



Газета основана
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 89 (13916)

ПЯТНИЦА
2 декабря 2022 года

Выходит во вторник и пятницу

ЦЕНА
ДОГОВОРНАЯ

В АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЕСТИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ

На последнем рабочем совещании, которое вела и. о. главы администрации Киржачского района Е. А. Жарова, обсуждались вопросы по зимнему содержанию дорог и энергообеспечению населенных пунктов. Не забыли главы поговорить и о работе ООО «Хартия».

В муниципальных образованиях Киржачского района

Глава администрации г. Киржач Н. В. Скороспелова сообщила, что в городе обстановка штатная – котельные работают, сбоев с электричеством не было. За выходные контейнерные площадки завалили крупногабаритным мусором, среди него большое количество старых автопокрышек. Заказали две единицы техники для их вывоза.

Вторая проблема – это гололед. Дворников не хватает. Как только они разберутся с мусором на площадках, так сразу приступят к посыпке дорожек и тротуаров песко-соляной смесью.

Издано постановление о подготовке города к новогодним праздникам. Организации и предприятия готовятся к Новому году, украшается город, устанавливаются новогодние ели.

Директор МП «Полигон» А. А. Тимофеев пояснил, что полигон принимает и старые автопокрышки. Об этом у него состоялся разговор с руководителями ООО «Хартия», поэтому регоператор должен забирать с площадок и этот вид отходов.

Глава администрации МО Першинское С. Ф. Чуб проинформировал, что прошедшая неделя в поселении прошла штатно, нестандартных происшествий на территории МО не было.

На прошлой неделе состоялось заседание СНД МО Першинское и был принят бюджет поселения в первом чтении. Как пояснил глава администрации, вопросы и замечания у депутатов были, но все основные положения бюджета были ими приняты.

Глава администрации МО Горкинское М. В. Диндяев проинформировал, что на данный период администрацию муниципального образования заботит составление бюджета на 2023 год, а именно – разница между доходами и расходами. Дефицит бюджета на следующий год составит 5 млн 367 тысяч рублей. Как с таким дефицитом можно ис-

полнить все полномочия, он не представляет. 6 декабря пройдет заседание СНД МО Горкинское, и примут ли депутаты такой бюджет, не ясно. Служебную записку о финансовых проблемах поселения губернатору области глава администрации МО Горкинское направил.

Финансовые проблемы возникают и по ремонту Елецкого СДК, так как даже экспертиза проекта стоит денег, которых в бюджете МО Горкинское на настоящий момент нет.

Глава администрации МО Филипповское Л. А. Рубцов вновь озвучил проблему с электроснабжением. Отключения происходят с завидной регулярностью – почти каждый день. Позиция ООО «Хартия» также беспокоит филипповскую администрацию, переписка с руководством продолжается, а условия вывоза мусора для муниципального образования становятся все жестче. В последний раз руководство регоператора объявило, что ТКО будет вывозиться всего лишь раз в неделю, что, скорее всего, приведет к мусорному коллапсу.

Как пояснил и. о. заместителя главы администрации района А. А. Голованов, с руководством ООО «Хартия» имеется договоренность о встрече в области, осталось определиться с датой.

Л. А. Рубцов рассказал, что во всех ДК муниципального образования прошли мероприятия, посвященные Дню матери. Отзывы у населения хорошие.

Также он сообщил, что на региональных дорогах происходит много аварий из-за гололеда. Филиал ДСУ № 3 не поспевает даже те дороги, по которым движутся школьные автобусы, оправдывая это не подходящей под эту категорию.

От редакции: по сообщениям ГО и ЧС, на прошлой неделе во время ледяного дождя только на участке трассы А-108, проходящей по территории района, произошло 10 аварий, что говорит о недостаточно интенсивной работе дорожных служб.



И. о. главы администрации района Е. А. Жарова попросила А. А. Голованова связаться с руководством КДРСУ и взять на контроль вопрос с содержанием дорог, по которым проходят маршруты школьных автобусов.

И. о. главы МОСП Кипревское О. В. Пакин проинформировал, что отопительный сезон проходит в штатном режиме. Проведены мероприятия в трех СДК, посвященные Дню матери. Концерты всем понравились. По поводу содержания дорог в зимнее время в администрации также поступают жалобы от граждан на ненадлежащее состояние дорог регионального значения. Это дороги через д. Кипрево, от д. Знаменское до д. Бабурино, и другие.

Бюджет района на 2023-2025 годы прошел первое чтение

Об этом рассказала начальник финансового управления района О. В. Каленова. Бюджет имеет социальную направленность – большая часть средств направлена на сферу образования, соцсферу, ЖКХ, культуру, физкультуру и спорт. Также управление сделало оценку доходной части 2022 года, по которой готовятся последние изменения текущего бюджета по предложениям, поступившим от администраторов доходов и главных распорядителей.

НА СНИМКЕ: на планерке в районной администрации.

(Продолжение на 3-й стр.)

Уважаемые читатели!

Выписывайте
и читайте

районную газету



красное
ЗНАМЯ

Реклама.

ИЗ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОЦИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОМУ БИЗНЕСУ – ЗЕЛЕНый СВЕТ

На ноябрьском заседании Законодательного Собрания депутаты приняли закон «Об ответственном ведении бизнеса». Теперь предпринимателей финансовыми и иными способами будут стимулировать вкладываться в социальные проекты.

Над проектом закона «Об ответственном ведении бизнеса» депутаты и специалисты областной администрации работали около двух месяцев. Идея родилась во время проведения промышленно-инвестиционного конгресса в начале сентября. Тогда с подачи полпреда президента в ЦФО Игоря Щеголева, высоко оценившего «социальную ответственность» местного бизнеса, впервые и прозвучало предложение опробовать на территории региона инновационную систему ЭКГ-рейтинга (Экология, Кадры, Государство). За образец взяли мировую практику ESG (англ. Environment, Social, Governance – Окружающая среда, Общество, Управление) – стратегию развития компании, которая предусматривает прозрачность в менеджменте, заботу об экологии и людях, с которыми соприкасается компания.

«Предприятия, которые работают на территории Владимирской области, будут оценены с точки зрения того, как они ведут работу с экологией, кадрами и государством. Насколько их производство экологично. Как они заботятся о сотрудниках, какой уровень заработной платы, какие льготы. И, конечно, каковы их экономические показатели, которые важны для наполнения бюджета», – рассказал про новацию председатель комитета по бюджетной и налоговой политике Законодательного Собрания Михаил Максюков (фракция «Единая Россия»).

Предполагается, что на местной почве это будет вы-

глядеть следующим образом. Те инвесторы, которые берут на себя дополнительные – напрямую не связанные с ведением своего бизнеса – обязательства, получают преференции и помощь от государства. Дело взаимовыгодное. Компания вкладывается в защиту окружающей среды, строит жилье, благоустраивает территории – одним словом, реализует собственные социальные проекты либо те, что прописаны в декларации инвестиционного развития как приоритетные. Со стороны же государства этой компании будет оказано повышенное внимание: ей положены консультации, будут содействовать в продвижении, выделять без торгов земельные участки (там, где это возможно), а также субсидировать затраты на такой «дополнительный» проект. Даже различные согласования или разрешительная документация будут выдаваться быстрее.

«В Законодательное Собрание законопроект внесен губернатором Александром Авдеевым. Но фактически этот документ – результат большой совместной работы многих специалистов – парламентария, администрации, мы консультировались и с бизнес-обществом, изучали зарубежный опыт. То, что предлагает законопроект – форма взаимовыгодного государственно-частного партнерства. Это очень перспективно, и Владимирская область готова выступить в данном случае как пилотная территория», – отметил член рабочей группы по подготовке законопроекта вице-спикер ЗС Дмитрий Рожков (фракция «Единая Россия»).

Одним из самых действенных инструментов стимулирования предпринимательства может выступить инвестиционный налоговый вычет (ИНВ). В области он действует уже несколько лет, но с новым законом

льгота может стать намного эффективнее. Предприятие вкладывает в экономику области определенную сумму, часть которой может вернуться предприятию в качестве ИНВ. Депутаты уже работают над тем, чтобы узаконить преференции для предприятий из ЭКГ-рейтинга и по части вычета.

«Получить ИНВ могут не только компании, которые участвуют в составлении рейтинга. Но те, кто наберут большее количество баллов, будут пользоваться им на других условиях – он будет повышен. И освобожденные таким образом средства они смогут направлять на развитие своих предприятий», – пояснил Михаил Максюков.

Подразумевается, что вернувшиеся в качестве вычета деньги предприятия могли бы вложить в свои активы. В перспективе это приведет к увеличению оборота, а вместе с ним – налоговых поступлений в областной бюджет. Но с этим тоже не все так просто. Любое бюджетное правило стоит вводить максимально обдуманно, поэтому депутаты на заседании ЗС также приняли закон, который упорядочивает применение ИНВ на территории Владимирской области. Раньше неиспользованную часть вычета можно было переносить неограниченное количество раз, сейчас же срок ограничения налоговых периодами. Теперь предприятиям необходимо быстрее ввести в эксплуатацию основные средства для получения ИНВ, если они хотят получить как можно больший вычет. Это поспособствует скорейшему применению потенциала всех своих фондов, а экономическая активность будет развиваться. Да и области тоже не нужны лишние долговые обязательства.

Закон об ответственном ведении бизнеса вступает в силу с 1 января 2023 года.

ВЛАДИМИР КИСЕЛЕВ ПОЗДРАВИЛ С ЮБИЛЕЕМ РОДДОМ, В КОТОРОМ ПОЯВИЛСЯ НА СВЕТ



Владимирский родильный дом №2 отметил 65-летие. На праздничном вечере председатель Законодательного Собрания Владимир Киселев поздравил сотрудников учреждения с юбилеем.

Родильный дом №2 не является старейшим в городе учреждением этого профиля, однако его можно с уверенностью назвать самым известным и богатым на новорожденных роддомом Владимира. Шутка ли – за 65 лет работы на Офицерской улице областного центра появились на свет более 151 тысячи младенцев.

«Это больше, чем население таких городов, как Муром, Ковров», – отметил в приветственном слове почетный гость праздничного вечера, председатель Законодательного Собрания Владимир Киселев (фракция «Единая Россия»), – Я сам родился в этом родильном доме и, конечно, очень благодарен его сотрудникам – нянечкам, медсестрам, врачам и руководству – за заботу, за тепло».

История 2-го роддома началась в 1957 году, когда на средства, собранные от коммунистических субботников, было построено двухэтажное здание в стремительно развивающемся Ленинском районе города Владимира. Нужно сказать, что субботник в ту эпоху не сводился лишь к уборке территории – это был полный

рабочий день на всех предприятиях и в организациях с той лишь разницей, что труд не оплачивался, а заработанные деньги шли на какое-нибудь благое дело. Столь нужный городу новый роддом располагал 40 акушерскими койками; у него был хозяйственный двор, а в штатном расписании числился даже конюх, который привозил на лошади продукты питания, пеленки и многое другое. Об этом гостям праздничного вечера рассказала Ирина Кирюхина, депутат Заксобрания от фракции ЕР, четверть века проработавшая во 2-м роддоме главным врачом, а до этого – начмедом:

«Наша нагрузка менялась в зависимости от того, что происходило в нашей стране. Наш родильный дом жил в ногу со страной. Были подъемы, были спады. Подъем рождаемости – это введение продленного декретного отпуска в 1983 году. Подъем рождаемости – это программа «Родовой сертификат» в 2005 году. Подъем рождаемости – это 2006 год, программа «Материнский капитал» и 2012 год – это рекомендованный ВОЗ переход на критерий живорождения с 500 граммов».

Особыми словами благодарности Ирину Кирюхину приветствовал нынешний главный врач родильного дома №2 Сергей Телегин, который зарекомендовал себя не только как высококлассный специалист, но и как ответственный руководитель и вдумчивый хозяйственник. Сегодня 2-й роддом является прекрасно оборудованным учреждением родовспоможения с опытным персоналом – многие врачи как пришли сюда с ординатуры, так и продолжают работать десятки лет, включая самого главврача. Полным ходом реализуется программа развития роддома, появляются новые услуги. По сути, созданы все условия, чтобы, по словам курирующего здравоохранение региона вице-губернатора Константина Баранова, «женщины Владимирской области не ездили рожать в Москву или Подмоскovie. Чтобы женщины рожали там, где их дом».

Конечно, на праздничном вечере прозвучало немало добрых слов в адрес всех сотрудников учреждения-юбиляра – и ветеранов, и ныне работающих. Многие получили грамоты и благодарности – в том числе и от Законодательного Собрания Владимирской области.

«Они принимают роды, они выхаживают детей, в том числе и недоношенных, они помогают мамам в самое тяжелое время после родов. Они несут ответственность за две жизни сразу: за жизнь ребенка и за жизнь его мамы. Я пожелаю, в первую очередь, здоровья им самим, потому что это тяжелый труд: они дежурят сутками, принимают по несколько родов – конечно, это и моральная, и психологическая, и физическая нагрузка», – отметил спикер Заксобрания Владимир Киселев.

К своим поздравлениям в адрес сотрудников роддома он добавил и пожелание, касающееся всех семей нашего региона – чтобы число жителей области росло, чтобы показатели демографии неуклонно поднимались, ведь за нынешними детьми – будущее не только Владимирской области, но и всей страны.



ИЗВЕЩЕНИЕ

об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.07.2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области уведомляет об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Владимирской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены по состоянию на 1 января 2022 года постановлением департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 09.11.2022 г. № 67.

С указанным нормативно-правовым актом можно ознакомиться:

- на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области (<https://dio.avо.ru>);

- в информационно-новостном сетевом издании «VEDOM.RU» (<https://vedom.ru>);

- на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://publication.pravo.gov.ru>);

- в справочной правовой системе «КонсультантПлюс».

Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - Заявления) осуществляется государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» (далее - Учреждение) в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Заявление вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Обращение с прилагаемыми документами представляется в Учреждение лично по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в адрес Учреждения, либо в электронном виде с приложением отсканированных образов прилагаемых документов на адрес электронной почты info@gkovo.ru.

Директор ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Владимирской области» - Китаев Андрей Альбертович, телефон 8 (4922) 47-04-11.

Администрация Владимирской области информирует

Социальные обязательства будут выполнены

На минувшей неделе региональным Законодательным Собранием в первом чтении был принят внесенный губернатором Александром Авдеевым проект закона «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

«Представленный проект бюджета – это плод усиленной работы всех подразделений администрации. Он подготовлен на основе прогноза социально-экономического развития Владимирской области. Среди ключевых задач областного бюджета, которую поставил глава региона Александр Авдеев, – обеспечение в полном объеме всех социальных обязательств перед населением при любых экономических раскладах, и это не обсуждается», – подчеркнул первый заместитель губернатора Вячеслав Кузин.

Прогноз социально-экономической ситуации готовился с учетом напряженной геополитической обстановки. Валовой региональный продукт в 2020 году составил 554 млрд рублей. За 2022 год

он будет порядка 700 млрд рублей с приростом с положительной динамикой, в 2023 году – около 792 млрд рублей. Структура ВРП на сегодняшний день принципиально не изменилась: 38,4 процента приходится на промышленное производство. Виды деятельности, обеспечивающие наибольший рост экономики – производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях, электронные и оптические изделия, машины и оборудование.

Общий объем доходов на 2023 год прогнозируется в сумме 83,9 млрд рублей, на 2024 год – 79,1 млрд рублей, на 2025 год – 79,4 млрд рублей. Общий объем расходов областного бюджета в 2023 году оценивается в сумме 91,4 млрд рублей, в 2024 году – 84,2 млрд рублей, в 2025 году – 81,4 млрд рублей.

В течение всего трёхлетнего периода областной бюджет будет дефицитным. В 2023 году дефицит бюджета составит 7,5 млрд рублей, в 2024 году – 5,2 млрд рублей, в 2025 году – 2 млрд рублей.



Регион принял первый в России закон о развитии ответственного ведения бизнеса

Закон «О развитии ответственного ведения бизнеса во Владимирской области» – первый в России – направлен на создание условий для обеспечения стабильности и социально-экономического и инвестиционного развития региона (в том числе в связи с введением санкций в отношении нашей страны) и на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

В частности, он регламентирует оказание разносторонней помощи компаниям региона, финансово устойчивым, «чистым» с точки зрения законодательства в сфере защиты прав человека и экологии, уплаты налогов, обеспечения надлежащих условий работников, борьбы с коррупцией и поддержания условий справедливой конкуренции, реализующим стратегически важные инвестиционные и социально значимые проекты (экологические, социальные, образовательные, благотворительные). Это и понимается под ответственным

бизнесом. Также среди условий для компаний – годовой оборот не менее 120 млн рублей и численность сотрудников более 15 человек.

По словам первого заместителя губернатора Александра Ремиги, основная задача данного закона – снижение «бюрократической», административной нагрузки на бизнес-сообщество в любом проявлении. Пока он будет работать только на региональном уровне, в будущем администрация собирается пролонгировать инициативу и на муниципальные образования.

Ответственное ведение бизнеса рассматривается в качестве инструмента для повышения эффективности работы компаний, для улучшения инвестиционного климата в области в целом.

Что даёт этот статус? В частности, ответственный бизнес будет иметь право на:

– сокращенные сроки рассмотрения обращений в исполнительных органах области и органах местного

самоуправления, в том числе при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

– содействие рассмотрению обращений в ресурсоснабжающих организациях в первоочередном порядке;

– финансовое обеспечение (возмещение) затрат или инвестиционный налоговый вычет в соответствии с законодательством на реализацию инвестпроектов, соответствующих целям и приоритетам инвестиционного развития региона, определённым в Инвестиционной декларации Владимирской области, а также демографических, социальных, образовательных, экологических, благотворительных и инфраструктурных проектов на территории области;

– преференции при предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Материалы предоставлены комитетом общественных связей и СМИ администрации Владимирской области.

В АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЕСТИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ

(Продолжение.
Начало на 1-й стр.)

Состоится координационный совет по предпринимательству

Начальник управления экономики района Н. А. Попова сообщила, что в пятницу были подготовлены вопросы по программе «Комплексное развитие сельских территорий». В первой декаде декабря произойдет формирование заявок на участие в программе. Управление направило запросы в МО Филипповское и МО г. Киржач на предоставление документов для участия в ней.

На текущей неделе планируется проведение совета по предпринимательству. Руководители малых и средних предприятий вошли в состав совета.

Е. А. Жарова обратилась к главам, участвующим в подаче заявок в программу «Комплексное развитие территорий» с просьбой не затягивать с подачей документации.

В учреждениях образования района

Начальник управления образования О. В. Кузицына сообщила, что по мониторингу заболеваемости в учреждениях образования наблюдается рост заболевших детей на 2 процента. На данный момент карантина по заболеваниям в садах и школах нет.

Вакцинация в учреждениях образования организована, но

идет она довольно вяло, так как родители не соглашаются прививать своих детей. На настоящий момент вакцинировано менее 30 процентов учащихся и воспитанников детских садов.

Идет подготовка к финалу спартакиады школьников по волейболу, который состоится на следующей неделе. Также ведется подготовка к акции «Фронтальная открытка». Старт акции будет приурочен к началу контрнаступления под Москвой в годы Великой Отечественной войны.

В РДК состоялся День матери

Начальник управления культуры Е. П. Ванюшина проинформировала, что 25 ноября в 17 часов в районном РДК прошло районное торжественное мероприятие. Концерт транслировался онлайн. Было много положительных отзывов от населения. Е. П. Ванюшина поблагодарила всех работников РДК.

Также она напомнила главам администраций МО, что в следующем году должна пройти независимая оценка условий предоставления услуг учреждениями культуры. Эта процедура коснется всех учреждений, в том числе и сельских. Оценка проводится платно.

Спортивная жизнь района переходит на зимний режим

И. о. заведующей физкультуры и спорта комитета по социалитике И. Ю. Нефедова рассказала, что сотрудники физкультурно-спортивного Центра «Киржач» приступили к подготовке и заливке кат-

ков и хоккейных коробок. Катки на стадионах «Труд» и «Инструментальщик» начнут работать со 2 декабря.

Также спортсмены района готовятся принять участие во всероссийской акции «Спортивная зима».

