

# Красное Знамя



Газета основана  
27 апреля 1931 года

УЧРЕДИТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 14 (13551) ■ ВТОРНИК 26 февраля 2019 года ■ Выходит во вторник и пятницу ■ Цена договорная

## ОБСУЖДЕНЫ АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

В середине февраля в зале заседаний администрации района состоялась встреча с начальником государственной инспекции по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области Валерием Александровичем Куфтиным.

Прежде чем ответить на волнующие пришедших на встречу людей вопросы, В. А. Куфтин осветил в целом сложившуюся ситуацию по Владимирской области. В последнее время вспыхивают африканской чумы не наблюдается, хотя данная проблема остается. Улучшение ситуации идет на благо увеличения числа кабанов, без которых трудно представить охотничье хозяйство.

С 1 июня 2018 года добыто 113 кабанов, в лучшие годы добывали 1,5 – 2 тысячи голов. Кабан был буфером между лосем и человеком, а сейчас браконьеры переключились на лося. В. А. Куфтин посетовал на то, что в течение пяти лет практически ни одно

возбужденное уголовное дело по случаю браконьерства не раскрыто.

С августа 2017 года случаев африканской чумы в дикой природе не фиксировалось. Есть надежда, что будут отменены рекомендации правительства о сокращении численности кабана, и тогда его начнут возрождать.

Другая серьезная проблема – бешенство. В. А. Куфтин оценил как позитивный факт введение платы за голову лисицы, которая составляет чуть более 1 тыс. руб. Эта акция продолжается уже три года. Он призвал охотопользователей активизировать работу в данном направлении, так как чем больше будет отстрелено лисиц, тем меньше число случаев бешенства будет фиксироваться.

С 2007 года выкладываются вакцины против бешенства. Так, в 2012 году было выложено 100000 доз, в 2013 году – 53000, в 2014 – 200000, в 2015 – 300000 доз и т. д. А вот количество зафиксированных случаев бешенства

было следующее: в 2012 году – 28 случаев в целом по области, зафиксированных как в дикой природе, так и у домашних животных, в 2013 – 39, в 2014 году – 101 и т. д. Сложилась парадоксальная ситуация: чем больше доз выкладывают, тем больше случаев бешенства фиксируется.

С 2015 года начали платный отстрел лисицы, и число зафиксированных случаев бешенства стало сокращаться. В 2015 году их было 148, в 2016 – 70, в 2017 – 47, в 2018 году – 42 случая. Эффективных методов, кроме отстрела, пока не существует.

Также В. А. Куфтин остановился еще на одной серьезной проблеме, которая возможно остро возникнет весной, с прилетом водоплавающей птицы – птичьим гриппом. В настоящее время подготовлен ряд памяток, которые будут розданы всем охотопользователям, – памятки будут прикладывать при выдаче разрешений на отстрел охотникам.

Вновь вернувшись к злободневной теме, связанной с браконьерством, В. А. Куфтин посетовал на то, что техническое оснащение находится на низком уровне. До сих пор не исполняется поручение Президента, касающееся наличия в каждом районе не менее трех охотничьих инспекторов. В настоящее же время в районах есть лишь по одному, а в Юрьев-Польском нет даже и одного охотничьего инспектора.

После того, как В. А. Куфтин осветил и другие моменты, он перешел к ответам на вопросы, которые касались численности кабанов, ситуации с волками, отстрела бродячих собак в охотничьих угодьях и т. д.

**И. АВДЕЕВА.**  
НА СНИМКЕ: на встрече с В. А. Куфтиным.

Фото автора.



## ВЕСЕННИЙ ЛЕД

Уже явственно чувствуется весна. На водоемах начинает подтаивать лед, и это таит в себе много опасностей. Перед вскрытием рек, озер, водоемов лед слабеет, становится рыхлым, опасным для перехода. Несоблюдение правил безопасности на водных объектах в зимне-весенний период часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Группа риска – это дети, которым интересно ходить по тонкому льду, и рыбаки. Рыбаки – это особое состояние ума и души, при котором чувство самосохранения порой начисто вытесняется азартом.

Как избежать неприятностей на льду:

- безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 сантиметров;
- помните, что в устьях рек, в местах впадения притоков лед всегда тоньше. Он менее прочен там, где растет камыш, быют ключи, сбрасываются стоки, вблизи деревьев и в местах быстрого течения;
- если температура воздуха выше 0 держится дольше трех дней, прочность льда снижается на четверть;
- прочность льда можно определить по цвету: самый крепкий – прозрачный, голубого или зеленого оттенка; крепость белого в 2 раза меньше. А от мест, где лед серого, матового белого или желтого цвета, лучше держаться подальше, он может обрушиться даже без предупреждающего потрескивания;
- если вы оказались на потрескивающем льду, следует осторожно повернуть обратно и

скользящими шагами возвращаться по пройденному пути обратно к берегу. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги;

- нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь);
- следует быть осторожным там, где лед покрыт толстым слоем снега;
- при рыбной ловле на льду не рекомендуется делать лунки ближе, чем 5-6 метров одна от другой. На рыбаке должен быть спасательный жилет или нагрудник.

Если провалились под лед:

- не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание;
- сбросить тяжелые вещи, звать на помощь;
- широко раскинуть руки в стороны и постараться зацепиться за кромку льда, чтобы не погрузиться с головой. Хвататься за кромку льда не рекомендуется – можно порезать ладони, лучше опираться локтями;
- по возможности, перебраться к тому краю полыньи, где течение не увлечет под лед;
- попытаться осторожно, не обламывая кромку, без резких движений, наплазая грудью, лечь на край льда. Забросить на него одну ногу, а затем и другую. Если лед выдержал, медленно откатиться от кромки и ползти к берегу. Передвигаться нужно в ту сторону, откуда пришли, ведь там лед проверен на прочность.

**РЫБоловам на заметку**

Собираясь на рыбалку, не забудьте взять с собой простые спасательные средства («спасательный конец Александра», спасательную доску, веревку) и во время нахождения на льду держать их под рукой.

Необходимо помнить: во время подледного лова опасно собирать большими группами на льду, делать рядом несколько лунок. А чтобы кто-нибудь случайно не попал ногой в лунку, затянувшись за ночь льдом, уходя, оставьте около нее вешку.

Прежде чем сесть у лунки, положите рядом с собой доски, — это усилит опору и будет способствовать безопасности.

Помните, что отправляться на водоемы в одиночку опасно!

**РОДИТЕЛИ И ПЕДАГОГИ!**

Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, особенно во время ледохода; предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью. Помните, что в период паводка даже при незначительном ледоходе несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка. Доходчиво объясняйте своим детям, насколько в весеннюю пору велик риск оказаться в ледяной воде.

**Уважаемые ребята! Помните!**

Соблюдая предосторожность на льду, вы сохраните свою жизнь!

«112» - единый номер вызова экстренных служб.

**МКУ «Управление по делам ГО и ЧС Киржачского района».**

## ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДГОТОВЛЕН ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЕРЕХОДУ РЕГИОНА НА НОВУЮ СИСТЕМУ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

19 февраля губернатор Владимир Сипягин принял участие в видеоселекторном совещании по вопросу перехода регионов на новую систему обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО), которое провёл Председатель Правительства России Дмитрий Медведев. Премьер-министр отметил важность и сложность проводимой реформы и в связи с этим – большую ответственность руководителей субъектов Российской Федерации за её реализацию.

На сегодняшний день 70 регионов страны перешли на новую систему обращения с отходами либо на всей своей территории (таковых 57), либо в отдельных районах (13). Во Владимирской области «мусорная реформа» в соответствии с распоряжением областной администрации от 28.12.2018 г. № 938-р была отложена до 1 января 2020 года в связи с расторжением ООО «Владэкотехпром», являвшегося на тот момент выбранным региональным оператором по обращению с ТКО в 33-м регионе, ранее заключённого соглашения. Такое экстренное решение губернатором Владимиром Сипягиным было принято в соответствии с Федеральным законом № 482-ФЗ «О внесении изменений в статью 29 Федерального закона «Об отходах производства и потребления», подписанного Президентом РФ В.В.Путиным 25 декабря 2018 года.

До 1 марта администрация Владимирской области должна сформировать план мероприятий по переходу к работе по обращению с ТКО региональным оператором (региональными операторами) и согласовать его с Минприроды России.

29 января план мероприятий по переходу Владимирской области на новую систему обращения с ТКО будет передан в Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Он станет публичным после согласования профильным ведомством.

Пресс-служба администрации области.

## ИНФОРМИРУЮТ О приеме заявлений

### о выделении квоты на РВП

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 2496-р, которым установлена на 2019 год квота на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание и распределена по субъектам Российской Федерации, с 18.02.2019 года по 01.03.2019 года сотрудниками УМВД России по Владимирской области будет организован прием заявлений о выделении квоты, дающей право на оформление разрешения на временное проживание на территории Владимирской области по адресу: г. Владимир, ул. Батурина, д. 37-а.

Также сообщаем, что приказом УМВД России по Владимирской области от 07.02.2019 года № 75 утверждён новый бланк заявления лица, ходатайствующего о выделении ему квоты.

УМВД России по Владимирской области.

27 февраля 2019 года, с 10 до 13 часов, заместитель руководителя следственного управления Следственного комитета РФ по Владимирской области **ГОЛОВАЧ Алексей Геннадьевич** проводит личный прием граждан в следственном отделе по г. Александров по адресу: г. Киржач, ул. Гагарина, д. 8 (по организационным вопросам обращаться по тел. 8 (49244) 3-12-45).

**ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ  
г. КИРЖАЧА и КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА!**

В соответствии с графиком приемов населения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в общественных приемных губернатора Владимирской области

**27.02.2019 года, с 10.00,**  
в здании администрации Киржачского района (г. Киржач, ул. Серегина, д. 7, зал заседаний, 1 этаж)

проводит прием населения  
**ЧУДИН Алексей Владимирович,**  
врио начальника управления Федеральной службы исполнения наказаний по Владимирской области.

**2 марта, в 14.00,**  
Дом культуры  
мкр. Красный Октябрь -  
«Букет  
для прекрасных дам»  
Праздничный концерт,  
посвященный всем женщинам.

**8 марта, в 13.00,**  
Дом культуры  
мкр. Красный Октябрь -  
«Навек восславим  
женщину-мать».  
Впервые в нашем городе  
конкурс красоты  
лучших мам на свете.  
В программе:  
- дегустация масленичных  
угощений;  
- талантами гордится Киржач;  
- фантазия на тему красоты.

Вход свободный. **6+**

Реклама.

## ОТКРЫТОЕ ПИСЬМО

У нас, жителей микрорайона Красный Октябрь, большая тревога по поводу его будущего. Почти два столетия поселок (ныне мкр.) развивался. Строились завод, жилые дома, две школы, техникум, детские сады, стадион. Работали музыкальная школа, клуб, библиотека.

За детским садом № 30 заводчане облагораживали парковую зону, огороженную кованой чугунной оградой и красивыми воротами с надписью «Парк». Там была заложена аллея десантников с посадками деревьев и кустарников и установлен памятник по просьбе совета ветеранов 8 (107) воздушно-десантной дивизии, которая в 1943 году переформировывалась, находясь в окопах на «Воробинихе». Здесь новое пополнение училось прыгать с парашютами на Федоровском поле. Штаб дивизии располагался в доме на ул. Октябрьской, где была установлена памятная доска. Дом этот снесли, доска исчезла. Парк почему-то в городскую черту не включили...

Теперь у жителей нашего микрорайона нет своего благоустроенного парка. Остался бесхозный памятник десанникам и... плотина, которую начали разрушать тяжелые лесовозы.

