



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 92 (13919)

ВТОРНИК
13 декабря 2022 года

Выходит во вторник и пятницу

ЦЕНА
ДОГОВОРНАЯ

Волонтер – это состояние души



5 декабря, в еще достаточно молодой в России праздник - День добровольца - в зале заседаний администрации района состоялась церемония вручения пяти персональных премий «Доброволец Киржачского района» лучшим волонтерам района по итогам 2022 года.

За неделю до этого торжественного события достаточно компетентная комиссия оценивала вклад каждого добровольца, предоставившего свое резюме, сразу по нескольким параметрам. В первую очередь, смотрели на актуальность того направления работы, в котором он себя проявил. Во вторую - на добровольческий стаж, на увлеченность своим делом и на умение общаться, привлекать к работе новых соратников. К сожалению, одним из условий конкурса была прописка в Киржачском районе, поэтому не в обиду некоторым, довольно известным у нас волонтерам из Московской области, комиссия отдала предпочтение местным ребятам.

И вот торжественный момент вручения премий настал. С приветственным словом к участникам встречи обратилась и. о. главы администрации района Е. А. Жарова. Елена Анатольевна отметила, что волонтеры - это те люди, которые помогают всем нуждающимся по призванию души, потому что не могут иначе. Сделала она акцент и на том, что помощь волонтеров была неоценима в период пандемии, что они идут по жизни с девизом «Кто, если не мы». В заключение своего выступления она пожелала ребятам «не остывать сердцами и двигаться вперед».

Под аплодисменты присутствующих дипломы лауреата премии «Доброволец Киржачского района» были вручены:

- Станиславу Литвиненко, добровольцу муниципального волонтерского штаба Киржачского района. В разгар пандемии коронавируса Станислав выполнял непростую работу по доставке продуктов и медикаментов пожилым людям, которые из-за риска заражения боялись выходить из дома. Активно участвовал он и в других мероприятиях волонтерского

штаба. Сейчас Станислав работает над проектом оказания гуманитарной помощи детям, находящимся на территории ЛНР и ДНР;

- Ксении Кривошеиной, волонтеру отряда «Рожденные помогать» ГБПОУ ВО «Киржачский машиностроительный колледж». Девушка активно участвует в студенческой жизни колледжа, вошла в совет молодежи при главе администрации Киржачского района, задействована во многих волонтерских и студенческих проектах;

- Константину Кузнецову, волонтеру отряда «Рожденные помогать» ГБПОУ ВО «Киржачский машиностроительный колледж». Константин является активным участником всех мероприятий студенческого добровольчества;

- Наталье Васиной, волонтеру-куратору проекта «Добрые крышечки» в Киржачском районе. О ней и ее проекте мы не раз писали на страницах нашей газеты. Наталья сумела заинтересовать экологической деятельностью и вовлечь в «зеленое» движение большое количество жителей района, в том числе и совсем юных;



- Екатерине Шкуркиной, волонтеру отряда «Ратоборец» МБОУ СОШ № 5 г. Киржача, которая недавно начала свою волонтерскую деятельность, но проявила себя очень активным добровольцем и участвовала во многих мероприятиях.

Е. А. Жарова отметила, что очень приятно видеть среди киржачских волонтеров совсем молодых людей - учащихся киржачских образовательных заведений. Это значит, что добровольческое движение расширяется, и все больше в нашем районе становится неравнодушной молодежи. Она пожелала им успехов на избранном пути.

Также Елена Анатольевна поздравила с Днем волонтера координатора молодежного направления работы при администрации района, руководителя районного волонтерского

штаба Ольгу Николаевну Смирнову, подчеркнув, что без ее умелого руководства киржачское добровольчество вряд ли стало бы столь зримым и реализованным.

Редакция газеты «Красное знамя» и жители района от всей души поздравляют обладателей премии с наградой!

А. ГОТКО.
НА СНИМКАХ: моменты церемонии награждения; снимок на память.

Фото автора.

Киржачский район вошёл в число муниципалитетов с наиболее эффективными органами местного самоуправления

Муниципальные образования Владимирской области, добившиеся наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления по итогам 2021 года, получают гранты из областного бюджета на общую сумму более 9,9 млн рублей. Гранты распределены среди городских округов и муниципальных районов по результатам комплексной оценки эффективности их деятельности, которую проводил департамент региональной политики, а также исходя из оценки их работы населением. В ходе мониторинга оценивался уровень развития экономики, дошкольного, общего и дополнительного образования, культуры, физкультуры и спорта, жилищного строительства и обеспечения граждан жильём, жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации муниципального управления.

Киржачский район занял 2-е место среди муниципальных районов и получит более 1,90 млн рублей. Средства планируется направить на решение вопросов местного значения.

По материалам пресс-службы администрации Владимирской области.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

И. о. прокурора Владимирской области Жугин Андрей Владимирович 15 декабря 2022 г., с 10.00 до 13.00, проводит прием граждан, который будет осуществляться в здании прокуратуры Киржачского района по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Морозовская, д. 91. Предварительная запись осуществляется по телефону: 8 (49237) 2-12-74, 8 (49237) 2-17-25.

Внесены изменения по использованию материнского капитала

Федеральным законом от 04.08.2022 № 361-ФЗ внесены изменения в статью 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Данный Закон вступил в силу с 15.08.2022 года.

По новым правилам средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении можно направить на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми.

Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 (в редакции от 31.03.2020).

**Прокуратура
Киржачского района.**



Администрация Владимирской области информирует

Итоги работы Владимирского инвестиционного конгресса - 2022: проекты, инвестиции, новые рабочие места



Основным событием минувшей недели стал III Владимирский инвестиционный конгресс - 2022. Он проходил с 1 по 3 декабря на площадке недавно построенного комплекса «Суздаль Арена».

Его главная тема – «Устойчивое развитие. Поддержка ответственного ведения бизнеса. Импортзамещение. Кооперация».

В работе конгресса приняли участие делегации из Белоруссии, Гвинейской Республики, Египта, Индии, Казахстана, Китайской Народной Республики, Эритреи. На конгресс приехали представители федеральных министерств, Российского экспортного центра, Ассоциации экспортёров и импортёров России, инновационного центра «Сколково», ВНИИ труда Минтруда Российской Федерации, более чем 20 регионов России, бизнес-кругов и науки.

Как и в предыдущие годы, трехдневная программа конгресса была насыщенной и

достаточно разнообразной. Здесь и многочисленные пленарные заседания, и круглые столы, на которых участниками и гостями обсуждались темы, так или иначе относящиеся к развитию отечественного бизнеса (от формирования профессионального кадрового резерва и построения новых экспортных маршрутов до презентации уникальных региональных проектов в сфере промышленного туризма и вопросов сохранения ДНК российской культуры). И, конечно же, подписание многочисленных соглашений о сотрудничестве и реализации социально значимых проектов. За три дня работы конгресса было подписано 12 инвестсоглашений с общим объемом финансирования и инвестиционных вливаний в экономику региона на сумму 15 млрд рублей. Новые промышленные площадки позволят создать в области более 1100 рабочих мест.

Так, в селе Ворша Собинского района ком-

ИНВЕСТИЦИИ, НОВЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

пания «Лузалес» построит завод по выпуску плит МДФ мощностью в 150 тысяч кубометров готовой продукции в год. Общий объем инвестиций – около 7 млрд рублей. Будет создано 400 новых рабочих мест.

ООО «Юнименеджмент» до конца 2024 года откроет в Кольчугино производство стальных труб и цилиндрических слитков из сплавов алюминия. Объем инвестиций – 1,2 млрд рублей. Проект позволит создать 114 новых рабочих мест.

Акционерное общество «Фармимекс» готово создать во Владимире медицинский плазмацентр по переработке крови и её компонентов. Объем инвестиций – 500 млн рублей. Старт проекта намечен на начало 2023 года. Ввод объекта в эксплуатацию ожидается в 2025 году. Проектная мощность – не менее 30 тонн плазмы для фракционирования в год.

В Кольчугинском районе компания «Формула мебели сад» планирует реализовать проект по разработке и внедрению в массовое производство медицинских многофункциональных кроватей. Общий объем инвестиций – около 105 млн рублей. Инвестор намерен приступить к реализации проекта уже в первом квартале 2023 года. Выход на проектную мощность в 10 тыс. изделий в год ожидается во второй половине 2025 года.

Компания «Эмеральд Экотехнологии» планирует организовать во Владимире серийное производство электрохимического оборудования. Общий объем инвестиций – около 100 млн рублей. Планируемая проектная мощность в год – 2,8 тыс. бытовых и 260 промышленных систем для очистки и обеззараживания воды, а также 1000 промышленных систем для производства экологически чистого дезинфицирующего средства. Речь идет о 40 новых рабочих местах.

В рамках первого дня ВИК-2022 помимо инвестиционных были подписаны соглашения о сотрудничестве с рядом структур по реализации совместных социально значимых проектов.

Совместно с ФГУП «Космическая связь» (российским государственным оператором спутниковой связи) администрация региона планирует реализовывать инициативы по профессиональному самоопределению учащихся и поддержке талантливых детей и молодежи Владимирской области.

Интересный проект был представлен во второй день работы конгресса - строительство до конца 2025 года всесезонного туристического комплекса Александровском районе.

Соглашение об этом подписали глава региона Александр Авдеев, глава администрации Александровского района Анна Кузнецова и основатель АО «Элиттекс» Теймураз Хихинашвили. Общий объем инвестиций в создание туристско-рекреационного комплекса «Александровский бор» на территории Каринского сельского поселения в экологически чистых живописных местах составит 5 млрд рублей. При реализации проекта будет создано дополнительно более 150 рабочих мест. Загородный курорт сможет принимать в год до 90 тысяч туристов.

В состав комплекса войдут современный отель на 200 номеров, отдельно стоящие виллы, круглогодичные закрытые и уличные бассейны, термальные комплексы, инфраструктура для отдыха и оздоровления. Будет создана развитая инфраструктура для гостей всех возрастов: прогулочные и велосипедные дорожки, тропы здоровья, лыжные маршруты, зимний каток, веревочный парк, контактный мини-зоопарк, площадки для мини-гольфа, волейбола и баскетбола, йога-локации, футбольное поле.

Как отмечают инвесторы, Александровский район выбран как наиболее перспективный для развития туристической сферы. Создание масштабного курорта позволит сделать ещё один шаг к продвижению уникального туристического продукта региона и развитию внутреннего туризма.

Материалы предоставлены комитетом общественных связей и СМИ администрации Владимирской области.

ТПХ «РУСКЛИМАТ» ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ ВО ВЛАДИМИРСКОМ ИНВЕСТИЦИОННОМ КОНГРЕССЕ

В рамках ВИК-2022 Торгово-производственный холдинг (ТПХ) «Русклимат» представил продукцию новых предприятий, которые станут резидентами ОЭЗ «Владимир». Положительное решение о ее создании было принято межведомственной правительственной комиссией в среду, 30 ноября.

Стенд ТПХ «Русклимат» посетили заместитель министра промышленности и торговли РФ Александр Брызгалов и глава региона Александр Авдеев.

В ходе пленарного заседания «Устойчивое развитие. Поддержка ответственного ведения бизнеса» председатель совета директоров ТПХ «Русклимат» Михаил Тимошенко представил ESG-повестку холдинга и предложил слушателям кейсы, которые уже сегодня позволяют Киржачу получать пользу от работы социально направленных предприятий на территории города. Кроме этого, он дал положительную оценку новому закону Владимирской области об ответственном бизнесе и отметил: «Если при ответственном ведении бизнеса будет работать система, позволяющая получать дополнительные преференции, – это положительно скажется не только на развитии холдинга, но и на подобных предприятиях по всей стране».

В ходе конгресса было подписано трехсто-

роннее инвестиционное соглашение о развитии социальной, транспортной и научно-производственной инфраструктуры города Киржач и Киржачского района Владимирской области. Общий объем инвестиций составит более 2,8 млрд руб. В частности, на территории технопарка «Русклимат ИКСЭЛ» будут построены логистический центр площадью 40 тыс. кв. м и новый производственный корпус площадью 35 тыс. кв. м.

«Проект начнет реализовываться уже в первом квартале следующего года. Эксплуатация нового логистического корпуса резидентами технопарка стартует в третьем квартале 2024 года», – отметил Михаил Тимошенко.

Он выразил благодарность губернатору Владимирской области Александру Авдееву и администрации региона за совместную работу и поддержку, которую власти оказывают бизнесу на всех этапах развития.

«Инвестиционный фундамент, который подготовлен во Владимирской области, способствует развитию бизнеса. В регионе есть мощная система поддержки со стороны властей. Решения и законодательные инициативы, которые принимаются в области, позволяют бизнесу чувствовать уверенность», – сказал Михаил Тимошенко.