А. ГОТКО.

НА СНИМКЕ: катки готовят к приему спортсменов и жителей.



ПРАВА – ЧЕЛОВЕКУ. КАКИЕ НОВОВВЕДЕНИЯ ЖДУТ АВТОМОБИЛИСТОВ В 2023 ГОДУ

Новый год для автомобилиста начнется 1 марта 2023 года – с этой даты должно вступить в силу постановление Правительства, которое устанавливает новые правила получения водительского удостоверения. Разбираемся, какие нововведения ждут водителей в следующем году, ведь о них лучше знать заранее.

Меньше документов при сдаче экзаменов на права

С 1 марта 2023 года должно вступить в силу новое постановление Правительства, которое, в частности, меняет перечень документов для кандидатов при прохождении экзаменов на получение водительского удостоверения. С этого дня не нужно будет приносить медицинские заключения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством. Сотрудники ГИБДД сами запросят эту информацию в электронном виде у Минздрава России.

Обратите внимание: это касается только бумажной версии документа. Пройти всех необходимых врачей перед экзаменом все же придется. Тем же, кто придет сдавать на права в первые дни после вступления изменений в силу, лучше перестраховаться и взять бумажный вариант с собой.

Исчерпывающий список причин для отстранения от экзамена в ГИБДД

В том же постановлении Правительства указан полный список оснований для приостановления проведения экзаменов. Так, на права не удастся сдать, если у вас истек срок действия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, закончилось свое действие медицинское заключение, а также если вы не явились на экзамен или для получения водительского удостоверения.

Новые основания для аннулирования водительского удостоверения

В постановлении Правительства, которое начнет действовать 1 марта 2023 года, также указаны причины аннулирования водительских удостоверений. В частности, ГИБДД аннулирует права, если они выданы на основании подложных документов или с нарушением правил.

Также удостоверения аннулируют, если у водителя появятся противопоказания или ограничения к управлению транспортным средством. Аналогичным образом поступят с теми водителями, которые не явятся на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование после аннулирования их медицинского заключения.

Замена штрих-кода на QR-код

МВД России разработало проект приказа, согласно которому с 1 марта 2023 года на оборотную сторону водительского

удостоверения перестанут наносить штрих-код. Это связано с тем, что сегодня инспекторы ГИБДД не используют его для считывания информации с документа.

В то же время продолжится эксперимент по использованию в нашей стране электронного водительского удостоверения. Напомним, что с 1 октября этого года у автомобилистов есть возможность предъявить инспекторам ГИБДД вместо бумажных прав специальный QR-код. Получить его можно через приложение «Госуслуги. Авто».

Обратите внимание: пока это лишь эксперимент, и лучше иметь при себе оригинал водительского удостоверения.

Автоматическое продление действия прав

Одно важное нововведение начало действовать уже в апреле этого года. Все водительские удостоверения, срок действия которых истекает в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года, автоматически продлятся еще на три года.

Это значит, что водителям с истекающим сроком прав можно их пока не менять. Штрафовать обладателей таких документов не будут: все изменения уже отражены в базе ГИБДД, поэтому инспекторы увидят, что права продолжают действовать.

Но если водитель планирует выезжать за границу и там управлять автомобилем, права все же придется обновить. А для вождения в некоторых государствах – еще и оформить международное водительское удостоверение.

Источник: информационный портал объясняем.рф.

Сердце, наполненное добротой



Пронизывающий ветер безжалостно сгнал голые в это время года и от этого казавшиеся хрупкими ветки деревьев. Редкие пешеходы кутались в теплые шарфы, спасаясь от его порывов. Ольга Владимировна, идя по привычному маршруту, подумала, что за годы работы изучила, наверное, каждое растущее по пути следования дерево. Вот и знакомое здание специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната. Стоит открыть дверь – и попадешь в привычную обстановку, где знаком каждый уголок.

Придя сюда после окончания школы 42 года назад, молодая девушка не думала, что сделала выбор на всю жизнь и в ее трудовой книжке будет только одна запись о месте работы.

О. В. Сорокина родилась в Киржаче, окончила среднюю школу № 1. Ей всегда нравилась организаторская работа с детьми, а для этого необходимо было получить педагогическое образование. После завершения учебы девушка устроилась вожатой во вспомогательную школу, а позднее поступила заочно в Орехово-Зуевский педагогический институт, на биолого-химический факультет, который успешно окончила.

Работе вожатой, которая ей нравилась, Ольга Владимировна отдала двенадцать лет. В школе была пионерская организация, проходили сборы, проводились различные мероприятия. Пионерская организация удачно влилась в районную, участвовала во всех проводимых акциях. Особо достойных детей готовили к приему в комсомол. При поддержке комсомольских организаций предприятий для учившихся в школе детей в рамках профориентационной работы организовывали экскурсии на фабрики и заводы Киржача.

Затем О. В. Сорокина стала воспитателем. Оставаясь в этой должности и по сей день, она также успешно исполняет обязанности заместителя директора по учебной работе, совмещая их с проведением уроков.

Ни разу за время работы у О. В. Сорокиной даже не возникло мысли уйти куда-то. – Тем сотрудникам, кто здесь уже давно, в профессиональном плане повезло, – убеждена Ольга Владимировна, – так как в то время у нас были очень сильные кураторы, начиная с института совершенствования. Энтузиастом дефектологии там была Е. В. Славина, которая уделяла большое внимание становлению таких, как у нас, школ. В рамках профессиональной переподготовки на базе владимирского института совершенствования учителей мы получили специальное образование олигофренопедагогов. В настоящее время из 22 человек педагогического состава 13 прошли переподготовку.

В обязанности воспитателя входят выполнение режимных моментов с детьми, обучение санитарно-гигиеническим правилам, подготовка к урокам и развитие детей за счет внеклассных мероприятий.

Коллектив школы разновозрастной, средний возраст составляет 45 лет. Из «старожил», кроме О. В. Сорокиной, здесь дольше всех работают учитель Л. В. Межуева и воспитатель Т. И. Красных.

– Коллектив у нас очень хороший и работать в нем легко, – говорит Ольга Владими-

ровна. – Ты всегда можешь рассчитывать на поддержку коллег. По психологическому климату обстановка в нашем коллективе очень комфортная. Положительную роль сыграл и тот факт, что у нас всегда были хорошие директора, которые старались спланировать коллектив.

Такая же доброжелательная обстановка царит и в целом в школе. Бывая здесь довольно часто, обратила внимание, что воспитатели, педагоги и другие сотрудники называют учащихся только по именам, стремясь найти к каждому индивидуальный подход.

Увы, но подавляющее большинство обучающихся здесь – из социально не благополучных семей, с ранних лет обделенные родительской любовью, теплом, заботой, и работающие в школе люди пытаются восполнить этот пробел. Мягкие доброжелательные интонации в голосе Ольги Владимировны, ее плавная речь также, думаю, положительно сказываются на психическом состоянии ее подопечных.

За годы работы через ласковые умелые руки О. В. Сорокиной прошли сотни мальчишек и девчонок, которых она старалась подготовить к будущей взрослой жизни, обучить необходимым навыкам.

Ольга Владимировна следит за их дальнейшей судьбой и радуется, когда слышит добрые вести о том, что тот или иной выпускник нашел свое место в жизни, успешно работает. Нередко бывшие ученики приходят в родную школу, чтобы встретиться с любимыми воспитателями, педагогами, и Ольга Владимировна рада таким встречам.



Когда выдается свободная минутка, О. В. Сорокина отдается любимому занятию – вязанию, к которому с детства приучила бабушка. Сын уже давно вырос, живет в другом городе отдельно от родителей, а дома ждет всеобщая любимица – ласковая белая швейцарская овчарка Плюша, щедро дарящая окружающим море положительных эмоций.

За многолетний труд О. В. Сорокина была награждена грамотами, в том числе и Почетной грамотой департамента образования. Также она является председателем участковой комиссии и награждена грамотой облзбиркома.

Говоря об Ольге Владимировне, М. Г. Цыганков, директор специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната, не скупился на добрые слова. Он высоко оценил ее деловые и человеческие качества, внимательное отношение к своим подопечным.

– К Ольге Владимировне очень хорошо относятся коллеги, дети и их родители, – сказал Михаил Григорьевич. – У нее огромный опыт работы. Ольга Владимировна искренна с ребятами, она всегда протянет руку помощи больному ребенку, окружит его вниманием и заботой. О. В. Сорокина не ограничивает свою работу жесткими должностными рамками, а делает гораздо больше, взваливая на свои плечи дополнительные заботы и никогда не ища легких путей. Ольга Владимировна очень надежный и ответственный человек.

2 декабря О. В. Сорокина отмечает свой юбилей. Более сорока лет она идет дорогой добра, стремясь помочь своим воспитанникам адаптироваться к самостоятельной жизни, обучая их необходимым навыкам, которые пригодятся в будущем, стремясь к тому, чтобы выходящие из стен школы ребята нашли свой путь.

И. АВДЕЕВА.

НА СНИМКАХ: О. В. Сорокина вместе со своей ученицей; после награждения Почетной грамотой областной избирательной комиссии.



«ПИСЬМО СОЛДАТУ»

Фёдоровские Дом культуры и библиотека в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» провели патриотический час «Письмо солдату».

С древних времён появился единственный способ связаться с людьми – письма, значение которых не потеряло актуальности и в наши дни.

Очень важны письма для поддержания эмоционального духа солдат. По рассказам очевидцев, вовремя доставленное из дома письмо во время Великой Отечественной войны было для солдат гораздо важнее, нежели полевая кухня и прочие скромные блага фронтовой жизни. Об этом присутствовавшим был показан короткометражный фильм.

24 февраля Россия начала специальную военную операцию, в которой принимают участие в том числе и мобилизованные жители Владимирской области. Поддерживая и выражая уважение нашим военнослужащим, участники мероприятия написали им письма, полные искренней благодарности. Некоторые дополнили свои письма рисунками.

Также в ходе патриотического часа было записано видеообращение со словами поддержки участникам спецоперации и пожеланием скорейшего возвращения домой.

Все письма и рисунки будут отправлены вместе с дополнительной помощью солдатам, которую собирают жители д. Фёдоровское.

Л. НИКОЛАЕВА,
директор Федоровского СДК.
НА СНИМКЕ: участники мероприятия.

Детские мечты должны сбываться!

Несмотря на то, что до Нового года еще чуть больше месяца, ребята в нашей специальной (коррекционной) общеобразовательной школе-интернате г. Киржача уже получают подарки.

Начну с предыстории. На протяжении многих лет нашу школу-интернат посещают волонтеры из города Москвы. Одна из них – Мария Викторовна Федулова, волонтер благотворительного фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам».

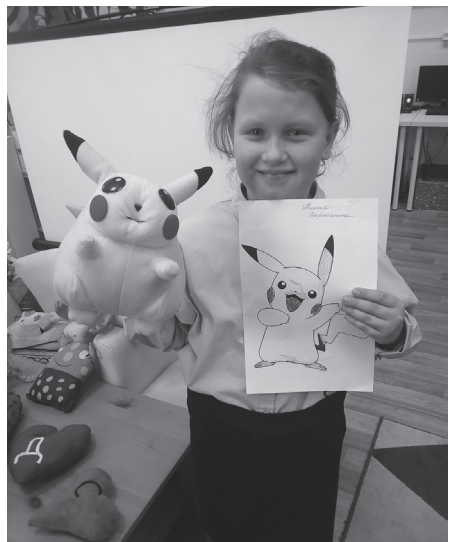
Мария – очень добрый и отзывчивый человек, с большой любовью относится к детям. Каждый раз приезжая в наше учреждение, она старается провести время с ребятами с пользой. Проводит игровые программы, познавательно-развлекательные часы различной тематики. Дети с большим нетерпением ждут каждую встречу.

А в этот раз Марии захотелось приехать к детям еще и с подарком-сюрпризом.

Встреча планировалась заранее. Мария предложила сделать подарки детям необычным способом. Для этого всем желающим нужно было нарисовать рисунки, которые впоследствии должны были превратиться в игрушки. После этого все рисунки собираются и отправляются команде волонтеров-волшебников, которые и воплощают детскую мечту в реальность. Волонтеры шьют игрушки сами.

Так мы и сделали. Полету фантазии детей не было предела. В течение целой недели ребята школы-интерната придумывали и рисовали свои желания. На рисунках были машины, вертолет, мишки, кошечки, собачки, авокадо, сердечки, гусеница, танк, солнышко, тигр. Затем рисунки были собраны и отправлены, и все погрузились в приятное ожидание.

В течение нескольких месяцев волонтеры занимались воплощением рисунков в игрушки. Процесс был очень творческий, сложный, ведь волонтеры старались, чтобы игрушка соответствовала точь в точь ри-



сунку. Подбиралась по цвету рисунка даже ткань.

И вот состоялась долгожданная встреча. Началась она со знакомства, так как Мария приехала не одна, а с волонтерами-студентами – представителями молодежного движения «Молодая гвардия» ГАПОУ МО «МЦК» – Техникум им. С. П. Королёва. Они в рамках патриотического воспитания провели урок мужества, а также квиз «Герои».

В завершение встречи были долгожданные подарки. Удивление, радость переполняли детей, а взрослым было очень приятно, что детские мечты могут сбываться.

Т. АСТАХОВА,
заместитель директора
по воспитательной работе.

НА СНИМКАХ: когда мечты превращаются в реальность.



НАШЕ ИНТЕРВЬЮ

Сергей ПРОНЮШКИН: «Отрадно, что в киржачский футбол приходит много молодежи»



Завершился еще один футбольный сезон. Киржачане приняли активное участие и в матчах областного первенства, и в играх районного уровня. О том, как играли киржачские команды в этом сезоне и какие результаты показали, мы поговорили с Сергеем Пронюшкиным, председателем федерации футбола Киржачского района.

- Сергей Петрович, как вы оценили бы выступления наших команд в первенстве области в этом году?

- Начну с того, что это в каком-то смысле символично – что наш разговор «совпал» с Чемпионатом мира в Катаре. Все внимание болельщиков сейчас нацелено туда – лучшие футболисты мира показывают там свою игру. Печально, что сборную России не допустили по политическим причинам к стыковым матчам. Но, тем не менее, наша задача сейчас – популяризировать футбол в своей стране – в том числе и там, где мы живем, в Киржачском районе.

И нам это удастся. Пусть киржачане в этом году и не заняли главные места в первенстве области, но боевой дух у наших команд есть, и результаты сезона я оцениваю как удовлетворительные. Отрадно также, что в киржачский футбол приходит много молодежи, которая играет в том числе и в областном первенстве.

- Лучший результат пока – у «Лидера»...

- Да, я был судьей на многих матчах «Лидера», и их футбол в этом году мне очень понравился. У команды сильная, сбалансированная средняя линия и сильная атака – в результате ребята за сезон забили достаточно много голов. Много ярких игроков – таких как Иван Королев, Егор Кирсанов, Александр Мешков, Данил Булгаков, Денис Антипов. Очень убедительную работу ведет и тренер – Олег Симаков, у команды виден стиль игры, качество футбола от его идей улучшается. Очень многое для «Лидера» делают администраторы команды – Александр Мартыанов и Николай Захаров.

- Изменилась ли игра «Лидера» после перехода из третьего дивизиона во второй?

- Конечно, ведь уровень игры во второй и третьей лигах различаются. В третьей команды послабее, а во второй – по уровню мало отличаются друг от друга, за исключением «Ники», даже разница по очкам у фаворитов первенства была небольшая. И «Лидеру» приходилось проявлять лучшие качества, применять максимально эффективные тактические приемы. И ребятам это удалось. Долгое время они были на третьем-четвертом местах турнирной таблицы; жаль, что из-за травм ведущих игроков по итогу заняли только седьмое... И тем не менее – команда билась, боролась – и показывала очень достойный футбол.

К слову о молодежи – в этом году в состав «Лидера» ввели троих игроков 2005-2006 годов рождения, и они не «потерялись» в команде, играли результативно. Есть преемственность – и это главное.

- А что скажете о выступлении ФК «Киржач» на первенстве?

- «Киржач» - это команда, которая выстраивалась не один десяток лет. Если охарактеризовать ее в целом – у нее достаточно сильная оборона, неплохой вратарь, но есть сбои в средней линии и в атаке, что и сказывалось в матчах первенства. Хотя с другой стороны – многие матчи ребята выигрывают – и на умении, и на характере. Мне кажется, им нужно привлекать больше молодежи, и тогда будут более высокие

результаты. Хотя и сейчас у «Киржача» есть лидеры – Алексей Смирнов, Алексей Алиумаров, Дмитрий Кирюхин, Анатолий и Павел Дудины. Ну, и конечно, большую работу проводят тренер Владимир Смирнов и администратор Юрий Кашицын.

- Киржачане выступали и в третьем дивизионе...

- Там играл «Киржач ТВ»; эту команду Александр Самодуров поддерживает на протяжении многих лет. Это достаточно тяжело – некоторые футболисты уходят. И все равно команда сохраняется и играет, за что Александру Анатолевичу огромное спасибо.

«Киржач ТВ» играет, порой красиво, проявляя характер. Надеюсь, ребята в следующем году выйдут во вторую лигу. Но тут все зависит от самих игроков, будем желать им успеха.

- Вы говорили о преемственности в киржачском футболе. Есть ли кадры для нее, «свежая кровь», так сказать?

- Безусловно. Детский футбол в районе развит на достаточно высоком уровне, детей занимается много. Это и команда «Родник» под руководством тренера Павла Шаповалова, и детский клуб НПО «Наука» (тренер – Никита Максимов), и детско-юношеские группы «Лидера» - в РЦФКиС со старшими ребятами занимается Александр Татеосян, с младшими – Евгений Улыбин.

В этом году они показали очень неплохие результаты. Тот же «Родник» постоянно выступал и на областных, и на коммерческих турнирах, занял четвертое место в первенстве области, как и юноши 2007 года рождения из «Лидера». Клуб «Науки» участвовал в областном футбольном фестивале – мальчики 2013-2014 годов рождения; это их первый турнир такого уровня, и ребята показали очень интересную игру. Радует, что на селе появляются такие серьезные команды.

- Кто-то из молодежи уже успел проявить себя как яркий футболист?

- Таких перечислять можно очень долго – в нашем районе очень много талантливых мальчишек. Матвей Захаржевский, например, сейчас занимается в московском «Локомотиве» (команда 2006 г/р). Егор Шальнов, Данила Максимов отлично играют... В «Роднике» среди ребят 2008 года рождения – Артем Зубенин, Андрей Яшинов, Николай Доброхотов, Егор Чернов; в команде 2010-2011 г/р – Михаил Романов, 2009 года рождения – Елисей Спичкин, 2012 года – Роман Мамаев; даже среди самых младших, 13, 14 и 15 годов рождения – много талантливых, обученных, показывающих хорошие результаты.

Одним словом, можно надеяться, что «выпуск» у детских команд будет достаточно высоким, и в киржачские футбольные клубы придут новые интересные футболисты.

- Как по-вашему, что необходимо сделать для того, чтобы в будущем наши команды – и детские, и взрослые – занимали более высокие места в области?

- Отвечу, наверное, как и любой другой тренер – в первую очередь, нужны дополнительные спортивные объекты. В частности – ФОК со спортзалом, чтобы футболисты могли тренироваться и играть даже в холодное время года, проводить турниры с командами из других городов. Для «большого» футбола – поле с искусственным покрытием стандартных размеров, тогда мы могли бы играть круглый год, в том числе и проводить игры областного уровня. Появление такого поля стало бы серьезным подспорьем для киржачского футбола. В Александрове и в Струнино есть поля с искусственным покрытием, регулярно проводятся соревнования. В Балакирево есть ФОК... Неудивительно, что футбол там активно развивается.

Ну, и улучшение финансирования помогло бы. Сейчас форму, атрибутику, мячи и так далее, поездки на соревнования ФК «Киржач» спонсирует администрация Киржача, «Лидеру» - «Русклимат» и районная администрация, и огромное спасибо всем им за это. Но при увеличении финансирования команды могли бы участвовать и в соревнованиях за пределами Владимирской области – и в нашем регионе есть такие команды, которые на них ездят.

