимирской области А. Ю. Андрианову. Они тепло поздравили педагогов с началом нового учебного года и пожелали им успешной творческой работы.

На сцену с поздравлением вышли обучающиеся СОШ № 2, которые выступили без сучка без задоринки, на одном дыхании. Они читали стихи, посвященные школе, исполнили песню и танец и заслуженно snискали дружные аплодисменты зала.

Затем слово было предоставлено начальнику управления образования О. В. Кузицыной, которая выступила с докладом «Итоги работы системы образования Киржачского района за 2017-2018 учебный год, перспективы и задачи на 2018-2019 учебный год по совершенствованию муниципальной системы образования».

В начале своего выступления Ольга Владимировна напомнила, что Президентом Российской Федерации, Правительством поставлена очень амбициозная задача по вхождению общего образования России в десятку лучших в мире, объявлен старт стратегического проекта «Десятилетие детства». Будут реализованы новые национальные проекты «Демография», «Образование», а также 8 федеральных проектов в сфере образования.

Создание условий для осуществления образовательного процесса - одна из ключевых компетенций муниципалитетов. В этом направлении немало сделано в Киржачском районе за три года.

В текущем году продолжилась реализация муниципальной программы «Комплексное развитие социальной инфраструктуры в Киржачском районе Владимирской области на 2017-2020 годы», из районного бюджета выделены средства в сумме 33,4 млн. руб. (2017 г. - 30,5 млн. руб.) на проведение ремонтных работ в образовательных организациях района с целью подготовки их к началу 2018-2019 учебного года.

В ряде образовательных организаций (НОШ, СОШ № 2, Першинская СОШ, ДОУ № 37) проведен ремонт кровли на общую сумму 3800,0 тыс. руб., ремонт фасада СОШ № 5 на сумму более 5 млн. рублей.

В летний период 2018 года осуществлены работы по асфальтированию прилегающих территорий образовательных организаций на общую сумму 2168,0 тыс. руб., работы по текущему, косметическому ремонту внутренних помещений, учебных аудиторий. За счёт ремонта групповых помещений образовательных организаций созданы условия для открытия дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет. В течение 2017, 2018 годов будет открыто 60 дополнительных мест для детей указанной категории.

Были отремонтированы спортивные залы, площадки ОО, выполнено строительство открытой спортивной площадки в Горкинской СОШ. Работы профинансированы в объеме 1119,8 тыс. руб. за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

Дошкольные образовательные организации района продолжают участвовать в реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы». Программой предполагается создание в дошкольных образовательных организациях

условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение организаций специальным, в том числе учебным и реабилитационным оборудованием. В 2017-2018 учебном году были проведены работы в ДОУ № 37 в объеме 2275,0 тыс. руб. за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

Выросла в районе и доля школ, имеющих архитектурную доступность для детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), до 21,4 процента. Сегодня в районе три таких учреждения: СОШ №№ 3, 5, 7.

В рамках мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности были заменены окна в 16 образовательных организациях. На эти цели выделено 3113,00 тыс. рублей. Проведен ремонт систем электроснабжения в четырех школах на сумму более 3,5 млн. руб.

Важное место в деятельности учреждений образования занимает работа по созданию безопасных условий. На сегодняшний день все образовательные учреждения оснащены системами автоматической пожарной сигнализации и системами оповещения о пожаре, аварийного эвакуационного освещения. К началу нового учебного года проведены плановая замена первичных средств пожаротушения, обработка деревянных чердачных конструкций огнезащитными составами.

Большое внимание уделяется работе по антитеррористической защищенности объектов образования. К началу учебного года в 13-ти ДОУ установлены видеодомофоны, дооборудована камерами система видеонаблюдения ДОУ № 37, 15 ДОУ переведены на обслуживание частной охранной организации. В пяти общеобразовательных организациях установлены системы контроля и управления доступом.

В СОШ № 5 были проведены мероприятия по капитальному ремонту помещений, оснащению их современным, в т. ч. цифровым оборудованием с целью открытия дополнительных 120 учебных мест и ликвидации второй смены в данном образовательном учреждении.

В текущем году в районе реализован масштабный проект капитального ремонта фасадов СОШ № 6 и 7, ремонта кровли, систем отопления, водоснабжения и водоотведения СОШ № 6, систем энергоснабжения этих школ. На территории СОШ № 6 смонтирована современная спортивная площадка. Преобразования впечатлили всех, кто это видел. Общая сумма затрат составила 66 млн. рублей. Средства в район были привлечены благодаря усилиям главы администрации района М. В. Горина.

Успешно в районе выполняются «майские» указы Президента РФ по повышению заработной платы педагогических работников. В долевым соотношении рост за три года составил: по дошкольному образованию - 18,2 процента, по общему образованию - 16, по дополнительному образованию - 34,8 процента.



В районе обеспечена 100-процентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Введение ФГОС дошкольного образования предполагает, в первую очередь, создание условий в ДОУ для полноценного развития каждого ребенка, в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Количество детей-инвалидов дошкольного возраста в 2017-2018 учебном году составляло 37 детей. 85 процентов детей-инвалидов охвачено дошкольным образованием. В ДОУ № 5, 37, 40, 8 созданы условия доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В целях оказания специализированной коррекционной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, в 2017-2018 учебном году продолжили работу группы компенсирующей направленности в шести ДОУ, группы комбинированной направленности в пяти ДОУ, логопункты в шести ДОУ.

В работе дошкольных учреждений особо значимыми остаются занятия по привитию детям навыков безопасного поведения на дороге. Работа по данному направлению проводится совместно с родителями, работниками ГИБДД.

Для обеспечения профессионального роста педагогов, а также с целью выявления одаренных и талантливых детей Киржачского района проведен ежегодный районный фестиваль детского творчества «Звездный фейерверк».

Управлением образования, образовательными учреждениями Киржачского района ведётся целенаправленная работа по повышению качества общего образования, его доступности.