Пресс-служба
ТПХ «Русклимат».



НА СНИМКЕ: подписание инвестиционного соглашения.

Конкурс выявил лучших молодых лидеров Владимирской области 2022 года

7 декабря департамент образования и молодежной политики провёл финальный этап конкурса «Молодые лидеры Владимирской области». Творческое состязание нацелено на выявление и поддержку талантливых руководителей молодёжных общественных объединений и формирование кадрового резерва региона. Для участия в конкурсе была подана 31 заявка от молодых лидеров из Владимира, Коврова, Муром, Вязниковского, Киржачского, Кольчугинского, Меленковского, Муромского, Петушинского, Судогодского, Гороховецкого, Вязниковского, Юрьев-Польского и Суздальского районов.

Руководители общественных объединений соревновались в трёх возрастных группах: 14 – 18 лет, 19 – 25 лет и 26 – 35 лет. Программа финала включала в себя творческое выступление на тему «Я лидер?!» и презентацию проекта в рамках основных направлений деятельности представляемого объединения. Все участники конкурса выступили достойно с интересными и актуальными проектами, а компетентное жюри определило лучших из них.

Среди лидеров молодёжных общественных объединений в возрасте 14 – 18 лет 1 место занял Данила Катков (Воровская СОШ, Судогодский район), 2 место – Вероника Байгузова (Центр внешкольной работы г. Кольчугино), 3 место – Дарья Лодыгина (СОШ № 1, Гороховецкий район). Среди участников в возрасте 19 – 25 лет 1 место досталось Дмитрию Цыганкову (СОШ № 2, Судогодский район), 2 место – Марине Гордеевой (Владимирский филиал РАНХиГС), 3 место – Карине Ивашовой (Муромский промышленно-гуманитарный колледж). В возрастной группе «26 – 35 лет» места распределились следующим образом: 1 место – Полина Солоухина (г. Владимир), 2 место – Ольга Андрианова (школа № 3, Юрьев-Польский район), 3 место – Дарья Смирнова (Суздальский индустриально-гуманитарный колледж).

Пресс-служба администрации Владимирской области



Фронтовые письма как поколений связующая нить



Разбирая свой домашний архив, в потрепанных листах из старого журнала в рубрике «Синий платочек» нашла несколько фронтовых писем политука Филиппа Ячного своей жене Евдокии. События происходили в 1941 году на Украине, в Донбассе. Каждая новая неизвестная строчка письма – это как лучик, высвечивающий героическую дорогу к Победе. Я познакомилась с этими письмами своих учеников.

С фронтовыми письмами сороковых годов мы впервые встречались в краеведческой комнате школы, читали их, писали письма-треугольники ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы. Представляли, как письма на фронт и с фронта под огнем на самую передовую зачастую приносили худенькие девчонки.

Сейчас другое время, но опять идут бои. И вот мы снова пишем письма нашим солдатам, только не в 1941, а в 2022 год. Но вернусь к письмам сороковых годов и к письму политука Филиппа Ячного своей супруге. Давайте вслушаемся в их далекие голоса, пришедшие из далеких и горьких лет.

Фронтовые письма, быть может, главная бесценная реликвия тех четырех военных лет, которую люди достают из домашних архивов. Как никогда, в наше непростое время мы сейчас вспоминаем, как жили люди в войну. То, что забыть невозможно, живет в нас, оно рядом всегда - и спустя почти 80 лет тоже. Свидетельство тому – сотни писем, хранящихся в семейных архивах, музеях, написанных на клочках оберточной бумаги. На бумагах - налет желтизны, они протёрты до дыр на изгибах.

Где написались эти письма? В окопах, в землянках? В минуты затишья или под обстрелом? Эти письма ждали, их учили наизусть, над ними плакали от радости и горя.

Вот несколько строк из одного письма политука: «Милая Дуся! Как ты знаешь, 22 июня в два часа дня я должен был улететь из Луцка в Винницу на курсы. На рассвете гитлеровцы вероломно напали на СССР. Я сразу же, как узнал об этом, бросился в областной военкомат. Город горел. На улицах были убитые и раненые. Меня назначили председателем комиссии по мобилизации лошадей (для эвакуации людей и имущества).

На третий день войны я отступал с последними отходящими цепями красноармейцев. Возглавил роту. Участвовал в нескольких боях. Попал в окружение. Ходил в штаны...

Получили приказ пробиваться к Одессе. Но до Одессы дойти не удалось. Повернули на Запорожье. Все время сохраняли строй. Не раз наткнулись на разведгруппы противника. Под Днепропетровском немного постояли в обороне. Сейчас приказано выдвинуться на Волноваху. Это в Донбассе. Почти там, где в 1918-м партизанили твои брат и сестра.

Увидел широкие украинские степи. Загорел, похудел. Стал

более вынослив. Врукопашную ходил смело, даже лихо. Нескольких гитлеровцев отправил на тот свет. И так мы будем поступать со всеми, кто придет на нашу землю завоевателем. Ведь родная наша Красная армия не даст врагу опоганить священную землю. Он будет разбит, уничтожен. Победа придет. Ты только жди и верь в нее...»

Филипп Ячный героически погиб. Только письма остались той нитью, которую не смогла разорвать война.

Очень приятно осознавать, что письма солдатам, выполняющим сегодня свой воинский долг на Украине, предложила написать выпускница нашей школы Елизавета Кинешова (Алфеева), когда ее супруг священнослужитель, отец Василий, впервые отправился на границу с гуманитарной миссией. Я как первая учительница Елизаветы сразу прониклась этой идеей. И на занятиях по внеурочной деятельности с моими воспитанниками стали писать письма солдатам со слова-

«Дорогой солдат, я тебя не знаю, но я хотела бы сказать тебе большое спасибо за то, что ты поехал сражаться за Родину, ведь ты это делаешь, чтоб мы жили спокойно...». А вот это совсем по-взрослому: «Я волнуюсь и переживаю за каждого из вас!..»

Такие детские строки согревают сердца солдат, придают решимости идти в бой, защищать Россию-матушку.

В годы войны письма-треугольники связывали фронт и тыл. Сегодня наши письма с рисунками и пожеланиями свяжут целые поколения, а наши доблестные воины почерпнут из них духовную поддержку.

Говорят, каждое время рождает своего героя. С древних времен на Руси почитались люди, которые, жертвуя собой, защищали землю-матушку. Для современной молодежи в наше время пример обычных парней, живущих и живших рядом с нами, находящихся сейчас на передовой, оставляет яркие впечатления в душе.

М. В. Кутузов говорил так: «Каждый из вас есть спаситель Отечества». Мои воспитанники твердо усвоили эти слова. И мне, и моим коллегам приятно осознавать, что сейчас наши бывшие ученики тоже выполняют свой святой воинский долг по защите Отечества на Украине.

Я замечую, что дети сейчас по-новому смотрят на далекие и близкие события.

На занятиях мы также читали письма с границы от воинов. Письма, которые привез отец Василий. Я нашла их у него на страничке в Сети. Очень взволновали ребят строки из писем.

Как трогательно вот эти строчки, пронизанные любовью к жизни, своим родным, к своей Родине: «...спустя короткое время я попал на войну. Я стал совсем по-другому смотреть на жизнь и привычные мне вещи, переоценил все жизненные ориентиры, переставил приоритеты. Я потерял хорошего друга. Цените жизнь, свободу, родных». А дальше в письме - множество пожеланий детям.

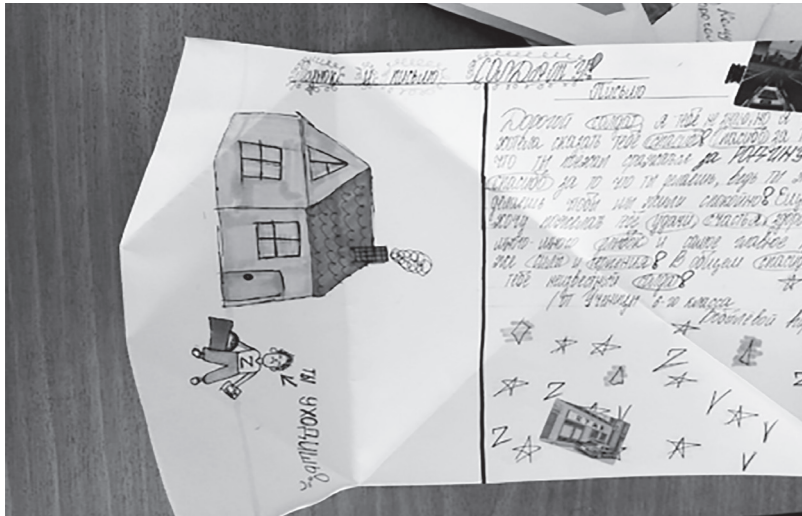
На своих занятиях я формирую у ребят представлений о долге, чести и доблести. Надеюсь, что когда-нибудь мы, педагоги, услышим такие слова от наших уже взрослых воспитанников, наших славных защитников: «Узнать и полюбить Отчизну мне помогли мои учителя».

Одним из результатов своей работы считаю воспитание патриота - защитника Отечества, понимание масштабности и величия подвиги героев Великой Отечественной войны и других войн, формирование национальных ценностей, главные из которых – долг, честь, любовь, милосердие. Эти качества должны стать для воспитанников их нравственным ориентиром.

В конечном итоге работа педагога приносит очень важный результат – мы учимся любить Отчизну со всеми ее историческими ошибками и победами.

О. ТРОНДИНА,
внештатный корр.

НА СНИМКАХ: пишем письма нашим воинам.



ми поддержки. Письма с рисунками, сложенные треугольником.

В беседах с детьми я вижу и чувствую, как они сопереживают. Самое ценное, на мой взгляд, что дети среднего школьного возраста осознают, насколько важна сейчас поддержка для солдат.

О многом говорят детские письма. Возможно, через некоторое время они тоже станут реликвиями. Как приятно становится ребятам, когда они узнают по рассказам взрослых или видят в «Новостях», что наши доблестные защитники носят письма в грудном кармане как оберег, как что-то самое дорогое.

О чем же писали мои воспитанники? Как обращались к воинам? Дети называют их просто «незнакомый солдат», «наши защитники», «наш дорогой герой»...

Вот несколько фраз из писем: «...Желаю, чтоб все невзгоды обходили стороной, чтоб не болели...», «Я восхищаюсь вашей смелостью и отвагой», «Благодаря тебе и твоим товарищам наша армия сможет защитить от любого врага...», «Возвращайтесь живыми и здоровыми...», «Мы все душой и сердцем с вами...».



Есть театр!

Английская писательница и драматург Агата Мэри Клариса, леди Маллоуэн, по мужу Кристи - непревзойденный мастер детектива. До наших дней её причисляют к числу самых известных в мире авторов детективной прозы. Произведения Агаты Кристи стали одними из самых публикуемых за всю историю человечества, а также - наиболее часто переводимыми. И мы до сих пор смотрим кинофильмы и пьесы по её произведениям.

И вот по пьесе Агаты Кристи «Мышеловка», волею режиссёра Галины Куделевой, которая родилась и училась в Киржаче, а режиссёром стала после окончания Владимирского колледжа культуры и искусств, был поставлен спектакль. Можно сказать, прекрасный дебют уже состоявшегося режиссёра.

Почему я использую слово «состоявшегося»? Многие из нас учились, как раньше говорили, «на профессию», приобретая её в учебных заведениях. Но после учёбы, за редким исключением, ещё два-три года приходилось оттачивать полученные знания на производствах. «Выстрелить» в профессии трудно, особенно в деятельности, которая связана с культурой. Сколько художников прозябают? Актёров, поступивших в труппу, годами держат в массовках или на вторых ролях. А у нас в Киржаче этот «выстрел» прозвучал!

Так что же случилось? А случилось то, что все, кто смотрели в ДК «Красный Октябрь» спектакль «Мышеловка», по окончании его никак не могли перестать аплодировать! Овации звучали и актерам, и режиссёру, которая сумела с нашими «соседями по городу» создать профессионально работающую труппу. Ну, а на киржачского Смоктуновского - Николая Васильевича Кудинова - будем ходить вновь, ожидая от него блистательной игры. Кудинов – прост, как пряник. Но какой пряник! Впрочем, все актёры играли настолько естественно, что и игровую-то это никак назвать было невозможно. И надо констатировать - сегодня в Киржаче есть и отлично работает театральная студия «Галлактика». Само название из космической действительности пока не приклеилось к слову «театр», но вот-вот это произойдет.

Играют в пьесе всего семь человек: Молли Рэлстон - Яна

Азуевская, Джэйлс Рэлстон - Дмитрий Коренков, Кристофер Рен - Трофим Азуевский, миссис Бойл - Яна Приходько, Мисс Кейсуэлл - Мария Денисова, сержант Троттер - Алексей Слэбун, мистер Паравичини - Кудинов Николай. На свете работал Виталий Сисо. За звук в - подбор музыки, которая звучит в спектакле из радиоприёмника, телефонные звонки и музыкальный фон - отвечала режиссёр Галина Куделева.