В конце 70-х годов прошлого столетия наш завод на реке Киржач в парковой зоне построил плотину. В целях безопасности для жителей она была оборудована парапетами и перекрыта бетонными блоками, так как не предназначалась для проезда автотранспорта.

Для многих жителей нашего микрорайона плотина – это переход через речку к своим садовым участкам (на другом берегу – три садовых товарищества), в храм святых Бориса и Глеба, на кладбище.

Теперь у плотины сняты парапеты, убраны блоки перекрытия движения. Увидев эти безобразия, жители обратились к главе городской администрации, но там не отреагировали. Жители пришли в совет ветеранов микрорайона Красный Октябрь с просьбой помочь прекратить движение груженых лесовозов через плотину.

Были наши обращения к руководителю департамента лесного хозяйства области, после чего поступило поручение районному лесному хозяйству разобраться в этом вопросе. Получили ответ, что нарушителя предупредили. А кто восстановит плотину, разрушенную лесовозами – ответа не дали.

На наши обращения в прокуратуру и к администрациям города и района получены следующие ответы: прокуратура сообщила, что направила письмо в два адреса (город и район). Ответ должен быть адресован в совет ветеранов. Городская администрация признала своей территорией только левый берег реки. Районная администрация написала, что правый берег реки принадлежит Першинскому муниципальному образованию.

Почему-то прокуратура не интересуется, какие ответы дают руководители по поднятым вопросам.

А ведь по разрушающейся плотине ходят люди (и дети, и взрослые). Это небезопасно! Слишком много несчастий в стране – из-за равнодушия вышестоящих органов.

Очень надеемся, что наши руководители найдут возможность решить следующие вопросы: определить хозяина плотины и привести ее в порядок. Решить вопрос по парковой зоне для нашего микрорайона, который находится вдалеке от центра города, но входит в его черту; ввести в реестр памятника десанникам как дань уважения ветеранам десантных войск.

**Жители мкр. Красный Октябрь:**  
**И. КЛИМЕНКО, В. КРОВОТА, Л. МОРОЗКИНА,**  
**Б. ШУГАЛЬ, А. КОТОВА, Л. УХАЧЕВА**  
**и др. (всего 25 подписей).**

## Приняли участие во встрече по пулевой стрельбе

В 2019 году исполняется 75 лет со дня основания Владимирской области: 14 августа 1944 года статус нашего региона был утвержден именно в таком составе – 16 районов и областная столица во Владимире. А как давно вы были во Владимире, дорогие земляки? Нет, не по делам, не по магазинам, а просто погулять по живописным улицам, заглянуть в музей или принять участие в фестивале? Давно? А зря!

К этой торжественной дате, глава администрации города Владимира Андрей Шохин поручил разработать социокультурный проект, в рамках которого в течение всего юбилейного года областная столица будет проводить специальные мероприятия для жителей районов области: экскурсии, конкурсы, фестивали. Для того, чтобы рассказать и показать соседям, чем живет наш город, а владимирцев познакомить с достопримечательностями районных центров и городков региона.

Старт проекту дала матчевая встреча по пулевой стрельбе, приуроченная к 30-й годовщине вывода советских войск из Афганистана. На предложение администрации города Владимира провести отборочные туры в районных центрах первыми откликнулись юнармейцы под руководством Владимира Ладыгина, начальника штаба МО ВВПОД «Юнармия» Киржачского района. При его непосредственном участии были проведены соревнования среди школьников Владимирской области, победители которых приехали на товарищеские стрельбы во Владимир 13 февраля.

Школьники не только приняли участие в стрельбах, но и посетили экскурсии в городских музеях. Им показали экспозиции в «Музее ложки» и провели по «Музею боевой славы» Центра культуры и искусства на Соборной площади.

**В. АЛЕКСАНДРОВ,**  
**внештатный корр.**

## ОСТРЫЙ СИГНАЛ В ЛЕДОВОМ ПЛЕНУ

**«В Антарктиде льдины землю скрыли,  
Льдины в Антарктиде замела пурга,  
Здесь одни пингины прежде жили...»**

Эти слова из некогда популярной песни приходили на ум, когда в середине февраля переступала порог дома и оказывалась на огромном катке. Ну а как иначе назвать гладкие, отсвечивающие матовым светом дорожки и дороги, по которым разве что только на коньках скользят. Некоторые тропинки приняли какую-то причудливую выпуклую форму, еще усложняя проход по ним.

Многим жителям приходилось передвигаться по «зеркальной глади» семенящими шагами по примеру японских гейш, иначе ступишься и – падение. А кто-то взял на вооружение неуклюжий походку пингинов, для которых льдины – привычное место обитания. И сколько же пешеходов, как мантру, повторяли: «Ну, уж если нельзя посыпать чем-нибудь?»

Немало пожилых людей просто боялись выходить на улицу, ограничивая свои передвижения лишь походом в магазин. Да к магазину-то еще надо подойти! Некоторые из торговых точек превратились в эти дни в неприступные крепости, подходы к которым «охраняли» ледяные озера. И что делать старикам, которым и так каждый шаг дается с трудом?! Да и не только им!

Да, зима в этом году настолько изменчивая, что просто диву даешься. Как капризная красавица, она мгновенно меняет гнев на милость и то пугает сильным ветром или непрекращающимся несколько дней снегопадом, а то одаряет весенним солнцем и оттепелью.

Но, может быть, коммунальным службам, управляющим компаниям, да и руководителям торговых предприятий не надо уж так надеяться на милости от природы и самим тоже внести посильную лепту, вызволяя киржачан из этого ледового плена?

**И. НИКОЛАЕВА.**

## ОтдМВД РФ ПО КИРЖАЧКОМУ РАЙОНУ ИНФОРМИРУЕТ

### Проверка работы правоохранительных органов обойдется гражданину дорого

7 февраля 2019 года, в ночной период времени, дежурному ОтдМВД России по Киржачскому району поступило сообщение о том, что при массовом скоплении людей в городе Москве произойдет теракт. Какой-либо информации о себе и о своем месте нахождения звонивший не сообщил.

В ходе проведенных оперативно-розыскных мероприятий во взаимодействии с сотрудниками Отдела УФСБ личность звонившего была установлена, а также определено его местонахождение. По установленному адресу незамедлительно выехали сотрудники полиции, где по прибытию был обнаружен гражданин в состоянии алкогольного опьянения. Им оказался 54-летний житель г. Москва, проживающий в одном из садоводческих некоммерческих товариществ Киржачского района. В ходе дальнейшей работы с задержанным последний пояснил, что, распивая спиртные напитки, он решил позвонить в экстренные службы и сообщить о готовящемся теракте в Москве, тем самым проверив уровень работы спецслужб в нашем районе. Желание проверить работу правоохранительных органов у него появилось после просмотра фильма «Обратный отсчет».

13 февраля 2019 года сотрудниками отделения дознания возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 207 УК РФ. Злоумышленнику грозит штраф в размере от двухсот до пятисот тысяч рублей, либо ограничение свободы на срок до трех лет, либо принудительные работы на срок от двух до трех лет.

**ОтдМВД России**  
**по Киржачскому району.**

## «ДЕНЬ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

19.02.2019 г., в период школьных каникул, в МБОУ СОШ № 5, в лагере с дневным пребыванием детей прошел «День дорожной безопасности». Инспектор ОГИБДД ОтдМВД России по Киржачскому району капитан полиции И. Ю. Нефедова встретилась с обучающимися и провела с ними профилактические беседы о правилах безопасного поведения на дороге.

Мальчишки и девчонки, разгадывая загадки и отвечая на вопросы викторины, повторили Правила дорожного движения для пешеходов, вспомнили и о мерах личной безопасности при переходе проезжей части на нерегулируемых пешеходных переходах, а также при их отсутствии. Инспектор напомнила ребятам о пользе световозвращающих элементов (фликеров) и объяснила, что их использование является жизненно важным ус-

ловием для сохранения жизни и здоровья на дороге в темное время суток, особенно в осенне-зимний период. Повторили ребята и правила поведения в автомобиле и общественном транспорте.

Также школьникам был продемонстрирован мультфильм о возникновении Правил дорожного движения.

При подведении итогов профилактических бесед учащиеся сделали вывод, что изучать Правила дорожного движения, знать и применять их необходимо на протяжении всей жизни.

На память о встрече ребятам были вручены закладки для книг с основными правилами поведения на дороге, подготовленные ОАО «Киржачская типография».

**ОГИБДД ОтдМВД России**  
**по Киржачскому району.**



## Словно с завязанными глазами

из зала суда

Взяв в детском саду ребенка, С. погнал по улице Ленинградской. Резво, не снижая скорости, он пересек пешеходный переход на улице Ленинградской и Серегина, не заметив, как сказал на предварительном следствии и на заседании суда, на переходе человека. Услышал, как что-то чиркнуло по машине, но не остановился, приехал домой, выпил, а вслед за тем приехали сотрудники правоохранительных органов. Оказываясь, у перекрестка стояла полицейская машина, и сотрудник видели, как произошел наезд иномарки на человека, записали номер автомашины. Виновик этой трагической ситуации продолжал утверждать, что на дороге он никого не видел, поэтому не остановился.

Спрашивается – он ехал с закрытыми или завязанными глазами, что не видел на пешеходном переходе человека? Переход был хорошо виден, т. к. дело было летом, и человека, переходившего его, просто нельзя было не заметить. Но вот С. сумел на переходе сбить женщину. Ранее С. лишили прав управления автомобилем на год. Из этого можно сделать вывод, что он не в ладах с Правилами дорожного движения.

На заседании суда были заслушаны материалы с показа-

ниями свидетелей, которые заявили, что скорость, с которой двигался подсудимый через пешеходный переход, была приличной, помех для движения автомобиля, которым управлял С., не было, видимость была нормальной, асфальт был сухой. Все свидетели показали, что наезд на женщину произошел, когда пострадавшей оставалось пройти чуть больше метра до начала обочины. Пострадавшей был нанесен значительный вред здоровью: травма колена, берцовой кости, позвоночника и грудной клетки. Она до настоящего времени полностью не поправила свое здоровье, хотя перенесла несколько операций. На лечение она затратила немало личных средств и намерена добиваться возмещения затраченного.

Судья озвучила характеризующие подсудимого данные. Характеризуется он работником правоохранительных органов отрицательно, а вот общественной службой признается спокойным, уравновешенным человеком. К административной ответственности не привлекался, на учете у нарколога и психиатра не состоит, не работал. По словам подсудимого, занимался с ребенком.

На заседании суда отмечалось, что С. признал, что совершил наезд на человека, но испугался и уехал с места преступления.

В качестве покрытия нанесенного вреда здоровью пострадавшей С. перевел на ее адрес сумму в размере пятидесяти тысяч рублей и обещал покрыть все расходы за лечение. Он также раскаялся в содеянном, принес извинения пострадавшей.

Государственный обвинитель усмотрела в том, что подсудимый изменял свои показания, намерение уменьшить наказание за преступление. Длительное время уклонялся он и от покрытия частично причиненного пострадавшей ущерба. Было предложено наказать подсудимого лишением свободы сроком на один год с присоединением неотбытого наказания, с испытательным сроком в течение двух лет и лишением водительских прав на такой же срок.

Защита отметила, что наказание, предложенное государственным обвинителем, чрезмерно суровое. Осмыслив содеянное, подсудимый чистосердечно признал свою вину, раскаялся, сделал частичный перевод денежной суммы в счет покрытия затрат на лечение пострадавшей. В последние годы был послушным гражданином.