По итогам 2017-2018 учебного года в ОО обучалось 4308 человек. Среднее образование получили 136 выпускников, в том числе 19 выпускников (14 процентов) награждены медалями «За особые успехи в учении».

Аттестат об основном общем образовании получили 410 выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций района, в т. ч. 22 человека (5,4 процента) - аттестаты с отличием.

Вариативность образования реализуется в районе через работу гимназических, профильных классов, реализацию адаптированных образовательных программ, дистанционное обучение.

Профильные классы (группы) функционируют на базе СОШ №№ 2, 5, 7, а также в Горкинской и Першинской СОШ.

Гимназическая модель образования реализуется в начальной общеобразовательной школе (4 класса - 102 обучающихся), СОШ № 2 (2 класса, 47 обучающихся) и остаётся востребованной у потребителей образовательных услуг, т. к. уровень подготовки обучающихся этих классов выше среднерайонных показателей.

Одной из новых форм оценки качества подготовки обучающихся являются Всероссийские проверочные работы. В 2017-2018 учебном году были проведены Всероссийские проверочные работы по учебному предмету «Русский язык» во всех общеобразовательных организациях Киржачского района. В мониторинге участвовали 418 второклассников, качество знаний по русскому языку составило 86,8 процента (выше районного показателя в СОШ № 1, 2, 3, Данутинской, Першинской, Филипповской СОШ, а самый низкий показатель - в Новоселовской СОШ), а также 378 пятиклассников, качество знаний - 68,2 процента (выше районного показателя - в СОШ № 2, 3, 6, Зареченской ООШ, а самый низкий показатель - в Новоселовской СОШ, Барсовской ООШ).

Одним из важнейших инструментов внешней оценки качества работы школы остаётся государственная итоговая аттестация выпускников в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обязательные ЕГЭ по русскому языку, математике сдали 135 выпускников ОО Киржачского района. Один выпускник сдавал в форме ГВЭ. Обязательные экзамены сдали успешно 136 выпускников.

410 выпускников 9-х классов МОУ района проходили государственную итоговую аттестацию в двух формах: основной государственной экзамен и государственный выпускной экзамен (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

В основном государственном экзамене по обязательным предметам, русскому языку и математике, приняли участие 380 учащихся, допущенных педагогическими советами МОУ к государственной итоговой аттестации.

В целом аттестаты за курс основной школы получили 93 процента от общего числа выпускников 9-х классов.

Продолжилась работа образовательных организаций по поиску новых подходов к воспитательно-образовательному процессу, созданию условий для самореализации и самосовершенствования, социализации детей.

Напомним о том, что система дополнительного образования в России празднует свое 100-летие, О. В. Кузицына сказала, что успешно развивается система дополнительного

образования в районе, и не может быть иначе, ведь именно дополнительное образование играет ведущую роль в формировании мотивации развития детей, стимулирования их к творчеству, расширению культурного пространства.

МБУ ДО «ЦДТ» и МБУ ДО «ДООСЦ» предлагают детям спектр дополнительных образовательных услуг в количестве 84 объединений (кружков и секций), из них 12 объединений - в сельской местности.

В районе организовано сетевое взаимодействие между учреждениями дополнительного образования и 16-ю образовательными организациями, включая специальную (коррекционную) школу и дошкольные образовательные организации.

Всего в минувшем учебном году дополнительным образованием было охвачено 3273 ребенка (75 процентов от общего числа обучающихся).

Более 3500 тысяч человек приняли участие в районных массовых мероприятиях. В течение года для школьников были организованы различные мероприятия художественной, военно-патриотической, краеведческой, эколого-биологической, туристической направленности, проводились конкурсы, фестивали, акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по профориентации.

Более 4000 человек приняли участие в спортивных соревнованиях школьного, муниципального и регионального уровня.



Одним из приоритетных направлений внешкольной деятельности является обеспечение государственных гарантий отдыха, оздоровления, трудовой занятости детей и подростков в каникулярный период.

В 2017/2018 учебном году на базе 14 образовательных организаций и 1 организации дополнительного образования были открыты 52 смены оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в которых оздоровились 2633 ребёнка, в том числе 876 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В лагере имени Александра Матросова отдохнули более 300 человек, в том числе 55 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На подготовку к летнему оздоровительному сезону было потрачено 3995262 рубля. В лагере были выполнены необходимые ремонтные работы, приобретено оборудование.

В период летних каникул 2018 года была организована профильная интернациональная смена «Румбурк и Владимирский Киржач», лагерь посетили 19 детей из Чехии.

Четырнадцать активистов школьных детских общественных объединений, районного детского содружества «Росток» и одарённых старшеклассников побывали в областных профильных сменах «Данко», «Искатель» в Ковровском районе.

В июне 2018 года 43 ребенка приняли участие в профильных сменах «Президентские состязания и Президентские спортивные игры» которые проводились на базе ГАУ ВО спортивно-оздоровительного центра «Олимп». В сменах международного центра «Артек» отдохнули 3 школьника.

Администрацией Владимирской области выделены средства для организации культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп обучающихся 1-11 классов по городам Владимирской области, близлежащих регионов, а также Волгоградской области, г. Москвы, г. Санкт-Петербурга. Всего в каникулярный период 2018 года было организовано 74 экскурсионных тура в г. Волгоград, г. Москву, г. Владимир, г. Суздаль, охвачено 1923 чел.

Решение стратегических задач образования, реализация новых национальных проектов невозможны без надёжных, профессиональных кадров.

В районе сформировался достаточно стабильный кадровый корпус учителей общеобразовательных школ, 66 процентов которого составляют учителя городских школ. К сожалению, продолжается сокращение численности педагогических кадров, одна из причин этого - недостаточный приток молодых специалистов. Статистические данные показывают, что за последние годы сокращение учителей более активно происходит в селе.

На уровне района принят ряд мер по поддержке молодых специалистов. Значительно вырос размер единовременных выплат. И в настоящее время разрабатывается ещё ряд мер в этом направлении.