Первые минут пятнадцать я всё боялся проявления непрофессиональности, но этого не произошло. И вот уже вторые сутки я нахожусь под замечательным ощущением театрального счастья! И, зная, что второй-пятый спектакли будут играть по нарастающей, буду ждать и пятый!

Конечно, было бы куда как замечательнее, если бы в театр потянулся молодой зритель, да и просто зрители. Да так, чтобы на «ступеньках» сидели, как летом, когда у нас дал концерт Владимирский губернаторский симфонический оркестр. Тогда моё сердце тоже пело от замечательного выступления и от количества киржачских зрителей! Когда в Киржаче с сильнейшим спектаклем «Молодая гвардия» гастролировала труппа Владимирского академического театра драмы, руководители районного отдела образования нашли способ и привели на него всех школьников старших классов. Но в целом для меня в радость, что в Киржаче появилась труппа, которой, похоже, всё по плечу.

Думаю, будет правильным назвать и человека, который помог своим вниманием и, простите, деньгами создать этот - и не только этот - спектакль (своими планами на будущее со мной поделилась Галина Куделева). Это Дмитрий Юрьевич Гусев. Прекрасно об-

разованный, с хорошим голосом - наверное, для любой сцены, плюс меценат.

Наше, родное, российское меценатство по своему отношению к деньгам, богатству и состоятельности отличалось от западного. Для менталитета русского человека свойственно восприятие личного успеха и материального достатка как дара, данного в пользование от Бога, а не для личной наживы. Так на Руси сложилась традиция меценатства - в те времена неучастие состоятельных людей в делах благотворительности считалось дурным тоном. И это наше отношение живо и во многом полезно сейчас.

Ждем всех киржачан на следующих спектаклях театральной студии. Приходите, вы не пожалеете о потраченном времени!

Александр ЗИНОВЬЕВ,
д. Илькино.



Самый душевный праздник

В преддверии самого душевного праздника - Дня матери - в сельском Доме культуры д. Песьяне прошёл вечер-концерт, посвященный добрым, заботливым, любящим мамам. В этот вечер собрались женщины разных возрастов, с гордостью носящие это почётное звание. Много пришло и молодых семей.

Сцена была украшена воздушными шарами. Праздничный вечер открыли воспитанники детского сада и школьники, которые подготовили для всех мам праздничные стихотворения. В этот вечер поздравления в виде песен прозвучали от вокальной группы «Ручеек», детской вокальной группы «Веселые ребята», которые исполнили зажигательную песню. Танцами порадовали гостей мероприятия детский танцевальный коллектив «Радуга», в котором выступают малыши и дети постарше, коллектив «Девчата» исполнил русский народный танец.

Сменяя друг друга, на сцену выходили творческие коллективы ДК. В этот день ведущие со сцены говорили многочисленные слова благодарности, восхищения, уважения и любви к дорогим, любимым мамам и бабушкам.

В конце концертной программы мамам были вручены подарки, которые дети собственноручно готовили все дни перед праздником. С добрыми пожеланиями к мамам обратилась староста деревни Т. А. Лялина. Она от всей души пожелала всем крепкого здоровья, успехов в делах, чтобы в каждом доме всегда царили уважение, взаимопонимание, удача и любовь.

Далее староста обратилась к зрителям с просьбой, поддержать громкими аплодисментами всех мам, чьи дети участвуют в специальной военной операции на Украине, в том числе и проживающих в нашей деревне.

В заключение Т. А. Лялина от имени жителей поблагодарила работников ДК и всех участников за душевный праздничный концерт, особенно детей, от выступления которых зрители были в восторге.

С благодарностью - жители д. Песьяне. НА СНИМКАХ: моменты праздника.



Молодежная акция «Фронтальная открытка»

В преддверии Нового года по предложению Минобороны России проводится Всероссийская молодежная акция «Фронтальная открытка», в ходе которой предлагается подготовить новогодние поздравления военнослужащим, участвующим в специальной военной операции, находящимся на лечении в госпиталях, а также мобилизованным, проходящим подготовку и боевое слаживание.

Дети из творческих групп «Мукосолька» и «Юный художник» под руководством педагогов М. В. Федяковой и Е. В. Ананьевой приняли участие во Всероссийской акции. Ребята новогодними теплыми, искренними поздравлениями поддержали дух военнослужащих, выполняющих боевые задачи на передовой, подарили им частичку волшебного праздника.

Поздравительная новогодняя открытка будет передана в места сбора корреспонденции.

М. ФЕДЯКОВА.



Творческая встреча в городской библиотеке

О современных поэтах нашей области известно не очень много, хотя они живут среди нас. Казалось бы, обычные люди... Но в суете постоянных забот они не перестают удивляться красоте родной земли, видеть то, что для многих из нас стало привычным и незаметным. Они учат нас гордиться своей малой родиной, ведут нас к мысли о том, что таланты рождаются, живут и создают гениальные произведения не только в столицах, но и в самых отдалённых уголках нашей страны. И сегодня у нас появилась возможность в этом убедиться.

Встреча с поэтом – это всегда праздник, такие впечатления обычно запоминаются надолго. Сотрудники МБУК «Городская библиотека» организовали творческую встречу учащихся 10-11 классов школы № 7 с известной поэтессой, краеведом, фотографом – нашей землячкой Людмилой Васильевной Декало.

Людмила Васильевна рассказала о своей насыщенной жизни: где родилась, училась, когда начала писать стихи, как и где проводила свой досуг, о любимых занятиях. Участники мероприятия с удовольствием слушали стихотворения в авторском исполнении, затронувшие каждого до глубины души – эти строчки заставляют грустить, радоваться, рассуждать, думать... В них вся наша жизнь.

Во встрече также принимал участие педагог английского языка Олег Витальевич Селихов. Он представил свою авторскую книгу «Грамматика английского языка» и игры, очень заинтересовавшие присутствующих в зале.

Писатели подарили библиотеке свои книги.

МБУК «Городская библиотека» г. Киржач.

«КиберПатруль» Владимирской области – на страже информационной безопасности



6 декабря департамент образования и молодежной политики провёл областной семинар для представителей общественного формирования «КиберПатруль». Его деятельность направлена на выявление в Интернете негативного контента, в первую очередь – экстремистского и наркотического характера. Заместитель директора департамента Елена Янина отметила важность деятельности киберпатрульных в век информационных технологий, и недооценивать киберугрозы нельзя.

Обучение для участников «КиберПатруля» провели представители регионального Управления МВД России, Влади-

мирского государственного университета, Центра анализа и профилактики информационных угроз в молодежной среде Института молодежной политики и международных отношений Российской технологического университета МИРЭА, областного Координационного ресурсного центра поддержки добровольческого (волонтерского) движения и НКО.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



ЧТОБЫ ЕЛОЧКИ ВАС ТОЛЬКО РАДОВАЛИ

СПАСЕМ ХВОЙНЫЕ МОЛОДНЯКИ В ПРЕДНОВОГОДНИЙ ПЕРИОД ОТ НЕЗАКОННОЙ ВЫРУБКИ!

Наступает один из самых любимых и веселых праздников – Новый год. Особенно радуются дети, они с нетерпением ждут, когда Дед Мороз принесёт в этот день не только подарки, но и новогоднюю ёлочку. Большинство людей любят встречать Новый год с настоящей лесной ёлкой, пахнущей свежей хвоей. Для того, чтобы украсить комнату зеленой елкой и не вступать в конфликт с Лесным кодексом и Кодексом об административных правонарушениях РФ, необходимо перед походом в лес сначала выпisać разрешительные документы на право вырубki новогодней ели или сосны.

В предновогодний период государственные лесные инспекторы особенно интенсивно (в любое время суток) будут патрулировать лесные угодья совместно с сотрудниками по-

лиции, и особое внимание будет уделяться сохранности хвойных молодняков от незаконных порубок.

Любителям попользоваться государственным лесом бесплатно необходимо помнить, что незаконная рубка новогодних елей влечет как административную – в соответствии со ст. 8.28. КоАП РФ «Незаконная рубка, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников и лиан», так и уголовную ответственность – в соответствии со ст. 260 УК РФ «Незаконная рубка деревьев».

Административный штраф за незаконную порубку хвойных молодняков влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати

тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

Уголовная ответственность предусматривает штраф в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от ста тысяч до двухсот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до восемнадцати месяцев или без такового.

Кроме оплаты штрафа нарушителям придется возмещать государству ущерб, нанесенный незаконной рубкой хвойных насаждений.

Все вместе – совместными усилиями, спасем хвойные молодняки от незаконной вырубki, а маленькие елочки и сосенки, набравшись сил, будут радовать всех нас свежим кислородом и уютной тенистой прохладой!

Уважаемые жители и гости Киржачского района, не омрачайте себе новогодние праздники конфликтом с законом, бережно относитесь к хвойным зеленым насаждениям!

Всю необходимую информацию о ценах, а также о порядке оформления разрешительных документов для получения права на рубку новогодних елей и сосен можно получить в Александровском филиале ГАУ ВО «Владлесхоз» по телефону 8 (961) 253-66-36 – Орлова Диана Дмитриевна.

В случае обнаружения незаконной вырубki лесных насаждений и прочих нарушений лесного законодательства просим сообщить в ГКУ ВО «Киржачское лесничество» по телефонам: 8 (49237) 2-20-03, 2-14-60.

М. АЛЕКСЕЕВ, инженер по охране и защите лесов 1 категории, государственный лесной инспектор ГКУ ВО «Киржачское лесничество».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Красное знамя» на 11 страницах
Оплату за приложение производят администрации
района и города

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

11.11.2022 г. № 2177
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Приложение
к постановлению администрации
Киржачского района
от 11.11.2022 N 2177

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ"
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
(Продолжение)**

Начало в № 90 (13917) от 6.12.2022 г., на 9-11-й стр.; в № 91 (13918) от 9.12.2022 г. на 6-7 стр.)

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве			Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке			Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета		
Лектора		Участника	Дата		Оценка	Дата		Место проведения	Должность		Оценка
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	N протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна
Должность
М.П. (при наличии)

подпись ФИО

Приложение N 5
к административному регламенту
ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
"Присвоение квалификационной категории спортивных судей"

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)
принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

N пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО
руководителя уполномоченного органа

(подпись) (ФИО)

Сведения об электронной
подписи

ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение N 6
к административному регламенту

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

N п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
От кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на присвоение квалификационных категорий спортивных судей

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи <*>)

представляет документы кандидата
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
дата рождения _____
данные документа, удостоверяющего личность кандидата,

адрес регистрации по месту жительства _____

на присвоение квалификационной категории <*> _____

Действующая категория или звание кандидата <***> _____

Наименование вида спорта _____

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

Должность
руководителя уполномоченной
организации, направляющей
представление
Дата

(подпись) (ФИО)

<*> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации.

<***> Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории.

<****> Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления: Спортивный судья третьей категории, Спортивный судья второй категории, Мастер спорта России международного класса, Мастер спорта России, Гроссмейстер России.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

N _____

О присвоении квалификационной
категории спортивного судьи

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта " _____",

утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от _____ "202 г. N _____ постановляю:

1. Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи _____

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (вид спорт, спортивная дисциплина <*>)

_____ (Фамилия, имя, отчество) _____ (вид спорт, спортивная дисциплина <*>)

Глава администрации _____ (подпись) _____ ФИО

<*> Указывается в случае, если международной спортивной федерацией установлены ограничения на судейство спортивных соревнований спортивными судьями, имеющими подготовку по судейству только в спортивной дисциплине соответствующего вида спорта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам проведения публичных слушаний
по проекту бюджета муниципального образования Киржачский район на 2023 год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

08.12.2022 г. № 5
Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Порядком организации и проведения публичных слушаний в Киржачском районе, утвержденным решением Совета народных депутатов Киржачского района от 27.02.2015 г. № 52/418, участники публичных слушаний решили:

1. Рекомендовать Совету народных депутатов Киржачского района Владимирской области рассмотреть и принять решение «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Настоящее Заключение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя» в течение 10 дней после окончания публичных слушаний.

Глава Киржачского района

А. Н. ДОБРОХОТОВ.

ИНФОРМИРУЮТ

Администрация Киржачского района Владимирской области информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), д. Ефаново, ул. Центральная, д. 59а.

Информируем о праве граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Приём заявлений в письменной форме осуществляется: вторник, четверг, с 08.00 до 17.00, обед – с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 (здание администрации), каб. № 42, тел. 8(49237) 2-35-51.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться по адресу: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 (здание администрации), кабинет № 42, вторник, четверг с 08.00 до 17.00, обед – с 13.00 до 14.00, телефон - 8 (49237) 2-35-51.