Кстати, отмечу: городская администрация регулярно организует проведение соревнований. В этом году в них участво-

вали детские и юношеские команды от 2007 до 2014 годов рождения – турниры «Кожаный мяч», «Зимний мяч», «Кубок города», «Кубок администрации города». И это очень хорошо.

Районная администрация также заботится о развитии футбола – помимо районного футбольного чемпионата, районные власти провели в этом году кубок имени Рыженкова, турнир «Кожаный мяч» предварительного областного этапа, чемпионат района по футболу среди ветеранов, турнир «Зимний мяч России», два детских турнира – к Дню молодежи и Дню физкультурника.

- Раз уж заговорили о местных соревнованиях - расскажите, пожалуйста, как проходил районный чемпионат.

- Сразу хотелось бы выразить благодарность тем, кто в наше непростое время старается организовать команды, тренировать их, привозить на матчи – благодаря им команда в районе не становится меньше, что, конечно, радует. Это Алексей Адещенко («Колледж»), Виктор Соловьев и Александр Мартыанов («Текстильщик»), Рустам Джафаров и Владимир Кукушкин («КИЗ»), Роман Аушкин и Николай Захаров («Водоканал»), Владимир Смирнов и Юрий Кашицын («Торпедо»), Азиз Ашуров («Пахтакор»), Кирилл Гусев и Сергей Ерошкин («Ротор»), Максим Блохин (команда Филипповского сельского поселения), Данил Плющак и Сван Кипкеев («Сатурн»).

Теперь собственно о районном чемпионате. В этом году мы впервые проводили его в двух группах. В первой играли в два круга «Торпедо», «Водоканал», «Текстильщик» и «Колледж». Интрига держалась до последнего, всё решилось в финальном матче между давними соперниками – «Торпедо» и «Текстильщиком». Во второй группе выиграл «Пахтакор», который показал достойный футбол; в принципе, команде можно играть в первой группе. Кстати, здесь тоже развернулась интрига - третье место досталось «КИЗу» по разнице забитых



и пропущенных мячей.

Отдельно хотелось бы вспомнить матч за Суперкубок между «Торпедо», чемпионом Киржачского района, и «Текстильщиком» - обладателем кубка Рыженкова. Матч закрывал сезон, все организационные моменты взял на себя ФОК «Лидер», за что отдельная благодарность его директору Татьяне Федотовой.

А еще хочу поблагодарить арбитров, судивших в областных и районных матчах – тем более, что о них как раз редко вспоминают журналисты. Большое спасибо Юрию Любецкому, члену президиума федерации футбола Владимирской области; Денису Елисееву, Анастасии Кузнецовой и Алексею Адещенко; спасибо РЦФКиС за предоставление футбольных полей – А. Г. и А. Н. Орловым, И. А. Жукову.

И напоследок хочется отметить еще один момент. Среди киржачских футболистов есть те, кто сейчас участвует в СВО – причём некоторые с 24 февраля, а некоторые пошли туда добровольцами. Хотелось пожелать им выполнения боевых задач, терпения – и чтобы вернулись живыми и здоровыми к своим семьям. Мы за них переживаем и всех их ждем.

Беседу вел В. ЮРЬЕВ.

НА СНИМКАХ: Сергей Пронюшкин в роли арбитра; на одном из матчей чемпионата Киржачского района.



«Всем мамам посвящается»

Особое место среди многочисленных праздников, отмечаемых в нашей стране, занимает День матери. Это праздник, к которому никто не может остаться равнодушным: из поколения в поколение для каждого человека мама – самый главный человек в жизни.

27 ноября в киржачском Центре культуры

и досуга прошел большой праздничный концерт «Всем мамам посвящается». Со сцены для прекрасной половины человечества звучали теплые, трогательные слова благодарности за любовь, щедрое материнское сердце, заботливые руки. В качестве подарка от творческих коллективов были душевные пес-

ни, прекрасные стихи и красивые танцы. Концерт получился особым: ярким, красочным и добрым. Всех мам в этот день со сцены поздравили завотделом по социальной политике городской администрации Г. Г. Александрова и председатель киржачского отделения Союза женщин России, депутат городского Совета народных депутатов М. Г. Абрамова. По традиции праздника прошло чествование мам. Благодарности от администрации города получили Л. С. Александрова, О. И. Благодарская, Н. В. Новикова, О. Н. Орлова, Т. Н. Савкина, Г. Г. Гришина, И. Н. Гайда, О. В. Путилина, К. Е. Зубарева.

В преддверии праздника прошёл конкурс рисунков «Я люблю маму», в котором участвовали более 30 работ учеников городских школ № 6 и № 7. Лучшие работы были отмечены на концерте, их авторы получили награды. Перед

концертом также состоялся творческий мастер-класс «Сюрприз для мамы», на котором участники создавали красивые аппликации.

Украшением мероприятия стала фотозона, где каждый мог сделать яркое памятное фото.

Н. БЕССОНОВА, методист МБУК «ЦКД».



ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Красное знамя» на 15 страницах
Оплату за приложение производят администрации района, города,
МОСП Кипревское и МО Филипповское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

22.11.2022 г.

№ 2305

Об учреждении персональной стипендии
администрации Киржачского района Владимирской области
«Надежда земли Киржачской»
(Продолжение. Начало в № 88 (13915) от 29 ноября 2022 года, на 59-й стр.)

Приложение № 1
к постановлению администрации
Киржачского района Владимирской области
от 22.11.2022 № 2305

ПОЛОЖЕНИЕ о персональной стипендии администрации Киржачского района Владимирской области "Надежда Земли Киржачской"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения персональных стипендий администрации Киржачского района Владимирской области "Надежда Земли Киржачской".

1.2. Стипендии присуждаются с целью содействия развитию творчества молодежи, стимулирования учебной и общественной деятельности, возрождения духовности, укрепления физического и нравственно-здоровья, а также оказания материальной и моральной поддержки молодежи.

1.3. Стипендии присуждаются наиболее одаренным и талантливым детям, юношам и девушкам в области образования, науки, культуры, туризма, спорта, журналистики, детского и молодежного общественного движения.

1.4. Стипендии присуждаются постановлением главы администрации Киржачского района Владимирской области на основании решения комиссии.

2. Право на присуждение стипендии

2.1. Стипендиатами могут быть дети, юноши и девушки в возрасте от 12 лет, учащиеся и студенты учреждений начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования, а также рабочая молодежь в возрасте до 35 лет включительно, проживающие (зарегистрированные) на территории Киржачского района.

2.2. Кандидаты на стипендию должны иметь выдающиеся успехи и достижения в учебе, науке, культуре, туризме, спорте, журналистике, молодежном общественном движении, профессиональной деятельности и получившие широкое общественное признание.

Преимущественное право при присуждении стипендии имеют победители областных, всероссийских, межрегиональных и международных конкурсов, смотров, выставок, олимпиад, первенств и фестивалей, ведущие активную работу в детском и молодежном общественном движении.

2.3. Очередное право на присуждение стипендии кандидаты имеют по истечении 2-х лет с момента её предыдущего получения.

3. Приоритетные направления (номинации)

Персональные стипендии ежегодно могут присуждаться по следующим направлениям:

3.1. В области образования:

- «Молодой исследователь»;
- «Лучший по профессии»;
- «Художественное творчество»;
- «Техническое творчество»;
- «Краеведение».

Стипендиатами в данных номинациях могут быть победители международных, всероссийских, областных и районных олимпиад по учебным предметам, научно-практических конференций, конкурсов, выставок, смотров, слетов, конкурсов профессионального мастерства.

3.2. В области спорта:

Стипендиатами в области спорта являются победители и призеры международных, всероссийских, областных и районных спортивных соревнований, официальных чемпионатов и первенств по различным видам спорта.

3.3. В области детского и молодежного общественного движения.

Стипендиатами в области детского и молодежного общественного движения являются активные представители детских и молодежных общественных объединений, детского и молодежного самоуправления в учебных заведениях.

3.4. В области культуры и туризма по номинациям:

- музыкальное искусство (инструментальное, вокальное);
- изобразительное искусство;
- театральное искусство;
- хореографическое искусство;
- туризм.

4. Присуждение стипендий

4.1. Присуждение стипендий производится одновременно, один раз в календарный год.

4.2. Количество персональных стипендий, их размер определяется решением комиссии (далее - Комиссия).

4.3. Стипендии выплачиваются дополнительно к любым государственным стипендиям, получаемым учащимися, студентами по месту обучения, а также установленным другими учреждениями, предприятиями, организациями, ассоциациями, творческими союзами, фондами, частными лицами как российскими, так и зарубежными.

5. Организация работы Комиссии

5.1. С целью осуществления объективного и независимого отбора талантливых детей и молодежи для награждения стипендиями «Надежда земли Киржачской» создается Комиссия по присуждению стипендий.

5.2. В состав Комиссии входят представители органов и структурных подразделений администраций Киржачского района, образовательных учреждений, общественных организаций и представителей других предприятий, организаций и учреждений. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации.

5.3. Основные задачи Комиссии:

- прием и рассмотрение поступивших документов кандидатов на присуждение стипендий;
- осуществление соблюдения порядка отбора кандидатов;
- принятие решения о присуждении стипендий;

5.4. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в год и считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6. Требования к оформлению документов на кандидатов

6.1. Руководителями организаций и учреждений, общественных организаций, учебных заведений, творческих коллективов, выдвигающих кандидатуры на присуждение стипендии, представляют следующие документы на кандидатов:

- ходатайство на имя председателя Комиссии о присуждении стипендии;

- анкету на кандидата, заполненную по установленной форме, согласно приложению к настоящему Положению;

- копии наградных и других материалов, полученные не позднее 2-х лет на момент подачи документов;

- копию паспорта (для лиц младше 14 лет - свидетельства о рождении);

- копию СНИЛС.

6.2. Документы на соискание стипендии подаются в Комиссию не позднее 05 декабря текущего года.

6.3. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением настоящих требований и представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

7. Порядок финансирования стипендий

7.1. Финансирование выплаты стипендий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в п.5.4 муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Социальное и демографическое развитие Киржачского района», утверждённой постановлением администрации Киржачского района Владимирской области № 1451 от 22.12.2016 г.

7.2. Дополнительным источником финансирования стипендий и других форм поощрения стипендиатов могут быть спонсорские отчисления предприятий, учреждений, организаций, добровольные благотворительные взносы граждан.

7.3. Стипендиатам "Надежда Земли Киржачской" может быть оказано содействие в организации и проведении персональных выставок, авторских вечеров, сольных концертов, творческих отчетов, участия в областных, всероссийских и международных конференциях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах. Члены Комиссии поддерживают связь со стипендиатами, следят за их творческими и научными успехами, при необходимости оказывают помощь.

8. Порядок и сроки награждения стипендиатов

8.1. Стипендии, свидетельства об их присуждении вручаются в торжественной обстановке.

8.2. Лауреату стипендии выдается свидетельство, подтверждающее звание стипендиата.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Киржачского района Владимирской области
№ 2305 от 22.11.2022

Состав

Комиссии по присуждению персональных стипендий-грантов
администрации Киржачского района Владимирской области «Надежда Земли Киржачской»

Жарова Елена Анатольевна - заместитель главы администрации района по социальным вопросам
председатель комиссии;

Ванюшина Екатерина Петровна - начальник МКУ «Управление культуры Киржачского района»;
Смирнова Ольга Николаевна - заместитель начальника МКУ «Управление культуры
Киржачского района»;

Кротова Татьяна Викторовна - председатель комитета социальной политики, физической культуры
и спорта администрации района;

Кузицына Ольга Владимировна - начальник управления образования администрации района;
Мурадов Эдуард Маликович - главный специалист отдела физической культуры и спорта
комитета социальной политики, физической культуры
и спорта администрации района;

Виноградова Анна Сергеевна - главный специалист управления образования администрации
Киржачского района.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Киржачского района Владимирской области
№ 2305 от 22.11.2022 г.

Образец бланка свидетельства о присуждении персональной стипендии администрации Киржачского района Владимирской области «Надежда земли Киржачской»

Размещено на официальном сайте администрации Киржачского района Владимирской области <http://www.kirzhach.su>

Приложение к положению
о персональной стипендии администрации
Киржачского района Владимирской области
"Надежда Земли Киржачской"
утверждённой постановлением администрации
Киржачского района Владимирской области
от 22.11.2022 г. № 2305.

АНКЕТА кандидата на персональную стипендию администрации Киржачского района Владимирской области одарённой молодёжи "Надежда Земли Киржачской"

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место обучения _____

(точное наименование учебного заведения, факультет, курс, класс)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____ 5. Домашний адрес и телефон _____

6. Паспортные данные (свидетельство о рождении) _____

(номер, серия документа, дата выдачи, кем выдан)

7. Номинация _____

8. Краткая характеристика, которая должна содержать следующие сведения о претенденте: описание творческой, спортивной, научной, общественной деятельности и основных достижений (награды, призовые места, диплом, звание и т.д.), краткое четкое обоснование мотивов присуждения персональной стипендии
Кандидатура _____ рекомендована

(Ф.И.О.)

_____ (наименование учреждения, организации)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с заявкой участника конкурса в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым положением и проведении конкурса, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения и внесения их в списки.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 2022 года и действует бессрочно. _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Руководитель
учреждения (организации) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Г. КИРЖАЧ

18.11.2022 г. № 40/256
О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 15.12.2021 г. № 22/146 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев предложения администрации города Киржач Киржачского района о внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов города Киржач от 15.12.2021 г. № 22/146 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Совет народных депутатов города Киржач решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов города Киржач от 15.12.2021 г. № 22/146 «О бюджете муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце 1 подпункт 1.1. статьи 1 цифры «351062,691-54 тыс. рублей» заменить цифрами «351492,691-54 тыс. рублей»;

1.2. в абзаце 2 подпункт 1.1. статьи 1 цифры «478883,404-00 тыс. рублей» заменить цифрами «479313,404-00 тыс. рублей»;

1.3. в статье 6 после слов «... на 2022 год в сумме ...» цифры «2557,075-00» заменить цифрами «3057,075-00»;

1.5. приложение № 1 «Доходы бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»; изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.6. В приложения № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования города Киржач Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржач Киржачского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» внести изменения и дополнения согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящему решению.

2. Контроль возложить на комитет по бюджету, собственности, экономической и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Киржач

В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
города Киржач Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 40/256

Доходы бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей	План 2022 год	План 2023 год	План 2024 год
1	2	3	4	5
100 0000 00 0000 000	Доходы	163 336,226-96	154751,1	158015,3
101 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	57213,0	56208,0	58671,0
101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	57213,0	56208,0	58671,0
103 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	6720,4	6816,1	6989,3

(Продолжение на 7-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6720,4	6816,1	6989,3
105 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	376,0	511,0	511,0
105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	376,0	511,0	511,0
106 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	77902,0	80551,0	81179,0
106 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6635,0	5530,0	5486,0
106 04000 02 0000 110	Транспортный налог	18460,0	18425,0	18798,0
106 06000 00 0000 110	Земельный налог	52807,0	56596,0	56895,0
111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	14395,0	9160,0	9160,0
111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 655,0	5400,0	5400,0
111 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6000,0	4000,0	4000,0
111 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3205,0	1000,0	1000,0
111 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	450,0	400,0	400,0
111 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	60,0	60,0	60,0
111 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	60,0	60,0	60,0
111 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 680,0	3700,0	3700,0
111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4200,0	3400,0	3400,0
111 09080 13 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	480,0	300,0	300,0
114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6500,0	1500,0	1500,0

114 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1000,0	-	-
114 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1000,0	-	-
114 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	3 500,0	500,0	500,0
114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3500,0	500,0	500,0
114 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2000,0	1000,0	1000,0
114 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	2000,0	1000,0	1000,0
115 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	10,0	5,0	5,0
115 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	10,0	5,0	5,0
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	219,826-96	-	-
116 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	41,3	-	-
116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	41,3	-	-
116 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	178,526-96	-	-
116 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	178,526-96	-	-
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	189 414,18	171 137,6	36 332,8

(Продолжение на 8-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	187 635,78	171 137,6	36 322,8
202 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7391,0	-	-
202 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 391,0	-	-
202 20000 13 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	175 051,14	171 127,6	36 322,8
202 20299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	93 722,0	146 300,3	-
202 25243 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	2 732,5	-	-
202 25299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 – 2024 годы»	-	186,9	175,6
202 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	1 435,0	2 238,9	-
202 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 752,6	2961,2	2937,6
202 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	62,5	62,5	62,5
202 25519 13 7519 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных библиотек области)	65,5	-	-
202 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	15042,4	15042,4	15641,1
202 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	59 238,64	4335,4	17 506,0
202 29999 13 7008 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности)	513,3	300,0	300,0
202 29999 13 7015 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообществе)	1431,84	1296,8	1296,8
202 29999 13 7039 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596, от 1 июня 2012 года № 761)	2871,9	2738,6	2738,6

202 29999 13 7013 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии бюджетам муниципальных образований на замену устаревших светильников на новые энергоэффективные, монтаж самонесущих изолированных проводов).	-	-	1563,6
202 29999 13 7221 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на благоустройство муниципальных образований)	29 799,6	-	-
202 29999 137246 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	24622,0	-	11607,0
202 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 193,64	-	-
202 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам городских поселений	5 193,64	-	-
207 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1778,4	10,0	10,0
207 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1778,4	10,0	10,0
219 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	- 1257,715-42	-	-
219 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских поселений	- 1257,715-42	-	-
Всего доходов		351 492,691-54	325 888,7	194 348,1

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
города Киржач Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 40/256

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
города Киржач Киржачского района на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годов**

тыс.рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:						+430,0	-	-
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области	903	00	00		000			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				- 912,6	-	-
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	903	01	04			-977,7	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования город Киржач»	903	01	04	08		-977,7	-	-
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования город Киржач Киржачского района»	903	01	04	08 5		-977,7	-	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	04	08 5 00 00110	100	-977,7	-	-
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	903	01	13			+65,1	-	-
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления	903	01	13	99		+65,1	-	-
Иные непрограммные расходы	903	01	13	99 9		+65,1	-	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на оформление подписки газет «Владимирские ведомости» и «Красное Знамя» председателям уличных и домовых комитетов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20040	200	+65,1	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	903	03				+500,0	-	-

(Продолжение на 9-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	903	03	10			+500,0	-	-
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления	903	03	10	99		+500,0	-	-
Иные непрограммные расходы	903	03	10	99 9		+500,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования город Киржач бюджету муниципального образования Киржачского района, в соответствии с заключенным Соглашением на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	903	03	10	99 9 00 P0010	500	+500,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района»	903	03	14	12		-40,0	-	-
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования город Киржач»	903	03	14	12 0 01	200	-63,371-43	-	-
Расходы по ликвидации очагов возгорания сухой травы на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района в весенне-летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 01 02140	200	-63,371-43	-	-
Основное мероприятие «Эксплуатация гидротехнических сооружений»	903	03	14	12 0 03		+14,0	-	-
Расходы по эксплуатации гидротехнического сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 03 02220	200	+14,0	-	-
Основное мероприятие «Оснащение средствами индивидуальной защиты»	903	03	14	12 0 04	200	+9,371-43	-	-
Расходы по оснащению санитарно - обмывочного пункта средствами индивидуальной защиты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	12 0 04 02170	200	+9,371-43	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории города Киржач»	903	03	14	13		+40,0	-	-
Основное мероприятие «Обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения города Киржач»	903	03	14	13 0 01		+40,0	-	-
Расходы по обеспечению работоспособности системы видеонаблюдения города Киржач (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	03	14	13 0 01 02180	200	+40,0	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				+592,6	-	-
<i>Жилищное хозяйство</i>	903	05	01			-334,376	-	-
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»	903	05	01	11		-334,376	-	-
Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»	903	05	01	11 3		-334,376	-	-
Основное мероприятие «Оказание на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	903	05	01	11 3 04		-334,376	-	-
Расходы за счет средств бюджета города на оказание на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	11 3 04 20260	200	-334,376	-	-