В прошедшем учебном году окончили долгосрочные курсы повышения квалификации 80 педагогов и 5 руководителей школ, 85 дошкольных работников, что составляет 27 процентов от общего количества педагогических и руководящих работников МОУ и соответствует плану.

В своем докладе О. В. Кузицына подробно рассказала о тематической районной конференции, которая прошла в форме педагогической мастерской, районных семинарах, на которых рассматривались вопросы создания условий для инклюзивного образования в ДОУ, обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями и возможностями, участия образовательных организаций района в областных семинарах разной направленности.

В целях создания условий для их профессиональной адаптации в 2017-2018 учебном году проведена районная «Неделя молодого педагога ОО и ДОУ», которая включала мастер-классы в МБОУ СОШ № 1, открытый показ занятий молодыми педагогами, встречу с педагогическими династиями. Активное участие в мероприятиях приняли молодые педагоги МБОУ СОШ №№ 1, 3, 5, 6, МКОУ Горкинской СОШ, МБДОУ №№ 6, 8, 11, 40.

В целях стимулирования профессионального роста педагогов методическим центром проведен конкурс «Педагог года-2018», в котором приняли участие и стали лауреатами в номинациях педагоги СОШ № 6, Горкинской и Першинской СОШ, ДОУ № 11. Победителем конкурса среди педагогов школ стала О. Н. Реутова, учитель начальных классов МКОУ Першинская СОШ, и она представляла Киржачский район на региональном уровне.

В докладе О. В. Кузицына затронула и другие вопросы, связанные с развитием системы образования. Она с гордостью говорила о достижениях как учащихся школ, так и своих коллег, успешно отстаивающих честь района в различных конкурсах, щедро делящихся огромным опытом работы, накопленным за долгие годы, и смело шагающих в ногу со временем.

- Мы должны четко проанализировать нашу работу, - сказала в заключение своего выступления О. В. Кузицына, - выявить сильные позиции и определить, над чем работать в первую очередь. У нас хороший задел

на будущее. Все планируемые проекты нам по плечу. Конфуций сказал: «Если ваш план — на год, сажайте рис. Если ваш план — на десятилетие, сажайте деревья. Если ваш план — на всю жизнь, учите детей.» У нас серьезные планы — будем учить детей!

- Очень приятно осознавать, что наша школа меняется к лучшему, - сказала Ж. Б. Резниченко. — Это результат общей работы администрации Владимирской области, администрации Киржачского района, управления образования и руководителей образовательных организаций, которые все лето работали без отпусков, за что им хочется сказать огромное спасибо. А результат — обновленные, отремонтированные школы, куда дети пойдут с хорошим настроением.

Слово для выступления было предоставлено М. Ф. Виленчиц, директору Данутинской СОШ, но на сцену Марина Францевна вышла не одна, а с «группой поддержки» - своими учениками, одетыми в русские народные костюмы, которые былинным стихом поведали сидевшим в зале, как прекрасна

киржачская земля, какими достопримечательностями гордится Киржач и, конечно, какая замечательная Данутинская школа. «Живой ролик» был награжден дружными аплодисментами участников конференции.

А затем М. Ф. Виленчиц рассказала, какие формы дополнительного образования, значение которого трудно переоценить, успешно реализуются в Данутинской школе. Данная школа — сельская, что накладывает свой отпечаток на проводимую работу, как и удаленность от центра, особый режим работы родителей учащихся. Это замкнутый особый мир, так как на селе мало социокультурных институтов, где дети могут получить дополнительное образование. Все это требует особой продуманной системы. В 1985 году был создан первый в районе школьный музей, который играет огромную роль в воспитательной и образовательном процессе.

М. Ф. Виленчиц подробно рассказала о том, как организована в школе внеурочная деятельность, которая имеет несколько направлений. Успешно действуют школьный театр, разнообразные кружки, на конкурсе этцев учащиеся Данутинской школы всегда занимают призовые места. Школа по праву гордится своими выпускниками.

Затем слово было предоставлено А. Ю. Демидову, директору МБУ ДО «ДООСЦ», но буквально через несколько минут в результате аварии на электросетях в зале погас свет, и далее конференция проходила в несколько «камерной» атмосфере. Отсутствие света не стало препятствием для Алексея Юрьевича. Директор учреждения дополнительного образования спортивной направленности, он рассказывал о том, какую пользу приносит детям занятие спортом. В ДООСЦ трудится опытный коллектив настоящих профессионалов, истинных энтузиастов своего дела, которые вместе со своими воспитанниками добиваются самых серьезных успехов на соревнованиях разного уровня.

В районе проводится Спартакиада школьников по восьми видам спорта. Спортсмены Киржачского района выступают на областных и Всероссийских соревнованиях. А. Ю. Демидов озвучил «географию» поездок юных спортсменов, которая охватывает различные города.

Успехи воспитанников ДООСЦ впечатляют, и, что отраднее, они достигнуты в разных видах спорта. А. Ю. Демидов озвучил наиболее значимые достижения ребят. И каждая победа — это результат долгой и кропотливой работы юных спортсменов и их тренеров.

Завершая свое выступление, А. Ю. Демидов пожелал полного взаимопонимания между работниками систем общего и дополнительного образования, без чего невозможна успешная плодотворная деятельность.

А затем «при свечах», вернее, при небольшом фонарике, состоялась торжественная церемония вручения наград работникам системы образования. Полумрак, царивший в зале, не смог погасить эмоции, которые горячо выражали участники конференции, когда их коллеги поднимались на сцену, чтобы получить заслуженную награду.

Звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» было присвоено Н. Б. Карамышевой, учителю математики СОШ № 3.

Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ были награждены И. В. Банщикова, учитель начальных классов СОШ № 5, М. А. Глазунова, учитель русского языка и литературы СОШ № 7, Н. П. Канавина, учитель начальных классов СОШ № 2, и Т. Ю. Федосова, учитель начальных классов Данутинской СОШ.