– Не вижу смысла лишать С. свободы, – заявил адвокат. – В семье С. растет малолетний ребенок, подсудимый готов покрыть затраты пострадавшей на лечение.

Суд, рассмотрев материалы дела, пришел к выводу, что подсудимый нанес вред здоровью пострадавшей, не оказал той помощи, скрывшись с места происшествия.

С. признан виновным и приговорен к лишению свободы на один год условно с испытательным сроком в два года, а также ему назначено дополнительное наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок два года.

Приговор может быть обжалован в областном суде.

**В. ДМИТРИЕВ.**

## СТО ДНЕЙ РАБОТЫ ДЕПУТАТА

Сразу же после избрания депутат Заксобрании Наталья Пронина активно включилась в мониторинг и решение проблем в Киржаче и Александрове. Параллельно народная избранница занималась законодворческой деятельностью. Она работала над несколькими законопроектами, которые позже стали областными законами: это закон о продлении времени для бесплатных парковок в г. Владимире, закон о бесплатном предоставлении в аренду земельных участков сроком на 6 лет и другие. Совместно с Марией Репиной в начале февраля 2019 года мы подвели итоги 100 дней работы Натальи Прониной в качестве депутата Законодательного Собрания, а также поговорили об актуальных проблемах в её округе. На встрече, проходившей в студии «Киржачского телевидения», присутствовал помощник Натальи Геннадьевны – Олег Артёмов.

Наталья Пронина стала депутатом Законодательного Собрания Владимирской области по одномандатному избирательному округу № 2 в сентябре 2018 года. Обойдя главных конкурентов – единоросса Алексея Андрианова и коммуниста Андрея Голованова – она заняла позицию, схожую с позицией нынешнего губернатора Владимирской области В. В. Сипягина. То есть Пронина не стала отказываться от сотрудничества с представителями различных политических сил ради более эффективного решения проблем простых людей.

Вопросы для Н. Г. Прониной мы вместе с Марией Репиной разбили на блоки. Сначала поговорили о работе депутата в Законодательном Собрании Владимирской области.

### О выборах глав администраций в Коврове, Муроме и Гусь-Хрустальном

«Люди просто перестанут ходить на выборы», – так Пронина прокомментировала решение большинства депутатов Заксобрании предоставить возможность стать мэром Коврова, Мурома или Гусь-Хрустального не только через прямые выборы, но и путём конкурсного отбора. Ключевая роль для воплощения последней схемы отведена депутатам горсоветов этих муниципальных образований. Уначала они должны внести изменения в Устав своего городского округа, а потом несколько из них будут делегированы в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность мэра (главы администрации). Председатель Законодательного Собрания Владимирской области В. В. Киселёв назвал непрямые выборы инструментом, при котором существенно снизится возможность попадания в исполнительную власть случайных людей.

«Депутаты Заксобрании (не согласные с позицией большинства. – Прим. ред.) предлагали провести разговор с жителями и посмотреть на их реакцию... Я сама выступала по этому вопросу, и меня поддержали несколько фракций. Если идёт честная борьба между несколькими кандидатами – люди идут на выборы, а если они понимают, что часть депутатов будет выбирать определенное лицо... люди не пойдут», – отметила Наталья Пронина.

Как выяснилось на передаче, Наталья

Пронина стала одним из соавторов законопроекта о прямых выборах. Как известно, во всех муниципальных образованиях области (кроме городских округов Ковров, Муром и Гусь-Хрустальный) выборы глав администраций проходят через конкурсную комиссию. Наталья Пронина отмечает, что, скорее всего, большинство Законодательного Собрания Владимирской области, принадлежащее депутатам из «Единой России», законопроект не поддержит. Однако он всё равно будет вынесен на рассмотрение.

### Землю – фермерам

Также Наталья Пронина стала одним из соавторов законопроекта о предоставлении в аренду (сроком до 6 лет) на праве безвозмездного пользования 6 соток земли. Согласно документу, землю в аренду под крестьянско-фермерскую деятельность будут предоставлять в 10 муниципальных районах области – там, где процент использования земель сельскохозяйственного назначения ниже 50%. Под эту категорию попадают как Александровский, так и Киржачский районы. В Киржачском районе действие закона распространится на все сельские поселения: Горкинское, Кипревское, Першинское и Филипповское. Помощник Прониной Олег Артёмов связал принятие областного закона с тем, что «Правительством РФ поставлена задача увеличить посевные». Кстати, о необходимости разработки подобного законопроекта высказывался и губернатор Владимирской области В. В. Сипягин.

### Бесплатные дни для стоянок на платных парковках

В крупных городах, в том числе и во Владимире, ситуация с парковками стоит особенно остро. 31 января на заседании Законодательного Собрания были приняты поправки в закон об организации платных парковок. 12 февраля закон подписал губернатор Владимир Сипягин. Теперь парковать автомобиль на коммерческих парковках, расположенных на государственной и муниципальной земле, можно совершенно бесплатно в воскресенье и праздничные дни: 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня и 4 ноября. Как отметила Наталья Пронина, 31 января острая дискуссия в Заксобрании развернулась вокруг вопроса о необходимости разрешить бесплатно парковать автомобили ещё и в субботу, однако эту поправку в закон так и не внесли. Закон «О регулировании отдельных вопросов организации платных парковок на территории Владимирской области» распространяется на все города области и запрещает строить коммерческие парковки вблизи социальных и государственных объектов.

### «Медицина – мой конёк»

С предложением построить в Киржаче межрайонное урологическое отделение Наталья Пронина выступала ещё до выборов в Законодательное Собрание. «Для этого есть, в принципе, всё... нужны только деньги», – отметила депутат и в студии «Киржач-ТВ». Пронина справедливо подчеркнула, что в Струнино есть межрайонное глазное отделение, в Александрове – кардиологическое. И только Киржач остался обделённым. Сейчас Пронина детально занимается этим вопросом: «Будем стучаться в департамент здравоохранения администрации Влади-



мирской области и просить, чтобы нас услышали», – подчеркнула она.

К сожалению, встретиться с главным врачом Киржачской центральной районной больницы Н. Прониной на момент съёмки передачи ещё не удалось. Главврач находился в отпуске. И хотя, по её словам, она в курсе всех проблем медицинской сферы Киржача, беседа с руководителем районной больницы помогла бы внести ясность в некоторые вопросы: «Мне хотелось более глубоко изучить вопрос о количестве коек, более детально изучить вопрос по урологии», – посоветовала депутат.

Тем не менее, телефонный разговор между главврачом КРБ И. Ф. Жадаевым и Н. Г. Прониной состоялся. Хорошая новость, которую сообщил ей главврач, – гинекологический кабинет в поликлинике мкр. Красный Октябрь не закроют. Он будет работать так же, как и раньше. Слухи о его закрытии появились ещё в прошлом году, о чем обеспокоенные краснооктябрьцы рассказали Наталье Прониной на прошлой передаче.

Также Наталья Пронина выразила желание осмотреть одно из отделений Киржачской районной больницы, в которой недавно был проведён ремонт.

### О решении немедицинских проблем Киржача

Какие вопросы Вы ставите перед исполнительной властью для решения проблем Киржачского и Александровского районов? – спросил я у Натальи Прониной.

В Киржаче я человек новый, и мне бы хотелось, как и в Александровском районе, работать с администрацией нога в ногу, тогда вопросы будут решаться, – начала Пронина. – Один из депутатских запросов – это ФОК. Наша задача и задача администрации, чтобы он был достроен... На заседании комитета Заксобрании по бюджету меня заверили, в том числе и и. о. вице-губернатора Владимирской области Вячеслава Кузина, что строительство сорвано не будет, а деньги выделят в полном объёме. Это приятно.

Ещё один вопрос, волнующий киржачан, – это дома культуры. Наталья Пронина уже выезжала в Новосёлковский Дом культуры им. Гагарина, в курсе хода ремонта Киржачского районного Дома культуры. Крыша последнего, по словам Прониной, сделана, а вот на внутренние работы ещё придется выбивать деньги.

### Решение мусорной проблемы глазами Натальи Прониной

Не могли мы не спросить Наталью Пронину об отношении к возможному строительству мусорного полигона в сельском поселении Филипповское. Дело в том, что буквально накануне телепередачи в г. Александров состоялся экологический совет (где присутствовала и Н. Пронина), на котором губернатор Владимирской области представил подрядчика, готового этот самый полигон построить в вышеупомянутом сельском поселении. Для многих это было большой неожиданностью, ведь люди считали, что этот вопрос окончательно закрыли ещё в прошлом году. Более того, уже активно шла работа над организацией второй очереди действующего полигона в д. Храпки. Насколько известно мне, была составлена проектно-сметная документация на рекультивацию, стоящая немалых денег.

В то же время, выступая на экологическом совете, В. Сипягин высказался категорически против ввоза московского мусора из Москвы и Московской области. Через несколько дней он дал поручение исключить из областной Территориальной схемы обращения с отходами, которая сейчас корректируется, возможности ввоза мусора из других регионов.

Наталья Пронина присутствовала не только на экологическом совете в г. Александров, но и выступила на антимусорном митинге через день после мероприятия. «Возросло количество случаев рака почки, щитовидной железы, рака лёгких. Мы хотим жить в экологически чистом месте, мы не хотим умирать», – подчеркнула Пронина уже на передаче. Она добавила, что граждане сейчас стали более активно высказывать свою позицию: на антимусорных митингах их собирается всё больше и больше. «Эту проблему надо решать. Люди не успокоятся, они всё равно будут отстаивать своё право жить в чистом месте», – отметила Пронина. Хорошим решением, по мнению депутата Заксобрании, стало бы не строительство новых мусорных объектов, а открытие вторых очередей в старых, уже действующих. В том числе, в д. Храпки Киржачского района.

А. ОЛЕЙНИК.

НА СНИМКЕ: (слева направо) Мария Репина, Наталья Пронина, Олег Артёмов и Александр Олейник.

## Награждают добрым словом

Я хочу от всей души выразить огромную благодарность добрым и отзывчивым людям, которые пришли мне на помощь в трудную минуту. Собираясь в нашу больницу, чтобы сделать укол, я не взяла из дома ни мобильный телефон, ни

кошелек, а когда вернулась домой и попыталась открыть дверь, ключ сломался. От волнения и растерянности не знала, что делать, даже номер дежурной части в полицию забыла, а все номера, по которым могла бы обратиться за помощью, были в составленном дома телефоне. С ужасом думала, что придется ломать дверь.

Не знаю, что было бы со мной, если бы не знакомые и незнакомые люди, которые пришли мне на помощь. Меня бесплатно возили на машине, совместными усилиями слезивали

ключ, подгоняли его. Никто не отказывался помочь, и в результате общими усилиями дверь была открыта.

Спасибо вам, добрые и отзывчивые люди. Желаю вам всем здоровья, благополучия, успехов и удач во всем, поздравляю с 23 февраля и 8 Марта. Еще раз убеждаюсь, как много у нас хороших людей.

В. ЛЫСЕНКО, пенсионерка, жительница мкр. Красный Октябрь.

## Читаем, рисуем... и восхищаемся!

До недавнего времени наша страна считалась самой читающей в мире.

С раннего детства литература была не столько источником информации, сколько способом воспитания сердца и души. К сожалению, детей, не представляющих свою жизнь без книги, сейчас все меньше. Исчезают традиции семейного чтения, обсуждение в семье стало очень редким явлением. Чтение из-под палки редко приносит радость ребёнку, оно воспринимается только как информационное чтение, то, что несёт информацию, но не затрагивает чувства, а значит – не развивает воображение, фантазию.