Коммунальное хозяйство	903	05	02			+226,953	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г.Киржач на 2019-2022 годы»	903	05	02	16		-19,747	-	-
Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации»	903	05	02	16 0 01		-19,747	-	-
Расходы по внесению изменений в проектно-сметную документацию по объекту «Блочная-модульная котельная для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением ул.Томаровича, г.Киржач» с прохождением государственной экспертизы ((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	16 0 01 20100	400	-19,747	-	-
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»	903	05	02	11		+246,7	-	-
Подпрограммы «Сфера обслуживания города Киржач»	903	05	02	11 3		+246,7	-	-
Основное мероприятие «Предоставление субсидии юридическим лицам»	903	05	02	11 3 05		+246,7	-	-
Расходы по возмещению убытков бани, расположенной по адресу г.Киржач, ул.Молодёжная,д.9 (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	02	11 3 05 20290	800	+246,7	-	-
Благоустройство	903	05	03			+700,023		
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»	903	05	03	11		+700,023		
Подпрограмма «Содержание уличного освещения города Киржач»	903	05	03	11 1		+700,023	-	-
Основное мероприятие «Содержание уличного освещения города Киржач»	903	05	03	11 1 01		+700,023	-	-
Расходы по купле-продаже электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	11 1 01 20300	200	+700,023	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Благоустройство территории города Киржач в 2018-2024 годах»	903	05	03	14		-	-	-
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов»	903	05	03	14 0 00		-	-	-
Расходы по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Киржач на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» (Иные бюджетные ассигнования) всего, в том числе:	903	05	03	14 0 F2 55550	800	-	-	-
за счет средств федерального бюджета	903	05	03	14 0 F2 55550	800	-0,000-82	-	-
за счет средств областного бюджета	903	05	03	14 0 F2 55550	800	+0,000-82	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				+250,0	-	-
<i>Культура</i>	903	08	01			+250,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Развитие культуры на 2019-2024 годы»	903	08	01	05		+250,0	-	-
Подпрограмма «Наследие»	903	08	01	05 1		+250,0	-	-
Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения»	903	08	01	05 1 01		+250,0	-	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг бюджетных учреждений) библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	903	08	01	05 1 01 02590	600	+250,0	-	-

(Продолжение на 10-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
города Киржач Киржачского района
от 18.11.2022 № 40/256

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

(тыс.рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
Итого:	00	00	+430,0	-	-
Администрация города Киржач Киржачского района Владимирской области					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		-912,6	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	-977,7	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	+65,1	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		+500,0	-	-
-Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	+500,0	-	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		+592,0	-	-
Жилищное хозяйство	05	01	-334,376	-	-
Коммунальное хозяйство	05	02	+226,951	-	-
Благоустройство	05	03	+700,025	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		+250,0	-	-
Культура	08	01	+250,0	-	-

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
города Киржач Киржачского района
от 18.11.2022 № 40/256

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Киржача и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс.рублей

Наименование	Целевая статья расхода	Вид расходов	Раздел	Подраздел	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:	00 0 00 00000	000	00	00	+430,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Развитие культуры на 2019-2024 годы»	05				+250,0	-	-
Подпрограмма «Наследие»	05 1				+250,0	-	-
Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения»	05 1 01		08	01	+250,0	-	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг бюджетных учреждений) библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 01 02590	600	08	01	+250,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального образования город Киржач»	08				-977,7	-	-
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования город Киржач Киржачского района»	08 5				-977,7	-	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08 5 00 00110	100	01	14	-977,7	-	-
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач Киржачского района на 2016-2024 годы»	11				+612,347	-	-
Подпрограмма «Сфера обслуживания города Киржач»	11 3		05	01	-87,676	-	-
Основное мероприятие «Оказание на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	11 3 04		05	01	-334,376	-	-

Расходы за счет средств бюджета города на оказание на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 3 04 20260	200	05	01	-334,376	-	-
Основное мероприятие «Предоставление субсидии юридическим лицам»	11 3 05		05	02	+246,7	-	-
Расходы по возмещению убытков бани, расположенной по адресу г.Киржач, ул.Молодёжная,д.9 (Иные бюджетные ассигнования)	11 3 05 20290	800	05	02	+246,7	-	-
Подпрограмма «Содержание уличного освещения города Киржач»	11 1		05	03	+700,023	-	-
Основное мероприятие «Содержание уличного освещения города Киржач»	11 1 01		05	03	+700,023	-	-
Расходы по купле-продаже электрической энергии (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 20300	200	05	03	+700,023	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района»	12				-40,0	-	-
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования город Киржач»	12 0 01				-63,371-43	-	-
Расходы по ликвидации очагов возгорания сухой травы на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района в весенне-летний период (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 0 01 02140	200	03	14	-63,371-43	-	-
Основное мероприятие «Эксплуатация гидротехнических сооружений»	12 0 03				+14,0	-	-
Расходы по эксплуатации гидротехнического сооружения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 0 03 02220	200	03	14	+14,0	-	-
Основное мероприятие «Оснащение средствами индивидуальной защиты»	12 0 04				+9,371-43	-	-
Расходы по оснащению санитарно - обмывочного пункта средствами индивидуальной защиты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 0 04 02170	200	03	14	+9,371-43	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории города Киржач»	13				+40,0	-	-
Основное мероприятие «Обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения города Киржач»	13 0 01				+40,0	-	-
Расходы по обеспечению работоспособности системы видеонаблюдения города Киржач (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 01 02180	200	03	14	+40,0	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач «Благоустройство территории города Киржач в 2018-2024 годах»	14				-	-	-
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов»	14 0 00		05	03	-	-	-
Расходы по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Киржач на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках государственной про-	14 0 F255550	800	05	03	-	-	-

(Продолжение на 11-й стр.)

(Продолжение. Начало на 6-й стр.)

граммы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области» (Иные бюджетные ассигнования) всего, в том числе:								
за счет средств федерального бюджета	14 0 F255550	800	05	03	- 0,000-82	-	-	-
за счет средств областного бюджета	14 0 F255550	800	05	03	+0,000-82	-	-	-
Муниципальная программа муниципального образования город Киржач Киржачского района « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г.Киржач на 2019-2022 годы»	16				-19,747	-	-	-
Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации»	16 0 01				-19,747	-	-	-
Расходы по внесению изменений в проектно-сметную документацию по объекту «Блочно-модульная котельная для отопления потребителей с централизованным теплоснабжением ул.Томаровича, г.Киржач» с прохождением государственной экспертизы ((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	16 0 01 20100	400	05	02	-19,747	-	-	-
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				+565,1	-	-	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления на оформление подписки газет «Владимирские ведомости» и «Красное Знамя» председателям уличных и домовых комитетов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20040	800	01	13	+65,1	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджета муниципального образования город Киржач бюджету муниципального образования Киржачский район, в соответствии с заключенным Соглашением на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 П0010	500	03	10	+500,0	-	-	-

РЕШЕНИЯ СНД МОСП КИПРЕВСКОЕ

25.11.2022 г. № 38/2

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании статьи 28 и части 4 статьи 44 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 части 3 статьи 20 Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское и руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Кипревское, утвержденным решением Совета народных депутатов поселения от 16.03.2007 г. № 9, Совет народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское решил:

1. Провести публичные слушания по вопросу «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» 22 декабря 2022 года в 15.00 часов в здании администрации (д. Кипрево, ул. Центральная, д. 8в).

2. Жители поселения в период с 03 декабря по 21 декабря 2022 года могут ознакомиться с проектом решения Совета народных депутатов поселения «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с 10.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья по адресам:

- в здании администрации д. Кипрево, ул. Центральная, д. 8в;
- в здании администрации д. Афанасово, ул. Центральная, д. 53;
- в здании администрации д. Новоселово, ул. Школьная, д. 4;
- в электронном формате на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское selkpr.ru в разделе «Официальные документы», подразделе «Решения Совета народных депутатов».

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Красное знамя».

4. Рассмотреть на заседании Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское вопрос «О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с учетом результатов публичных слушаний до 25 декабря 2022 года.

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское

Н. А. ЗАХАРОВА.

проект

О бюджете муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Руководствуясь пунктом 1 статьи 10, подпунктом 2 пункта 6 статьи 26 Устава муниципального образования сельское поселение Кипревское и в соответствии со статьей 6 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Кипревское», Совет народных депутатов муниципально-го образования сельское поселение Кипревское решил:

Статья 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 32 263,25 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 16 683,85 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 32 263,25 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Кипревское на 1 января 2024 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.

1.2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 31 889,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 17 293,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 31 889,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 364,0 тыс. рублей

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Кипревское на 1 января 2025 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.

1.3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 32 669,80 тыс. рублей; в том числе объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 17 362,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 32 669,8 тыс. рублей; в том числе условно утвержденные расходы в сумме 764,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельское поселение Кипревское на 1 января 2026 года равным нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равным нулю.

Статья 2. Доходы бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить доходы бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов минимальную ставку арендной платы за использование муниципального имущества в размере 3000 рублей за 1 квадратный метр в год, базовую ставку за использование муниципального имущества в размере 3 579 рублей за 1 квадратный метр в год.

Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4. Установить размер резервного фонда администрации сельского поселения Кипревское на 2023 год в сумме 65,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 65,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 65,0 тыс. рублей.

5. Установить, что в соответствии со статьей 24226 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета поселения, подлежат:

1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета поселения средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты:

- по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50 000 тысяч рублей;
- по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50 000 тысяч рублей бюджетными учреждениями, лицевого счета которым открыты в органе Федерального казначейства, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, районными бюджетами и автономными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Межбюджетные трансферты бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское, предоставляемые бюджету муниципального образования Киржачский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района на 2023 год в сумме 336,371 тысяч рублей согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Особенности исполнения бюджета поселения в 2023 году.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2023 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между разделами бюджета поселения, распределение зарезервированных в составе утвержденных пунктом 4 ст.3 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье «9990020010» подраздела «0111» раздела «Общегосударственные вопросы».

2. Установить, что расходы бюджета сельского поселения на 2023 год финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет сельского поселения с учетом его дефицита.

В первоочередном порядке из бюджета сельского поселения в 2023 году финансируются расходы на заработную плату и начисления на оплату труда, по оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений, обслуживанию и погашению муниципального долга, а также на осуществление переданных полномочий.

Статья 6. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии

1. Установить, что в муниципальном образовании сельское поселение Кипревское в 2023 году и периоде 2024 и 2025 годов муниципальные внутренние заимствования осуществляться не будут, муниципальные гарантии и бюджетные кредиты предоставляться не будут.

Глава муниципального образования сельское поселение Кипревское

Н. А. ЗАХАРОВА.

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования сельское поселение Кипревское
от № _____

Поступление доходов в бюджет муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План 2023 год	План 2024 год	План 2025 год
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	14579,4	14595,4	15307,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1081	1147	1214
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1081	1147	1214
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3,0	3,0	3,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0	3,0	3,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	13101	13051	13696
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1319	1250	1275
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	11782	11801	12421
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	186,4	186,4	186,4
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,4	3,4	3,4
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	183	183	183
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200,0	200,0	200,0
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	200,0	200,0	200,0
116 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	8,0	8,0	8,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	16683,85	17293,9	17362,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1692,5	1692,5	1692,5
2 02 29999 10 7039 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	1692,5	1692,5	1692,5
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	343,4	356,1	366,4

(Продолжение на 12-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

2 02 30024 10 6196 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция бюджетам сельских поселений на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	53,8	53,8	53,8
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	289,6	302,3	312,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	14647,95	15245,3	15303,5
2 02 40014 10 8Г03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на расходы, связанные с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)	187,4	187,4	187,4
2 02 40014 10 8Д03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счёт средств дорожного фонда)	5457,55	5734,7	6372,1
2 02 40014 10 7246 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счёт средств областного бюджета)	5437,0	5799,0	5353,0
2 02 40014 10 S246 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов - софинансирование за счёт средств дорожного фонда)	1624,0	1732,2	1599,0
2 02 40014 10 8Э03 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом)	1792,0	1792,0	1792,0
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	150,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ		31263,25	31889,3	32669,8

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
сельское поселение Кипревское
от _____ № _____

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**
(тыс. рублей)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2023 г.	Сумма 2024 г.	Сумма 2025 г.
ИТОГО						31263,25	31525,3	31905,8
Администрация муниципального образования сельское поселение Кипревское	903					31025,286	31525,3	31905,8
Общегосударственные вопросы	903	01				9082,865	9469,7	9781,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			782,0	782,0	782,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	01	02	99		782,0	782,0	782,0
Иные непрограммные расходы	903	01	02	99 9		782,0	782,0	782,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	02	99 9 00 01110	100	782,0	782,0	782,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			4146,9	5006,7	5006,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	01	04	99		4146,9	5006,7	5006,7
Иные непрограммные расходы	903	01	04	99 9		4146,9	5006,7	5006,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	04	99 9 00 01110	100	266,9	1106,7	1106,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	04	99 9 00 01100	100	3880,0	3900,0	3900,0
Резервные фонды	903	01	11			65,0	65,0	65,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	01	11	99		65,0	65,0	65,0
Иные непрограммные расходы	903	01	11	99 9		65,0	65,0	65,0
Резервный фонд администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	11	99 9 00 20010	800	65,0	65,0	65,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			4088,965	3616,0	3928,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	01	13	99		4088,965	3616,0	3928,0
Иные непрограммные расходы	903	01	13	99 9		4088,965	3616,0	3928,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	13	99 9 00 00590	100	3800,0	3450,0	3650,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 00590	200	228,065	125,1	237,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99 9 00 00590	800	5,0	5,0	5,0
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99 9 00 20020	800	2,9	2,9	2,9
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с опубликованием официальных материалов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	01	13	99 9 00 20030	200	50,0	30,0	30,0
Расходы на уплату земельного налога на участки, предоставляемые администрацией сельского поселения в постоянное бессрочное пользование (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	99 9 00 20050	800	3,0	3,0	3,0
Национальная оборона	903	02				289,6	302,3	312,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	903	02	03			289,6	302,3	312,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	02	03	99		289,6	302,3	312,6
Иные непрограммные расходы	903	02	03	99 9		289,6	302,3	312,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	02	03	99 9 00 51180	100	273,42	282,0	285,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	02	03	99 9 00 51180	200	16,18	20,3	27,6

(Продолжение на 13-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				187,4	187,4	187,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	903	03	10			187,4	187,4	187,4
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	903	03	10	04		187,4	187,4	187,4
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	903	03	10	04 0 01		187,4	187,4	187,4
Организация защиты населенных пунктов от природных пожаров путем опашки и своевременного тушения палов сухой травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	03	10	04 0 01 8Г030	200	187,4	187,4	187,4
Национальная экономика	903	04				12518,55	13265,9	13324,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			12518,55	13265,9	13324,1
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы»	903	04	09	01		12518,55	13265,9	13324,1
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них»	903	04	09	01 0 01		12518,55	13265,9	13324,1
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	01 0 01 8Д030	200	5457,55	5734,7	6372,1
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	04	09	01 0 01 72460	200	5437,0	5799,0	5353,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов – софинансирование за счет средств дорожного (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).	903	04	09	01 0 01 S2460	200	1624,0	1732,2	1599,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				2400,0	2400,0	2300,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			80,0	80,0	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	05	01	99		80,0	80,0	80,0
Иные непrogramмные расходы	903	05	01	99 9		80,0	80,0	80,0
Расходы, связанные с формированием фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	05	01	99 9 00 20090	200	80,0	80,0	80,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1795,0	1795,0	1795,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	05	02	99		1795,0	1795,0	1795,0
Иные непrogramмные расходы	903	05	02	99 9		1795,0	1795,0	1795,0
Обеспечение мероприятий, связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения (Иные бюджетные ассигнования)	903	05	02	99 9 00 20100	800	3,0	3,0	3,0
Расходы, связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	05	02	99 9 00 8Э030	200	1792,0	1792,0	1792,0
Благоустройство	903	05	03			525,0	525,0	425,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	05	03	99		525,0	525,0	425,0
Иные непrogramмные расходы	903	05	03	99 9		525,0	525,0	425,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	99 9 00 20120	200	525,0	525,0	425,0
Охрана окружающей среды	903	06				20,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	903	06	05			20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское»	903	06	05	07		20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированных свалок»	903	06	05	07 0 01		20,0	20,0	20,0
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	06	05	07 0 01 20130	200	20,0	20,0	20,0
Культура, кинематография	903	08				5810,5	5500,00	5600,0
Культура	903	08	01			5810,5	5500,0	5600,0
Муниципальная программа муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма»	903	08	01	05		5810,5	5500,0	5600,0

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	903	08	01	051		5810,5	5500,0	5600,0
Основное мероприятие 01	903	08	01	05 1 01		5295,3	4985,3	4985,3
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	08	01	05 1 01 01590	100	3513,7	3203,7	3203,7
Со финансирование на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597, от 1 июня 2012года №761 (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	08	01	05 1 01 S0390	100	89,1	89,1	89,1
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012года №597, от 1 июня 2012года №761 (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	08	01	05 1 01 70390	100	1692,5	1692,5	1692,5
Основное мероприятие 02	903	08	01	05 1 02		500,2	499,7	599,7
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	903	08	01	05 1 02 01590	200	446,4	445,9	545,9
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	08	01	05 1 02 71960	100	53,8	53,8	53,8
Основное мероприятие 03	903	08	01	05 1 03		15,0	15,0	15,0
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	903	08	01	05 1 03 01590	800	15,0	15,0	15,0
Социальная политика	903	10				716,371	380,0	380,0
Пенсионное обеспечение	903	10	01			380,0	380,0	380,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	10	01	99		380,0	380,0	380,0
Иные непrogramмные расходы	903	10	01	99 9		380,0	380,0	380,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	01	99 9 00 10010	300	380,0	380,0	380,0
Социальное обеспечение населения	903	10	03			336,371	-	-
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования сельское поселение Кипревское»	903	10	03	02		336,371	-	-
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей»	903	10	03	02 4		336,371	-	-
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома»	903	10	03	02 4 02		336,371	-	-
Обеспечение жильем многодетных семей (Межбюджетные трансферты)	903	10	03	024 02 П0810	500	336,371	-	-
Территориальная избирательная комиссия Киржачского района	908					237,964	-	-
Общегосударственные вопросы	908	01				237,964	-	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	908	01	07			237,964	-	-
Непрограммные расходы иных органов местного самоуправления	908	01	07	99		237,964	-	-
Иные непrogramмные расходы	908	01	07	99 9		237,964	-	-
Расходы на подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское (Иные бюджетные ассигнования)	908	01	07	99 9 00 20160		237,964	-	-

(Продолжение на 14-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования сельское поселение Кипревское
от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение
Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	Сумма 2023 г.	Сумма 2024 г.	Сумма 2025 г.
ИТОГО			31263,25	31889,3	32669,8
Общегосударственные вопросы	01		9320,829	9469,7	9781,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	782,0	782,0	782,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4146,9	5006,7	5006,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	237,964	-	-
Резервные фонды	01	11	65,0	65,0	65,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4088,965	3616,0	3928,0
Национальная оборона	02		289,6	302,3	312,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	289,6	302,3	312,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		187,4	187,4	187,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	187,4	187,4	187,4
Национальная экономика	04		12518,55	13265,9	13324,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	12518,55	13265,9	13324,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2400,0	2400,0	2300,0
Жилищное хозяйство	05	01	80,0	80,0	80,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1795,0	1795,0	1795,0
Благоустройство	05	03	525,0	525,0	425,0
Охрана окружающей среды	06		20,0	20,0	20,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	20,0	20,0	20,0
Культура, кинематография	08		5810,5	5500,0	5600,0
Культура	08	01	5810,5	5500,0	5600,0
Социальная политика	10		716,371	380,0	380,0
Пенсионное обеспечение	10	01	380,0	380,0	380,0
Социальное обеспечение населения	10	03	336,371	-	-
Условно утвержденные расходы			-	364,0	764,0

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования сельское поселение Кипревское
от №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	ВР	РЗ	ПР	Сумма 2023 г.	Сумма 2024 г.	Сумма 2025 г.
ИТОГО					31263,25	31525,3	31905,8
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования сельское поселение Кипревское на 2014-2025 годы»	01				12518,55	13265,9	13324,1
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них»	01 0 01				12518,55	13265,9	13324,1
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств дорожного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 8Д030	200	04	09	5457,55	5734,7	6372,1
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов за счет средств областного бюджета (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 72460	200	04	09	5437,0	5799,0	5353,0
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов – софинансирование за счет средств дорожного (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд).	01 0 01 S2460	200	04	09	1624,0	1732,2	1599,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования сельское поселение Кипревское»	02				336,371	-	-
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей»	02 4				336,371	-	-
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома»	02 4 02				336,371	-	-
Обеспечение жильем многодетных семей (Межбюджетные трансферты)	02 4 02 П0810	500	10	03	336,371	-	-
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	04				187,4	187,4	187,4
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	04 0 01				187,4	187,4	187,4
Организация защиты населенных пунктов от природных пожаров путем опашки и своевременного тушения палов сухой травы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 8Г030	200	03	10	187,4	187,4	187,4

Муниципальная программа муниципального образования сельское поселение Кипревское «Развитие культуры и туризма»	05				5810,5	5500,0	5600,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы	05 1				5810,5	5500,0	5600,0
Основное мероприятие 01	05 1 01				5295,3	4985,3	4985,3
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 01590	100	08	01	3513,7	3203,7	3203,7
Со финансирование на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 S0390	100	08	01	89,1	89,1	89,1
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 70390	100	08	01	1692,5	1692,5	1692,5
Основное мероприятие 02	05 1 02				500,2	499,7	599,7
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 02 01590	200	08	01	446,4	445,9	545,9
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 02 71960	100	08	01	53,8	53,8	53,8
Основное мероприятие 03	05 1 03				15,0	15,0	15,0
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 03 01590	800	08	01	15,0	15,0	15,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории муниципального образования сельское поселение Кипревское»	07				20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Ликвидация мест несанкционированных свалок»	07 0 01				20,0	20,0	20,0
Уборка несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 0 01 20130	200	06	05	20,0	20,0	20,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	99				12390,429	12552,0	12774,3
Иные непрограммные расходы	99 9				12390,429	12552,0	12774,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 01110	100	01	02	782,0	782,0	782,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 0Г110	100	01	04	266,9	1106,7	1106,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 01100	100	01	04	3880,0	3900,0	3900,0

(Продолжение на 15-й стр.)