Почетная грамота администрации Владимирской области была вручена Н. Н. Комаровой, учителю биологии СОШ № 3.

Благодарностью администрации Владимирской области были награждены Т. Ю. Мельникова, зам. директора СОШ № 2, и А. Е. Чукшис, учитель русского языка и литературы этой же школы.

Почетными грамотами администрации Киржачского района была оценена работа Е. Е. Буковой, директора МБУ ДО «ЦДТ», А. Ю. Демидова, директора МБУ ДО «ДООСЦ», О. И. Хапиловой, директора МБУ ДО «ДШИ Киржачского района им. В. М. Халилова».

Благодарностью администрации Киржачского были отмечены Н. В. Часова, М. Г. Евсеева, Т. В. Рыжечкова, Т. В. Красикова, М. Г. Кондрашина, Л. А. Кулева.

Почетные грамоты департамента образования администрации области были вручены Н. Н. Белкиной, учителю музыки СОШ № 6, Т. Н. Гуськовой, воспитателю НОШ, О. А. Дектерёвой, директору Новоселовской СОШ, Е. Е. Кожевниковой, зам. директора СОШ № 1, Н. В. Козловой, учителю химии Першинской СОШ, В. В. Куликовой, учителю физики МБОУ СОШ № 7, О. В. Колесниковой, воспитателю ДОУ № 8, Е. Е. Луканиной, учителю русского языка и литературы СОШ № 3, С. В. Лучковой, учителю начальных классов Новоселовской СОШ, О. В. Мохонько, воспитателю ДОУ № 11, В. В. Павловой, учителю начальных классов СОШ № 6, С. А. Подкорытовой, учителю начальных классов СОШ № 3, О. Н. Федонюк, учителю начальных классов СОШ № 2, Е. Г. Шипуновой, учителю начальных классов Горкинской СОШ.

- Хочу пригласить на сцену людей, которые внесли свой особый вклад в систему образования Киржачского района, - сказала Ж. Б. Резниченко. — Стаж педагогической деятельности Н. Н. Марфиной составляет 48 лет, 25 лет из них она возглавляла образовательное учреждение, а затем осталась работать учителем русского языка и литературы. Именно ученик Н. Н. Марфиной, которая работает в Филипповской СОШ, получил 100 баллов на ЕГЭ.

Стаж педагогической деятельности Е. Г. Истоминой составляет 37 лет, из них более 20 лет она является руководителем дошкольной общеобразовательной организации. Именно в ее ДОУ № 37 в прошлом году открылась инновационная площадка.

Стаж работы А. М. Тарасовой не такой большой — 25 лет. В 2015 году она приступила к исполнению обязанностей директора СОШ № 3, и на ее долю выпало немало испытаний в связи с выполнением ремонтных работ, так как попался недобросовестный подрядчик, создавший большие проблемы. Но она мужественно справлялась со всеми трудностями и ни разу не пожаловалась.

Дружные аплодисменты сидевших в зале сопровождали слова Ж. Б. Резниченко, которая от всей души поблагодарила вышедших на сцену за все, что они сделали и продолжают делать на педагогическом поприще.

- Я хочу поздравить всех вас с наступающим новым учебным годом, - сказала в заключение Ж. Б. Резниченко, - пожелать счастья, здоровья и благополучия. И, самое главное, мечтайте, думайте о хорошем, потому что мысль материальна. Это вам подтвердят директора как минимум трех школ.

На этой позитивной ноте августовская конференция работников системы образования Киржачского района, прошедшая в этом году в более непринужденной обстановке, завершила свою работу.

И. АВДЕЕВА.

НА СНИМКАХ: участники конференции знакомятся с материалами выставки; президиум конференции (слева направо): А. Ю. Андрианов, О. В. Кузицына, М. В. Горин, Ж. Б. Резниченко; на сцене М. Ф. Виленчиц со своей «группой поддержки»; последние лучи света во время выступления А. Ю. Демидова; участники конференции приветствуют обучающихся СОШ № 3.

Фото автора.



НА ВАЖНОМ НАПРАВЛЕНИИ ГЛАВНАЯ МЕДСЕСТРА

Елену Николаевну Никифорову заставить в кабинете не всегда удается. Немало ей приходится «бегать» по ЦРБ, чтобы решать насущные вопросы, к тому же работать по телефону, ведь кадровые медсестры разбросаны по всему району, и обслуживают они не только поликлиники и стационары ЦРБ и городских больниц № 1 и № 2, а ФАПы, школы, детские сады – всего 187 человек. И все они связаны с главной медсестрой. Словом, Елене Николаевне Никифоровой приходится крутиться как следует. Иногда при общении и не очень одобряющие слова приходится использовать, но такое бывает довольно редко. В основном, медсестры – люди понимающие, с ответственностью относятся к своим обязанностям. Большая часть среднего медицинского персонала имеют высшую профессиональную категорию. Елена Николаевна довольна работой медсестер, и редко ей приходится высказывать замечания.

По совету матери

Елена Николаевна – коренная киржачанка. Мама ее, Валентина Алексеевна Новожилова, много лет работала заместителем начальника Госстраха, отец – Николай Сергеевич – начальником мехколонны ПМК-1144. Лена мечтала стать педагогом. Но мечту осуществить девушке не удалось. При приемных экзаменах ей не хватило одного балла для того, чтобы поступить в педагогическое учебное учреждение.

Мама успокоила Лену, посоветовала ей:

- Поезжай, дочка, в Александров. Там недавно открылось медицинское училище.

И Лена послушала мать, тем более, что в Александровское медицинское училище решили поступать многие ее сверстницы, в том числе и подружки. В частности, в травматологическом отделении работает одна из них – Юлия Викторовна Тимерина.

Быстро пролетели годы учебы, и по распределению выпускница медучилища была направлена в здравпункт шелкового комбината, фельдшером. Наставницей молодого специалиста стала опытный медицинский работник – Лидия Григорьевна Коныкова.