Но ведь на чтение можно посмотреть и как на интересное, яркое и увлекательное событие, позволяющее пробудить фантазию. Так, например, ребята из художественного объединения «Волшебный карандаш» под руководством своего опытного и любимого преподавателя Юлии Загоруйко с удовольствием участвовали в литературном проекте по творчеству писателя Льва Толстого.

Сотрудничество с этим объединением Центральная детская и юношеская библиотека поддерживает уже долгое

время. В рамках дружбы были оформлены различные интересные выставки. И выставка «Читаем, рисуем... и восхищаемся!», оформленная в читальном зале библиотеки, была также интересна, полезна для наших читателей – как для детей, так и взрослых. Здесь можно было познакомиться не только с книгами писателя, в числе которых интересные детские рассказы, сказки, басни, но и посмотреть, как дети их проиллюстрировали с помощью цветных карандашей и красок.

А в умелых руках привлекательными стали и рисунки, созданные обычным простым карандашом, проникнутые любовью, добротой, справедливостью. Ведь именно эти чувства проходят через все детские рассказы Толстого, который очень любил детей, ему нравилось с ними разговаривать и рассказывать разные истории. Писателя с интересом слушали как родные внуки, так и крестьянские дети. Открыв школу в Ясной Поляне, Толстой сам там преподавал и написал учебник для самых маленьких – «Азбука».

При знакомстве с выставкой вспоминается рассказ «Филиппок» – о мальчике, который очень хотел учиться. Привлекли внимание ребят и очень трогательные рассказы – «Котёнок», «Слон», «Лев и собачка», «Старик и яблоня», «Липунюшка». Это лучшие произведения Льва Толстого для детей. Они помогают привить ребятам много полезных и важных качеств, лучше видеть и понимать окружающий мир.

Просто замечателен портрет писателя на выставке, который нарисовала Анна Живилова! Глядя на него, сразу вернется заочное знакомство с жизнью этого человека.

Хочется верить, что, знакомясь с такими выставками, дети возьмут в руки книгу, прочитают её и сохранят частичку прочитанного в своём сердце на долгие годы.

О. КАЛЕНОВА, заведующая ЦДиЮБ.

НА СНИМКЕ: у книжной выставки.





## ЛЮБОВЬ К ТЕАТРУ БЫЛА ВСЕГДА

**2019 год объявлен Годом театра, поэтому в этой заметке мы обращаемся к материалам, которые хранятся в музее.**

В книге «Семейная сага» Наталия Нарышкина-Прокудина-Горская рассказывает о Михаиле Ивановиче Прокудине-Горском (1744-1813 гг.), который служил офицером в лейб-гвардии Преображенском полку, ассессором Владимирской палаты гражданского суда, избирался предводителем дворянства в Киржачском уезде, состоял членом вольного Российского собрания, что в Императорском Московском университете, стремился устроить на свои средства вместо сгоревшей церкви на Фуниковой горе новый каменный храм. Михаил Иванович Прокудин-Горский был известным в свое время литератором.

Обратим внимание на одно произведение Михаила Ивановича – это «Пролог, торжествующий град Владимир, в одном действии, сочиненный на случай открытия Владимирского наместничества 1778 года, ноября дня». Оттиск «Пролога...» из журнала «Российский театр» хранится в Российской национальной библиотеке. Театр «Пролога...», как отмечает Михаил Иванович, представляет город Владимир с площадью, на которой воздвигнут обелиск с вензелем её Императорского Величества, а восходящее солнце ударяет лучами в монумент и оттуда дает свет городу. Действующие лица в «Прологе...»: города Владимир, Муром, Суздаль, Юрьев-Польский, Переславль-Залесский, Вязники, Гороховец, Шуя, Покров, Киржач, Александров, Судога, Меленки, Ковров.

Наталия Андреевна в своей книге «Семейная сага» пишет, что Михаил Иванович «до беспамяты любил театр, поэтому изпод его пера выходила пьеса за пьесой». В 1773 году была опубликована его комедия «Самохвал», а в 1782 году увидела свет пьеса «Судьба деревенская. В 3-х действиях».

О М. И. Прокудине-Горском можно говорить как о писателе разнообразных жанров: речи, комедии; его речи – литературный жанр, в котором писали свои оды Ломоносов и Державин. О Михаиле Ивановиче можно говорить и как о человеке, который был причастен к историческим событиям своей эпохи.

Надо отметить, что Фуникова гора – бывшее имение Прокудиных-Горских с XIV века. Родовое имение Прокудиных-Горских находится в 16 километрах на восток от города Киржача.

История Владимирского края и, в частности, губернского Владимира, тесно связана с деятельностью Романа Илларионовича Воронцова. Именно он был первым владимирским наместником (генерал-губернатором) с 19 декабря 1778 г. Р. И. Воронцов был одним из учредителей Вольного экономического общества, основанного в России в 1765 г. В «Трудах Вольного экономического общества» Р. Воронцов публиковал множество статей по различной тематике. В связи с кончиной Р. И. Воронцова в Петербурге в журнале «Собеседник любителей русского слова» были напечатаны стихи, присланные из Владимира. Вот как характеризуется в них Роман Илларионович:

*«Скончался, кто нам здесь  
блаженства был виною,  
Кто всех покоил нас, не зная сам покою.  
Всех вверенных себе считая за детей,  
Любил их как отец он всей душой своей.  
Который кроток был,  
правдив, нелицемерен,  
Усерден, ревностен,  
отечеству был верен...».*

Роман Илларионович был любителем модных в то время театральных забав и делал все, чтобы укоренить традиции театрального дела в губернном центре. Он одним из первых завел правило давать в своем доме театральные представления. Для этого в танцевальной зале устраивались сценические подмостки с занавесом, соответственно располагались места для зрителей, которых собиралось довольно много: губернский чиновничество, живущие в городе дворянские семьи. Спектакли стали событием в жизни города. Одной из первых была постановка аллегорической пьесы «Торжествующий град Владимир». Автором ее, как мы уже отметили выше, был лейб-гвардии офицер М. И. Прокудин-Горский. Исполнителями ролей в спектакле были любители театра – дворяне и местные чиновники.

В музее хранятся воспоминания краеведа с. Филипповское В. А. Куровцева о первом клубе в селе, о школьной самодеятельности. Первый клуб в селе Филипповское был открыт в конце 1918 года и находился в двухэтажном фабричном корпусе братьев Беззаботных, где позже стало располагаться красиво-отделочное производство. В клуб было передано конфискованное имущество из имений Соленикова и Вяземских. Здесь были зрительный зал, библиотека и фойе с буфетом. Драматическим кружком руководил Пономарев Николай Александрович, а музыкальным кружком – Янов Евгений Федорович. Кружки работали до 1922 года. В Филипповской школе работала Надежда Павловна Приклонская. Она преподавала русский язык и литературу, в совершенстве знала французский, немецкий и английский языки. Кроме того, Надежда Павловна готовила учеников к выступлениям на праздниках: Новый год, Ленинские дни, День Красной армии, 8 Марта, День Парижской коммуны, 1 Мая, Октябрьские торжества, День советской конституции.

Надежда Павловна готовила учеников также к школьным утренникам и родительским собраниям. Детские постановки под её руководством устраивались не только в школе, но и в клубах – Филипповском, Мележском, Аленинском, Никулкинском при фабрике «Рабочая борьба», Храповском, а также в Киржаче. Дети выступали с декламацией. Надежда Павловна добывала материал для костюмов в Филипповской кра-



ево-отделочной артели. Пошивом костюмов занимались Мария Павловна Недешева, жена директора школы, и учительница Вера Петровна Журавлева. Для выступлений на школьных мероприятиях учитель физкультуры готовил с учениками физкультурные номера, а учитель пения разучивала с учениками песни.

Зимой 1937 года, к столетию со дня смерти А. С. Пушкина, под руководством Н. П. Приклонской учителями Филипповской и Никулкинской школ была подготовлена постановка «Русалка». Для нее были изготовлены атласный кафтан и плюшевые сапоги для князя, шелковые платье и шарф для дочери и внучки мельника. Учителями был также подготовлен спектакль «Платон Кречет». С постановками выступали в школе, в клубах, в Бережковском Доме отдыха.

Н. П. Приклонская работала в Филипповской школе с 1918 г. по 1939 г., с 1939 по 1945 г. – в Тимковской школе Ногинского района Московской области, а с 1945 по 1959 г. снова преподавала в Филипповской школе. В 1950 г. Надежда Павловна была награждена орденом Ленина.

Мы обратились лишь к двум музейным предметам: книге Н. А. Нарышкиной-Прокудиной-Горской и воспоминаниям краеведа В. А. Куровцева. Есть в музее и фотографии, красноречиво рассказывающие о театральной деятельности в родном крае.

**Л. ГУРЯКОВА,**  
директор Киржачского районного историко-краеведческого и художественного музея.

**НА СНИМКАХ:** участники драмкружка г. Киржача (1930-1940 годы); Н. П. Приклонская.



**ОГИБДД информирует**

## Безопасность детей - в руках взрослых

На территории Владимирской области в январе 2019 года произошло 18 дорожно-транспортных происшествий, в которых 20 детей получили различные травмы.

К сожалению, наш город не стал исключением. Так, 28.01.2019 года на автодороге Киржач – Кр. Октябрь, около 08.00, произошло дорожно-транспортное происшествие. Женщина, водитель автомобиля марки «УАЗ Патриот», двигаясь по автодороге со стороны мкр. Кр. Октябрь в сторону ул. Привокзальной г. Киржача, при выборе скорости движения не учла дорожные и метеорологические условия, в результате чего утратила контроль над управлением транспортного средства, совершила выезд на полосу, предназначенную для встречного движения, где совершила столкновение с автомобилем марки «Audi A6». В результате ДТП травму головного мозга получила девочка 2015 года рождения, которая находилась в салоне автомобиля марки «Audi A6» на переднем пассажирском сидении в детском удерживающем устройстве «бустер», который не соответствовал ее возрастным параметрам. Позже ребенок от полученных травм скончался в больнице г. Владимира.

Каждый водитель должен обезопасить себя и своих пассажиров. Особенно если в салоне находится ребенок. Дети-пассажиры являются самыми незащищенными участниками дорожного движения, у них нет возможности повлиять на развитие аварийной ситуации на дороге, а организм ребенка еще недостаточно крепок, чтобы без последствий перенести даже самое незначительное дорожное происшествие. Для этого автовладелец должен быть максимально внимательным на дороге и соблюдать Правила дорожного движения.

Согласно ПДД, правила перевозки детей в автомобиле обязывают водителя выполнять целый ряд действий, направленных на создание максимально безопасных условий эксплуатации транспортного средства. Главное правило – перевозка детей в легковом автомобиле должна осуществляться с использованием детских удерживающих сис-

тем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка. Такой подход при попадании в ДТП может спасти человеческую жизнь.

### Виды детских

#### удерживающих устройств

Детские удерживающие устройства подразделяются на пять основных категорий, каждая из которых соответствует определенным параметрам ребенка (рост, вес, возраст).

**Категория 0** – автолюлька, предназначенная для перевозки самых маленьких детей, возрастом до полутора лет и весом до 10 килограммов, в положении лежа. Автокресло оснащено специальными креплениями для удерживания люльки в стационарном положении на заднем сидении автомобиля. Самого ребенка в люльке надежно фиксируют мягкие и широкие ремни. Все ДУУ группы 0 усилены дополнительной защитой детской головки.