(Продолжение. Начало на 11-й стр.)

Резервный фонд администрации муниципального образования сельское поселение Кипревское (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20010	800	01	11	65,0	65,0	65,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00590	100	01	13	3800,0	3450,0	3650,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00590	200	01	13	228,065	125,1	237,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00590	800	01	13	5,0	5,0	5,0
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с уплатой членских взносов в ассоциации (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20020	800	01	13	2,9	2,9	2,9
Выполнение обязательств муниципального образования сельское поселение Кипревское, связанных с опубликованием официальных материалов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20030	200	01	13	50,0	30,0	30,0
Расходы на уплату земельного налога на участки, предоставляемые администрацией сельского поселения в постоянное бессрочное пользование (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20050	800	01	13	3,0	3,0	3,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 51180	100	02	03	273,42	282,0	285,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	16,18	20,3	27,6
Расходы, связанные с формированием фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счёте регионального оператора (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20090	200	05	01	80,0	80,0	80,0
Обеспечение мероприятий связанных с организацией в границах поселения водоснабжения, водоотведения (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20100	800	05	02	3,0	3,0	3,0
Расходы связанные с организацией в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 83030	200	05	02	1792,0	1792,0	1792,0
Обеспечение мероприятий по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20120	200	05	03	525,0	525,0	425,0
Расходы на подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Кипревское (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20160	800	01	07	237,964	-	-
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 10010	300	10	01	380,0	380,0	380,0

Приложение 5
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
сельское поселение Кипревское
от _____ № _____

**Распределение
иных межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий
из бюджета муниципального образования сельское поселение Кипревское
в бюджет муниципального образования Киржачский район в соответствии
с заключенными соглашениями
о делегировании полномочий по обеспечению жильем многодетных семей.**

	2023г	2024г	2025г
Муниципальное образование Киржачский район	336,371	-	-
ИТОГО	336,371	-	-

РЕШЕНИЯ СНД МО ФИЛИППОВСКОЕ

От 18 ноября 2022 года

№ 6/21

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района от 21.12.2021 г. № 6/20 «О бюджете муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев предложение администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района от 21.12.2021 г. № 6/20 «О бюджете муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района от 21.12.2021 г. № 6/20 «О бюджете муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», следующие изменения:

- 1.1. В п.п.1.1. раздела 1 цифры «77 102 935,90» рублей - заменить цифрами «79 502 411,88» рублей;
- 1.2. В п.п.1.2. раздела 1 цифры «81 303 546,35» рублей - заменить цифрами «82 647 671,45» рублей;
- 1.3. Утвердить предельный размер дефицита бюджета муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год в размере 3 145 259,57 рублей;
- 1.4. В приложение № 3 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год» внести изменения и дополнения согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- 1.5. В приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год», приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год» внести изменения, согласно приложений № 2 и № 3 к настоящему решению;
- 1.6. Приложение № 4 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Филипповское Киржачского района на 2022 год» - изложить в новой редакции, согласно приложения № 4 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Красное знамя».

**Глава муниципального образования
Филипповское Киржачского района:**

Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Филипповское
Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 6/21

**Поступление доходов в бюджет
муниципального образования Филипповское Киржачского района
на 2022 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План 2022 год
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	+ 154 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	- 15 524,02
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	+ 62 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	+ 2 199 000,00
ИТОГО ДОХОДОВ		+ 2 399 475,98

рубли

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Филипповское
Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 6/21

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального образования Филипповское Киржачского района
на 2022 год**

рубли

Наименование	Вед.	Рз.	ПР.	ЦСР	ВР	Сумма
ИТОГО:						+ 1 344 125,10
Администрация муниципального образования Филипповское Киржачского района	903	00				+ 1 344 125,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01				+ 361 186,08
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			+ 361 186,08
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	01	13	99		+ 361 186,08
Иные не программные расходы	903	01	13	999		+ 361 186,08
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	903	01	13	999 001590	200	+ 350 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	903	01	13	999 0020060	800	+ 11 186,08
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	903	05				+ 322 220,88
Благоустройство	903	05	03			+ 322 220,88
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	05	03	99		+ 322 220,88
Иные не программные расходы	903	05	03	999		+ 322 220,88
Мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	05	03	999 0020110	200	+ 350 000,00
Мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования).	903	05	03	999 0020110	800	- 27 779,12
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				+ 475 000,00
Культура	903	08	01			+ 475 000,00
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	903	08	01	99		+ 475 000,00
Иные не программные расходы	903	08	01	999		+ 475 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	903	08	01	999 0001590	200	+ 475 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	903	10				+ 185 718,14
Пенсионное обеспечение	903	10	01			+ 185 718,14
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	903	10	01	99		+ 185 718,14
Иные не программные расходы	903	10	01	999		+ 185 718,14
Ежемесячная доплата к муниципальной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	903	10	01	999 0010010	300	+ 185 718,14

(Продолжение на 16-й стр.)

(Продолжение. Начало на 15-й стр.)

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Филипповское
Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 6/21

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности)
группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципаль-
ного образования Филипповское Киржачского района на 2022 год**

рубли

Наименование	ЦСР	ВР	Рз.	ПР	Сумма
ИТОГО:					+ 1 344 125,10
Не программные расходы иных органов местного самоуправления исполнительной власти	99				+ 1 344 125,10
Иные не программные расходы	999				+ 1 344 125,10
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	999 0001590	200	01	13	+ 350 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	999 0020060	800	01	13	+ 11 186,08
Мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	999 0020110	200	05	03	+ 350 000,00
Мероприятия по благоустройству (Иные бюджетные ассигнования).	999 0020110	800	05	03	- 27 779,12
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	999 0001590	200	08	01	+ 475 000,00
Ежемесячная доплата к муниципальной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	999 0010010	300	10	01	+ 185 718,14

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Филипповское
Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 6/21

**Источники
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Филипповское Киржачского района
на 2022 год**

рубли

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма
1	2	3	4
		Источники финансирования дефицита бюджета Администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района	0,00
903	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
903	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
903	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
903	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
903	01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 145 259,57
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	0,0
903	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	3 145 259,57

РЕШЕНИЕ СНД МО ФИЛИППОВСКОЕ

От 18 ноября 2022 года

№ 6/22

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Филипповское Киржачского района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Филипповское Киржачского района, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

**Глава муниципального образования
Филипповское Киржачского района:**

Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.

Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Филипповское
Киржачского района
от 18.11.2022 г. № 6/22

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Филипповское
Киржачского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» (далее – Закон области № 65-ОЗ), Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области и определяет права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании Филипповское Киржачского района (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

1. Общие положения

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское Киржачского района и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Филипповское Киржачского района назначается староста.

1.2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования Филипповское Киржачского района, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

1.3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.5. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Законом области № 65-ОЗ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское Киржачского района.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливается муниципальным правовым актом.

2.3. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется администрацией муниципального образования Филипповское Киржачского района.

2.4. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты проводится по инициативе не менее одной трети жителей населенного пункта, выраженной в письменном обращении, содержащем предложения по кандидатуре для назначения старостой, в администрацию муниципального образования Филипповское Киржачского района, а также по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Филипповское Киржачского района.

2.5. Обращение жителей населенного пункта, содержащее предложение по кандидатуре для назначения старостой, должно содержать фамилию, имя, отчество, контактные данные кандидата, а также сведения, подтверждающие согласие кандидата на назначение старостой.

2.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Полномочия старосты и права

3.1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения;

6) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления по выявлению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, нуждающихся в социальной помощи;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач имеет право:

1) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

2) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

4) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования присутствовать и выступать на заседаниях представительного органа при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

5) организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

3.3. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Гарантии деятельности старосты

4.1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) компенсация расходов при использовании общественного и (или) личного транспорта, связанных с исполнением полномочий старосты;

2) компенсация расходов при использовании личных средств связи, связанных с исполнением полномочий старосты;

3) компенсация расходов старосты на подписку на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской областью;

4) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

5) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

4.2. Старосте вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению №1), действующее в течение срока его полномочий.

5. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

5.1. Размер компенсации расходов указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения, на одного старосту сельского населенного пункта муниципального образования Филипповское Киржачского района в месяц не должен превышать - 1000,00 рублей.

5.2. Для компенсации расходов, староста сельского населенного пункта муниципального образования Филипповское Киржачского района не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря, направляет в адрес главы администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации.

5.3. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования Филипповское Киржачского района.

5.4. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

5.5. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 10 календарных дней с момента поступления главе администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

5.6. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации муниципального образования Филипповское Киржачское Киржачского района в течение 10 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

(Продолжение на 17-й стр.)

(Продолжение. Начало на 16-й стр.)

Приложение №1

к Положению о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Филипповское Киржачского района

**ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
---------------	--

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

(наименование муниципального образования) УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 10px auto; text-align: center;">Место для фотографии</div> <div style="margin-left: 100px;">(личная подпись)</div> <div style="margin-top: 20px; text-align: center;">М.П. Выдано</div> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;">" " г.</div> Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ (наименование территории) Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования) _____ подпись Ф.И.О.
	Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее – удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 x 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота:

в верхней части по центру размещается надпись

« _____ »

(наименование муниципального образования);

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 x 4 см;

справа от которой располагается в две строки надпись « _____ »;

(личная подпись);

ниже справа размещаются надписи в две строки

«Выдано

« _____ » _____ г.,

скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются «фамилия, имя, отчество

(в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись «Староста

_____»;

(наименование территории);

в нижней части располагается надпись «Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

_____».

подпись Ф.И.О. _____.

От 18 ноября 2022 года**№ 6/23****О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов»**

Рассмотрев протест Владимирской природоохранной прокуратуры от 09.03.2022 №2-21-2022, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства», Уставом муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования Филипповское Киржачского района решил:

1. Внести в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Филипповское Киржачского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования сельское поселение Филипповское от 24 августа 2017 № 8/18, (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 25.16 Правил, изложить в следующей редакции:

«25.16. Места для содержания пчел (пасеки) должны размещаться на расстоянии:

не менее 100 м от воскоперерабатывающих предприятий, предприятий по производству кондитерской и (или) химической продукции, аэродромов, военных полигонов, границ полосы отвода железных дорог, линий электропередачи напряжением 110 кВ и выше, медицинских организаций, организаций культуры, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления, социальных служб для детей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

не менее 3 м от границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с направлением летков в противоположную сторону от границ этих участков или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пчел от соседних земельных участков сплошным ограждением высотой не менее 2 м;

не менее 3 м от помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, с направлением летков в противоположную сторону от этих помещений или без ограничений по расстоянию и направлению летков от отделений пчел от помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, сплошным ограждением высотой не менее 2 м. Указанное требование распространяется на помещения, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, размещенные вне границ населенных пунктов или территорий садоводства или огородничества (за исключением животных, содержащихся в хозяйствах).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Красное знамя».

**Глава муниципального образования
Филипповское Киржачского района :**

Н. Н. ВАСИЛЬЕВА.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****№ 39**

25 ноября 2022 год
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: установление вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:010102:29, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 59 «предпринимательство».

Участники публичных слушаний: отсутствуют.

Протокол публичных слушаний от 25.11.2022 года.

Замечаний и предложений граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступало.

В результате публичных слушаний, назначенных решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 20.10.2022 № 39/252, проведенных 25 ноября 2022 года, в 08.15, в зале заседания администрации города Киржач по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8Б, по вопросу установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:010102:29, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 59 «предпринимательство», утвердить протокол собрания от 25.11.2022 года о проведении публичных слушаний, опубликовать результаты публичных слушаний в СМИ.

**Заместитель главы администрации
города Киржач**

М. Н. МОШКОВА.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****№ 40**

25 ноября 2022 год
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: установление вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:010705:542, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 35 «предпринимательство».

Количество участников публичных слушаний: 16 человек.

Протокол публичных слушаний от 25.11.2022 года.

Замечаний и предложений граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступало.

В результате публичных слушаний, назначенных решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 20.10.2022 № 39/250, проведенных 25 ноября 2022 года, в 08.30, в зале заседания администрации города Киржач по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8 Б, по вопросу установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:010705:542, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 35 «предпринимательство», утвердить протокол собрания от 25.11.2022 года о проведении публичных слушаний, опубликовать результаты публичных слушаний в СМИ.

**Заместитель главы администрации
города Киржач**

М. Н. МОШКОВА.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****№ 41**

25 ноября 2022 года
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: г. Киржач, ул. Дзержинского, д. 5.

Количество участников публичных слушаний: 15 человек.

Протокол публичных слушаний от 25.11.2022 года.

Замечаний и предложений граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступало.

В результате публичных слушаний, назначенных решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 20.10.2022 № 39/251, проведенных 25 ноября 2022 года, в 08.45, в зале заседания администрации города Киржач по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8 «б», по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории вблизи земельного участка, расположенного по адресу: г. Киржач, ул. Дзержинского, д. 5, принято решение поддержать проект, рекомендовать главе администрации города Киржач утвердить проект, представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию города Киржач, опубликовать результаты публичных слушаний в СМИ.

**Заместитель главы администрации
города Киржач**

М. Н. МОШКОВА.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****№ 42**

25 ноября 2022 года
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект планировки и межевания территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 33:02:020105:706, расположенному по адресу: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 2.

Количество участников публичных слушаний: 15 человек.

Протокол публичных слушаний от 25.11.2022 года.

Замечаний и предложений граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступало.

В результате публичных слушаний, назначенных решением Совета народных депутатов города Киржач Киржачского района от 20.10.2022 № 39/253, проведенных 25 ноября 2022 года, в 09.00, в зале заседания администрации города Киржач по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8 «б», по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 33:02:020105:706, расположенному по адресу: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 2, принято решение поддержать проект, рекомендовать главе администрации города Киржач утвердить проект, представить заключение и протокол публичных слушаний в администрацию города Киржач, опубликовать результаты публичных слушаний в СМИ.

**Заместитель главы администрации
города Киржач**

М. Н. МОШКОВА.**РЕШЕНИЯ****СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Г. КИРЖАЧ****29.11.2022 г.****№ 41/260****О проведении публичных слушаний по вопросу получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:02:020203:265, расположенном по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, 9**

На основании ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, в соответствии со ст. 3 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов г. Киржач Киржачского района от 22.03.2018 года № 38/276, Совет народных депутатов города Киржач Киржачского района решил:

1. Провести публичные слушания по вопросу получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 33:02:020203:265, расположенном по адресу: г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Первомайская, 9.

2. Срок проведения публичных слушаний: с даты официального опубликования оповещения о начале публичных слушаний до опубликования о результатах публичных слушаний.

3. Проведение собрания участников публичных слушаний назначить на 12 января 2023 г. в 08-30 час. в здании администрации города Киржач по адресу: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный октябрь, ул. Пушкина, д. 8 «б», актовый зал.

4. Границы территории проведения публичных слушаний: территория кадастрового квартала 33:02:020203 в городе Киржач Киржачского района Владимирской области.

5. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на отдел по архитектуре администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования в средствах (обнародования) и под- лежит размещению на официальном сайте администрации города Киржач Киржачского района.

Глава города Киржач

В. Г. ТЮЛЕНЕВ.**29.11.2022 г.****№ 41/261****О назначении публичных слушаний по вопросу установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:010601:129, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, г. Киржач, ул. Привокзальная, д. 15**

На основании ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, в соответствии со ст. 3 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов г. Киржач Киржачского района от 22.03.2018 года № 38/276, Совет народных депутатов города Киржач Киржачского района решил:

1. Провести публичные слушания по вопросу установления вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 33:02:010601:129, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Киржачский, г. Киржач, ул. Привокзальная, д. 15 «предпринимательство».

2. Срок проведения публичных слушаний: с даты официального опубликования оповещения о начале публичных слушаний до опубликования о результатах публичных слушаний.

3. Проведение собрания участников публичных слушаний назначить на 12 января 2023 г. в 08-15 час. в здании администрации города Киржач по адресу: Владимирская область, г. Киржач, мкр. Красный октябрь, ул. Пушкина, д. 8 «б», актовый зал.

4. Границы территории проведения публичных слушаний: территория кадастрового квартала 33:02:010601 в городе Киржач Киржачского района Владимирской области.

5. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на отдел по архитектуре администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования в средствах (обнародования) и под- лежит размещению на официальном сайте администрации города Киржач Киржачского района.

Глава города Киржач

В. Г. ТЮЛЕНЕВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

11.11.2022 г. № 2176
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минспорта России от 24.12.2021 N1050 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления массовых социально значимых услуг», постановлением администрации Киржачского района от 28.08.2013 г. №1185 «О Порядке разработки и утверждения регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации

Е. А. ЖАРОВА.

Приложение
к постановлению администрации
Киржачского района
от 11.11.2022 г. N 2176

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ»

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - Административный регламент) регулирует порядок присвоения следующих спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) в муниципальном образовании Киржачский район.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - Заявители) являются:

- по присвоению спортивного разряда - региональные и местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, и образовательные организации;

- по лишению спортивного разряда - региональные спортивные федерации;

- по восстановлению спортивного разряда - региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее - справочная информация) администрации Киржачского района Владимирской области, предоставляющей муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган) размещаются:

- на официальном сайте администрации Киржачского района: <http://www.kirzhach.su/>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал, ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на информационном стенде Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в Уполномоченном органе посредством:

- устного консультирования;

- письменного консультирования.

1.3.3. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;

- средств почтовой связи;

- электронной почты;

- сети «Интернет».

1.3.4. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, обязано:

- называть наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество;

- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 20 минут. В случае превышения отведенного на разговор времени должностное лицо Уполномоченного органа должно предупредить гражданина об истечении времени и попросить прозвонить повторный звонок.

1.3.5. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме;

- назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.6. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влекущее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, обязано относиться к обратившемуся корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства.

1.3.7. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

1.3.8. Руководитель Уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.9. Письменный ответ подписывает руководитель Уполномоченного органа. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель обеспечивает направление ответа способом, указанным в письменном обращении Заявителя.