Долго поработать в здравпункте Елене не пришлось. Она вышла замуж за Анатолия Никифорова и вскоре ушла в декретный отпуск.

В офтальмологическом кабинете

Называемый в просторечье «глазной» кабинет посещало большое количество пациентов, и почти каждому назначались различные процедуры, которые выполняла Елена Николаевна. Ее задачи состояли в определении глазного давления, введении капель, выписке рецептов на лекарства, которые назначал врач, и другом. Параллельно она совмещала заведование складом медикаментов. Некоторое время являлась операционной медсестрой.

Работа под руководством офтальмолога Ольги Алексеевны Дудовой нравилась Елене Николаевне, и она по сей день не оставила работу в офтальмологическом кабинете, деля медицинские обязанности с медсестрой Ольгой Михайловной Графовой.

Руководство обратило внимание на старательную, добросовестную работу Елены Николаевны Никифоровой, оценив ее обширные познания в медицинском деле, административную жилку, и она была назначена главной медсестрой.

В должности главной медсестры

Забот значительно добавилось, но Елена Николаевна не сетует на трудности, когда обстановка требует, решает задачи, не считаясь с личным временем.

- В Вашем подчинении 187 медсестер, - говорю я руководителю среднего медицинского персонала, - работающих не только в ЦРБ и городских больницах, а в ФАПах, школах, детских садах, как Вам удается быть в курсе дел всех медсестер, поддерживать отношения?

- Численность среднего медицинского персонала должна быть не 187 человек, а примерно 250. Некоторые работают на полторы-две ставки. А справляться с обязанностями главной медсестры мне помогают старшие медсестры в отделениях. Это четырнадцать человек. От них я узнаю обстановку в отделениях. Что касается медсестер ФАПов, школ, детских садов, то довольно часто для общения пользуюсь телефоном. В целом же кадрами я довольна. Уровень квалификации у многих высокий. Больше половины рабо-



тающих медсестер имеют высшую профессиональную категорию. Но иногда некоторым из них приходится делать замечания по самым разным вопросам. Случается это редко. В основном, у нас работают люди понимающие, некоторые имеют солидный трудовой стаж. Что касается молодежи, которая приходит к нам, многие из них, освоившись и заимев опыт, уходят в Москву на более высокую зарплату. Молодым медсестрам, после колледжа, конечно, производится доплата, но, к сожалению, она невелика.

- А занимаетесь ли Вы повышением квалификации работников, участвуют ли медсестры в областных конкурсах? - интересно.

- Обязательно. Раз в пять лет все проходят курсы повышения квалификации, направляем медсестер и на областной конкурс «Лучший специалист со средним медицинским образованием». Наши участницы почти всегда занимают первые – третьи места.

- А Вы посещаете курсы повышения квалификации и профессиональные семинары?

- Да, конечно. Все у нас получают дополнительные медицинские знания.

- Елена, устраивают ли Вас условия работы?

- Что касается эстетического состояния помещений, то проведенные ремонты значительно улучшили внешний вид поликлиники и отделений стационара, с медикаментами вопросы тоже решаются. С оборудованием положение постепенно улучшается, но до крупных медицинских центров нам еще, конечно, далеко.

Увлеченность

Сегодня Елена Николаевна Никифорова не видит себя в другой профессии, кроме как связанной с медициной. Совет ее матери оказался верным. Сейчас бы и сама она не хотела быть педагогом. Работа у нее пусть и хлопотная, но разнообразная, интересная. За двадцать восемь лет, отданных медицине, она приобрела неоценимый опыт, уважение и авторитет в коллективе. За свой труд Елена Николаевна награждена рядом почетных грамот районного значения, а также областного департамента здравоохранения, а не так давно – Почетной грамотой губернатора Светланы Юрьевны Орловой.

А в доме почти всегда «ясная погода»

Столько же лет, сколько отдано медицине, Елена Николаевна носит фамилию Никифорова. Ее муж, Анатолий Владимирович, много лет трудился на мебельной фабрике, а затем в «Тепловых сетях». Вырастили они и дали путевку в жизнь сыну и дочери. Сын трудится в Москве специалистом по электронике, дочь закончила учебу в Тимирязевской академии и получила специальность инженера-технолога по переработке растительной продукции.

Е. Н. Никифорова – человек деятельный, неугомонный. Летом, в свободное время, пропадает на садовом участке, а зимой и в непогоду любит заниматься женскими делами – шитьем и вязанием.

Вот такая она – главная медсестра Центральной районной больницы Елена Николаевна Никифорова, которой мы желаем сил на сложном спокойном медицинском поприще и в решении житейских проблем.

В. ТАЛТАНОВ.

НА СНИМКЕ: Е. Н. Никифорова.



Линейка в лучшей школе

Первого сентября, в День знаний, при большом скоплении учеников и их родителей в школе № 7 состоялась торжественная линейка.

Обращаясь к ученикам, педагогам и родителям, депутат Законодательного Собрания Владимирской области Алексей Андрианов признался, что полностью согласен с родителями, которые пригласили его на линейку через сайт "Одноклассники". Новый учебный год ребята действительно начинают в одной из лучших школ.

И действительно, это видно издали: и днем, и ночью сияет школа на солнышке и в лучах необычного освещения "изнутри".

Педагоги, которые услышали отзыв депутата о школе, добавили, что по качеству знаний за предыдущий учебный год и по ряду других параметров оценки работы образовательного учреждения наша школа находится в первых рядах.

Что ж, будем учиться в лучшей школе и радовать своими успехами учителей и родителей!

М. ГОНЫШКОВА,
юный корреспондент.

НА СНИМКАХ: в числе гостей нашей линейки депутат А. Ю. Андрианов; звенит первый звонок.



ОСТРЫЙ СИГНАЛ БЕРЕГИТЕ СВОИХ ДЕТЕЙ!