**Категория 0+** – подходит для путешествий в автомобиле с ребенком до полутора лет, весом не более 13 килограммов. Автокресло такого типа представляет собой нечто среднее между автолюлькой и полноценным креслом. Ребенок располагается в положении полулежа, и закрепляется при помощи широких пятиточечных (Y-образных) ремней.

**Категория 1** – подходит для перевозки детей весом свыше 9 килограммов, возрастом от 1 года до 4 лет. Автокресла предназначены для детей, которые уже уверенно сидят без посторонней помощи. Устройства этой группы в обязательном порядке оснащаются внутренним пятиточечными или трехточечными ремнями, имеющими возможность регулировки по высоте. Спинка кресла также регулируется, откидываясь для обеспечения комфортного положения ребенка во время сна.

ДУУ группы 0+ и 1 схожи по своим характеристикам и могут быть взаимозаменяемы до достижения ребенком определенных параметров.

**Категория 2** – разработана для перемещения на автомобиле детей от трех до семи лет. Зачастую производители выпускают универсальный вариант, объединяющий группы 2 и 3. В последней группе возраст ребенка устанавливается старше семи лет. Ограничения по весу – 15-25 килограммов и 22-36 килограммов, соответственно.

Конструкция автокресла, помимо внутренних ремней, предусматривает использование штатного ремня безопасности транспортного средства. А для преобразования кресла для нужд детей из 3 группы снимается спинка ДУУ.

**Категория 3** – представляет собой дополнительное сиденье, так называемый бустер. Бустер не имеет спинки, но в устройстве предусмотрены подлокотники и специальные направляющие для безопасности фиксации ребенка автомобильными ремнями. Причиной смены категорий автокресла должен быть не возраст, а то обстоятельство, что ребенок перерос кресло. Как только височная область ребенка поравняется с краем автокресла, следует переходить к ДУУ следующей возрастной группы.

Существует еще несколько правил, которых стоит придерживаться во время поездок с детьми:

- обязательно блокируйте двери и стеклоподъемники, независимо от того, находитесь в движении или стоите;

- если ребенок раскапризничался, не пытайтесь решить проблему на ходу, это небезопасно. Припаркуйтесь в ближайшем дозволённом правилами месте и успокойте ребенка.

Ни в коем случае не перевозите ребенка на руках. В случае резкого торможения или аварии вес ребенка по законам физики увеличится во много раз, и Вы не сможете удерживать малыша, со всеми вытекающими из этого последствиями. Либо просто придавите своим телом.

### Где установить детское автокресло

Автолюлька (группа 0) должна быть размещена на заднем сидении машины перпендикулярно движению транспортного средства (вдоль заднего ряда сидений).

Автокресло группы 0+ устанавливается против движения автомобиля (ребенок в по-

ложении «спиной вперед») на заднем либо переднем сиденье.

Такое положение обусловлено особенностями последствий лобового столкновения, при котором сила инерции отбрасывает человека вперед. Если ребенка усадить против хода автомобиля, то его всего лишь крепче прижмет к спинке сиденья. В положении «лицом вперед» крепёжные ремни при резком рывке удержат тело ребенка, но шейный отдел позвоночника не в состоянии удержать голову. Последствия неправильного расположения малыша могут быть весьма тяжелыми.

Если ваш автомобиль укомплектован подушками безопасности – их следует заблокировать, когда везете ребенка на переднем пассажирском сиденье, т. к. при срабатывании механизма защиты скорость и сила выброса подушек могут стать причиной травмирования ребенка.

Категории 1, 2, 3 размещаются в салоне автомобиля по ходу движения, причем предпочтительнее отдать местам, расположенным за водительским сиденьем либо посреди заднего ряда кресел.

Установка ДУУ за водителем оправдана с точки зрения инстинктивного поведения человека в момент опасности: водитель автоматически пытается отвести удар от своей стороны. Что касается установки посреди заднего ряда кресел – при лобовом столкновении ребенок будет застрахован от удара о спинки передних кресел.

Все без исключения устройства безопасности перевозок детей должны быть надежно закреплены штатными ремнями автомобиля либо при помощи системы isofix (стационарное крепёжное устройство для детских кресел, предусмотренное комплектацией некоторых марок автомобилей).

### Ответственность за неправильную перевозку детей

В понятие «неправильная перевозка» входит не только отсутствие специальной удерживающего устройства, но и неправильная фиксация элементов автобезопасности. В соответствии с ч. 3 ст. 12.23 КоАП РФ данное нарушение карается денежным штрафом в размере 3000 рублей.

**ОГИБДД ОтдМВД России по Киржачскому району.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## к газете "Красное знамя" на 6 страницах

Оплату за приложение производят администрация района и города

## ИНФОРМИРУЮТ

Администрация Киржачского района Владимирской области информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства площадью 951 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Горкинское, д. Перегудово, д. 63-б.

Информируем о праве граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Прием заявлений в письменной форме осуществляется: вторник, четверг, с 08.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 (здание администрации), кабинет № 42, телефон 8 (49237) 2-35-51.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться по адресу: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 (здание администрации), кабинет № 42, вторник, четверг - с 08.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00, тел. 8 (49237) 2-35-51. Дата окончания приема заявлений - 27.03.2019 г.

## ИНФОРМИРУЮТ

Администрация Киржачского района Владимирской области информирует граждан о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства площадью 636 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, МО Филипповское (сельское поселение), д. Захарово, д. 40/1.

Информируем о праве граждан, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Приём заявлений в письменной форме осуществляется: вторник, четверг, с 08.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 (здание администрации), кабинет № 42, телефон 8 (49237) 2-35-51.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться по адресу: г. Киржач, ул. Серёгина, д. 7 (здание администрации), кабинет № 42, вторник, четверг - с 08.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00, тел. 8 (49237) 2-35-51. Дата окончания приема заявлений - 27.03.2019 г.

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

20.02.2019 г.

№ 134

**О внесении изменений в постановление главы города Киржач от 15.10.2014 г. № 757 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016 - 2024 годы»**

В рамках реализации муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016 - 2024 годы», утвержденной постановлением главы города Киржач от 15.10.2014 г. № 754 и в связи с необходимостью проведения дополнительных мероприятий, постановляю:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016 - 2024 годы»:

1.1. в приложении «Таблица 2», подпрограммы 1 «Содержание уличного освещения города Киржач»:  
- в мероприятии 1.1.2. «Содержание, текущий ремонт систем уличного электрооборудования и электроосвещения» в 2019 г. цифры «2986,4» заменить цифрами «3053,7»;

1.2. в приложении «Таблица 2», подпрограммы 3 «Сфера обслуживания города Киржач»:  
- в мероприятии 3.1.3. «Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление городским хозяйством"» в 2019 г. цифры «32832,5» заменить цифрами «33032,5».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации города Киржач.

И. о. главы администрации

М. Н. МОШКОВА.

С текстом актуальной редакции муниципальной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство муниципального образования город Киржач на 2016-2024 годы» можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Киржач [www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru).

05.02.2019 г.

№ 88

**О внесении изменений в постановление главы города Киржач от 18.12.2014 г. № 964 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам муниципального образования городское поселение город Киржач и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»**

В целях приведения в соответствие с законодательством и Уставом города Киржач Киржачского района, для уточнения отдельных положений нормативного правового акта, постановляю:

1. Внести в постановление главы города Киржач от 18.12.2014 г. № 964 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Регламент) следующие изменения:

- в тексте Регламента слова «глава городского поселения» заменить словами «глава администрации города Киржач», слова «Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации от 27.05.1996 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.08.1996 г. № 1146)» заменить словами «Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», слова «Постановлением главы городского поселения город Киржач от 18.07.2012 г. № 406» заменить словами «Постановлением главы города Киржач от 30.12.2016 г. № 1385».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

05.02.2019 г.

№ 87

**О внесении изменений в постановление главы города Киржач от 18.12.2014 г. № 965 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление транспортных услуг населению»**

В целях приведения в соответствие с законодательством и Уставом города Киржач Киржачского района, для уточнения отдельных положений нормативного правового акта, постановляю:

1. Внести в постановление главы города Киржач от 18.12.2014 г. № 965 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление транспортных услуг населению» (далее - Регламент) следующие изменения:

- в тексте Регламента слова «глава городского поселения» заменить словами «глава администрации города Киржач».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

05.02.2019 г.

№ 89

**О внесении изменений в постановление главы города Киржач от 18.12.2014 г. № 963 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»**

В целях приведения в соответствие с законодательством и Уставом города Киржач Киржачского района, для уточнения отдельных положений нормативного правового акта, постановляю:

1. Внести в постановление главы города Киржач от 18.12.2014 г. № 963 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог» (далее - Регламент) следующие изменения:

- в тексте Регламента слова «глава городского поселения» заменить словами «глава администрации города Киржач», слова «Постановлением главы городского поселения город Киржач от 18.07.2012 г. № 406» заменить словами «Постановлением главы города Киржач от 30.12.2016 г. № 1385».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Киржач по вопросам жизнеобеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

06.02.2019 г.

№ 95

**Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Киржач Киржачского района»**

В соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса РФ, статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Киржач, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Киржач Киржачского района».

2. Постановление главы городского поселения г. Киржач от 11.03.2011 г. №133 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования городское поселение г. Киржач по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования городское поселение город Киржач» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач Киржачского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Н. В. СКОРОСПЕЛОВА.

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации город Киржач от 06.02.2019 г. № 95

**Административный регламент администрации города Киржач Киржачского района по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Киржач Киржачского района»**

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении органом муниципального контроля проверок использования земель на территории города Киржач Киржачского района.

1.2. Наименование муниципальной функции - «Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Киржач Киржачского района».

1.3. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального земельного контроля на территории города Киржач (далее - муниципальная функция) исполняет администрация города Киржач Киржачского района (далее - администрация).

Муниципальный земельный контроль осуществляют уполномоченные должностные лица администрации города Киржач (далее - муниципальные инспекторы). Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, назначаются распоряжением главы администрации города Киржач Киржачского района.

При осуществлении функций муниципального земельного контроля муниципальные инспекторы взаимодействуют с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области и его территориальными подразделениями;

2) предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами;

3) органами прокуратуры.

1.4. Организация и исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г.;

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г.;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Законом Владимирской области от 14.02.2003 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 25.02.2015 г. №118 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Владимирской области»;

- Уставом города Киржач Киржачского района Владимирской области.

1.5. Предмет проверки:

1.5.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее - обязательные требования):

1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) требований о переоформлении юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) требований законодательства об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

5) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) требований законодательства, связанных с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами администрации в рамках компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.6.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление функций муниципального земельного контроля, в пределах своей компетенции имеют право:

1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа муниципального контроля о назначении проверки получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального земельного контроля;

4) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

6) в случае выявления нарушений законодательства, за совершение которых установлена административная ответственность статьями 7.1, 8.6, 8.7, 8.8, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областным административным законодательством, составлять протоколы об административном правонарушении и с материалами проверок направлять для рассмотрения и принятия решения в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

7) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление функции муниципального земельного контроля, при проведении проверок обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти и органа местного самоуправления которому принадлежат проверяемые объекты земельных отношений;

3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации города Киржач (лица, исполняющего обязанности главы администрации) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения главы администрации города Киржач (лица, исполняющего обязанности главы администрации) о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки наблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

11) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

12) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

13) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

14) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

15) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

16) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

17) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

18) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

19) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

20) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

21) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

22) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

23) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

24) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

25) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

26) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

(Продолжение на 6-й стр.)