Дата окончания приёма заявлений 12.01.2023 г.

И. о. главы администрации

Е. А. ЖАРОВА.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

08.12.2022 г. № 52/336

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Киржачского района Владимирской области от 29.01.2010 № 1/2

Рассмотрев уведомление главы администрации Киржачского района Владимирской области и представленный проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Киржачского района Владимирской области от 29.01.2010 № 1/2 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Першинского сельского поселения Киржачского района Владимирской области», в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1, ч. 3, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19 ч. 2 ст. 23 Устава Киржачского района, руководствуясь решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 31.07.2018 № 47/314 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Киржачского района», Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Киржачского района Владимирской области от 29.01.2010 № 1/2 согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Красное знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Першинское Киржачского района Владимирской области разместить настоящие изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области на официальном сайте муниципального образования.

Глава Киржачского района

А. Н. ДОБРОХОТОВ.

Картографические материалы: Карта зонирования территории муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области и Фрагмент карты зонирования территории муниципального образования сельское поселение Першинское Киржачского района Владимирской области в части образования особой экономической зоны (д. Федоровское), являющиеся приложением к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 08.12.2022 г. № 52/336, размещены на «Официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

08.12.2022 г. № 52/337

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 27.02.2015 №52/417 «Об утверждении методики определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков находящихся в муниципальной собственности Киржачского района и об установлении ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид функционального использования земель и вид деятельности арендаторов, для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Киржачского района, предоставляемых без проведения торгов»

В соответствии со статьями 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 №582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. В решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 27.02.2015 г. № 52/417 «Об утверждении методики определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков находящихся в муниципальной собственности Киржачского района и об установлении ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид функционального использования земель и вид деятельности арендаторов, для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Киржачского района, предоставляемых без проведения торгов» внести следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.2. Приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
«- земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 2., 2.1., 2.3. – 2.8. настоящей Методики.»

1.2. В пункте 2.3. Приложения 1 к решению:

1.2.1. В абзаце втором слова «садоводства, огородничества» заменить словами «ведения садоводства, ведения огородничества»;

1.2.2. Дополнить абзацем: «- земельного участка, предназначенного для размещения зданий и сооружений, обеспечивающих функционирование организаций средств массовой информации, учрежденных юридическими лицами, которые созданы Российской Федерацией и (или) органами государственной власти Российской Федерации, Владимирской областью и (или) органами государственной власти Владимирской области, муниципальными образованиями и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области.»

1.3. Пункт 2.4. Приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«2.4. Годовая арендная плата рассчитывается в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении:

- земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка;

- земельного участка в случаях, не указанных в пунктах 2.1., 2.3., 2.5.1., 4. настоящей Методики и Приложении 2 к решению, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.»

1.4. Пункт 2.5. Приложения 1 к решению исключить.

1.5. Пункт 2.5.1. Приложения 1 к решению считать пунктом 2.5., пункт 2.5.2 Приложения 1 к решению считать пунктом 2.5.1.

1.6. В пункте 2.5. Приложения 1 к решению слова «пятикратной» заменить словами «двукратной».

1.7. В пункте 2.7. Приложения 1 к решению слова «в соответствии с пунктом 4. настоящей Методики и Приложением 2 к решению» заменить словами «в соответствии с пунктами 2., 2.5.1. настоящей Методики».

1.8. Пункт 2.9. Приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
«2.9. Размер арендной платы, определенный в соответствии с пунктами 2., 2.1. - 2.5., 2.7. настоящей Методики, ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции на очередной финансовый год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.»

В случае уточнения предусмотренных пунктами 2., 2.1. - 2.5., 2.7. настоящей Методики условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий. В этом случае предусмотренное абзацем первым настоящего пункта положение об изменении арендодателем в одностороннем порядке арендной платы на размер уровня инфляции, установленный на очередной финансовый год не применяется.»

1.9. Пункт 6 Приложения 1 к решению дополнить абзацем:

«Составные части формулы, в соответствии с которой определяется размер арендной платы (за исключением показателя уровня инфляции и кадастровой стоимости), могут изменяться в большую сторону не чаще одного раза в 3 года.»

1.10. Таблицу ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид функционального использования земель и вид деятельности арендаторов, установленных для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Киржачского района, предоставляемых без проведения торгов Приложения 2 к решению дополнить пунктами 1.1.5., 1.1.6., 1.9., 2.7., 2.8., 3.4.3., 4.8.2., 17.1., 18.1., 22.1., 24.1., 39. следующего содержания:

1.1.5.	Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда, и иных многолетних культур: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	0,6 100,0
1.1.6.	Виноградарство	Возделывание винограда на виноградопригодных землях: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	0,6 100,0

1.9.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	0,6 100,0
2.7.	Обслуживание жилой застройки	Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования, указанными в пунктах 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.3, 3.4, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.10.1, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 5.1.2, 5.1.3, если их размещение - необходимо для обслуживания жилой застройки, а также связано с проживанием граждан, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не нарушает права жителей, не требует установления санитарной зоны	1,5
2.8.	Размещение гаражей для собственных нужд	Размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих общие с ними крышу, фундамент и коммуникации	1,5
3.4.3.	Медицинские организации особого назначения	Размещение объектов капитального строительства для размещения медицинских организаций, осуществляющих проведение судебно-медицинской и патолого-анатомической экспертизы (морги)	1,5
4.8.2.	Проведение азартных игр	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения букмекерских контор, тотализаторов, их пунктов приема ставок вне игорных зон	30,0
17.1.	Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	2,0
18.1.	Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов: - фабрики, заводы, комбинаты, иные промышленные предприятия и здания промышленных предприятий; - размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов в целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов промышленности; - иные	2,0 2,0 2,0
22.1.	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	Размещение объектов капитального строительства для создания мест лишения свободы (следственные изоляторы, тюрьмы, поселения)	1,5
24.1.	Сохранение и репродукция редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с сохранением и репродукцией редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и (или) репродукции редких и (или) находящихся под угрозой исчезновения видов животных	3,4
39.	Земельные участки общего назначения	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования - для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования; - автомобильные дороги общего пользования, их конструктивные элементы и дорожные сооружения; - скверы, парки, городские сады, объекты благоустройства; - улицы, проспекты, площади, шоссе, аллеи, бульвары, заставы, переулки, проезды, тупики; - полосы отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережных	0,6 0,6 1,5 1,5 1,5

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

1.11. В таблице ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид функционального использования земель и вид деятельности арендаторов, установленных для земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Киржачского района, предоставляемых без проведения торгов Приложения 2 к решению пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

4.2.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 4.5., 4.6., 4.8. - 4.8.2.	2,5
		размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	1,5

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Красное знамя».
Глава Киржачского района **А. Н. ДОБРОХОВ.**

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

08.12.2022 г.

№ 52/338

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частями 3, 4 статьи 34.1 Устава Киржачского района, Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района (Приложение № 1).

2. Утвердить условия контракта для главы администрации Киржачского района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании Киржачский район (Приложение № 2).

3. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района по контракту (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области:

- от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»;
- от 01.10.2015 № 2/13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 18.12.2015 № 6/48 «О внесении изменений в Приложения №1, № 2 к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 г. № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 26.05.2016 № 14/85 «О внесении изменений в Приложения № 1, № 2, № 3 к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 25.04.2019 № 57/392 «О внесении изменений в Приложения к решению Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 28.06.2019 № 59/412 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 18.09.2019 № 1/4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 17.07.2020 № 12/91 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 30.10.2020 № 16/113 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 26.10.2021 № 33/203 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»»;
- от 28.06.2022 № 44/294 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Киржачского района от 05.04.2011 № 2/14 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района Владимирской области»».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района

А. Н. ДОБРОХОВ.

Приложение № 1 к решению
Совета народных депутатов
Киржачского района
от 08.12.2022 № 52/338

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным, областным законодательством о муниципальной службе и определяет порядок организации и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является отбор кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Киржачского района (далее - кандидаты) из числа претендентов, предоставивших документы для участия в конкурсе, на основании уровня их профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, а также профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы администрации Киржачского района.

1.3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, объективность оценки и единство требований ко всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок принятия решения о проведении Конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Советом народных депутатов Киржачского района.

2.2. Решение Совета народных депутатов Киржачского района о проведении конкурса должно содержать условия проведения Конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса, дате начала и окончания, месте и времени приема документов, проект контракта с главой администрации Киржачского района.

К условиям Конкурса относятся:

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должность главы администрации Киржачского района;
- 2) перечень документов, предоставляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы администрации Киржачского района.

2.3. Решение Совета народных депутатов Киржачского района о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Киржачского района для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Киржачского района, не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия) в количестве 6 человек.

3.2. При формировании Комиссии половина ее членов назначается Советом народных депутатов Киржачского района, а другая половина - Губернатором Владимирской области.

3.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председатель избирается на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии, назначенных Губернатором Владимирской области, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Секретарь избирается на первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и (или) принятые Комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

7) представляет на заседании Совета народных депутатов Киржачского района принятое по результатам Конкурса решение Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) организует прием поступающих в Комиссию документов, проверку правильности их оформления, регистрацию, подготовку их для рассмотрения на заседании Комиссии.

3) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии, а при необходимости - граждан, представивших в Комиссию документы для участия в Конкурсе, кандидатов и иных лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу на постоянной безвозмездной основе, лично участвуя в ее заседаниях, и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. По решению Комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав Комиссии.

3.8. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии не имеют права разглашать информацию и сведения, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.9. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на аппарат Совета народных депутатов Киржачского района.

3.12. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета народных депутатов Киржачского района о назначении на должность главы администрации Киржачского района одного из кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

4. Требования к претендентам и документам, представляемым для участия в конкурсе

4.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

4.2. Кандидат на должность главы администрации Киржачского района должен соответствовать типовым квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным для замещения должностей муниципальной службы статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области".

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию лично:

- 1) заявление в комиссию об участии в конкурсе в произвольной форме;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне", с представлением документов, удостоверяющих личность и подтверждающих сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.), с приложением 4-х фотографий размером 3х4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии размером 3х4 см;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем (форма СТД-Р, утвержденная приказом Минсоцтруда РФ от 20.01.2020 N 23н);

6) копии документов об образовании;

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

10) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011 № 899н;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 N 984н;

12) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа, подтверждающей представление указанных сведений Губернатору Владимирской области. Указанные сведения подаются на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе;

13) письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

14) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

15) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р.

4.4. Все документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, подаются в Комиссию одновременно. Копии документов сдаются в Комиссию при предъявлении оригиналов этих документов.

4.5. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляет сотрудник аппарата Совета народных депутатов Киржачского района, на которого эти обязанности возложены правовым актом главы Киржачского района. О приеме документов претенденту на участие в Конкурсе уполномоченным сотрудником аппарата Совета народных депутатов Киржачского района выдается расписка с описью принятых документов.

4.6. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества:

- 1) рекомендательные письма;
- 2) характеристику с места работы;
- 3) документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях;

4) иные документы по усмотрению гражданина.

4.7. Комиссия в рамках законодательства, с целью проверки представленных документов, вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах.

4.8. Претендент, предоставивший документы, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим администрации Киржачского района, главой Киржачского района, если исполнение указанным лицом должностных обязанностей будет связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- наличия гражданства (подданства) иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда претендент является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления неполных, подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс;

- непредоставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или предоставления их с нарушением требований, установленных действующим законодательством;

- предоставления документов, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, не в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.9. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания срока приема документов, рассматривает поданные претендентами для участия в конкурсе документы и принимает одно из следующих решений:

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

- допустить к участию в конкурсе;
- отказать в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин такого отказа). Решение принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту, представившему документы для участия в конкурсе в их отсутствие.

4.10. Претендент, предоставивший документы для участия в конкурсе, имеет право отозвать их, направив в Комиссию письменное заявление. Сведения об отозванных претендентами заявлениями указываются в протоколе заседания Комиссии.

4.11. О принятом решении претенденты уведомляются письменно в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения всеми доступными способами: телефонограммой или телеграммой, посредством факсимильной или электронной связи, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, позволяющих Комиссии убедиться в получении адресатом уведомления.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Формами проведения конкурса являются (по очередности проведения):

5.1.1. Тестирование.
5.1.2. Доклад концепции социально-экономического развития Киржачского района.

5.2. Порядок проведения формы конкурса «тестирование».
5.2.1. Тестирование всех претендентов проводится одновременно в месте проведения конкурса. При проведении тестирования претендентам запрещается пользоваться специальной литературой, законодательными и нормативными актами, техническими средствами и средствами связи.