Сегодня многие подростки экспериментируют со множеством ядовитых веществ. Я хочу обратить внимание взрослого населения на доступный продукт во всех магазинах – освежитель воздуха. Жертвой этого продукта становятся подростки в возрасте 12-17 лет. Он доступен по цене и приобретению, но мало кто знает о его токсических свойствах.

В нашем городе произошли инциденты с этим веществом, есть пострадавшие подростки.

Освежитель воздуха используется ими для получения эйфории способом «мешок» (химическим средством наполняется пластиковый или бумажный пакет, а потом его содержимое вдыхается).

Легкие представляют пористый орган, исполняют дыхательную функцию. Помимо этого, в нашей крови присутствует красный пигмент – гемоглобин, который выполняет функцию переноса кислорода из дыхательных органов к тканям. Он играет важную роль в переносе углекислого газа от тканей в органы дыхания. И когда пропан (бутан или зобутан), который находится в составе освежителя воздуха, попадает в легкие, психоактивное вещество образует тесную связь с гемоглобином, происходит замещение кислорода токсическим веществом.

Когда подросток делает несколько вдохов этого токсического вещества, кровь моментально наполняется газом, и человек погибает от удушья.

Важна концентрация вещества. Если освежитель распылить в туалете, никто не получит приступов удушья, но если впрыснуть половину флакона в пакет и дышать, то организм быстро среагирует на это.

Родители должны знать это и принимать меры, если:

- почувствовали запах химического вещества от ребенка или одежды;

- увидели «стеклянный» взгляд подростка;

- у него отмечается тошнота и потеря аппетита;

- замечена пропаша химических веществ из дома. Подростки, которые употребляют бытовые химические вещества, часто выглядят и действуют как люди в состоянии алкогольного опьянения.

Родители, будьте внимательны! Берегите своих детей!

Л. СЕРОВА,
врач-нарколог ГБУЗ ВО «Киржачская РБ».

Награждают добрым словом

Благодарю Господа Иисуса Христа и Всех Человеков Небесных и земных, соприкоснувшихся с моей семьей и помогающих нам в несении нашего жизненного креста. Да дарует вам Господь Бог наш все потребное во временной жизни и все необходимое для Вечности. Да благословит, да освятит, да спасет вас и все ваши роды прошлые, настоящие, грядущие Господь Спаситель Иисус Христос.

С любовью о Госпде - с земным поклоном. Желаю быть всем с Богом, в Боге, у Бога, мира, любви и благополучия. Простите и прощайте.

Аминь.

Л. КРУПЕНКО.

Киржачский районный суд рассмотрел уголовное дело по факту крупного мошенничества с земельными участками

Приговором федерального судьи Киржачского районного суда от 20.08.2018 г. житель г. Киржач П. признан виновным по ч. 4 ст. 159 УК РФ в совершении мошенничества - хищении чужого имущества путем обмана и злоупотребления доверием в особо крупном размере.

Установлено, что в начале 2011 года П. воспользовался аварийной ситуацией из-за повреждения водопровода в здании архива государственного фонда данных по землеустройству Киржачского района и доверительным отношением к себе со стороны одной из его сотрудниц, завладев правоустанавливающими документами ТОО имени Кирова (бывший колхоз им. Кирова).

После этого осужденный, используя данные документы, изготовил поддельный договор купли-продажи, в соответствии с которым гражданин Г. (также владелец доли колхозной земли) приобрел земельные доли у других девяти собственников, а также заявления от имени данного гражданина на государственную регистрацию права общей долевой собственности на 10 земельных долей.

По указанным фиктивным документам, действуя без доверенности, он получил свидетельство на право собственности в государственном органе по регистрации прав.

В марте 2011 года аналогичным образом П. изготовил второй договор купли-продажи следующих десяти земельных долей на другого гражданина и также зарегистрировал право собственности на них.

При этом граждане, оказавшиеся новыми владельцами десяти земельных долей каждый, и их продавцы не были осведомлены об этом и согласия на указанные действия не давали.

Имея правоустанавливающие документы на земельные доли, он обратился к кадастровому инженеру с целью проведения межевания и изготовления кадастрового паспорта (для определения местонахождения земельного участка и присвоения ему адреса). Затем, воспользовавшись доверительным отношением к себе со стороны работников территориального отдела управления Росреестра по Владимирской области, П. получил свидетельство на право собственности на имя гражданина К. на земельный участок для сельскохозяйственного производства общей площадью более 80 га. Так, к июлю 2011 года П. были подготовлены все необходимые документы для продажи земли. В продолжение преступного умысла П. нашел жителя Московской области, которому продал от чужого имени участок общей площадью более 80 га за 850 тыс. рублей.

Общий ущерб от преступления составил 3520 тыс. рублей.

Вину в совершении преступления П. признал полностью, в содеянном раскаялся.

Уголовное дело рассмотрено судом в особом порядке. Учитывая то, что П. ранее не судим, на момент рассмотрения дела добровольно возместил потерпевшим более двух миллионов рублей, полностью признал свою вину, активно способствовал раскрытию и расследованию преступления, суд назначил П. наказание в виде 3 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 3 года.

Приговор вступил в законную силу.

Р. МИТРОФАНОВ,
прокурор района,
старший юстиции.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете "Красное знамя" на 3 страницах

Оплату за приложение производят администрации района, города и МО сельское поселение Филипповское

Регистрационный № 83

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению № 56 от 01.06.2018 года между администрацией сельского поселения Кипревское Киржачского района Владимирской области и администрацией Киржачского района Владимирской области о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения

30 августа 2018 г.

Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области Зориной Светланы Витальевны, действующей на основании Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское Киржачского района Владимирской области с одной стороны, и

Администрация Киржачского района Владимирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Киржачского района Владимирской области Горина Михаила Владимировича, действующего на основании Устава Киржачского района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с целью эффективного решения вопросов местного значения, пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения к Соглашению № 56 от 01.06.2018:

1. В приложении к соглашению № 56 от 01.06.2018 года в абз. 2: слова «с 01.06.2018 по 31.12.2018 - 3223000,00 (три миллиона двести двадцать три тысячи) рублей» заменить словами «с 01.06.2018 по 31.12.2018 - 3394400,00 (три миллиона триста девяносто четыре тысячи четыреста) рублей».