**(Продолжение. Начало на 5-й стр.)**

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки;

10) не требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок или в случае отсутствия у проверяемого лица журнала учета проверок делать соответствующую запись в акте проверок;

13) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов земельных отношений, расположенных на территории МО город Киржач, в пределах своей компетенции;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) запрашивать сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, а также сведения из разрешения на строительство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся такие сведения.

1.8. Должностные лица при проведении проверок не вправе:

1) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" подпункта 2 пункта 3.7.3 административного регламента, а также в случаях надлежачего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

2) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

6) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю:

При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданин, их уполномоченный представитель, при проведении проверки соблюдения земельного законодательства имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации города Киржач, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законом;

По собственной инициативе предоставлять должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, осуществляющих муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) При проведении проверок юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления обязаны предоставить запрошенные должностными лицами администрации документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления. При проведении проверок индивидуальные предприниматели обязаны предоставить запрошенные должностными лицами администрации документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

6) Юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Результаты исполнения муниципальной функции.

1.10.1. Результатом исполнения государственной функции является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Юридическими фактами завершения проведения проверки являются:

1) составление акта проверки;

2) выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);

3) составление протокола об административных правонарушениях (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки).

**II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Местонахождение администрации:

Юридический адрес	601021, Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8 б.
E-mail администрации города Киржач	adm@gorodkirzhach.ru
Адрес официального сайта администрации города Киржач в сети "Интернет"	www.gorodkirzhach.ru
Контактный телефон	(49237) 6-12-26
Тел./факс	(49237) 6-19-60

2.1.2. График работы.

Понедельник - пятница	08.00 ч - 17.00 ч
Суббота - воскресенье	выходные дни
Перерыв на обед	13.00 ч - 14.00 ч

2.1.2. Информацию о порядке исполнения муниципальной функции можно получить у должностного лица администрации, ответственного за исполнение муниципальной функции, в том числе по телефону.

2.1.3. Должностные лица администрации, ответственные за исполнение муниципальной функции, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы администрации;
- о справочных телефонах администрации;
- об адресе электронной почты, официальном сайте администрации в сети Интернет;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Время при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.2. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

Информирование заявителей об исполнении муниципальной функции осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за консультацию, по направлению, предусмотренным подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, размещенных в помещении администрации.

2.3. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа местного самоуправления, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица администрации города Киржач, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой администрации города Киржач (лицом, исполняющим обязанности главы администрации). Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.4. На информационных стендах в администрации города Киржач размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне исполняемых муниципальных функций;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной функции;
- образцы заполнения документов;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной функции.

При изменении условий и порядка исполнения муниципальной функции, информация об изменениях должна быть выделена цветом с пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре исполнения муниципальной функции, размещаются в помещении администрации города Киржач.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещать информационные листы.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.5. Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

2.6. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.6.1. Общий срок проведения каждой из проверок (плановой или внеплановой) (с даты начала проверки и до даты составления акта проверки), указанных в пунктах 3.4, 3.5, 3.8 и 3.9 настоящего административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности административных процедур в электронном виде**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) организация проведения плановой проверки;
- 2) проведение документальной плановой проверки;
- 3) проведение выездной плановой проверки;
- 4) оформление результатов плановой проверки;
- 5) организация проведения внеплановой проверки;
- 6) проведение документальной внеплановой проверки;
- 7) проведение выездной внеплановой проверки;
- 8) оформление результатов внеплановой проверки;
- 9) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

3.2. Организация и проведение плановой проверки.

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

3.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготавливаемым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Администрация города Киржач ежегодно разрабатываются и утверждаются в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок граждан;
- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления;
- план проведения плановых проверок органов государственной власти.

3.2.3. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельных участков, в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения органа местного самоуправления в план проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления является истечение двух лет со дня окончания проведения последней проверки.

Основанием для включения физического лица, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок граждан является:

- 1) истечение одного года со дня возникновения прав у физических лиц на проверяемый объект земельных отношений;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней проверки.

Основанием для включения органа государственной власти, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

3.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с иными органами, в том числе осуществляющими государственный контроль (надзор), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- 5) сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

В ежегодных планах проведения плановых проверок органов государственной власти указываются следующие сведения:

- 1) наименования органов государственной власти, места нахождения и места фактического осуществления ими своей деятельности (их представительств, структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки совместно с иными органами, в том числе осуществляющими государственный контроль (надзор), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

**(Продолжение на 7-й стр.)**



**(Продолжение. Начало на 5-, 6-й стр.)**

5) сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке, места жительства граждан;
- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку;

При проведении плановой проверки совместно с иными органами, в том числе осуществляющими государственный контроль (надзор), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

В ежегодных планах проведения плановых проверок органов местного самоуправления указываются следующие сведения:

- 1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- 2) цель и основание проведения плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку;

При проведении плановой проверки совместно с иными органами, в том числе осуществляющими государственный контроль (надзор), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;

5) сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения), в случае проведения проверки использования объектов земельных отношений, и (или) проверяемый период деятельности органа местного самоуправления по предоставлению земельных участков.

3.2.5. Планы проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица администрации направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

В случае поступления предложений органов прокуратуры администрация рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок. Информация о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Киржач в сети Интернет [www.gorodkirzhach.ru](http://www.gorodkirzhach.ru) либо иным доступным способом.

3.3. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

3.3.1. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки являются утвержденные администрацией города Киржач ежегодные планы проведения плановых проверок на соответствующий год.

3.3.2. Решение о проведении плановой проверки выносит глава администрации (лицо, исполняющее обязанности главы администрации) в форме распоряжения о проведении плановой проверки.

3.3.3. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3.4. В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), муниципальных инспекторов, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства гражданина, места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 8) перечень документов, представленные которых юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) главы администрации (лица, исполняющего обязанности главы администрации).

3.3.5. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении администрации, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 2.1) при необходимости запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:
  - 1) в Федеральной налоговой службе (ее территориальном органе): сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
  - сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
  - сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;
- 3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в администрацию проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении администрации и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.3.6. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации (лица, исполняющего обязанности главы администрации) и письма, содержащего информацию о дате и времени проведения плановой проверки, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре недвижимости либо ранее был представлен в администрацию проверяемым лицом, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

3.3.7. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

3.4. Проведение документарной плановой проверки

3.4.1. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами администрации рассматриваются документы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального контроля.

3.4.2. Администрация вправе запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и сведения, необходимые для проведения проверки, с учетом ограничений, указанных в подпункте 5 пункта 1.8 административного регламента.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации (лица, исполняющего обязанности главы администрации) о проведении плановой документарной проверки, а в случае запроса в электронном виде - заверенный электронной подписью электронный образ распоряжения.

При проведении плановой проверки администрация при необходимости запрашивает от государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.1 пункта 3.3.5 административного регламента.

3.4.3. Должностное лицо рассматривает полученные от проверяемого лица документы, а также документы, которыми располагает администрация.

3.4.4. В случае, если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.5. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, в том числе подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5. Проведение выездной плановой проверки.

3.5.1. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

3.5.2. Заверенная печатью администрации копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.5.3. Плановая выездная проверка проводится в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя, а также может быть проведена в отсутствие указанных лиц в случае их надлежащего уведомления.

3.5.4. При проведении плановой выездной проверки должностные лица:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность, и полномочия представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;

2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки, с учетом ограничений, указанных в подпункте 5 пункта 1.8 административного регламента;

3) осуществляют:

- обмер границ проверяемого земельного участка;
- определение местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности);
- фотосъемку;
- 4) устанавливают:

- фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;
- соблюдение требования о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- соответствие площади земельного участка площади, указанной в Едином государственном реестре недвижимости и в правоустанавливающих документах;
- соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в Едином государственном реестре недвижимости (в случае необходимости);
- соблюдение требования о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретении его в собственность;

- исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации);
- соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

3.5.5. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Оформление результатов плановой проверки.

3.6.1. По результатам плановой проверки должностным лицом администрации, проводимой проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.6.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения главы администрации (лица, исполняющего обязанности главы администрации);
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) муниципальных инспекторов, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах плановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также:
  - сведения о правоустанавливающих и иных документах;
  - нормы законодательства Российской Федерации, которые нарушены;
  - статьи КоАП, которыми предусмотрена административная ответственность в случае выявления нарушений, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются:

- информация о наличии ограждения земельного участка, возможности доступа, наличии строений и сооружений, растительности, осуществляемой деятельности, наличии межевых знаков и иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка;
- результаты и методы измерения границ земельного участка и вычисления его площади, используемое оборудование;
- сведения о проведении фотосъемки;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

3.6.3. В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований федеральных законов, законов Владимирской области, муниципальных правовых актов города Киржач по вопросам использования земель муниципальных земельные инспекторы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;
- составить протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областным административным законодательством, и с материалами проверок направить для рассмотрения и принятия решения в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

3.6.4. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, обмер границ земельного участка, фототаблица, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.5. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии у него журнала учета проверок должностными лицами органа государственного надзора в него вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

3.6.6. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки с копиями приложений проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

3.7. Организация проведения внеплановой проверки.

3.7.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином в процессе осуществления деятельности, обязательных требований, выполнение предписаний, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.7.2. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;

**(Продолжение на 8-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-й стр.)**

4) подготовка акта проверки.  
3.7.3. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, органом государственной власти, органом местного самоуправления выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

2) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также сведений из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) выявление по результатам проведения рейдовых мероприятий по осмотру, обследованию объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3.7.4. Внеплановая (выездная и документарная) проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте "в" подпункта 2 пункта 3.7.3 и подпункта 3 пункта 3.7.3 административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 3.7.3 Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

3.7.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.7.3 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.7.3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан.

3.7.7. Решение о проведении внеплановой проверки выносится главой администрации (лицом, исполняющим обязанности главы администрации) в форме распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.7.8. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в подпунктах "а", "б" подпункта 2 пункта 3.7.3 административного регламента, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре недвижимости, либо ранее был представлен в администрацию лицом, в отношении которого проводится проверка.

3.7.9. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.7.10. В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.3.4 административного регламента.

3.7.11. Юридическим фактом - основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является распоряжение о проведении проверки.

3.7.12. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;  
2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении администрации, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.1) при необходимости взаимодействует от государственных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в подпункте 2.1 пункта 3.3.5 административного регламента;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в администрацию проверяемым юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении администрации и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.7.13. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

3.8. Проведение документарной внеплановой проверки

3.8.1. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 3.4.1 - 3.4.5 административного регламента. При недостижении цели проверки составляется акт проверки и в случаях, установленных пунктом 3.9 административного регламента, выносится распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

3.9. Проведение выездной внеплановой проверки.

3.9.1. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

3.9.2. Заверенная печатью администрации копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо индивидуальному предпринимателю, гражданину, либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.9.3. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя в случае проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.9.4. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 3.5.4 и 3.5.5 административного регламента.

3.10. Оформление результатов внеплановой проверки.

3.10.1. По результатам внеплановой проверки муниципальным инспектором, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.10.2. В акте проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.6.2 административного регламента.

3.10.3. В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований федеральных законов, законов Владимирской области, муниципальных правовых актов города Киржач по вопросам использования земель муниципальных земельных инспекторы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

- составить протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областным административным законодательством, и с материалами проверок направить для рассмотрения и принятия решения в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

3.10.4. К акту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений), и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.10.5. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя должностное лицо, которое проводит проверку, при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок осуществляет в нем запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.10.6. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному или уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.11. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

3.11.1. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о мерах по результатам проверки - является акт проверки, в котором в том числе должны быть отмечены выявленные нарушения обязательных требований.