5.2.2. При проведении тестирования претенденты письменно отвечают на вопросы теста, подготовленного образовательной организацией высшего профессионального образования, расположенной или имеющей филиал на территории Владимирской области и осуществляющей обучение по направлению подготовки (специальности) – «Юриспруденция». Тесты утверждаются комиссией. Тесты выдаются претендентам в день тестирования, тестовые вопросы у всех претендентов одинаковые, всего 20 тестовых вопросов. Время для письменного ответа на вопросы тестирования является единым для всех претендентов и составляет не более 20 минут. Вопросы теста составляются таким образом, чтобы определить знания претендентом норм действующего законодательства, необходимого ему для замещения должности главы администрации Киржачского района. Листы тестирования с вопросами теста и ответами на них претендента, удостоверенные его личной подписью, являются обязательным приложением к протоколу проведения конкурса.

5.2.3. Оценка вопросов теста производится по балльной системе. Каждый вопрос имеет один верный вариант ответа. За правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный - 0 баллов. При проведении тестирования максимальное количество баллов - 20 баллов.

5.3. Порядок проведения этапа конкурса «Доклад концепции социально-экономического развития Киржачского района».

5.3.1. Участник конкурса представляет концепцию социально-экономического развития Киржачского района, то есть свое видение концепции социально-экономического развития Киржачского района. Тезисы по социально-экономическому развитию Киржачского района в форме устного доклада (не более 15 минут). После выступления участника конкурса члены конкурсной комиссии вправе задавать ему вопросы по докладу. При оценке доклада члены конкурсной комиссии каждому претенденту выставляют баллы по трехбалльной системе (от 1 до 3 баллов по каждому критерию) по следующим критериям:

- реалистичность и реализуемость концепции социально-экономического развития Киржачского района;
- учет особенностей социально-экономического состояния Владимирской области при формировании концепции социально-экономического развития Киржачского района.

Максимальное количество баллов, которые может выставить один член комиссии составляет 6 баллов. По итогу проведения этапа конкурса «Доклад концепции социально-экономического развития Киржачского района» претендент может получить максимальное количество баллов - 36 баллов.

5.4. Невяка участника конкурса на один или оба этапа конкурса без уважительных причин, равно как и его опоздание более чем на 15 минут, рассматривается как отказ от участия в конкурсе, что отражается в протоколе проведения конкурса.

5.5. Для подведения итогов конкурса суммируются баллы, полученные кандидатом по итогам прохождения двух форм проведения конкурса. Максимальное количество баллов, которые может получить претендент - 56 баллов.

Комиссия отбирает из числа претендентов, не менее двух кандидатов по рейтинговой системе, то есть по сумме баллов в зависимости от наибольшего количества набранных баллов.

5.6. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии. Оформленный протокол вместе с решением Комиссии с приложением всех необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их принятия направляются председателем конкурсной Комиссии в Совет народных депутатов Киржачского района для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации Киржачского района на заседании Совета народных депутатов Киржачского района.

Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатов на замещение должности главы администрации Киржачского района, прошедших конкурс.

5.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса устно сразу после его проведения и секретарем комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его проведения письменно путем направления соответствующего уведомления посредством электронной почты или иным способом, позволяющим удостовериться в получении претендентом уведомления.

5.8. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- 1) если всем претендентам, подавшим документы на участие в конкурсе, отказано в допуске;
- 2) если все претенденты, подавшие документы, отказались от участия в конкурсе;
- 3) отсутствие заявлений граждан на участие в конкурсе;
- 4) признание всех претендентов на замещение должности главы администрации не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации Киржачского района;
- 5) если в результате обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, остался один кандидат.

5.9. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется председателем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия в Совет народных депутатов Киржачского района, который на ближайшем заседании Совета народных депутатов Киржачского района принимает решение о формировании новой Комиссии для проведения нового конкурса в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок назначения на должность главы администрации Киржачского района по результатам Конкурса

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Киржачского района Советом народных депутатов Киржачского района из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

6.2. Решение Комиссии по результатам Конкурса рассматривается:
- на первом заседании Совета народных депутатов Киржачского района нового созыва в соответствии с Регламентом первого заседания;

- на ближайшем заседании Совета народных депутатов Киржачского района в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Киржачского района действующего созыва.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с концепцией социально - экономического развития Киржачского района в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Киржачского района. Депутаты Совета народных депутатов Киржачского района вправе задавать вопросы кандидатам в соответствии с регламентом Совета народных депутатов Киржачского района.

6.4. В случае, если Совет народных депутатов Киржачского района не примет решение о назначении на должность главы администрации Киржачского района, проводится повторный Конкурс. В этом случае допускается повторное выдвижение кандидата, представленного на рассмотрение Совета народных депутатов Киржачского района в результате предыдущего Конкурса.

6.5. Решение Совета народных депутатов Киржачского района о назначении лица на должность главы администрации Киржачского района принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом Киржачского района числа депутатов.

Назначенным на должность главы администрации Киржачского района считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Киржачского района.

6.6. Решение Совета народных депутатов Киржачского района о назначении на должность главы администрации Киржачского района вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Сформированные в дело документы конкурсной комиссии, претендентов на замещение должности главы администрации Киржачского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в аппарате Совета народных депутатов Киржачского района в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. По письменному заявлению претендентов на замещение должности главы администрации Киржачского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, документы возвращаются им под расписку в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Приложение № 2

к решению

Совета народных депутатов

Киржачского района

от 08.12.2022 № 52/338

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

для главы администрации Киржачского района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в муниципальном образовании Киржачский район

1. Утвердить следующие условия контракта для главы администрации Киржачского района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Киржачского района имеет право:

- 1) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Киржачского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Киржачского района, постановления администрации Киржачского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации Киржачского района по вопросам организации работы администрации Киржачского района;
- 2) обнародовать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации Киржачского района;
- 3) вносить в Совет народных депутатов Киржачского района проекты решений по вопросам ведения администрации Киржачского района;

4) вносить на рассмотрение Совета народных депутатов Киржачского района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета района либо давать заключение на такие проекты;

5) представлять на утверждение Совета народных депутатов Киржачского района проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

6) формировать администрацию Киржачского района в соответствии с утвержденной Советом народных депутатов Киржачского района по его представлению структурой и руководить ее деятельностью в соответствии с Уставом Киржачского района и Положением об администрации;

7) назначать и освобождать от должности должностных лиц администрации Киржачского района, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

8) применять в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации Киржачского района;

9) открывать и закрывать счета администрации Киржачского района в банковских учреждениях, распоряжаться средствами Киржачского района, подписывать финансовые документы;

10) возглавлять (являться председателем) суженного заседания администрации Киржачского района;

11) возглавлять (являться председателем) призывной комиссии по мобилизации;

12) утверждать Положения об администрации Киржачского района и органах администрации Киржачского района, не являющихся юридическими лицами, а также органах администрации района, обладающих правами юридического лица;

13) представлять на утверждение Совета народных депутатов Киржачского района планы и программы социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении;

14) рассматривать отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации района;

15) организовывать проверку деятельности подразделений и органов администрации Киржачского района в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом Киржачского района;

16) получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Киржачского района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Киржачского района;

17) заключать договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

18) подписывать договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, изменения (дополнения) к ним;

19) представлять без доверенности администрацию Киржачского района в отношении с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами;

20) выступать совместно с Советом народных депутатов Киржачского района с инициативой о назначении местного референдума;

21) выступать с инициативой проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;

22) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом Киржачского района.

1.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Киржачского района обязан:

1) представлять Совету народных депутатов Киржачского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Киржачского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

2) обеспечивать осуществление администрацией Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) сообщать в письменной форме главе Киржачского района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

4) организовывать работу с кадрами администрации Киржачского района, их аттестацию, принимать меры по повышению квалификации работников;

5) организовывать и обеспечивать исполнение законодательства в области обороны;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Киржачского района;

7) возглавлять и координировать деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в Киржачском районе и ликвидации их последствий;

8) принимать меры по сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры района.

2. Условия контракта, предусмотренные настоящим Приложением к решению, дополнительно включаются в контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района по контракту.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов

Киржачского района

от 08.12.2022 № 52/338

ПРОЕКТ

Контракт с лицом, назначаемым на должность главы администрации Киржачского района

_____ г.

г. Киржач

Представитель нанимателя в лице главы Киржачского района _____, действующего на основании Устава Киржачского района, с одной

стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Глава администрации",

(Ф.И.О.) _____, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом Киржачского района настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Киржачского района от _____ N _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации Киржачского района в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией

Глава администрации Киржачского района и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Киржачского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе Киржачского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности _____

_____ (число, месяц, год)

II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Киржачского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе Киржачского района:

1) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

3) разработка программ, планов экономического и социального развития района, проектов решений по вопросам местного значения, их реализация и подготовка отчета об их исполнении;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Киржачского района в установленном порядке;

5) подготовка проектов решений по предметам ведения Киржачского района;

6) организация в границах Киржачского района электроснабжения и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

7) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Киржачского района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Киржачского района;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Киржачского района;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Киржачского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Киржачского района;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Киржачского района за пределами городского и сельских населенных пунктов;

13) организация охраны общественного порядка на территории Киржачского района муниципальной милицией;

14) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Киржачского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

15) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

16) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Киржачского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

19) опека и попечительство;

20) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Киржачского района;

21) подготовка схем территориального планирования Киржачского района, документации по планировке территорий, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Киржачского района, резервирование и изъятие земельных участков в границах Киржачского района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

22) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Киржачского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Киржачского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

23) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

24) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

25) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Киржачского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Киржачского района, за счет средств бюджета муниципального района;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории Киржачского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Киржачского района, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

33) осуществление управления муниципальным долгом;

34) осуществление муниципальных заимствований;

35) утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

36) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципальному образованию, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

37) установление платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений многоквартирных домов, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за жилое помещение;

38) предоставление муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета народных депутатов Киржачского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

39) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий, изменений (дополнений) к ним;

40) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

41) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

42) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Киржачского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Киржачского района;

43) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

44) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

45) обеспечение условий для развития на территории Киржачского района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Киржачского района;

46) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

47) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

48) осуществление муниципального лесного контроля;

49) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

50) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Киржачского района;

51) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

52) организация в границах сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

53) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

54) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений;

55) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельских поселений;

56) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

57) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений;

58) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельских поселений, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельских поселений;

59) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельских поселениях;

60) утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельских поселений, схемы территориального планирования Киржачского района документации по планировке территории, выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных в границах сельских поселений, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Киржачского района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельских поселений Киржачского района для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений Киржачского района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планировании строительства) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

61) установление порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Киржачский район, местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений Киржачского района и внесения изменений в них с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации;

62) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

63) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельских поселений;

64) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельских поселений, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

65) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

66) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

67) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

68) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

69) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений в соответствии с федеральным законом;

70) содержание на территории Киржачского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

71) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

72) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

73) создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

74) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

75) организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

76) осуществление полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, предусмотренных подпунктами 73 – 75 пункта 7 раздела 11 настоящего Контракта, на территориях сельских поселений, расположенных на территории Киржачского района, если иное не установлено законом Владимирской области, а также на межселенной территории;

77) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Киржачского района, и на межселенных территориях Киржачского района;

78) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

79) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

80) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

81) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений;

82) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений;

83) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Киржачского района.

7.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Киржачского района имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Киржачского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Киржачского района, постановления администрации Киржачского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации Киржачского района по вопросам организации работы администрации Киржачского района;

2) обнародовать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации Киржачского района;

3) вносить в Совет народных депутатов Киржачского района проекты решений по вопросам ведения администрации Киржачского района;

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

4) вносить на рассмотрение Совета народных депутатов Киржачского района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета района либо давать заключение на такие проекты;

5) представлять на утверждение Совета народных депутатов Киржачского района проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

6) формировать администрацию Киржачского района в соответствии с утвержденной Советом народных депутатов Киржачского района по его представлению структурой и руководить ее деятельностью в соответствии с Уставом Киржачского района и Положением об администрации;

7) назначать и освобождают от должности должностных лиц администрации Киржачского района, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

8) применять в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации Киржачского района;

9) открывать и закрывать счета администрации Киржачского района в банковских учреждениях, распоряжаться средствами Киржачского района, подписывать финансовые документы;

10) возглавлять (являться председателем) суженого заседания администрации Киржачского района;

11) возглавлять (являться председателем) призывной комиссии по мобилизации;

12) утверждать Положения об администрации Киржачского района и органах администрации Киржачского района, не являющихся юридическими лицами, а также органах администрации района, обладающих правами юридического лица;

13) представлять на утверждение Совета народных депутатов Киржачского района планы и программы социального-экономического развития района, отчеты об их исполнении;

14) рассматривать отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации района;

15) организовывать проверку деятельности подразделений и органов администрации Киржачского района в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом Киржачского района;

16) получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Киржачского района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Киржачского района;

17) заключать договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

18) подписывать договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, изменения (дополнения) к ним;

19) представлять без доверенности администрации Киржачского района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами;

20) выступать совместно с Советом народных депутатов Киржачского района с инициативой о назначении местного референдума;

21) выступать с инициативой проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;

22) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом Киржачского района.