1.3.10. При индивидуальном письменном консультировании ответ Заявителю направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в обязательном порядке информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления муниципальной услуги:

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.12. Уполномоченный орган осуществляет прием Заявителей и сбор документов для предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

1.3.13. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

На официальном сайте администрации Киржачского района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа;

- справочные телефоны Уполномоченного органа;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.14. В помещениях Уполномоченного органа размещаются в доступном для ознакомления гражданами месте нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент.

1.3.15. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.3.17. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средство Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Киржачского района Владимирской области, исполнителем - комитетом социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Киржаче (далее - МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о рождении ребенка;

- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. При обращении за присвоением спортивного разряда - решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением N 1 и приложением N 2 к настоящему Административному регламенту соответственно.

2.3.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда - решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением N 3 и приложением N 4 к настоящему Административному регламенту соответственно.

2.3.3. При обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда (спортивных разрядов) - решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением N 5 и приложением N 6 к настоящему Административному регламенту соответственно.

Указанные формы решения при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде направляются Заявителю в личный кабинет ЕПГУ, тогда как соответствующие принятым решениям приказы и зачетная классификационная книжка будут предоставлены Заявителю при посещении Уполномоченного органа вне рамок предоставления муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган направляет Заявителю способом, указанным в заявлении:

2.4.1.1. При обращении за присвоением спортивного разряда - один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления.

2.4.1.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда - один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.2 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления.

2.4.1.3. При обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда (спортивных разрядов) - один из результатов предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.3 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления.

2.4.2. Копия постановления о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ постановления в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Копия решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Уполномоченном органе лично, или вручается лично под подпись.

Копия постановления о лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ постановления в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Копия решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Уполномоченном органе лично, или вручается лично под подпись.

Копия постановления о лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ постановления в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

Копия решения об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Уполномоченном органе лично, или вручается лично под подпись.

2.4.3. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения спортивного разряда документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента, для лишения спортивного разряда - документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента, или лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, для восстановления спортивного разряда - документов, не соответствующих пункту 2.9.4 Административного регламента, или лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

2.4.4. Решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда или об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда принимается Уполномоченным органом в течение 2 месяцев со дня получения заявления и документов Заявителя для лишения спортивного разряда.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 дней с даты поступления представления (ходатайства, заявления) с комплектом документов в Уполномоченный орган.

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 N 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

- настоящим Административным регламентом.

2.7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.7.1 Административного регламента, размещается на официальном сайте администрации Киржачского района в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления

2.8.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о рождении ребенка;

- сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.8.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Киржачского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

(Продолжение на 19-й стр.)

(Продолжение. Начало на 18-й стр.)

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9.1. Для принятия решения о присвоении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- представление Заявителя;
- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);
- две фотографии размером 3 x 4 см;
- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной (муниципальной) аккредитации областной спортивной федерации);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для присвоения спортивного разряда лицу, достигшему 14 лет). Для присвоения спортивного разряда военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета;

- копия свидетельства о рождении (для присвоения спортивного разряда лицу, не достигшему 14 лет);
- копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

В случае если с представлением о присвоении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- ходатайство о подтверждении спортивного разряда;
- копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований).

В случае если с ходатайством о подтверждении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.3. Для принятия решения о лишении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- заявление о лишении спортивного разряда, содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;
- дату и номер постановления о присвоении спортивного разряда;
- сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда;
- документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда.

Основанием для лишения спортивного разряда является:

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

В случае если с заявлением о лишении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.4. Для принятия решения о восстановлении спортивного разряда необходимы следующие документы:

- заявление о восстановлении спортивного разряда, содержащее: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;
- дату и номер постановления о лишении спортивного разряда;
- сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда;
- документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

В случае если с заявлением о восстановлении спортивного разряда обращается представитель Заявителя - юридического лица, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

В случае если с заявлением о восстановлении спортивного разряда обращается представитель Заявителя - физического лица, дополнительно предоставляется нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 2.9.1 - 2.9.4 Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.9.6. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации, утвержденных высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9.7. При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях должен быть подписан простой электронной подписью.

2.9.8. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправоильное либо неполное заполнение);
- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- представленные документы имеют подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные документы не читаемы;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее недели со дня, следующего за днем подачи заявления. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10.2. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена;
- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.10.3. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.10.4. Основанием для отказа в лишении спортивного разряда является:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента;
- наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному Заявителем ранее по тем же основаниям.

2.10.5. Основанием для отказа в восстановлении спортивного разряда является:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 2.9.4 Административного регламента;

- наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.

2.10.6. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.10.7. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения спортивного разряда, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента.

2.10.8. Основанием для возврата документов, представленных для лишения спортивного разряда, является:

- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента;
- подача документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента.

2.10.9. Основанием для возврата документов, представленных для восстановления спортивного разряда, является:

- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.4 Административного регламента;

- подача документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента.

2.10.10. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных приказом Минспорта России от 20.02.2017 N 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации";
- документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.7. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении N 10.

2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- направление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

2.14.3. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.14.4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;
- по телефону Уполномоченного органа, указанному на официальном сайте Уполномоченного органа;
- посредством ЕПГУ.

2.14.5. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

- наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
- номер телефона для контакта;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемые дату и время представления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

2.14.6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.14.7. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

2.14.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

2.14.9. При отсутствии Заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя или представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

(Продолжение на 20-й стр.)

(Продолжение. Начало на 18-й стр.)

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление услуги, указывает время, доступное для получения результата предоставления услуги в МФЦ, с указанием адреса.

Результат предоставления услуги в электронном виде записывается в юридически значимый электронный реестр решений о присвоениях и подтвержденных спортивных разрядах.

Результатом предоставления услуги в электронном виде будет являться юридически значимая выписка из реестра присвоенных спортивных разрядов, содержащая сведения о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах.

2.15.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml - для формализованных документов;
doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Административные процедуры**3.1. Общие положения**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;
- принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;

- оформление зачетной классификационной книжки, внесение в нее записи, выдача зачетной классификационной книжки или внесение записи в имеющуюся зачетную квалификационную книжку, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда;

- подтверждение спортивного разряда;
- лишение спортивного разряда;
- восстановление спортивного разряда.

3.1.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением муниципальной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием и рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме

3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в течение 15 минут:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;
- проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- в случае отсутствия заполненного представления предлагает Заявителю заполнить представление по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении представления, проверяет точность заполнения представления;

- изготавливает копию представления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее Заявителю;

- передает принятые представление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее - Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления.

3.2.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, представления с приложенными документами:

- регистрирует представление, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;

- передает представление и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших по почте

3.2.4. В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

- регистрирует представление, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;

- передает представление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня получения представления и документов от Ответственного за делопроизводство:

- проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление по итогам проверки;

- в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.10.7 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.2.8 Административного регламента;

- в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.10.7 Административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для присвоения спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.2.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта уведомления о возврате документов с документами подписывает уведомление и передает его с документами Ответственному за делопроизводство.

3.2.7. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного уведомления о возврате документов регистрирует его и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 21 рабочего дня проверяет:

- соответствие результата спортсмена, указанного в представленных Заявителем документах, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- наличие спортивной дисквалификации спортсмена;

- наличие нарушений условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

3.3. Принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проверки представленных документов.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

- подготавливает проект постановления о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

- подготавливает проект решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.2 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.3.3. Руководитель Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, проекта постановления о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) (решения об отказе в присвоении спортивного разряда) (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект постановления (решения) и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного постановления о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) (решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует постановление в книге регистрации постановлений Уполномоченного органа по основной деятельности.

3.3.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- в случае регистрации постановления о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней:

- изготавливает 2 копии постановления и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую копию - должностному лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте Уполномоченного органа (далее - Ответственный за размещение информации);

- подшивает подлинник постановления в папку постановлений Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем, - в папку документов по присвоению спортивных разрядов;

- в случае регистрации решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней:

- изготавливает копии решения и представленных Заявителем документов;

- подшивает подлинник решения в папку постановлений Уполномоченного органа по основной деятельности, а копии документов, представленных Заявителем, - в папку документов по присвоению спортивных разрядов;

- передает копию решения с документами, представленными Заявителем, Ответственному за делопроизводство.

3.3.6. Ответственный за делопроизводство в течение 5 рабочих дней направляет копию постановления, а в случае получения решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) - также и документы, представленные Заявителем в бумажном виде, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.3.7. Ответственный за размещение информации в течение 10 рабочих дней со дня получения копии постановления размещает сканированный образец постановления на официальном сайте администрации Киржачского района.

3.4. Оформление зачетной классификационной книжки, внесение в нее записи, выдача зачетной классификационной книжки, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, действий, указанных в подпункте "а" пункта 3.3.5 Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день обращения Заявителя:

- оформляет зачетную квалификационную книжку спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда);

- вносит в зачетную квалификационную книжку запись о присвоении спортивного разряда;

- регистрирует факт выдачи нагрудного значка, а также зачетной классификационной книжки (при первом присвоении спортивного разряда) в Журнале регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек (далее - Журнал), где указывает:

порядковый номер записи;

фамилию и инициалы лица, получившего нагрудный значок и зачетную квалификационную книжку (нагрудный значок);

реквизиты постановления о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов);

количество выданных зачетных классификационных книжек (при необходимости);

количество выданных нагрудных значков соответствующих спортивных разрядов (отдельно первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидат в мастера спорта);

информацию о личном получении Заявителем нагрудного значка и зачетной классификационной книжки (нагрудного значка) или получении по доверенности;

дату выдачи нагрудного значка и зачетной классификационной книжки (нагрудного значка);

фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный значок и зачетную квалификационную книжку (нагрудный значок);

- выдает Заявителю нагрудные значки и зачетные классификационные книжки (нагрудные значки) в необходимом количестве под подпись в Журнале;

- ставит в Журнале свою подпись.

3.4.3. Спортсмен (законный представитель несовершеннолетнего лица, являющегося спортсменом) может получить зачетную квалификационную книжку и нагрудный значок в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2 Административного регламента, самостоятельно обратившись в Уполномоченный орган.

3.5. Подтверждение спортивного разряда

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления муниципальной услуги при личном приеме

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

- проверяет правильность заполнения ходатайства о подтверждении спортивного разряда и соответствие указанных в нем сведений представленным документам;

- в случае отсутствия заполненного ходатайства предлагает Заявителю заполнить ходатайство по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении ходатайства, проверяет точность заполнения ходатайства;

- изготавливает копию ходатайства, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает ее Заявителю;

- передает принятые ходатайство и документы Ответственному за делопроизводство для регистрации ходатайства.

3.5.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, ходатайства с приложенными документами:

- регистрирует ходатайство, проставляя в правом нижнем углу ходатайства регистрационный штамп с указанием присвоенного ходатайству порядкового регистрационного номера и даты;

- передает ходатайство и документы лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших по почте

3.5.4. В день поступления ходатайства и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

- регистрирует ходатайство, проставляя в правом нижнем углу ходатайства регистрационный штамп с указанием присвоенного ходатайству порядкового регистрационного номера и даты;

- передает ходатайство и документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение документов для предоставления муниципальной услуги

3.5.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет:

- правильность заполнения ходатайства и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

- наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента, и их надлежащее оформление;

- соответствие результата спортсмена, указанного в представленных Заявителем документах, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- наличие спортивной дисквалификации спортсмена, произошедшей до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

- наличие нарушений условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

В случае если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.5.6. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

- подготавливает проект постановления о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.3 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

(Продолжение в следующем номере)

**ПОНЕДЕЛЬНИК,
5 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости 9.20 «АнтиФейк». (16+) 9.55 «Жить здорово!» (16+) 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 21.00 «Время». 21.45 Т/с «Шифр». Новые серии. Памяти Сергея Пускепалиса. (16+) 22.45 «Большая игра». (16+)

«РОССИЯ 1»

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов». (16+) 21.20 Т/с «Тайны следствия-22». (16+) 22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+) 1.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+)

«НТВ»

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+) 6.30 «Утро. Самое лучшее». (16+) 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 Т/с «Лесник». (16+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». (16+) 17.50 «ДНК». (16+) 20.00 Т/с «Скорая помощь». (16+) 22.10, 0.00 Т/с «Адмиралы района». (16+) 0.35 Х/ф «Приговоренный». (12+) 2.05 Т/с «Защита Красина». (16+)

«МАТЧ!»

6.00, 9.05, 12.15, 14.50, 17.00 Новости. 6.05, 0.00 Все на Матч! 9.10, 12.45, 14.55, 17.45, 21.45, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/8 финала (0+) 11.15 «Оазис футбола». 12.20 Футбол. Чемпионат мира-2022. Обзор. (0+) 17.05, 20.00 Катар-2022. Все на футбол! 0.45 «Один день в Катаре». (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...» 7.05 Д/с «Невский ковчег. Теория невозможного». 7.35 Черные дыры. Белые пятна. 8.15, 0.30 Цвет времени. 8.35 Х/ф «Длинный день». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.30 ХХ век. 12.00 Д/с «Забытое ремесло». 12.20, 22.15 Т/с «Тихий Дон». 13.10 Эпизоды. 13.50 Д/с «Первые в мире». 14.05 Д/ф «Рубеж». 15.05 Новости. Подробно. АРТ 15.20 «Агора». 16.35 XXIII Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». II тур. Струнные инструменты. 18.35, 1.20 Д/ф «Короля делает свита: Генрих VIII и его окружение». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.35 Д/ф «Биохакинг». 21.30 «Сати. Нескучная классика...» 23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время». 23.50 «Кинескоп»

«ТВ ЦЕНТР»

6.00 «Настроение». 8.00 Д/ф «Жанна Прохоренко. Баллада о любви». (12+) 9.05 Х/ф «Кабинет путешественника». (12+) 10.55 «Городское собрание». (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.50 Х/ф «Московские тайны. Гостя из прошлого». (12+) 13.40 «Мой герой». (12+) 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф «Смерть в объективе. Мышеловка». (12+) 16.55 «Право на безопасность». (12+) 17.35, 0.30 «Петровка, 38». (16+) 18.10, 20.00 Т/с «Анатомия убийства». (12+) 22.40 Специальный репортаж. (16+) 23.05 «Знак качества». (16+) 0.45 Д/ф «Следствие ведет КГБ. Чёрный крест Пеньковского». (12+) 1.25 Д/ф «Анне Вески. Холод в груди». (16+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+) 9.55 «100 мест, где поеть». (16+) 11.00 Х/ф «Подарок с характером». (0+) 12.45 Х/ф «Артек. Большое путешествие». (6+) 14.45, 19.00, 19.30 Т/с «Гости из прошлого». (16+) 20.00 Х/ф «Венном». (16+) 22.00 Х/ф «Седьмой сын». (16+) 0.00 Премьера! «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+) 1.00 Т/с «Вороны». (16+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30 «6 кадров». (16+) 6.45, 5.20 По делам несовершеннолетних. (16+) 8.45, 4.30 Давай разведёмся! (16+) 9.45, 2.50 Тест на отцовство. (16+) 12.00, 1.05 Д/с «Понять. Простить». (16+) 13.05, 23.00 Д/с «Порча». (16+) 13.35, 0.05 Д/с «Знахарка». (16+) 14.10, 0.35 Д/с «Верну любимого». (16+) 14.45 Т/с «Чужая дочь». (16+) 19.00, 20.35 Т/с «Отпуск в сосновом лесу». (16+) 20.30 Шаг в карьеру. (16+) 2.00 Т/с «От ненависти до любви». (16+)

**ВТОРНИК,
6 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости 9.20 «АнтиФейк». (16+) 9.55 «Жить здорово!» (16+) 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 21.00 «Время». 21.45 Т/с «Шифр». Новые серии. Памяти Сергея Пускепалиса. (16+) 22.45 «Большая игра». (16+)

«РОССИЯ 1»

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов». (16+) 21.20 Т/с «Тайны следствия-22». (16+) 22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+) 1.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+)

«НТВ»

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+) 6.30 «Утро. Самое лучшее». (16+) 8.00, 10.0, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 Т/с «Лесник». (16+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». (16+) 17.50 «ДНК». (16+) 20.00 Т/с «Скорая помощь». (16+) 22.10, 0.00 Т/с «Адмиралы района». (16+) 0.20 Д/с «Англия - Россия. Коварство без любви». «Битва за третий мир». (16+) 1.30 Т/с «Защита Красина». (16+)

«МАТЧ!»

6.00, 9.05, 12.15, 14.50, 17.00 Новости. 6.05, 0.00 Все на Матч! 9.10, 12.45, 14.55, 17.45, 21.45, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/8 финала (0+) 11.15 «Оазис футбола». 12.20 Футбол. Чемпионат мира-2022. Обзор. (0+) 17.05, 20.00 Катар-2022. Все на футбол! 0.45 «Один день в Катаре». (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30, 0.30, 0.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...» 7.05 Легенды мирового кино. 7.35, 18.35, 0.55 Д/ф «Короля делает свита: Генрих VIII и его окружение». 8.35 Цвет времени. 8.50 Х/ф «Переходим к любви». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 23.50 ХХ век. 12.20, 22.15 Т/с «Тихий Дон». 13.10 Д/с «Забытое ремесло». 13.30 «Игра в бисер» 14.10 Д/ф «Монологи кинорежиссера». 95 лет со дня рождения Владимира Наумова. 15.05 Новости. Подробно. Книжки 15.20 «Эрмитаж». 15.50 «Сати. Нескучная классика...» 16.35 XXIII Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». II тур. Духовые и ударные инструменты 19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Искусственный отбор 21.30 «Белая студия» 23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время» 1.45 Д/ф «Вода. Голубое спокойствие».

«ТВ ЦЕНТР»

6.00 «Настроение». 8.00, 16.55 «Право на безопасность». (12+) 8.30 «Доктор И...» (16+) 9.05 Х/ф «Кабинет путешественника». (12+) 10.55 Д/с «Актёрские судьбы». (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.50 Х/ф «Московские тайны. Опасный переплёт». (12+) 13.40 «Мой герой». (12+) 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф «Смерть в объективе. Аура убийства». (12+) 17.35, 0.30 «Петровка, 38». (16+) 18.10 Х/ф «Полицейский роман». (12+) 20.00 Наш город. Диалог с мэром. Прямой эфир. 22.35 «Хватит слухов!» (16+) 23.05 Прощание. (16+) 0.45 Д/ф «Проклятые сокровища». (12+) 1.25 «Знак качества». (16+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+) 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Гости из прошлого». (16+) 9.00 Маска. Танцы. (16+) 11.20 Уральские пельмени. (16+) 11.40 Х/ф «Детсадовский полицейский». (0+) 14.00 Т/с «Классная Катя». (16+) 20.00 Х/ф «Перси Джексон и похититель молний». (12+) 22.25 Х/ф «Новый Человек-паук». (12+) 1.05 Т/с «Вороны». (16+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30, 5.20 По делам несовершеннолетних. (16+) 8.45, 4.30 Давай разведёмся! (16+) 9.45, 2.50 Тест на отцовство. (16+) 12.00, 1.05 Д/с «Понять. Простить». (16+) 13.05, 23.00 Д/с «Порча». (16+) 13.35, 0.05 Д/с «Знахарка». (16+) 14.10, 0.35 Д/с «Верну любимого». (16+) 14.45 Т/с «Чужая дочь». (16+) 19.00, 20.35 Х/ф «Скажи только слово». (16+) 20.30 Шаг в карьеру. (16+) 2.00 Т/с «От ненависти до любви». (16+)

**СРЕДА,
7 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости 9.20 «АнтиФейк». (16+) 9.55 «Жить здорово!» (16+) 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 21.00 «Время». 21.45 Т/с «Шифр». Новые серии. Памяти Сергея Пускепалиса. (16+) 22.45 «Большая игра». (16+)

«РОССИЯ 1»

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов». (16+) 21.20 Т/с «Тайны следствия-22». (16+) 22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+) 1.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+)

«НТВ»

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+) 6.30 «Утро. Самое лучшее». (16+) 8.00, 10.0, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня». 8.25, 10.35 Т/с «Лесник». (16+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». (16+) 17.50 «ДНК». (16+) 20.00 Т/с «Скорая помощь». (16+) 22.10, 0.00 Т/с «Адмиралы района». (16+) 0.20 «Англия - Россия. Коварство без любви». «Сепаратизм с британским акцентом». (16+) 1.35 Т/с «Защита Красина». (16+)

«МАТЧ!»