3.11.2. В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований федеральных законов, законов Владимирской области, муниципальных правовых актов города Киржач по вопросам использования земель муниципальных земельных инспекторы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

- составить протокол об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областным административным законодательством, и с материалами проверок направить для рассмотрения и принятия решения в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

3.11.3. Форма предписания установлена Приказом об утверждении предписания.

3.12. Срок устранения нарушений.

3.12.1. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного правонарушения, времени вступления в силу постановления по делу об административном правонарушении и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,

- по решению уполномоченного должностного лица администрации в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.12.2. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятие решений осуществляется заведующим отделом по имуществу и землеустройству администрации города Киржач.

Текущий контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения муниципальными земельными инспекторами законодательства Российской Федерации, Владимирской области, муниципальных правовых актов и положений настоящего административного регламента.

4.2. По результатам осуществления текущего контроля заведующим отделом по имуществу и землеустройству, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, даются указания по устранению нарушений и контролируется их исполнение.

4.2.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (на основании планов работы на год) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. В ходе проверок (плановых и внеплановых):

а) проверяется знание должностного лица положений административного регламента, правовых актов, устанавливающих требования по исполнению функции муниципальной земельный контроль;

б) проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

в) выявляются нарушения прав физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, недостатки, допущенные в ходе исполнения функции муниципальной земельный контроль.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции:

1) Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, несет персональную ответственность за своевременность подготовки проекта решения о проведении проверки, за соблюдение срока и установленного порядка проведения проверки, соблюдение прав проверяемого лица.

2) Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о проведении проверки, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

3) Должностное лицо, уполномоченное на принятие мер по результатам контроля, несет персональную ответственность за законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям.

4) Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях.

5) О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственность за их осуществление должностные лица администрации немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Граждане, общественные организации и объединения имеют право направлять предложения и заявления о порядке исполнения функции муниципальной земельный контроль, в том числе по вопросам нарушения положений административного регламента.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, муниципальных служащих, участвующих в исполнении муниципальной функции.**

5. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, а также в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц администрации и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

5.2.1. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, жалобы граждан или юридических лиц, не поддающиеся прочтению, не имеющие смыслового содержания и личных просьб, содержащих выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, жалобы, передаваемые через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном законом порядке, оставляются без ответа по существу поставленных вопросов с сообщением заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия или наименование юридического лица и почтовый адрес поддается прочтению;

- если в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в администрацию города Киржач в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

5.4.2. При поступлении жалобы администрацией рассматриваются:

1) документы, представленные заявителем;

2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;

3) результаты исследований, проверок.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Орган муниципального земельного контроля и его должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Орган муниципального контроля и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию, главе администрации города Киржач. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации города Киржач, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Поступившая жалоба рассматривается администрацией в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.7.2. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия руководителем администрации либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

5.7.3. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

**(Продолжение на 9-й стр.)**



**(Продолжение. Начало на 5-, 6-, 7-, 8-й стр.)**

По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках процедуры осуществляющих предусмотренные административным регламентом функции, и их непосредственных руководителей администрация:

- 1) признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;
  - 2) признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных административным регламентом.
- 5.8.1. В случае признания действий (бездействия) должностного лица администрации соответствующими законодательством Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.
- В случае признания действий (бездействия) должностного лица администрации не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

5.8.2. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Приложение 1**

**К административному регламенту**

**Форма плана проверок соблюдения земельного законодательства физических лиц на территории города Киржач Киржачского района Владимирской области на 20\_\_ год**

№ п/п	Ф.И.О., физического лица, адрес места жительства, адрес проверяемого земельного участка, кадастровый номер, площадь	Дата и сроки проведения проверки	ответственный исполнитель (должность, Ф.И.О.)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ г.

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке	Адреса	Основание проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Дата начала проведения проверки	Цель проведения проверки	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности в соответствии с представленной услугой/оказанием деятельности	Наличие оснований в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки	Рабочих дней	Срок проведения проверки (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятия)	Формы проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о прекращении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенной области (категории) оказания, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенной классу (категории) опасности	

**Приложение 2**

**К административному регламенту**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОД КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Текст аннотации  
Основной текст документа  
Глава администрации

**Приложение 3**

**К административному регламенту**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от "\_\_\_" \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_  
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
  - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
  - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
  - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
  - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
  - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
  - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
  - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
    - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Приложение 4**  
К административному регламенту

В \_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры) от \_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошу согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (в случае, если имеется)

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**К административному регламенту**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта) \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля физического лица**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ паспорт: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ код подл \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица, место регистрации)

Дата и время проведения проверки: "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Продолжительность проверки: ± \_\_\_ / \_\_\_ мин. (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

**(Продолжение на 10-й стр.)**

**(Продолжение. Начало на 6-, 7-, 8-, 9-й стр.)**

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), или уполномоченного представителя физического лица В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено: \_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

*Приложение 6*

*К административному регламенту*

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) \_\_\_\_\_ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Продолжительность \_\_\_\_\_

" " 20 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) \_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_  
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_  
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

*Приложение 7*

*К административному регламенту*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРЖАЧ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава администрации города Киржач Киржачского района Владимирской области  
601021, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-Б, тел. 8 (49237) 6-12-26.

Вам, \_\_\_\_\_, необходимо быть лично (или вашему полномочному представителю по доверенности для составления протокола об административных правонарушениях), для составления протокола об административных правонарушениях по проведенной проверке земельного участка находящегося по адресу: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, принадлежащего \_\_\_\_\_

По адресу:  
Владимирская область, город Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Пушкина, д. 8-Б, кабинет № 12.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов.

В случае неявки собственника (или его законного представителя) в отношении которого проведена проверка, если он оповещен установленном порядке, протокол об административном правонарушении, составляется в их отсутствие.

Муниципальный инспектор \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Телефон: \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРЖАЧ

**20.02.2019 г. № 132**

**Об утверждении проекта планировки и межевания территории, вблизи земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Буденного, д. 92-г, блок 4, бокс 32**

На основании п. 1 ст. 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава города Киржач, заключения о результатах публичных слушаний от 11.02.2019 г. № 01 по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории, вблизи земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Буденного, д. 92-г, блок 4, бокс 32 постановляю:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории, вблизи земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, Киржачский район, г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, ул. Буденного, д. 92-г, блок 4, бокс 32.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**И. о. главы администрации**

**М. Н. МОШКОВА.**

**20.02.2019 г. № 133**

**Об утверждении проекта планировки и межевания территории в кадастровом квартале 33:02:020209 вблизи земельных участков, расположенных по адресу г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, квартал Солнечный, д. 3, д. 7, д. 8, д. 8-а**

На основании п. 1 ст. 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава города Киржач, заключения о результатах публичных слушаний от 11.02.2019 г. № 02 по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории в кадастровом квартале 33:02:020209 вблизи земельных участков, расположенных по адресу г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, квартал Солнечный, д. 3, д. 7, д. 8, д. 8-а, постановляю:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории в кадастровом квартале 33:02:020209 вблизи земельных участков, расположенных по адресу г. Киржач, мкр. Красный Октябрь, квартал Солнечный, д. 3, д. 7, д. 8, д. 8-а.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**И. о. главы администрации**

**М. Н. МОШКОВА.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

**20.02.2019 г. № 221**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта местного значения: «Газопровод высокого давления, ПРГ для газоснабжения жилых домов д. Новоселово Киржачского района»**

В соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением публичных слушаний от 18.01.2019 г. № 01 по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта местного значения: «Газопровод высокого давления, ПРГ для газоснабжения жилых домов д. Новоселово Киржачского района», постановляю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории под размещение линейного объекта местного значения: «Газопровод высокого давления, ПРГ для газоснабжения жилых домов д. Новоселово Киржачского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя».

**Глава администрации**

**М. В. ГОРИН.**

**28.01.2019 г. № 95**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта местного значения: «Газопровод высокого давления, ПРГ для газоснабжения жилых домов д. Новоселово Киржачского района»**

В соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением публичных слушаний от 18.01.2019 г. № 01 по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории под размещение линейного объекта местного значения: «Газопровод высокого давления, ПРГ для газоснабжения жилых домов д. Новоселово Киржачского района», постановляю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории под размещение линейного объекта местного значения: «Газопровод высокого давления, ПРГ для газоснабжения жилых домов д. Новоселово Киржачского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя».

**Глава администрации**

**М. В. ГОРИН.**

**28.01.2019 г. № 97**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта местного значения «Газопровод высокого давления до ПРГ, ПРГ, газопровод низкого давления для подключения газораспределительных сетей в СНТ «Шерна» Киржачского района»**

В соответствии со ст.ст. 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением публичных слушаний от 21.12.2018 г. № 10 по вопросу утверждения проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта местного значения «Газопровод высокого давления до ПРГ, ПРГ, газопровод низкого давления для подключения газораспределительных сетей в СНТ «Шерна» Киржачского района», постановляю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для строительства линейного объекта местного значения «Газопровод высокого давления до ПРГ, ПРГ, газопровод низкого давления для подключения газораспределительных сетей в СНТ «Шерна» Киржачского района».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Красное знамя».

**Глава администрации**

**М. В. ГОРИН.**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по итогам проведения публичных слушаний по решению Совета народных депутатов МО г.Киржач «Об утверждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования г. Киржач Киржачского района Владимирской области»**

**22.02.2019 г. № 1**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования г.Киржач, Киржачского района Владимирской области, участники публичных слушаний решили:

1. Рекомендовать Совету народных депутатов г.Киржач рассмотреть и принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Киржач Киржачского района Владимирской области».
2. Настоящее заключение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Красное знамя».

**Глава города Киржач**

**В. Г. ТЮЛЕНЕВ.**

## ГУБЕРНАТОР ВЛАДИМИР СИПЯГИН: ПОСЛАНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ - «РЕШЕНИЯ ПРЯМОГО ДЕЙСТВИЯ»

Губернатор Владимир Сипягин принял участие в церемонии оглашения ежегодного Послания Президента России Владимира Путина Федеральному Собранию, которая состоялась 20 февраля в Гостинном дворе в Москве.

«Сегодняшнее Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию - это, говоря словами самого Владимира Владимировича Путина, «решения прямого действия». Глава государства предложил целый ряд готовых мер для достижения того социально-экономического прорыва в развитии страны, о котором он говорил год назад», - отметил Владимир Сипягин.

Выступление В. В. Путина было построено в логике майского указа 2018 года - он дал чёткое направление работы по каждому из 12 национальных проектов. Самую горячую поддержку аудитории вызвали решения Президента России, непосредственно направленные на сбережение народа, поддержку семей с детьми, уверен Владимир Сипягин: «Овацции в зале вызвала озвученная Владимиром Владимировичем формула: «Больше детей - меньше налогов».

«Наш национальный лидер думает и говорит не об отвлечённых категориях, а о людях. О том, как поднять пенсии, о борьбе с бедностью, о доступности качественной медицинской помощи и образования, об обеспечении семей жильём, о достойных зарплатах, развитии предпринимательства и о многом, многом другом. Глава государства несколько раз подчеркнул, что если для этого потребуются внести коррективы в бюджет, это нужно сделать, не затягивая», - отметил губернатор.

«Понимание таких есть и у команды администрации Владимирской области. Мы оперативно включились в выполнение майского указа Президента России, вошли в 11 из 12 национальных проектов, участвуем в 47 федеральных проектах. Это 99 процентов из того, что в принципе возможно для нашего региона. Владимирская область готова к выполнению задач, прозвучавших в Послании Президента. Мы уже работаем, засучив рукава», - подчеркнул Владимир Сипягин.