7.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации Киржачского района обязан:

1) представлять Совету народных депутатов Киржачского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Киржачского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

2) обеспечивать осуществление администрацией Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) сообщать в письменной форме главе Киржачского района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

4) организовывать работу с кадрами администрации Киржачского района, их аттестацию, принимать меры по повышению квалификации работников;

5) организовывать и обеспечивать исполнение законодательства в области обороны;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Киржачского района;

7) возглавлять и координировать деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в Киржачском районе и ликвидации их последствий;

8) принимать меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры района.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Киржачского района отдельных государственных полномочий.

8.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области федеральными законами и законами Владимирской области, глава администрации имеет право:

1) вносить представления представителю органа Киржачского района по включению в структуру администрации Киржачского района структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Киржачского района, нормативными правовыми актами представительного органа Киржачского района, постановления администрации района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации Киржачского района по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

3) выступать с инициативой внесения на рассмотрение представительного органа Киржачского района нормативных правовых актов представительного органа Киржачского района, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Киржачского района, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления Киржачского района отдельными государственными полномочиями;

6) обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

8.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечивать осуществление администрацией Киржачского района отдельных государственных полномочий;

2) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету Киржачского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления Киржачского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан:

1) исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами;

7) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

8) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

9) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений;

12) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

13) представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать в установленном законодательством порядке;

14) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации Киржачского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Киржачского района Владимирской области;

2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Киржачского района, Устава Киржачского района и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации Киржачского района в размере 25644 рублей в месяц;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области.

12.1. Главе администрации устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты, определяемые законами Владимирской области:

1) ежемесячное денежное поощрение в размере, устанавливаемом актом главы Киржачского района в пределах от 0,5 до 4,5 должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаемая в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения надбавки, в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 до 5 лет	10%;
от 5 до 10 лет	15%;
от 10 до 15 лет	20%;
свыше 15 лет	30%.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливаемая муниципальным правовым актом представителя нанимателя в размере от 50 до 70 процентов должностного оклада;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими степень секретности «совершенно секретно», в размере 30-50 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемые представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей, в пределах фонда оплаты труда;

6) материальная помощь, выплачиваемая в порядке, определенном соответствующим положением, утвержденным представителем нанимателя;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов;

8) ежемесячная надбавка за классный чин, устанавливаемая в соответствии с таблицей размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным главе администрации классным чином.

Должностной оклад главы администрации района подлежит увеличению (индексации) представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством. Размер увеличения (индексации) устанавливается представителем нанимателя в соответствии с действующим законодательством.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда главы администрации между выплатами, предусмотренными пунктом 12.1 настоящего контракта.

13. Конкретный размер денежного содержания Главы администрации устанавливаются актом представителя нанимателя.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

15. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 (три) календарных дня;

4) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального района нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи

с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1) оборудование рабочего места средствами связи, оргтехники;

2) доступ к информационным системам.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Обязательства главы администрации перед государством по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне

21. Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность в Администрацию Киржачского района Владимирской области, будучи поставлен (а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен (а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться: права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями; права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну; права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в _____

_____ до истечения установленного

_____ (наименование организации)

срока ограничения моих прав;

- в полном объеме и своевременно информировать кадровое подразделение _____ об изменениях в анкетных и _____

_____ (наименование организации)

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации "О государственной тайне";

- представлять в установленном порядке в кадровое подразделение _____ документы об отсутствии

(наименование организации)

медицинских противопокказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

- в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение _____

или в органы Федеральной службы _____

(наименование организации)

безопасности Российской Федерации.

Я предупрежден (а) о том, что в случае даже однократного нарушения мною принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа мне в допуске к государственной тайне, мой допуск к государственной тайне может быть прекращен и я буду отстранен(а) от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а трудовой договор (контракт) со мной может быть расторгнут.

Мне известно, что в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне" в случае прекращения допуска к государственной тайне я не освобождаюсь от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

Обязуюсь добросовестно выполнять свои обязательства, строго сохранять доверенные мне сведения, составляющие государственную тайну.

Я предупрежден (а), что за разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителя сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20 __ г.

Х. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

22. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации Киржачского района.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существующих условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

XI. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Подписи сторон

Представитель нанимателя
Глава Киржачского района

Глава администрации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

" __ " _____ 20 __ г.

" __ " _____ 20 __ г.

(Место для печати)

Паспорт _____ N _____

выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

*Приложение к Контракту с лицом, назначаемым
на должность главы администрации
Киржачского района, утвержденному решением
Совета народных депутатов Киржачского района
от 08.12.2022 № 52/338*

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**Главы администрации Киржачского района****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должность главы администрации Киржачского района (далее по тексту – глава администрации) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главы администрации относится к высшей группе должностей (раздел 2 части 2 Реестра должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Киржачский район Владимирской области).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

"Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение";

"Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью";

"Обеспечение защиты государственной тайны";

"Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава";

"Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности";

"Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан".

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность главы администрации: обеспечение осуществления администрацией Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей главы администрации: осуществление исполнительных и распорядительных функций в целях организации выполнения норм действующего законодательства, обеспечение законных прав и интересов всего населения и отдельных граждан Киржачского района, а также органов местного самоуправления.

1.7. Глава администрации назначается на должность и освобождается от должности решением Совета народных депутатов Киржачского района.

1.8. Глава администрации непосредственно подчинен и подконтролен Совету народных депутатов Киржачского района.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главы администрации устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий главы администрации, должен иметь высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета или магистратуры.

2.1.2. Для замещения должности главы администрации установлено требование о наличии не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Глава администрации должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

г) законодательства о противодействии коррупции;

2.1.4. Глава администрации должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети "Интернет";

2) работать в информационно-правовых системах;

3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

4) оперативنو принимать и реализовывать управленческие решения;

5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

б) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Глава администрации должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая);

2) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (ст. 283, 284);

3) Трудовой кодекс Российской Федерации;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

5) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

6) Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

7) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

10) Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

11) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

12) Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

13) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации";

14) Федеральный закон Российской Федерации от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации";

15) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных";

16) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне";

17) Федеральный закон от 15 августа 1996 г. N 114 "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";

18) Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 176-ФЗ "О почтовой связи";

19) Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности";

20) Указ Президента Российской Федерации от 14 января 1992 г. N 20 "О защите государственных секретов Российской Федерации";

21) Указ Президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 1300 "Об утверждении Концепции национальной безопасности Российской Федерации";

22) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 608 "О сертификации средств защиты информации";

23) постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. N 870 "Об утверждении правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности";

24) Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

25) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

26) Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";

27) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

28) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

29) Налоговый кодекс Российской Федерации;

30) Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

31) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

32) понятие информационной безопасности;

33) порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;

34) понятие референтной группы;

35) модели связей с общественностью;

36) особенности связей с общественностью в органах местного самоуправления;

37) основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

38) порядок отнесения сведений к государственной тайне;

39) порядок хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну;

40) методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;

41) виды ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны;

42) порядок формирования кадрового состава на муниципальной службе;

43) основные технологии управления персоналом;

44) функции кадровых служб организаций;

45) порядок ведения секретного делопроизводства;

46) порядок создания муниципального архива;

47) процедура награждения и поощрения муниципальных служащих;

48) порядок заполнения трудовых книжек;

49) порядок выдачи служебных удостоверений;

50) методы бюджетного планирования;

51) принципы бюджетного учета и отчетности;

52) виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

53) сроки рассмотрения обращений граждан.

2.2.2. Глава администрации должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) проводить пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации;

2) организовывать проведение приема граждан; организовывать проведение протокольных мероприятий.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Уставом Киржачского района, на главу администрации возлагаются следующие должностные обязанности:

1) обеспечивать осуществление администрацией Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

2) организовывать работу с кадрами администрации Киржачского района, их аттестацию, принимать меры по повышению квалификации работников;

3) организовывать и обеспечивать исполнение законодательства в области обороны;

4) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Киржачского района;

5) возглавлять и координировать деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в Киржачском районе и ликвидации их последствий;

6) принимать меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры района.

7) вносить представления представительному органу Киржачского района по включению в структуру администрации Киржачского района структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

8) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Киржачского района, нормативными правовыми актами представительного органа Киржачского района, постановления администрации района по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации Киржачского района по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

9) выступать с инициативой внесения на рассмотрение представительного органа Киржачского района нормативных правовых актов представительного органа Киржачского района, предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Киржачского района, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

11) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления Киржачского района отдельными государственными полномочиями;

12) обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

13) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету Киржачского района из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

14) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

15) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

16) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

17) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления Киржачского района материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

18) сообщать в письменной форме главе Киржачского района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;

19) представлять Совету народных депутатов Киржачского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Киржачского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

20) исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами;

21) исполнять должностные обязанности главы администрации добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

22) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

23) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

24) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

25) проявлять корректность в обращении с гражданами;

26) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

27) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

28) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

29) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

30) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений;

31) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

32) представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать в установленном законодательством порядке;

33) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3.3. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.4. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.5. Соблюдать установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.6. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.7. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.8. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.9. В установленном Президентом Российской Федерации срок представлять в высший исполнительный орган государственной власти Владимирской области доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период и размещать указанный доклад в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального района;

3.10. Доводить информацию депутатам по текущим и перспективным вопросам социально-экономического положения и развития Киржачского района.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" глава администрации имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых администрацией Киржачского района Владимирской области, работников структурных подразделений администрации Киржачского района Владимирской области;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Киржачского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Киржачского района, постановления администрации Киржачского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации Киржачского района по вопросам организации работы администрации Киржачского района;

4.5. Обнародовать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации Киржачского района;

4.6. Вносить в Совет народных депутатов Киржачского района проекты решений по вопросам ведения администрации Киржачского района;

4.7. Вносить на рассмотрение Совета народных депутатов Киржачского района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета района либо давать заключение на такие проекты;

4.8. Представлять на утверждение Совета народных депутатов Киржачского района проект бюджета района и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет района;

4.9. Формировать администрацию Киржачского района в соответствии с утвержденной Советом народных депутатов Киржачского района по его представлению структурой и руководить ее деятельностью в соответствии с Уставом Киржачского района и Положением об администрации;

4.10. Назначать и освобождают от должности должностных лиц администрации Киржачского района, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

4.11. Применять в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации Киржачского района;

4.12. Открывать и закрывать счета администрации Киржачского района в банковских учреждениях, распорядиться средствами Киржачского района, подписывать финансовые документы;

4.13. Возглавлять (являться председателем) суженного заседания администрации Киржачского района;

4.14. Возглавлять (являться председателем) призывной комиссии по мобилизации;

4.15. Утверждать Положения об администрации Киржачского района и органах администрации Киржачского района, не являющихся юридическими лицами, а также органах администрации района, обладающих правами юридического лица;

4.16. Представлять на утверждение Совета народных депутатов Киржачского района планы и программы социально-экономического развития района, отчеты об их исполнении;

4.17. Рассматривать отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации района;

4.18. Организовывать проверку деятельности подразделений и органов администрации Киржачского района в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом Киржачского района;

4.19. Получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Киржачского района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Киржачского района;

4.20. Заключать договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

4.21. Подписывать договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, изменения (дополнения) к ним;

4.22. Представлять без доверенности администрацию Киржачского района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в судах, с физическими и юридическими лицами;

4.23. Выступать совместно с Советом народных депутатов Киржачского района с инициативой о назначении местного референдума;

4.24. Выступать с инициативой проведения публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования;

4.25. Вносить в Совет народных депутатов Киржачского района требование о созыве внеочередного заседания Совета;

4.26. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом Киржачского района.

5. Ответственность

Глава администрации несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым глава администрации вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Глава администрации принимает управленческие и иные решения:

1) по вопросам местного значения Киржачского района и по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения Киржачского района, указанным в статьях 6, 6.1 Устава Киржачского района;

2) по вопросам, отнесенным к ведению администрации Киржачского района статьей 34 Устава Киржачского района;

3) по вопросам, отнесенным к полномочиям главы администрации района статьей 34.1 Устава Киржачского района.

7. Порядок служебного взаимодействия главы администрации в связи с исполнением им должностных обязанностей

7.1. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Киржачского района.