2. В приложении № 1 к соглашению № 56 от 01.06.2018 года таблицу № 3 МКУ «КИПРЕВСКИЙ СДК» и таблицу № 4 МКУ «НОВОСЕЛОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня официального опубликования, является неотъемлемой частью Соглашения № 56 от 01.06.2018 года.

Администрация
муниципального образования сельское
поселение Кипревское
601025, Владимирская область, Киржачский
район, д. Кипрево,
ул. Центральная, д. 8в
т. 8(49237)7-14-36
ИНН/КПП 3316012640/331601001
ОКПО 04121090
ОКТМО 17630420
л/с 03283006480 в УФК по Владимирской
области
р/с 40204810800080000023
Отделение Владимир
г. Владимир
БИК 041708001

Глава администрации
МО СП Кипревское

С.В. Зорина

МП

Администрация
Киржачского района
Владимирской области
601010 Владимирская область,
г. Киржач, ул. Серегина, 7,
т. 8(49237)2 03 88
ИНН 3316300581, ОКПО 04023742,
ОКОНХ 97610,
ОКТМО 17630101
л/с 03283006520 в УФК по Владимирской
области, расчетный р/с
№40204810100000000059 Отделение
Владимир
г. Владимир
БИК 041708001

Глава администрации Киржачского района

М.В. Горин

МП

Приложение №1
к дополнительному соглашению № 1 от _____ № _____
к Соглашению № 56 от 01.06.2017 года

3. МКУ «КИПРЕВСКИЙ СДК»

Вид расхода	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
111	211	559,0	960,0	500,0
119	213	168,8	290,0	151,0
244	221	16,0	21,0	13,0
244	223	130,0	270,0	100,0
244	225	64,1	17,0	10,0
244	340	6,0	12,0	10,0
244	290	10,0	10,0	10,0
850	290	6,4	27,0	20,0
111 (2039)	211	1,9	3,2	2,0
119	213	0,6	1,0	0,6
111 (7039)	211	35,7	62,0	40,0
119	213	10,8	19,0	12,1
Итого:		1009,3	1692,2	868,7

4. МКУ «НОВОСЕЛОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

Вид расхода	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
111	211	453,812	840,0	380,0
119	213	113,9	253,7	114,8
244	221	14,0	21,6	13,0
244	223	55,0	132,4	50,0
244	225	8,8	17,0	10,0
244	340	8,5	12,0	10,0
244	290	10,0	10,0	10,0

831	290	7,0		
850	290	9,1	27,0	20,0
852	291	3,088		
111 (2039)	211	8,1	16,0	8,1
119	213	2,5	4,8	2,5
111 (7039)	211	153,3	304,0	153,3
119	213	46,2	91,8	46,2
Итого:		893,3	1730,3	817,9

Администрация
муниципального образования сельское
поселение КипревскоеГлава администрации
МО СП Кипревское

С.В. Зорина

МП

Администрация
Киржачского района
Владимирской областиГлава администрации Киржачского
района

М.В. Горин

МП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ**

03.09.2018 г.

№ 839

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» согласно приложению.

2. Постановление главы города Киржач от 09.08.2017 г. № 801 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

С текстом актуальной редакции муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения МО город Киржач на 2015-2020 годы» можно ознакомиться на сайте администрации города Киржач www.gorodkirzhach.ru.

Приложение

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав
участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых
семей города Киржач на 2015-2020 годы»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по включению молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы может быть молодой семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (далее - Правила);
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется гражданам в отделе администрации города Киржач (г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-6, 1 этаж, каб. 24, приемные дни: вторник, четверг - с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, телефон 8 (49237) 6-12-26, адрес электронной почты: www.gorodkirzhach.ru), посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационном стенде и путем размещения в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Киржач (www.gorodkirzhach.ru).

1.4. Прием молодых семей осуществляется в порядке очереди. Для получения консультации один из совершеннолетних членов молодой семьи либо иное уполномоченное лицо, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, предъявляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия (в случае обращения уполномоченного лица), и обращается к консультанту с устным вопросом.

2. Стандарт предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Обеспечение жильем молодых семей города Киржач на 2015-2020 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Исполнителем муниципальной услуги является отдел по имуществу и землеустройству администрации города Киржач (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является признание (отказ в признании) молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы (далее - Подпрограмма).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы принимается в течение десяти дней со дня подачи заявления и документов в отдел.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;
- постановление губернатора Владимирской области от 19.04.2011 г. № 330 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

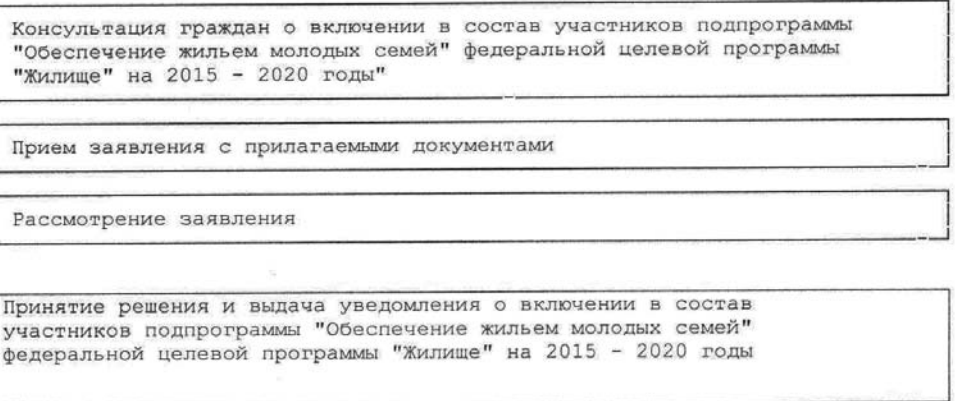
2.6.1. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил (Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050 (ред. от 26.05.2016 г.)) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» молодая семья подает в отдел следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам (Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050 (ред. от 26.05.2016 г.)) «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» в 2 экземплярах;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

(Продолжение на 6-й стр.)