6.00, 9.05, 12.15, 14.50, 21.55 Новости. 6.05, 22.00 Все на Матч! 9.10, 12.45, 14.55, 22.40, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/8 финала (0+) 11.15 «Оазис футбола». 12.20 Футбол. Чемпионат мира-2022. Обзор. (0+) 16.55 Спортивная гимнастика. «Кубок олимпийского чемпиона Михаила Воронина» 18.55, 21.20 Катар-2022. Все на футбол! 19.25 Баскетбол. МБА (Москва) - «Астана» (Казахстан). Единая лига ВТБ 0.45 «Один день в Катаре». (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...» 7.05 Легенды мирового кино. 7.35, 18.35, 0.50 Д/ф «Короля делает свита: Генрих VIII и его окружение». 8.40, 12.10 Цвет времени. 8.50 Х/ф «Переходим к любви». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 23.50 ХХ век. 12.20, 22.15 Т/с «Тихий Дон». 13.10 Д/ф «Людмила Макарова. Надо жить, чтобы все пережить». 13.35 Искусственный отбор. 14.20 Д/ф «Сезар Франк: святой от музыки». 15.05 Новости. Подробно. Кино 15.20 «Библейский сюжет». 15.50 «Белая студия». 16.35 XXIII Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». II тур. Фортепиано 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.45 Абсолютный слух. 21.30 Власть факта. 23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время» 1.40 Д/ф «Лебединый рай».

«ТВ ЦЕНТР»

6.00 «Настроение». 8.00, 16.55 «Право на безопасность». (12+) 8.30 «Доктор И...» (16+) 9.05 Х/ф «Мамынькин сынок». (12+) 10.55 Д/с «Актёрские судьбы». (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.50 Х/ф «Московские тайны. Опасный переплёт». (12+) 13.40 «Мой герой». (12+) 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф «Смерть в объективе. Аура убийства». (12+) 17.35, 0.30 «Петровка, 38». (16+) 18.10 Х/ф «Полицейский роман». (12+) 20.00 Наш город. Диалог с мэром. Прямой эфир. 22.35 «Хватит слухов!» (16+) 23.05 Прощание. (16+) 0.45 Д/ф «Проклятые сокровища». (12+) 1.25 «Знак качества». (16+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+) 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Гости из прошлого». (16+) 9.00 Маска. Танцы. (16+) 11.35 Уральские пельмени. (16+) 11.50 Х/ф «Новый Человек-паук». (12+) 14.40 Т/с «Классная Катя». (16+) 20.00 Х/ф «Перси Джексон и Море чудовищ». (6+) 22.00 Х/ф «Новый Человек-паук. Высокое напряжение». (16+) 0.55 Х/ф «Поймай меня, если сможешь». (12+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30, 5.20 По делам несовершеннолетних. (16+) 8.45, 4.30 Давай разведёмся! (16+) 9.50, 2.50 Тест на отцовство. (16+) 12.05, 1.10 Д/с «Понять. Простить». (16+) 13.10, 23.00 Д/с «Порча». (16+) 13.40, 0.05 Д/с «Знахарка». (16+) 14.15, 0.35 Д/с «Верну любимого». (16+) 14.50 Т/с «Отпуск в сосновом лесу». (16+) 19.00, 20.35 Х/ф «Аквармарин». (16+) 20.30 Шаг в карьеру. (16+) 2.00 Т/с «От ненависти до любви». (16+)

**ЧЕТВЕРГ,
8 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости 9.20 «АнтиФейк». (16+) 9.55 «Жить здорово!» (16+) 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 18.20, 23.45 Информационный канал. (16+) 16.00 «Мужское / Женское» (16+) 21.00 «Время». 21.45 Т/с «Шифр». Новые серии. Памяти Сергея Пускепалиса. (16+) 22.45 «Большая игра». (16+)

«РОССИЯ 1»

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов». (16+) 21.20 Т/с «Тайны следствия-22». (16+) 22.25 Вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+) 1.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+)

«НТВ»

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+) 6.30 «Утро. Самое лучшее». (16+) 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.55 «Сегодня». 8.25, 10.35 Т/с «Лесник». (16+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «За гранью». (16+) 17.50 «ДНК». (16+) 20.00 Т/с «Скорая помощь». (16+) 0.20 «Поздныков». (16+) 0.35 «Мы и наука. Наука и мы». (12+) 1.30 Т/с «Защита Красина». (16+)

«МАТЧ!»

6.00, 11.45, 15.10, 21.55 Новости. 6.05, 15.45, 22.00 Все на Матч! 8.50 Биатлон. Парг Кубок России. Спринт. Мужчины 10.15 «Вид сверху» (12+) 10.45 «Оазис футбола» 11.50 Биатлон. Парг Кубок России. Спринт. Женщины 13.05, 15.15, 22.40, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022 (0+) 16.25 Хоккей. «Авангард» (Омск) - «Ак Барс» (Казань). Фонбет Чемпионат КХЛ 18.50 Катар-2022. Все на футбол! 19.55 Баскетбол. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «ПАРМА-ПАРИ» (Пермский край). Единая лига ВТБ 0.45 «Один день в Катаре». (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 18.45, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...» 7.05 Легенды мирового кино. 7.35 Д/ф «Короля делает свита: Генрих VIII и его окружение». 8.35 Цвет времени. 8.45, 16.35 Х/ф «И это всё о нём». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 23.50 ХХ век. 12.20, 22.15 Т/с «Тихий Дон». 13.10 Д/ф «Проповедники». К 85-летию со дня рождения Сергея Аверинцева. 13.35 Абсолютный слух. 14.15 Д/ф «Лебединый рай». 15.05 Новости. Подробно. Театр. 15.20 Моя любовь - Россия! 15.45 «2 Верник 2» 17.50, 0.55 Д/ф «Разгадка тайной любовной переписки Марии-Антуанетты». 19.00 Торжественное закрытие XXIII Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик» 21.00 Открытая книга. 21.30 «Энигма». 23.00 «Рэгтайм, или Разорванное время» 1.45 Д/ф «Нерка. Рыба красная».

«ТВ ЦЕНТР»

6.00 «Настроение». 8.00, 16.55 «Право на безопасность». (12+) 8.30 «Доктор И...» (16+) 9.05 Х/ф «Мамынькин сынок». (12+) 10.55, 0.45 Д/с «Актёрские судьбы». (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События. 11.50 Х/ф «Московские тайны. Графский парк». (12+) 13.40 «Мой герой». (12+) 14.50 Город новостей. 15.05 Х/ф «Смерть в объективе. Аура убийства». (12+) 17.35, 0.30 «Петровка, 38». (16+) 18.10 Х/ф «Обратная сторона души». (16+) 22.35 «10 сапун». (16+) 23.10 Д/ф «Закулисные войны. Спорт». (12+) 1.25 Д/ф «90-е. Тур для дур». (16+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+) 8.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «Гости из прошлого». (16+) 9.00 Маска. Танцы. (16+) 11.35 Уральские пельмени. (16+) 11.40 Х/ф «Новый Человек-паук. Высокое напряжение». (16+) 14.25 Т/с «Классная Катя». (16+) 20.00 Х/ф «Каратэ-пацан». (12+) 22.50 Х/ф «Последний рубеж». (16+) 0.45 Х/ф «Гладиатор». (18+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30, 5.20 По делам несовершеннолетних. (16+) 8.25, 4.30 Давай разведёмся! (16+) 9.30, 2.50 Тест на отцовство. (16+) 11.40, 1.05 Д/с «Понять. Простить». (16+) 12.45, 23.00 Д/с «Порча». (16+) 13.15, 0.05 Д/с «Знахарка». (16+) 13.50, 0.35 Д/с «Верну любимого». (16+) 14.25 Х/ф «Скажи только слово». (16+) 18.45 Спасите мою кухню. (16+) 19.00, 20.35 Х/ф «В одну реку дважды». (16+) 20.30 Шаг в карьеру. (16+) 2.00 Т/с «От ненависти до любви». (16+)

**ПЯТНИЦА,
9 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

6.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости 9.20 «Анти-Фейк». (16+) 9.55 «Жить здорово!» (16+) 10.45, 12.15, 15.15, 16.50, 2.10 Информационный канал (16+) 16.00 «Мужское / Женское». (16+) 18.40 «Человек и закон». (16+) 19.45 «Поле чудес». (16+) 21.00 «Время». 21.45 «Голос. Дети» возвращаются. 10-й юбилейный сезон. (0+) 23.20 Х/ф «Аниматор». (16+) 1.15 Т/с «Судьба на выбор». (16+)

«РОССИЯ 1»

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов». (16+) 21.30 «Дуэты». (12+) 23.45 «Улыбка на ночь». (16+) 0.50 Х/ф «Я не смогу тебя забыть». (12+)

«НТВ»

4.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+) 6.30 «Утро. Самое лучшее». (16+) 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 8.25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим». (6+) 9.25, 10.35 «Следствие вели...» (16+) 11.00 Д/с «Запчасти для человека». Научное расследование Сергея Малозёмова. (12+) 12.00 «ДедСад». (0+) 13.30 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.45 «ДНК». (16+) 17.55 «Жди меня». (12+) 20.00 Х/ф «Практикант-3». (16+) 0.00 «Своя правда» (16+) 1.55 «Захар Прилепин. Уроки русского». (12+) 2.20 «Квартирный вопрос». (0+) 3.10 Т/с «Защита Красина». (16+)

«МАТЧ!»

6.00, 9.05, 12.10, 12.10, 17.00 Новости. 6.05, 0.00 Все на Матч! 9.10, 12.45, 14.55 Футбол. Чемпионат мира-2022 (0+) 11.15 «Оазис футбола» 12.15 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/8 финала. Обзор (0+) 17.05, 20.00 Катар-2022. Все на футбол! 17.45, 21.45, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/4 финала 0.45 «Один день в Катаре» (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 10.00, 19.30, 23.00 Новости культуры. 6.35 «Пешком...» 7.05 Легенды мирового кино. 7.35 Д/ф «Разгадка тайной любовной переписки Мариин-Антуанетты». 8.35, 16.15 Цвет времени. 8.45, 16.35 Х/ф «И это всё о нём». 10.15 Шедевры старого кино. 11.55 Открытая книга. 12.25, 7.30 Т/с «Тихий Дон». 13.10 Д/с «Первые в мире». 13.25 Д/ф «Сохранить образы святости». К 75-летию Центрального музея древнерусской культуры и искусства имени Андрея Рублёва. 14.05 Д/ф «Нерка. Рыба красная». 15.05 Письма из провинции. 15.35 «Энигма» 17.50 Д/ф «Была ли убийцей единственная женщина-император Китая?» 18.45 «Царская ложа». 19.45 «Смехостальгия». 20.10 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица». 21.15 Линия жизни. 23.20 «2 Верник 2». 0.05 Х/ф «Ничего личного». 1.45 Д/с «Искатели».

«ТВ ЦЕНТР»

6.00 «Настроение». 8.05, 16.55 «Право на безопасность». (12+) 8.40, 11.50 Х/ф «Гражданка Катерина». (12+) 11.30, 14.30, 17.50 События. 12.35, 15.00 Х/ф «Женский приговор». (12+) 14.50 Город новостей 17.35 «Петровка, 38». (16+) 18.10 Х/ф «Высоко над страхом». (12+) 20.00 Х/ф «След тигра». (16+) 22.00 «В центре событий» 23.00 «Хорошие песни» (12+) 0.25 Д/ф «Русский рок. Виктор Цой». (12+) 1.05 Х/ф «Приступить к ликвидации». (12+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». (0+) 8.00 Т/с «Гости из прошлого». (16+) 9.00 Маска. Танцы. (16+) 10.55 Х/ф «Каратэ-пацан». (12+) 13.45 Уральские пельмени. (16+) 15.00 Шоу «Уральских пельменей». (16+) 21.00 Х/ф «Дедушка нелёгкого поведения». (6+) 23.00 Х/ф Премьера! «Я иду искать». (18+) 0.55 Х/ф «Последний рубеж». (16+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30, 5.20 По делам несовершеннолетних. (16+) 8.45, 4.30 Давай разведёмся! (16+) 9.50, 2.50 Тест на отцовство. (16+) 12.05, 1.10 Д/с «Понять. Простить». (16+) 13.10, 23.00 Д/с «Порча». (16+) 13.40, 0.05 Д/с «Знахарка». (16+) 14.15, 0.35 Д/с «Верну любимого». (16+) 14.50 Х/ф «Акварини». (16+) 19.00, 20.35 Х/ф «Близко к сердцу». (16+) 20.30 Шаг в карьеру. (16+)

**СУББОТА,
10 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 «Умницы и умники». (12+) 9.45 «Слово пастыря». (0+) 10.00, 12.00, 18.00 Новости 10.15 «ПроУют». (0+) 11.10 «Поехали!» (12+) 12.15 Д/с «Бог войны. История русской артиллерии». (12+) 13.45 Д/ф «Все, что успел». К 65-летию со дня рождения Михаила Евдокимова. (12+) 14.25 Х/ф «Бег». К 95-летию со дня рождения Владимира Наумова. (12+) 18.20 «Снова вместе. Ледниковый период». (0+) 21.00 «Время». 21.35 «Сегодня вечером». (16+) 23.40 Х/ф «Нотр-Дам». (16+) 1.25 Д/с «Великие династии. Пушкины». (12+)

«РОССИЯ 1»

5.00 Утро России. Суббота. 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 «По секрету всему свету». 9.00 «Формула еды». (12+) 9.25 «Пятеро на одного». 10.10 Сто к одному. 11.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Доктор Мясников». (12+) 12.35 Т/с «Склифосовский». (16+) 18.00 «Привет, Андрей!» (12+) 21.00 Х/ф «Лекари душ». (12+) 1.05 Х/ф «Вопреки всему». (12+)

«НТВ»

5.00 Д/с «Спето в СССР». (12+) 5.45 Т/с «Инспектор Купер». (16+) 7.25 «Смотр». (0+) 8.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 8.20 «Поедем, поедим!» (0+) 9.20 «Едим дома». (0+) 10.20 «Главная дорога». (16+) 11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. (12+) 12.00 «Квартирный вопрос». (0+) 13.00 «Секрет на миллион». (16+) 15.00 «Своя игра». (0+) 16.20 ЧП. Расследование. (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 19.00 «Центральное телевидение» 20.20 «Ты не поверишь!» (16+) 21.25 Т/с «Пять минут тишины. Симбирские морозы». (12+) 23.30 «Международная пирамида» (16+) 0.15 Квартирник НТВ у Маргулиса. (16+) 1.35 «Дачный ответ». (0+)

«МАТЧ!»

6.00, 14.45, 17.00 Новости. 6.05, 14.50, 0.00 Все на Матч! 8.50 Биатлон. Риги Кубок России. Гонка преследования. Мужчины 9.45, 12.40, 17.45, 21.45, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/4 финала (0+) 11.50 Биатлон. Риги Кубок России. Гонка преследования. Женщины 15.25 Гандбол. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) - ЦСКА. Чемпионат России. OLIMPBET Суперлига. Женщины 17.05, 20.00 Катар-2022. Все на футбол! 0.45 «Один день в Катаре» (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30 «Библейский сюжет». 7.05 М/ф «Приключения капитана Врунгеля». 7.55 Х/ф «Вот такая история...» 9.35 «Обыкновенный концерт». 10.00 Х/ф «Семейное счастье». 11.30 «Эрмитаж». 11.55 Черные дыры. Белые пятна. 12.40 Д/с «Эффект бабочки». 13.05, 0.35 Д/ф «Дикая природа Уругвая». 14.05 «Рассказы из русской истории». 15.10 Отсекая лишнее. 15.55, 1.30 Д/с «Искатели». 16.40 Х/ф «На войне как на войне». 18.10 Д/с «Репортажи из будущего». 18.50 Д/ф «Без антракта. Елена Щербакова». 19.50 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться». 21.15 Д/ф «Эстрада, которую нельзя забыть». 22.00 «Агора». 23.00 Х/ф «Три цвета: Белый»

«ТВ ЦЕНТР»

5.25 Х/ф «Высоко над страхом». (12+) 7.00 «Православная энциклопедия». (6+) 7.25 «За шуткой в карман». Юмор. концерт (12+) 8.35 Х/ф «Правда». (12+) 10.15, 11.45 Х/ф «Над Тиссой». (12+) 11.30, 14.30, 23.20 События 12.10 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя». (12+) 13.45, 14.45 Х/ф «Заговор небес». (12+) 17.30 Х/ф «Смерть не танцует одна». (12+) 21.00 «Постскрипtum» 22.05 «Право знать!» (16+) 23.30 Д/ф «Политический мордобой». (16+) 0.10 Д/ф «90-е. Компромат». (16+) 0.50 Специальный репортаж. (16+) 1.20 «Хватит слухов!» (16+) 1.45 Д/ф «Удар властью. Павел Грачев». (16+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 6.05 М/с «Фиксики». (0+) 6.25 М/ф «Мультфильмы». (0+) 6.45 М/с «Три кота». (0+) 7.30 М/с Премьера! «Отель «У овечек». (0+) 8.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». (6+) 8.25, 10.00 Шоу «Уральских пельменей». (16+) 9.00 ПроСТО кухня. (12+) 9.30 Премьера! ПроСТО кухня. (12+) 10.05 Х/ф «Дамбо». (6+) 12.25 Х/ф «Перси Джексон и похититель молний». (12+) 14.55 Х/ф «Перси Джексон и Море чудовищ». (6+) 17.00 Х/ф «Веном». (16+) 19.00 М/ф «История игрушек-4». (6+) 21.00 Х/ф «Соник в кино». (6+) 22.55 Х/ф «Дедушка нелёгкого поведения». (6+) 0.45 Х/ф «Достать ножи». (16+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30, 6.05 «6 кадров». (16+) 6.50, 10.35 Х/ф «Чужая жизнь». (16+) 10.30 Шаг в карьеру. (16+) 11.00, 2.15 Т/с «Три сестры». (16+) 19.00 Т/с «Ветреный». (16+) 22.30 Х/ф «Три истории любви». (16+) 5.15 Д/с «Нотариус». (16+)

**ВОСКРЕСЕНЬЕ,
11 ДЕКАБРЯ****ПЕРВЫЙ**

6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.10 Х/ф «Бег». (12+) 6.55 Играй, гармонь любимая! (16+) 7.40 «Часовой». (12+) 8.10 «Здоровье». (12+) 9.20 «Мечталлион» (12+) 9.40 «Непутевые заметки» (12+) 10.15 «Жизнь своих». (12+) 11.10 «Повара на колесах». (12+) 12.15 Д/ф «Голос наших побед». К 100-летию Николая Озерова. (12+) 13.20 Х/ф «Легендарные фильмы Михаила Козакова. «Безымянная звезда» и «Покровские ворота». (12+) 18.25 Д/ф «Михаил Задорнов. От первого лица». (16+) 19.10 «Поем на кухне всей страной». (12+) 21.00 «Время». 22.35 «Что? Где? Когда?» (16+) 23.45 Д/с «Романовы». (12+) 0.45 «Камера. Мотор. Страна». (16+)

«РОССИЯ 1»

6.15 Х/ф «Арифметика подлости». (16+) 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 9.25 Утренняя почта с Николаем Басковым. 10.10 Сто к одному. 11.00, 16.00 Вести. 11.50 Х/ф «Лучшая подруга». (12+) 17.00 «Песни от всей души». (12+) 18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица». 19.00 «Песни от всей души». (12+) 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. (12+) 1.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. (12+)

«НТВ»

5.00 Т/с «Инспектор Купер». (16+) 6.35 «Центральное телевидение». (16+) 8.00, 10.00, 16.00 «Сегодня». 8.20 «У нас выигрывают!» (12+) 10.20 «Первая передача». (16+) 11.00 «Чудо техники». (12+) 11.55 «Дачный ответ». (0+) 13.00 «НашПотребНадзор». (16+) 14.05 «Однажды...» (16+) 15.00 «Своя игра». (0+) 16.20 «Следствие вели...» (16+) 18.00 «Новые русские сенсации». (16+) 19.00 «Итоги недели» 20.20 «Суперстар! Возвращение» (16+) 23.15 «Звезды сошлись». (16+) 0.50 «Основано на реальных событиях». (16+) 3.25 Т/с «Защита Красина». (16+)

«МАТЧ!»