7.2. Глава администрации руководит администрацией Киржачского района Владимирской области на принципах единоначалия и обеспечивает осуществление администрацией Киржачского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

7.3. В соответствии с утвержденной по представлению главы администрации структурой Администрации Киржачского района Владимирской области в непосредственном подчинении главы администрации находятся:

- первый заместитель главы администрации района, заместитель главы администрации района по социальным вопросам, заместитель главы администрации района;

- отдел по военно-мобилизационной работе, юридический отдел, финансовое управление, управление по вопросам местного значения и внутренней политики, информационно-компьютерный отдел.

7.4. В случае отсутствия главы администрации (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, истечение срока действия контракта и другое), его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации Киржачского района, а в случае отсутствия первого заместителя главы администрации района (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, увольнение и другое), - один из заместителей главы администрации района. В случае отсутствия заместителей главы администрации района, полномочия главы администрации района временно исполняет уполномоченный муниципальный служащий администрации района, который назначается решением Совета народных депутатов Киржачского района с его письменного согласия.

7.5. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, контрактом либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет первый заместитель главы администрации района Киржачского района на основании решения Совета народных депутатов Киржачского района. В случае отсутствия первого заместителя главы администрации района полномочия главы администрации временно исполняет один из заместителей главы администрации района либо уполномоченный муниципальный служащий администрации района, которые назначаются решением Совета народных депутатов Киржачского района.

Лицо, исполняющее полномочия главы администрации, приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на него обязанностей.

7.6. В процессе осуществления взаимодействия с Советом народных депутатов Киржачского района глава администрации вправе:

1) участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета;

2) требовать созыва внеочередного заседания Совета;

3) вносить на рассмотрение Совета проекты решений Совета;

4) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета.

7.7. В процессе исполнения служебных обязанностей глава администрации осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Владимирской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, руководителями муниципальных учреждений, организациями.

8. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Глава администрации муниципальные услуги не оказывает.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главы администрации определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

9.1. Добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

9.2. Профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений);

9.3. Своевременное выполнение поручений Губернатора Владимирской области, Совета народных депутатов Киржачского района, главы Киржачского района;

9.4. Количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых глава администрации принял участие;

9.5. Наличие у главы администрации поощрений за безупречную и эффективную службу;

9.6. Достижение администрацией Киржачского района Владимирской области наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

Наименование должности
непосредственного руководителя
структурного, отраслевого
подразделения

Дата _____ Личная подпись _____ Расшифровка подписи _____

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил (а) _____ " " _____ 20__ г.
на руки _____ (подпись)

Настоящая должностная инструкция разработана с учетом Методических рекомендаций по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0), подготовленных Минтрудом России, а также Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденного Минтрудом России.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ**

02.12.2022 г.

№ 1358

О торговом обслуживании населения в 2023 году на территории города Киржач
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях поддержки местных производителей, создания дополнительных рабочих мест, упорядочения торговли, повышения уровня культуры обслуживания населения на территории города Киржач, для предупреждения возникновения массовых желудочно-кишечных заболеваний и профилактики пищевых отравлений среди населения города Киржач постановляю:

1. На территории города Киржач запретить реализацию всех продовольственных товаров и непродовольственных товаров через нестационарную мелкорозничную торговую сеть, расположенную вне территории рынков и торговых площадок, кроме:

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 12-й стр.)

- 1.1. кваса из специализированных изотермических цистерн, в том числе в одноразовую посуду;
- 1.2. молока натурального коровьего сырого из специализированных изотермических цистерн, производимого сельхозпредприятиями Владимирской области, при наличии сопроводительных документов и предупреждения об обязательном кипячении молока;
- 1.3. мороженого промышленного изготовления в промышленной расфасовке из низкотемпературных прилавок;
- 1.4. бахчевых, овощных и плодово-ягодных культур;
- 1.5. свежемороженых продуктов из низкотемпературных прилавок;
- 1.6. меда и продуктов пчеловодства;
- 1.7. печатных изданий;
- 1.8. товаров народных промыслов;
- 1.9. семян и саженцев;
- 1.10. декоративных растений и рассады цветов.

2. Установить, что торговля осуществляется только в местах, отведенных администрацией города Киржач, с соблюдением санитарных правил и норм, а так же Правил землепользования и застройки города Киржач Киржачского района Владимирской области, утвержденных Решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 27.02.2018 г. № 37/272 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Киржач Киржачского района Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения (М.Н. Мошкова).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и подлежит опубликованию.

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

Приложение № 1

к постановлению от 02.12.2022 № 1358

Перечень мест, отведенных для осуществления нестационарной мелкорозничной уличной торговли товарами в 2023 году на территории города Киржач

1. Для осуществления торговли квасом из специализированных изотермических цистерн, в том числе в одноразовую посуду отвести места для торговли по следующим адресам:

- территория, прилегающая к магазину «Пятерочка» (ул. Гагарина, д. 24);
- территория, прилегающая к магазину «Кенгуру» (ул. Привокзальная, д. 22а);
- территория, прилегающая к универмагу «Центральный» (ул. Серегина, д. 16);
- территория, прилегающая к ТД «Гранд» (ул. Б. Московская, д. 29);
- территория, прилегающая к ТЦ «Космос» (ул. 40 лет Октября, д. 11);
- территория, прилегающая к д. 90 ул. Калинина мкр. Красный Октябрь.

2. Для реализации молока натурального коровьего сырого по ценам производителя из специализированных изотермических цистерн, производимого сельхозпредприятиями Владимирской области, при наличии сопроводительных документов и предупреждения об обязательном кипячении молока, для обеспечения социально незащищенных слоев населения, отвести места для торговли по следующим адресам:

- территория, прилегающая к д. 22 ул. Магистральная;
- территория, прилегающая к д. 16 ул. Б. Московская;
- территория, прилегающая к остановке «ул. Томаровича»;
- территория, прилегающая к д. 15 ул. Новая;
- территория, прилегающая к д. 39 ул. Пролетарская;
- территория, прилегающая к д. 108 ул. Свобода;
- территория, прилегающая к д. 13 ул. Свобода;
- территория, прилегающая к д. 30 ул. Гражданская;
- территория, прилегающая к остановке «ул. Добровольского»;
- территория, прилегающая к д. 2 ул. Пугачева;
- территория, прилегающая к д. 26 ул. Набережная;
- территория, прилегающая к д. 4а ул. Коммунальная;
- территория, прилегающая к д. 88 ул. Ленинградская;
- территория, прилегающая к д. 100 ул. Ленинградская;
- территория, прилегающая к д. 32 ул. Гагарина;
- территория, прилегающая к магазину по адресу ул. Ленинградская д. 99а;
- территория, прилегающая к магазину по адресу ул. 50 лет Октября д. 1к;
- территория, прилегающая к д. 3 ул. Десантников;
- территория, прилегающая к д. 8 ул. М. Расковой;
- территория, прилегающая к д. 118 ул. Морозовская;
- территория, прилегающая к д. 24 ул. Денисенко;
- территория, прилегающая к д. 56 ул. Кирова;
- территория, прилегающая к д. 82 ул. Космонавтов;
- территория, прилегающая к д. 1 кв. Южный (мкр. Красный Октябрь);
- территория, прилегающая к д. 7 кв. Солнечный (мкр. Красный Октябрь);
- территория, прилегающая к д. 5 ул. Октябрьская (мкр. Красный Октябрь);
- территория, прилегающая к д. 54 ул. Комсомольская (мкр. Красный Октябрь);
- территория, прилегающая к д. 2 ул. Полевая;
- территория, прилегающая к д. 53 ул. Фурманова (мкр. Красный Октябрь);
- территория, прилегающая к д. 35 ул. Фурманова (мкр. Красный Октябрь);
- территория, прилегающая к д. 4 ул. Прибрежный квартал;
- территория, прилегающая к д. 1 ул. Советская;
- территория, прилегающая к остановке «ул. Калинина»;
- территория, прилегающая к д. 24 ул. Серегина;
- территория, прилегающая к ТЦ «Космос» (ул. 40 лет Октября, д. 11).

3. Для осуществления торговли мороженым промышленного изготовления в промышленной расфасовке из низкотемпературных прилавок отвести места по следующим адресам:

- территория, прилегающая к магазину «Пятерочка» (ул. Гагарина, д. 24);
- г. Киржач, ул. 40 лет Октября, перед входом в парк;
- г. Киржач, вход в парк им. 36-й гвардейской дивизии, вход со стороны ул. Денисенко;
- территория, прилегающая к зданию ТЦ «Комис» (мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 53);
- территория, прилегающая к д. 35 ул. Фурманова (мкр. Красный Октябрь).

4. Для осуществления торговли бахчевыми и плодовоовощными культурами отвести места по следующим адресам:

- территория, прилегающая к д. 34 ул. 40 лет Октября;
- перекресток ул. Садовая и ул. Текстильщиков;
- территория, прилегающая к зданию ТЦ «Комис» (мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 53);
- территория, прилегающая к д. 27 ул. Большая Московская;
- территория, прилегающая к магазину «Людмила», ул. Калинина, д. 16 (по согласованию с собственником здания).

5. Для осуществления торговли свежемороженными продуктами из низкотемпературных прилавок отвести места по следующим адресам:

- территория, прилегающая к зданию ТЦ «Комис» (мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 53);
- территория, прилегающая к д. 34 ул. 40 лет Октября.

6. Для осуществления торговли медом и продуктами пчеловодства отвести места по следующим адресам:

- территория, прилегающая к зданию ТЦ «Комис» (мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 53);
- территория, прилегающая к д. 34 ул. 40 лет Октября;
- территория, прилегающая к ТЦ «Космос» (ул. 40 лет Октября, д. 11).

7. Для осуществления торговли печатными изданиями по адресу:

- территория, прилегающая к зданию ТЦ «Комис» (мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 53).

8. Для осуществления торговли товарами народных промыслов по адресу:

- территория, прилегающая к зданию магазина «Людмила», ул. Калинина, д. 16 (по согласованию с собственником здания).

9. Для осуществления торговли семенами по адресу:

- территория, прилегающая к зданию ТЦ «Комис» (мкр. Красный Октябрь, ул. Фурманова, д. 53).

10. Для осуществления торговли декоративными растениями и рассадой цветов по адресу:

- территория, прилегающая к зданию магазина «Людмила», ул. Калинина, д. 16 (по согласованию с собственником здания).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРЖАЧ
Киржачского района

ул. Пушкина, д. 8 б, мкр. Красный Октябрь,
г. Киржач, 601021
тел. (49237) 6-12-26, факс (49237) 6-19-60
E-mail: adm@gorodkirzhach.ru
ОКПО 75659679, ОГРН 1063316000868,
ИНН/КПП 3316012470/331601001

Приложение № 2

к постановлению

от 02.12.2022 № 1358

Копия не действительна

№ _____
на № _____ от _____

О торговле на территории города Киржач в 2023 году

На основании постановления главы администрации города Киржач от 02.12.2022 № 1358 «О торговом обслуживании населения в 2023 году на территории города Киржач» отвести места для торговли

с _____ (наименование товара)
с _____ по _____ 2023 года предпринимателю (юридическому лицу)

_____ (ИНН _____) в следующих местах:
_____ ;
_____ ;

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

Примечание:

Уборка рабочего места и прилегающей к нему территории обязательна.
Обязательно соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
При несоблюдении данных требований разрешение аннулируется.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

08.12.2022 г.

№ 52/334

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 07.12.2021 г. № 36/216 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев предложения администрации Киржачского района Владимирской области о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 07.12.2021 г. № 36/216 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 07.12.2021 №36/216 «О бюджете муниципального образования Киржачский район на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. в абзаце 2 подпункта 1.1. пункта 1 цифры «1152775,448-83» заменить цифрами «1183 802,548-83»;
- 1.2. в абзаце 3 подпункта 1.1. пункта 1 цифры «1272142,418-45» заменить цифрами «1271143,902-45»;
- 1.3. в абзаце 4 подпункта 1.1. пункта 1 цифры «119366,969-62» заменить цифрами «87341,353-62»;
- 1.4. в абзаце 9 подпункта 4.6. пункта 4 цифры на 2022 год «1101,718» заменить цифрами «1001,728»;
- 1.5. в абзаце 1 подпункта 5.1. пункта 5 цифры на 2022 год «143 459,901» заменить цифрами «143 559,891»;
- 1.6. в приложении 1 «Доходы бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.7. в приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.8. в приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.9. в приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Киржачский район и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и дополнения согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.9. в приложение 6 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений, расположенных на территории Киржачского района, на 2022-2024 годы» внести изменения и дополнения на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.10. приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на 2022 год изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района

А. Н. ДОБРОХОТОВ.