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

- документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях, - данный документ молодая семья вправе предоставлять по собственной инициативе;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- 2.6.2. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» пункта 2 Правил (Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы») молодая семья подает в отдел следующие документы:
 - заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам (Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы») в 2 экземплярах;
 - копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
 - копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
 - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;
 - копия кредитного договора;
 - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении;
 - справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом (займа).
- 2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.
- 2.6.4. Доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, могут быть подтверждены молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:
 - документов, подтверждающих доходы супругов за последние шесть месяцев;
 - документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество и движимое имущество супругов (супруга) и документа о рыночной стоимости данного имущества;
 - нотариально удостоверенной доверенности на право осуществления сделок с недвижимым и движимым имуществом, принадлежащим на праве собственности лицам, связанным с молодой семьей родством или свойством, и документа о рыночной стоимости данного имущества;
 - документа, подтверждающего наличие средств на лицевых счетах одного из супругов в кредитных организациях;
 - сертификата на материнский (семейный) капитал;
 - документа, подтверждающего разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, документа о его рыночной стоимости или договора строительного подряда и акта выполненных работ;
 - решения соответствующей организации о предоставлении каждому из супругов либо одному из них кредита (займа).
- 2.6.5. В случае непредоставления заявителем документа, удостоверяющего право собственности на недвижимое имущество, предусмотренного пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, данные документы запрашиваются специалистом по межведомственным запросам.
- 2.6.6. В случае подачи заявления представителем молодой семьи предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя.
- 2.6.7. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.
- 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - Основаниями для отказа в приеме документов являются:
 - отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем молодой семьи;
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц - с сокращениями, без указания их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;
 - в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - документы оформлены карандашом;
 - документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - документы не содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать);
 - документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.
- 2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
 - Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
 - непредоставление или представление не в полном объеме документов п. 2.6.1 и п. 2.6.2;
 - недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
- 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.
 - Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 - Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает пятнадцать минут.
- 2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 - Регистрация заявления производится в день его поступления.
- 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.11.1. Помещения для работы с гражданами располагаются в местах, приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий.
 - 2.11.2. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.
 - 2.11.3. Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.
 - 2.11.4. Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.
 - 2.11.5. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.
 - 2.11.6. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.
 - 2.11.7. Рабочее место консультанта должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.
 - 2.11.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - простота и ясность изложения информационных документов;
 - профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - высокая культура обслуживания заявителей;
 - строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
 - 3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
 - 3.2. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:
 - консультация граждан о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы, изъявившей желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья;
 - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - рассмотрение заявления;
 - принятие решения и направление уведомления о включении молодой семьи в состав участников, изъявившей желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, либо отказ о включении в состав участников подпрограммы.
 - 3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов молодой семьи либо иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленного полномочий (далее - заявитель) в управление и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.
 - 3.3.2. Консультант отдела, ответственный за прием документов, осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных документах:
 - устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
 - удостоверяется в том, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не оформлены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - документы содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), по форме и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;
 - сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.
 - 3.3.3. Если имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, возвращает документы, уведомляет гражданина о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае, если гражданином настаивает на их предоставлении, заявление принимается, регистрируется и рассматривается в установленном порядке.
 - 3.3.4. Если основания для отказа в приеме документов отсутствуют, консультант отдела по имуществу и землеустройству принимает от заявителя заявление в 2 экземплярах и приложенные к нему документы. Один экземпляр заявления с документами подшивается в учетное дело заявителя, второй экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.
 - 3.3.5. Процедура приема заявления и документов производится в день поступления заявления.
 - 3.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомление молодой семьи о принятом решении.
 - 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 3.4.2. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 - 3.4.2.1. Регистрация заявления производится в день его поступления.
 - 3.4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 и п. 2.7 настоящего административного регламента, специалист отдела готовит проект постановления администрации города Киржач о признании молодой семьи участником Подпрограммы.
 - 3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по имуществу и землеустройству готовит проект постановления администрации города Киржач об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы.
 - 3.4.5. Молодая семья считается признанной участницей Подпрограммы со дня принятия соответствующего постановления администрации города Киржач.
 - 3.4.6. Молодая семья уведомляется о признании либо об отказе в признании участницей Подпрограммы письменно в течение пяти дней со дня издания соответствующего постановления администрации города Киржач.
 - 4. Формы контроля за исполнением административного регламента
 - 4.1. Текущий контроль за исполнением муниципальными служащими управления административного регламента осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству.
 - 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) консультанта отдела.
 - 4.3. Проверки могут быть:
 - плановыми (не реже одного раза в год);
 - внеплановыми по конкретным обращениям граждан.
 - 4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих
 - 5.1. Гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.
 - 5.2. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде:
 - главе администрации города Киржач - на решения и действия (бездействие);
 - в отдел - на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих;
 - в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
 - 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - отказ администрации города Киржач, должностного лица администрации города Киржач в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 5.4. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления города Киржач, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - 5.5. Адрес администрации города Киржач для почтовых отправок: 601021, г. Киржач, ул. Пушкина, д. 8-б, адрес официального сайта органов местного самоуправления города Киржач: www.gorodkirzhach.ru. Интернет-приемная находится на официальном сайте органов местного самоуправления города Киржач в разделе «Задай вопрос власти».
 - 5.6. Жалоба, поступившая в администрацию города Киржач, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Киржач, должностного лица администрации города Киржач в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 - 5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрация города Киржач принимает одно из следующих решений:
 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией города Киржач опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
 - 5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 - Приложение № 1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(Продолжение на 7-й стр.)