6.00 Смешанные единоборства. М. Анкалаев - Я. Блахович. UFC 8.00 Профессиональный бокс. Т. Кроуфорд - Д. Аванесян. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полусреднем весе (16+) 8.50 Биатлон. Риги Кубок России. Масс-старт. Мужчины 9.55, 13.05, 15.10, 1.10 Футбол. Чемпионат мира-2022. 1/4 финала (0+) 12.05 Биатлон. Риги Кубок России. Масс-старт. Женщины 17.15, 22.00 Новости. 17.20 Катар-2022. Все на футбол! 17.55 Баскетбол. УНИКС (Казань) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Единая лига ВТБ 19.55 Профессиональный бокс. Е. Тищенко - Й. Каленга 22.05 Все на Матч! 22.35 Хоккей. КХЛ. Матч Звёзд (0+) 0.45 «Один день в Катаре» (16+)

«КУЛЬТУРА»

6.30 М/ф «Приключения капитана Врунгеля». 8.00 Х/ф «На войне как на войне». 9.30 Тайны старого чердака. 10.00 Передача знаний. 10.50 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться». 12.15 Д/с «Невский ковчег. Теория невозможного». 12.45 «Игра в бисер» 13.25 Д/с «Элементы» с Антоном Успенским». 13.55 10 лет российскому джазу. Легендарные исполнители. Алексей Козлов и ансамбль «Арсенал», Игорь Бриль в телефильме «Ночь джаза». 14.50 Х/ф «Вдовец». 16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком». 17.10 Д/с «Первые в мире». 17.25 «Пешком...» 17.55 Д/с «Предки наших предков». 18.35 «Романтика романа». 19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским. 20.10 Д/ф «САС. Детство». Вспомяни Сергея Соловьёва. 20.55 Х/ф «Семейное счастье». 22.25 Легендарные спектакли Большого. 0.20 Х/ф «Кровь пеликана».

«ТВ ЦЕНТР»

6.00 Х/ф «Над Тиссой». (12+) 7.20 Х/ф «Фанфан-Тюльпан». (12+) 9.05 «Здоровый смысл». (16+) 9.35 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя». (12+) 10.55 «Страна чудес». (6+) 11.30, 0.15 События. 11.45 Х/ф «Приступить к ликвидации». (12+) 14.30 Московская неделя. 15.00 «Смехотри и смейся!» Юмор. концерт. (12+) 16.15 Х/ф «Реальный папа». (12+) 18.00 Х/ф «Тайна последней главы». (12+) 21.40, 0.30 Х/ф «Улики из прошлого. Забытое завещание». (12+) 1.15 Х/ф «Гражданка Катерина». (12+)

«СТС»

6.00 Ералаш. (0+) 6.05 М/с «Фиксики». (0+) 6.25 М/ф «Мультфильмы». (0+) 6.45 М/с «Три кота». (0+) 7.30 М/с «Царевны». (0+) 7.55, 10.00 Шоу «Уральских пельменей». (16+) 9.00 Рогов+. (16+) 10.35 М/ф «Кунг-фу Панда». (0+) 12.25 М/ф «Кунг-фу Панда-2». (0+) 14.05 М/ф «Кунг-фу Панда-3». (6+) 16.00 Х/ф «Мулан». (12+) 18.10 Х/ф «Джуманджи. Зов джунглей». (16+) 20.35 Х/ф «Джуманджи. Новый уровень». (12+) 23.00 Маска. Танцы. (16+) 0.55 Т/с «Вороны». (16+)

«ДОМАШНИЙ»

6.30 Х/ф «Три истории любви». (16+) 10.25, 10.35 Х/ф «В одну реку дважды». (16+) 10.30 Шаг в карьеру. (16+) 14.40 Х/ф «Близко к сердцу». (16+) 18.45 Пять ужинов. (16+) 19.00 Т/с «Ветреный». (16+) 22.30 Х/ф «Чужая жизнь». (16+) 2.15 Т/с «Три сестры». (16+) 5.15 Д/с «Нотариус». (16+) 6.05 «6 кадров». (16+)

ГУБЕРНИЯ**05/12/2022**

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 19:00, 22:00, 00:00, 03:00 НОВОСТИ 0+ 06:10, 07:10, 12:15, 19:20, 22:20, 00:20, 03:20 ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС 12+ 06:45, 07:45, 12:45 Благодариме 0+ 08:10, 18:10 «ЧУЖОЕ ГНЕЗДО». Мелодрама. Сериал. Россия, 2014-2015 12+ 09:10, 16:20 Планета собак спешит на помощь. Золотистый ретривер 12+ 10:10 Эспен в королевстве троллей. Приключения. Норвегия, 2017 6+ 12:55, 21:35, 05:10 Театральное закулисье. Субтитры 12+ 13:10, 23:00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2018 16+ 14:15, 01:00 «ПОКА СТАНИЦА СПИТ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2013 12+ 17:05, 02:35, 05:25 Архивы истории. Субтитры 12+ 17:20, 04:00 Ступени Победы. Сражение за Москву 12+ 20:00 Похищение Евы. Мелодрама. Сериал. Россия, 2014 16+ 02:50, 05:40 Релакс 0+

06/12/2022

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 19:00, 22:00, 00:00, 03:00 НОВОСТИ 0+ 06:20, 07:20, 12:15, 19:20, 22:20, 00:20, 03:20 ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС 12+ 08:10, 18:10 «ЧУЖОЕ ГНЕЗДО». Мелодрама. Сериал. Россия, 2014-2015 12+ 09:10, 16:20 Планета собак спешит на помощь. Английский бульдог 12+ 10:10, 20:00 Похищение Евы. Мелодрама. Сериал. Россия, 2014 16+ 11:45, 17:05, 02:35 Архивы истории. Субтитры 12+ 12:45, 21:30, 05:15 Театральное закулисье. Субтитры 12+ 13:00, 23:00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2018 16+ 14:15, 01:00 «ПОКА СТАНИЦА СПИТ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2013 12+ 17:30, 04:00 Битва ставок. Перелом 12+ 02:50, 05:30 Релакс 0+ 04:40 Не факт 12+

07/12/2022

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 19:00, 22:00, 00:00, 03:00 НОВОСТИ 0+ 06:20, 07:20, 12:15, 19:20, 22:20, 00:20, 03:20 ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС 12+ 08:10, 18:05 «ЧУЖОЕ ГНЕЗДО». Мелодрама. Сериал. Россия, 2014-2015 12+ 09:10, 16:20 Планета собак спешит на помощь. Скотч-терьер 12+ 10:10 Похищение Евы. Мелодрама. Сериал. Россия, 2014 16+ 11:45, 17:05, 05:25 Театральное закулисье. Субтитры 12+ 12:45, 02:35, 05:10 Архивы истории. Субтитры 12+ 13:00, 23:00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2018 16+ 14:15, 01:00 «ПОКА СТАНИЦА СПИТ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2013 12+ 17:20, 04:00 Битва ставок. Смена стратегий 12+ 18:50, 21:50, 23:50, 05:40 Медиапроект «Спортивная смена» 0+ 20:00 «РЕЦЕПТЫ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2019 12+ 04:45 Непростые вещи 12+ 05:50 Релакс 0+

08/12/2022

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 19:00, 22:00, 00:00, 03:00 НОВОСТИ 0+ 06:20, 07:20, 12:15, 19:20, 22:20, 00:20, 03:20 ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС 12+ 08:10, 18:00 «ЧУЖОЕ ГНЕЗДО». Мелодрама. Сериал. Россия, 2014-2015 12+ 08:50, 11:50, 15:50 Медиапроект «Спортивная смена» 0+ 09:10, 16:20 Планета собак спешит на помощь. Москва собака 12+ 10:10, 20:00 «РЕЦЕПТЫ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2019 12+ 12:45, 17:20, 02:35, 05:30 Архивы истории. Субтитры 12+ 13:00, 23:00 «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2018 16+ 14:15, 01:00 «ПОКА СТАНИЦА СПИТ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2013 12+ 17:05, 05:15 Театральное закулисье. Субтитры 12+ 17:35 Имя. Символ 33. Карл Тюрмер 0+ 18:45, 21:45, 02:45, 05:45 КАК ЭТО ДЕЛАЮТ. Спецпроект 12+ 04:00 Имя. Символ 33. Александр Грибоедов 12+ 04:50 Непростые вещи 12+

09/12/2022

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 19:00, 22:00, 00:00, 03:00 НОВОСТИ 0+ 06:20, 07:20, 12:15, 19:20, 22:20, 00:20, 03:20 ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС 12+ 08:10, 18:00 «ЧУЖОЕ ГНЕЗДО». Мелодрама. Сериал. Россия, 2014-2015 12+ 09:10, 16:20 Страшно интересно. Каталония 12+ 10:10 «РЕЦЕПТЫ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2019 12+ 12:45 КАК ЭТО ДЕЛАЮТ. Спецпроект 12+ 13:05, 23:00 «ВЫ ВСЕ МЕНЯ БЕСИТЕ». Комедия. Сериал. Россия, 2016 16+ 14:15, 01:00 «ПОКА СТАНИЦА СПИТ». Мелодрама. Сериал. Россия, 2013 12+ 17:05, 21:35, 05:10 Театральное закулисье. Субтитры 12+ 17:20, 02:35, 05:25 Архивы истории. Субтитры 12+ 17:35 Имя. Символ 33. Дмитрий Виноградов 0+ 18:50, 21:50, 23:50, 02:50, 05:35 Медиапроект «Спортивная смена» 0+ 20:00 «УДИВИ МЕНЯ». Мелодрама. Россия, 2011 16+ 04:00 Имя. Символ 33. Михаил Лазарев 0+ 04:40 Непростые вещи 12+ 05:45 Релакс 0+

10/12/2022

06:00 Мультфильмы 0+ 07:15, 00:05 Архивы истории. Субтитры 12+ 07:30, 00:20 Не иностранец. Субтитры 12+ 07:45, 00:35 Театральное закулисье. Субтитры 12+ 08:00 НОВОСТИ 12+ 08:25 КАК ЭТО ДЕЛАЮТ. Спецпроект 12+ 08:40 Медиапроект «Спортивная смена» 6+ 09:25, 22:35 Мировой рынок 12+ 10:15, 03:55 Страшно интересно. Карелия 12+ 11:00 «ЧУЖОЙ РЕБЕНОК». Мелодрама. Сериал. Россия, 2019 12+ 14:25 «ПУТЕШЕСТВИЕ ГЕКТОРА В ПОИСКАХ СЧАСТЬЯ». Приключения. Великобритания, Германия, Канада, ЮАР 2014 12+ 16:25 «ЭСПЕН В ПОИСКАХ ЗОЛОТОГО ЗАМКА». Комедия. Норвегия, 2019 6+ 18:10 «ЗОЛОТЦЕ». Мелодрама. Россия, 2017 12+ 21:45, 04:45 Вокруг света во время декрета 12+ 00:50 Музыкальная экспедиция 0+ 01:35 Прокуроры. Ограбление века. Пропавшие сокровища Кремля 12+ 02:25 Россия вне зоны доступа 12+ 05:30 Релакс 0+

11/1

Извещение о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастр. инженером Панковой Светланой Николаевной (квалиф. аттестат кадастр. инженера № 33-10-05), СНИЛС 077-863-238-13, являющимся сотрудником ООО "Терра", почтовый адрес: 601021, Владимирская обл., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, кв-л Южный, дом № 1, кв. 33, тел. 8 (49237) 2-03-58, 89190230479, эл. почта: sevaalina@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 1406, выполняются кадастровые работы:

по уточнению местоположения границ и площади земельных участков:

- с кадастровым № 33:02:020727:530, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, с/мо Кипревское, СНТ «Полутино», ул. К, уч. 36;

- с кадастровым № 33:02:020727:691, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, с/мо Кипревское, СНТ «Полутино», д. 61-М;

- с кадастровым № 33:02:020727:693, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, с/мо Кипревское, СНТ «Полутино», ул. М, уч. 63.

по образованию земельного участка путём перераспределения земельного участка с кадастровым номером 33:02:021243:306, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский р-н, МО Филипповское (сельское поселение), СНТ «Искра», уч. 75, 76, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиками кадастровых работ являются: Колоскова Любовь Вячеславовна (адрес для связи: Московская обл. г. Ногинск, ул. Декабристов, д. 6, кв. 117, контактный тел. 8977-851-64-08); Зинченко Анна Владимировна (адрес для связи: г. Москва, Сиреневый б/р, д. 65, корп. 4, кв. 36, контактный телефон 8-977-882-95-25); Шицкова Ирина Борисовна (адрес для связи: г. Москва, ул. М. Юшуньская, д. 3, кв. 459, контактный телефон 8-916-130-15-42).

Собрание заинтересованных лиц (или их представителей) по поводу согласования местоположения границ состоится 09.01.2023 года, в 10.00, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Некрасовская, дом № 28. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., город Киржач, ул. Некрасовская, дом № 28.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а также согласование места проведения данного собрания от заинтересованных лиц (или их представителей) принимаются в течение 20 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Владимирская, р-н Киржачский:

с/мо Кипревское, СНТ «Полутино»: ул. К, уч. 34 с КН 33:02:020727:528; ул. Л, уч. 74 с КН 33:02:020727:622; ул. Л, уч. 76 с КН 33:02:020727:624;

с/мо Филипповское, СНТ «Искра», уч-к 74 с КН 33:02:021243:25.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастр. инженером Ермаковой Яной Александровной (квалиф. аттестат 33-15-437 от 31 декабря 2015 г.) СНИЛС 140-474-869 60, являющимся сотрудником ООО "ЗЕМРЕСУРС", почтовый адрес: 601021, Владимирская обл., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, кв-л Солнечный, дом 1, кв. 20, тел. +79101800797, эл. почта: zemr80@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 36088, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым номером № 33:02:021211:32, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, д. Рожково, ул. Малая, дом 9, в кадастровом квартале № 33:02:021211.

Заказчиком кадастровых работ является Рудько Валерий Анатольевич, зарегистрированный по адресу: Россия, Московская обл., г. Пушкино, ул. 1-й Добролюбовский проезд, д. 23, к. 1, кв. 119, тел. +7964 555 89 58.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 15, офис 4, 9 января 2023 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Гагарина, д. 15, офис 4.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со 2 декабря 2022 г. по 9 января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со 2 декабря 2022г. по 9 января 2023 г. по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 15, офис 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый № 33:02:021211:45 Владимирская обл., Киржачский р-он, МО Филипповское (сельское поселение), д. Рожково, ул. Малая, д. 8а;

- земли органа местного самоуправления в кадастровом квартале № 33:02:021211.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы, о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастр. инженером Ермаковой Яной Александровной (квалиф. аттестат 33-15-437 от 31 декабря 2015 г.), СНИЛС 140-474-869 60, являющимся сотрудником ООО "ЗЕМРЕСУРС", почтовый адрес: 601021, Владимирская обл., г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, кв-л Солнечный, дом 1, кв. 20, тел. +79101800797, эл. почта: zemr80@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 36088, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым № 33:02:020823:62, расположенного по адресу: Владимирская обл., Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), СНТ «Солнечная поляна», уч-к 54, в кад. квартале № 33:02:020823.

Заказчиком кадастровых работ является Лукин Вячеслав Анатольевич, зарегистрированный по адресу: Россия, Владимирская область, г. Киржач, ул. Совхозная, д. 4, кв.1, тел. +7919 014 72 54.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 15, офис 4, 9 января 2023 г., в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Гагарина, д. 15, офис 4. Требования о проведении согласования местоположения границ

земельных участков на местности принимаются со 2 декабря 2022 г. по 9 января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со 2 декабря 2022г. по 9 января 2023 г. по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Гагарина, д. 15, офис 4.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- кадастровый № 33:02:020823:64, Владимирская область, Киржачский район, СНТ «Солнечная поляна», уч-к 56;

- кадастровый № 33:02:020823:102, Владимирская область, Киржачский район, СДТ «Солнечная поляна»;

- кадастровый № 33:02:020823:89, Владимирская область, Киржачский район, МО Кипревское (сельское поселение), СНТ «Солнечная поляна», уч-к 87;

- земли органа местного самоуправления в кадастровом квартале № 33:02:020823.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

МЕРОПРИЯТИЯ

В клубе «Литературная гостиная»

В последнюю субботу ноября в ЦБ им. Н. А. Некрасова состоялось очередное заседание клуба «Литературная гостиная», приуроченное к 95-летию со дня рождения советского и российского кинорежиссера, сценариста, актера, поэта, драматурга, телеведущего, педагога, продюсера, народного артиста СССР, лауреата Государственной премии СССР и Государственной премии РСФСР им. братьев Васильевых Э. А. Рязанова, «Моей душе покоя нет...».

Ведущая встречи Е. А. Сивалова показала фотофильм об Эльдаре Рязанове с текстовыми пояснениями, которые зачитала вторая ведущая - Н. А. Михайлова. Члены клуба ознакомились с биографией Эльдара Рязанова, узнали много интересного о его жизненном и творческом пути, посмотрели архивные фотографии и видеоматериалы о жизни и режиссерской работе Эльдара Александровича и видеоролики с воспоминаниями актрис кино Ларисы Голубкиной и Лии Ахеджаковой, а также видеоролик с воспоминаниями дочери Эльдара Рязанова Ольги Фоминой о режиссере.

Вниманию членов клуба были показаны кадры из художественных фильмов «Карнавальная ночь», «Девушка без адреса» и несколько видеоклажей на основах художественных фильмов: «Берегись автомобиля», в котором звучит вальс; «Ирония судьбы или с легким паром», где звучит песня «Мне нравится...»; «Служебный роман» с песней «У природы нет плохой погоды...»; «Вокзал для двоих» с песней «Живем мы что-то без азарта...»; «Жестокий романс» с романсом «Любовь - обманная страна...»; «Старые клячи» с романсом «Последняя любовь»; «Небеса обетованные» с романсом «Господи, спасибо, что живем...». Стихи к некоторым песням и романсам написал сам Эльдар Александрович. Ведущая Н. А. Михайлова ознакомила членов клуба с книгами, автором которых является Э. А. Рязанов: «Четыре вечера с Владимиром Высоцким», «Моя портретная галерея», «Стихи о музыке» и авторский сборник стихов. Зрители посмотрели фрагменты документального фильма об Эльдаре Рязанове, в котором он читает свои стихи «Музыка жизни», «Кто такой Эльдар Рязанов?», «Рубашка» и исполняет романс «Хочется легкого...» в дуэте со своей супругой Эммой Абайдулиной.

Затем Надежда Александровна ознакомила зрителей со списком наград, врученных Э. А. Рязанову.

Завершилось заседание по традиции - чаепитием со сладостями.

А. МАТВЕЕВ,
внештатный корр.

Уважаемые читатели!
Выписывайте
и читайте районную газету

красное
ЗНАМЯ



Реклама.



Гл. редактор
ГОТКО
Александра
Анатольевна.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
601010, г. Киржач
Владимирской обл.,
ул. Гагарина, 8.

ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-02-25;
отв.секретарь - 2-00-28;
бухгалтерия,
прием объявлений - 2-05-28 (факс).
E - MAIL: kr_znam@list.ru

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция может опубликовать статьи в порядке обсуждения, не разделяя точку зрения автора. За содержание рекламы редакция ответственность не несет.

Перепечатка материалов газеты «Красное знамя» в других СМИ возможна только с согласия редакции или автора. При перепечатке ссылка на газету «Красное знамя» и указание автора статьи обязательны.

ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, Благодарова, 3).
Печать офсетная с использованием компьютерной верстки.
За качество полиграфического исполнения газеты ответственность несет типография.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00464.
Индекс печатного издания для предприятий связи 50982.

Время подписи в печать:
по графику - 14.00, по факту - 14.00.

Цена свободная.

Тираж 1335 Заказ 30188