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Киржачского района Владимирской области
от 08.12.2022 № 52/334

Доходы бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тысяч рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2022 год	2023 год	2024 год
Строки				
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	541433,6	486871,4	507210,1
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	611341,84883	484915,994	488689,994
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	618798,03934	484915,994	488689,994
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	69254,76667	24822,0	22340,0
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	20103,46667	-	-
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, в том числе:	40250,146	26111,994	26906,294
	за счет средств областного бюджета	36787,796	22453,894	23426,194
	за счет средств бюджетов поселений	3662,35	3658,1	3480,1
2 02 40014 05 8101 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по содержанию муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района»)	2391,7	2191,7	2191,7
2 02 40014 05 8102 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья для молодых семей)	939,9	714,3	536,3
изложить в следующей редакции				
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	571901,3	486871,4	507210,1
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	611901,24883	484915,994	488689,994
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	619357,43934	484915,994	488689,994
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	72426,76667	24822,0	22340,0
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	23275,46667	-	-
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, в том числе:	42121,046	26111,994	26906,294
	за счет средств областного бюджета	37899,2960	22453,894	23426,194
	за счет средств бюджетов поселений	4221,75	3658,1	3480,1

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

2 02 40014 05 8101 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по содержанию муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района»)	2891,7	2191,7	2191,7
2 02 40014 05 8102 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (о делегировании полномочий по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья для молодых семей)	999,3	714,3	536,3
Строки				
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 152 77 5,44883	971 787,394	995 858,5 94
изложить в следующей редакции				
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 183 80 2,54883	971 787,394	995 858,5 94

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Киржачского района Владимирской области
от 08.12.2022 № 52/334

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		
						2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Киржачского района Владимирской области	703					-	+1334	-
Мероприятия по газификации населённых пунктов Киржачского района (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	01 3 02 22160	400	5000,0	-	-
Софинансирование расходов на строительство, реконструкцию и модернизацию систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (очистные сооружения в д.Ельцы Киржачского района Владимирской области производительностью 93,6 м³/сут.) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	22 1 01 S1580	400	+821,88	+1334,4	-
Строительство объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом в г.Киржач Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	11	01	18 0 02 40280	400	+231,0	-	-
ВСЕГО						-	+1334,4	-
						1867,12	4,4	

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
Киржачского района Владимирской области
от 08.12.2022 № 52/334

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО						-998,516	-	-
Администрация Киржачского района Владимирской области	703					-915,498	-	-
Общегосударственные вопросы	703	01				-99,99	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			-	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	01	04	99		-	-	-
Иные непrogramмные расходы	703	01	04	99 9		-	-	-
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	01	04	99 9 00 70010	100	+48,22917	-	-
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	01	04	99 9 00 70010	200	-48,22917	-	-
Резервные фонды	703	01	11			-99,99	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	01	11	99		-99,99	-	-
Иные непrogramмные расходы	703	01	11	99 9		-99,99	-	-

Резервный фонд администрации Киржачского района Владимирской области (Иные бюджетные ассигнования)	703	01	11			99 9 00 20020	800	-99,99	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	703	03						+500,0	-	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	703	03	10					+500,0	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	03	10	99				+500,0	-	-
Иные непrogramмные расходы	703	03	10	99 9				+500,0	-	-
Расходы за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджетов поселений в соответствии с заключенными Соглашениями на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	703	03	10	99 9 00 П0010	100			+500,0	-	-
Национальная экономика	703	04						-21,687	-2789,280	-
Транспорт	703	04	08					-	-2590,280	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	04	08	99				-	-2590,280	-
Иные непrogramмные расходы	703	04	08	99 9				-	-2590,280	-
Осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями на территории района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	04	08	99 9 00 21080	200			-	-2590,280	-
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12					-21,687	-199,0	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	04	12	99				-21,687	-199,0	-
Иные непrogramмные расходы	703	04	12	99 9				-21,687	-199,0	-
Расходы, связанные с размещением и демонтажем рекламных конструкций на территории Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	04	12	99 9 00 20911	200			-21,687	-199,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	703	05						-4464,111	+9789,28	-
Коммунальное хозяйство	703	05	02					-5000,0	+9789,28	-
Муниципальная программа развития агропромышленного комплекса Киржачского района	703	05	02	01				-5000,0	-315,02	-
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Киржачского района»	703	05	02	01 3				-5000,0	-315,02	-
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	703	05	02	01 3 02				-5000,0	-315,02	-
Мероприятия по газификации населённых пунктов Киржачского района (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	01 3 02 22160	400			-5000,0	-	-
Мероприятия по газификации населённых пунктов Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	05	02	01 3 02 22160	200			-	-315,02	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Киржачском районе»	703	05	02	22				+821,88	+13344,4	-
Подпрограмма «Модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»	703	05	02	22 1				+821,88	+13344,4	-
Софинансирование расходов на строительство, реконструкцию и модернизацию систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (очистные сооружения в д.Ельцы Киржачского района Владимирской области производительностью 93,6 м³/сут.) (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	05	02	22 1 01 S1580	400			+821,88	+13344,4	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	05	02	99				-285,991	-3240,1	-
Иные непrogramмные расходы	703	05	02	99 9				-285,991	-3240,1	-
Расходы, связанные с организацией в границах МО сельского поселения Филипповское электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	703	05	02	99 9 00 2Э031	200			-285,991	-3240,1	-
Социальная политика	703	10						+59,4	-	-

(Продолжение на 15-й стр.)

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

Охрана семьи и детства	703	10	04				+59,4	-	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Киржачского района»	703	10	04	02			+59,4	-	-
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Киржачского района»	703	10	04	02 1			+59,4	-	-
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям Киржачского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	703	10	04	02 1 01			+59,4	-	-
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	703	10	04	02 1 01	300	L4970	+59,4	-	-
- за счет средств областного бюджета	703	10	04	02 1 01	300	L4970	-	-	-
- за счет средств бюджетов поселений	703	10	04	02 1 01	300	L4970	+59,4	-	-
Физическая культура и спорт	703	11					+2311,0	-7000,0	-
Физическая культура	703	11	01				+2311,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Развитие физической культуры и спорта на территории Киржачского района»	703	11	01	18			+2311,0	-	-
Основное мероприятие «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса»	703	11	01	18 0 02			+2311,0	-	-
Строительство объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом в г.Киржач Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	703	11	01	18 0 02	400	40280	+2311,0	-	-
Массовый спорт	703	11	02				-	-7000,0	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Развитие физической культуры и спорта на территории Киржачского района»	703	11	02	18			-	-7000,0	-
Основное мероприятие «Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Киржачского района»	703	11	02	18 0 01			-	-7000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «ФОК «Лидер» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	703	11	02	18 0 01	600	03592	-	-7000,0	-
Средства массовой информации	703	12					+699,9	-	-
Периодическая печать и издательства	703	12	02				+699,9	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	12	02	99			+699,9	-	-
Иные непrogramмные расходы	703	12	02	99 9			+699,9	-	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Красное знамя» Киржачского района Владимирской области» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	703	12	02	99 9 00	600	0Г590	+699,9	-	-
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетной системы Российской Федерации	703	14					+99,99	-	-
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	703	14	03				+99,99	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	703	14	03	99			+99,99	-	-
Иные непrogramмные расходы	703	14	03	99 9			+99,99	-	-
Резервный фонд администрации Киржачского района Владимирской области (Межбюджетные трансферты)	703	14	03	99 9 00	500	20020	+99,99	-	-
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района Владимирской области	766						-83,018	-	-
Общегосударственные вопросы	766	01					-83,018	-	-
Другие общегосударственные вопросы	766	01	13				-83,018	-	-
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	766	01	13	99			-83,018	-	-
Иные непrogramмные расходы	766	01	13	99 9			-83,018	-	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	766	01	13	99 9 00	100	00110	+32,9	-	-
- за счет средств областного бюджета	766	01	13	99 9 00	100	00110	-	-	-
- за счет средств бюджетов поселений	766	01	13	99 9 00	100	00110	+59,4	-	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Развитие физической культуры и спорта на территории Киржачского района»	766	01	13				-115,918	-	-

муниципального образования Киржачский район на баланс комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района (Иные бюджетные ассигнования)																				
Финансовое управление администрации Киржачского района	792																			
Общегосударственные вопросы	792	01																		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	792	01	06																	
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	792	01	06	99																
Иные непrogramмные расходы	792	01	06	99 9																
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	792	01	06	99 9 00	100	00110														
- за счет средств областного бюджета	792	01	06	99 9 00	100	00110														
- за счет средств бюджетов поселений	792	01	06	99 9 00	100	00110														
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Финансовый центр Киржачского района Владимирской области» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	792	01	06	99 9 00	100	0Г590														
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Финансовый центр Киржачского района Владимирской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	792	01	06	99 9 00	200	0Г590														

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
Киржачского района Владимирской области
от 08.12.2022 № 52/334

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Киржачский район и непrogramмным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
тыс. руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Раздел	Подраздел	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО:					-998,516	-	-
Муниципальные программы:					-1807,72	+6029,38	-
Муниципальная программа развития агропромышленного комплекса Киржачского района	01				-5000,0	-315,02	-
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Киржачского района»	01 3				-5000,0	-315,02	-
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	01 3 02				-5000,0	-315,02	-
Мероприятия по газификации населенных пунктов Киржачского района (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	01 3 02 22160	400	05	02	-5000,0	-	-
Мероприятия по газификации населенных пунктов Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 22160	200	05	02	-	-315,02	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Киржачского района»	02				+59,4	-	-
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	02 1				+59,4	-	-
Основное мероприятие «Предоставление молодым семьям Киржачского района социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	02 1 01				+59,4	-	-
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 01 L4970	300	10	04	+59,4	-	-
- за счет средств областного бюджета	02 1 01 L4970	300	10	04	-	-	-
- за счет средств бюджетов поселений	02 1 01 L4970	300	10	04	+59,4	-	-
Муниципальная программа муниципального образования Киржачский район «Развитие физической культуры и спорта на территории Киржачского района»	18				+2311,0	-7000,0	-

(Продолжение на 16-й стр.)

**Поздравляем с наступающим юбилеем
- 65-летием -**

РЫБАКОВА Николая Борисовича.

От всей души желаем счастья,
Ведь в этом слове все заключено -
Здоровье и любовь, друзей участие,
Успех, удача и душевное тепло,
Надежда, вера, доброта, и понимание,
И исполнение заветного желания!



Совет ветеранов Киржачского ОтдМВД.

(Продолжение. Начало на 13-й стр.)

Основное мероприятие «Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Киржачского района»	18 0 01					-	-7000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «ФОК «Лидер»» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	18 0 01 03592	600	11	02		-	-7000,0	-
Основное мероприятие «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса»	18 0 02					+2311,0	-	-
Строительство объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс с универсальным спортивным залом в г.Киржач Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	18 0 02 40280	400	11	01		+2311,0	-	-
Муниципальная программа образования Киржачский район «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Киржачском районе»	22					+821,88	+13344,4	-
Подпрограмма «Модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»	22 1					+821,88	+13344,4	-
Софинансирование расходов на строительство, реконструкцию и модернизацию систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (очистные сооружения в д.Ельцы Киржачского района Владимирской области производительностью 93,6	22 1 01 S1580	400	05	02		+821,88	+13344,4	-

(Продолжение в следующем номере)

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ СНТ «Энтузиаст-2»!

Уведомляем вас о том, что участниками СНТ «Энтузиаст-2» Авдотиной О. А., Першиной О. М., Голяковой А. А., Петровой Н. С. и Киселевой К. М. в Киржачский районный суд Владимирской области подготовлено исковое заявление о признании решений общего собрания членов СНТ от 29.05.2022 г. незаконным. С текстом искового заявления/копией каждый из вас может ознакомиться на доске объявлений в СНТ «Энтузиаст-2», в общем чате СНТ. Также исковое заявление/копия направлены на адрес электронной почты СНТ и Почтой России на юридический адрес СНТ. Уведомить каждого участника лично не представляется возможным в связи с отсутствием актуальной информации об участниках СНТ.

Реклама.

**Уважаемые
читатели!**
Продолжается
подписка
на районную
газету



**на первое
полугодие
2023 года.**

Реклама.



Гл. редактор
ГОТКО
Александра
Анатольевна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
601010, г. Киржач
Владимирской обл.,
ул. Гагарина, 8.



ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-02-25;
отв.секретарь - 2-00-28;
бухгалтерия,
прием объявлений - 2-05-28 (факс).
E - MAIL: kr_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламы редакция ответственность не несет.

Перепечатка материалов газеты «Красное знамя» в других СМИ возможна только с согласия редакции или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благонравова, 3).
Печать офсетная с использованием компьютерной верстки.
За качество полиграфического исполнения газеты ответственность несет типография.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00464.
Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.

Время подписи в печать:
по графику - 14.00, по факту - 14.00.

Цена свободная.

Тираж 1100 Заказ 30191