«Достоинные ответы на вызовы стремительно меняющегося мира, социальная справедливость и солидарность - вот те акценты, которые поставил в своём Послании наш Президент. И его слова, конечно, нашли самый живой отклик у всех, кто его слушал сегодня», - уверен глава 33-го региона.

## В 2018 ГОДУ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕАЛИЗОВАНО 14 ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ

В администрации Владимирской области прошло заседание Штаба по обеспечению безопасности электрооборудования на территории региона. В нём приняли участие представители структурных подразделений областной администрации, руководители муниципальных образований, представители территориальных сетевых организаций. Провёл мероприятие директор департамента ЖКХ Илья Потапов.

Участники заседания подвели итоги реализации мероприятий инвестиционных программ электросетевыми организациями региона в 2018 году. «Инвестиционные программы позволяют нам серьёзно улучшать качество электросетевого хозяйства области, а следовательно, и качество предоставляемых жителям услуг», - отметил Илья Потапов.

В прошлом году во Владимирской области было реализовано 14 инвестиционных программ с общим объёмом инвестиций более 2 млрд рублей. Самой крупной из них была программа филиала «Владимирэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» в размере 1,6 млрд рублей. В рамках мероприятий инвестиционных программ электросетевые организации региона построили и реконструировали 285 подстанций и 741 км линии электропередач всех уровней напряжений.

Большой объём работ по реконструкции распределительных сетей и замене трансформаторов выполнен в наиболее проблемных территориях: на 48 объектах Александровского района, 50 объектах Киржачского района, 41 объекте Петушинского района, 49 объектах Гусь-Хрустального района и 25 объектах Судогодского района. В результате жители этих территорий уже почувствовали улучшение ситуации с качеством электрооборудования.

Среди крупных инвестиционных проектов 2018 года можно выделить техническое перевооружение и реконструкцию подстанций 110 кВ «Кольчугино» в Кольчугинском районе, «Химзаводская» во Владимире, «Берёзово» в Собинском районе и «Стрелочная» в Муроме.

Одним из значимых мероприятий является реконструкция подстанции 110/35/6 кВ «Муром» - одного из основных питающих центров юго-восточной части Владимирской области. На этом энергообъекте произведена замена силового трансформатора с увеличением мощности с 31,5 МВА до 40 МВА, установлены новейшие приборы мониторинга технического состояния электрооборудования.

Во Владимирской области ведётся работа по обеспечению государственных мер поддержки семьи, обозначенных в Послании Президента Владимира Путина

20 февраля в ежегодном Послании Президента России Федеральному Собранию Владимир Путин уделил особое внимание вопросам демографии и мерам поддержки семьи. Глава государства объявил о введении новых правил выплат за рождение первого и второго ребёнка - планка поднимается до двух прожиточных минимумов на членов семьи. Этой мерой поддержки смогут воспользоваться 70 процентов семей россиян. В их число входят молодые семьи без детей и с одним ребёнком с совокупным доходом до 70 тысяч рублей.

Пособия по уходу за детьми-инвалидами для семей, воспитывающих таких детей, с 1 июля увеличатся с 5,5 до 10 тысяч рублей в месяц. Для семей с тремя и более детьми будет увеличена федеральная льгота по налогу на недвижимость, а принадлежащие им участки земли площадью до 6 соток будут полностью освобождены от налога.

Молодым семьям с одним ребёнком, семьям с двумя и более детьми, интересующимся покупкой недвижимо-

сти или уже взявшим ипотечные кредиты, государство будет субсидировать ипотеку не первые 5 лет, а в течение всего срока кредита.

Уже с 1 января 2019 года государство напрямую поможет с выплатой ипотеки семьям, в которых рождается третий или последующий ребёнок - выплата составит 450 тысяч рублей.

До конца 2021 года в стране будет полностью решена проблема с яслями. Запись в ясли и получение льгот будет осуществляться по запросу, из документов для этого потребуются только свидетельство о рождении.

«Во Владимирской области уже ведётся работа по обозначенным в Послании Президента России направлениям «Финансовая поддержка семей при рождении детей» национального проекта «Демография» жителям региона, у которых рождаются дети, осуществляются сразу несколько различных выплат», - подчеркнула врио первого заместителя губернатора Марина Чекунова.

В 2019 году это - ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка в размере 9911 рублей; ежемесячная выплата на третьего или последующего ребёнка в размере 8977 рублей; региональная единовременная выплата при рождении второго и последующих детей, а также при рождении двух, трёх и более детей одновременно в размере 4531 рубль - на второго ребёнка, 9059 рублей - на третьего и последующих детей, 15095 рублей - на двоих и 110250 рублей - на троих.

«Среднедушевые денежные доходы населения во Владимирской области в ноябре 2018 года составили 22781 рубль. Этот показатель используется при определении права на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 года каждого третьего ребёнка или последующих детей до достижения им возраста трёх лет. В 2019 году выплату в размере 8977 рублей получили 7918 человек на сумму 66,7 млн. рублей. Выплаты производятся своевременно, задолженности перед гражданами не имеется», - отметила Марина Чекунова.

## Пресс-служба администрации области. КАК ПРОТИВОДЕЙСТВОВАТЬ ОПАСНОМУ ФАЛЬСИФИКАТУ

21 февраля в администрации 33-го региона состоялось заседание комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции при губернаторе Владимирской области.

В нём приняли участие врио первого губернатора Максим Брусенцов, федеральный инспектор Игорь Кацай, заместитель председателя Законодательного Собрания Дмитрий Рожков, вице-президент Торгово-промышленной палаты Владимирской области Кирилл Гаврилов, представители Центрального межрегионального территориального Управления Росстандарта, Управлений Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Россельхознадзора, ФНС России по Владимирской области, Отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов, Владимирской таможни, Ассоциации добросовестных участников потребительского рынка «Владимирский стандарт качества», руководители ряда промышленных предприятий.

5 декабря 2016 года распоряжением Правительства России № 2592-р была утверждена Стратегия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Российской Федерации на период до 2020 года и плановый период до 2025 года. Определены отрасли, которым должно быть уделено самое пристальное внимание, среди них - пищевая промышленность.

Контрольные проверки Роспотребнадзора нередко выявляют на потребительском рынке области фальсифицированные молоко и молочную продукцию. Так, за 9 месяцев 2018 года после проверок 24 молокоперерабатывающих предприятий четыре производства было приостановлено, а у девяти предприятий отозваны декларации о соответствии их продукции установленным стандартам. Фальсификат поступает к нам и из других регионов, в основном - из Пензенской, Челябинской, Ульяновской, Московской областей, Пермского края.

Особое внимание следует уделять недопущению поставок фальсификата в образовательные, лечебно-профилактические и социальные учреждения, - подчеркнули участники. Но именно там часто обнаруживают фальсифицированную молочную продукцию, в частности - сливочное масло с растительными жирами. Всем памятна «история» бизнесмена Фролова, который был осужден за поставку в больницы, интернаты, детские учреждения региона не рекомендованного к употреблению сливочного масла.

Распространение контрафактной продукции представляет опасность не только для жизни и здоровья людей, оно наносит ущерб экономике - из-за него падают объёмы продаж легально выпускаемых товаров. Между тем представители реального сектора экономики отметили в новом Послании Федеральному Собранию Президента России Владимира Путина чёткие задачи по сохранению здоровья населения, в том числе через повышение качества жизни людей.

Члены комиссии обсудили инструменты противодействия распространению в регионе контрафактной и фальсифицированной промышленной продукции. Один из них уже достаточно известен - это электронная площадка ТПП Владимирской области «ВладимирАгро», на которой аккредитованы уже 36 добросовестных поставщиков продовольствия. Глава региона Владимир Сипягин подчеркнул, что нужно активнее использовать возможности современных информационных технологий для информирования потребителей. Кроме того, он неоднократно отметил опыт работы ТПП Владимирской области в части экспертной деятельности и судебной практики. По поручению губернатора в сфере объединённых закупок обязательно будут использоваться возможности региональной ТПП.

Поскольку на региональную комиссию возложены серьёзные задачи по борьбе с контрафактом, то соответствующие мероприятия должны осуществляться комплексно и в постоянном режиме. Для этого необходима чёткая координация и слаженная работа всех структур и ведомств, полномочия которых позволяют выявлять и пресекать факты изготовления и оборота контрафактной, фальсифицированной и незаконно ввезённой продукции.

По материалам пресс-службы администрации области и открытых источников.

## УСЛУГИ

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН, ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ, ХОЛОДИЛЬНИКОВ и Ж/К ТЕЛЕВИЗОРОВ. Тел. 89166577127. Лиц. МЖИ 3005100. Реклама.

## ООО «ТВОЕ ПРАВО»

ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ. Телефоны: 89106758729, 89961923743. ОГРН № 1173328010195. Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ, ПЕРЕЕЗДЫ, ГРУЗЧИКИ: «Газель»-тент. Т. 89190030305. Св. № 2329 Кирж. адм. Реклама.

РЕМОНТ: ХОЛОДИЛЬНИКИ, СВЧ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ. Недорого. Гарантия от 6 мес. Выезд бесплатно. Телеф.: 2-00-53, 89190247414. Св. № 304331635600114. Реклама.

## ИЩУТ РАБОТУ

МУЖ НА ЧАС: мелкий ремонт. Т. 89964422480. Реклама.

ЕДЕМ на РЫНОК в ИВАНОВО, 2 марта. Тел. 89107724204. Реклама.

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «Газель»-тент, 3 м; ВЫВОЗ МУСОРА. Т. 89107784120. Реклама.

## КУПЯТ

Срочно выкуплю КВАРТИРУ, ДОМ, УЧАСТОК. Т. 89209362978. Реклама.

Куплю ФАРФОР: вазы, статуэтки времен СССР, елочные и детские ИГРУШКИ, кукол. Дорого. Тел. 89051447262. Реклама.

## ПРОДАЮТ

НЕДВИЖИМОСТЬ Продам 2-комн. кв-ру: ш/к. Т. 89209038801.

Продаются КВАРТИРЫ в новостройке мкр. Красный Октябрь. Собственник. Т. 89807550870. Реклама.

РАЗНОЕ ДРОВА: береза, хвоя. ГОРБЫЛЬ. Т. 89157527230. Реклама.

ДРОВА колотые, березовые. ПИЛОМАТЕРИАЛЫ. Доставка. Т.: 89100923640, 89056130530. Реклама.

ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, КЕРАМЗИТ, АСФАЛЬТОВАЯ крошка, плодородный ГРУНТ, ТОРФ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ГРУНТ, ПЕРЕГНОЙ, ДРОВА, УГОЛЬ, БРИКЕТЫ, ОПИЛКИ, ОТСЫПКА дорог. Т. 89151171175. Реклама.

МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИИ  
ПРОИЗВОДСТВО И МОНТАЖ

8 919 010 8001  
8 964 696 8884

www.usadba-metal.ru market@usadba-metal.ru

- Заборы всех видов
- Лестницы
- Навесы, козырьки
- Теплицы из поликарбоната
- Двери, ворота / откатные ворота
- Быстро возводимые сборные строения
- Ритуальные изделия

Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Захаровой Ириной Николаевной, сотрудником ООО «Визирь», квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-13-368 от 06.03.2014 г., СНИЛС 014-813-693 39, e-mail: golovkina1966@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 5548, адрес для связи: 601010, Владимирская обл., г. Киржач, ул. Свобода, д. 18, кв. 18, контактный тел. 8 (919) 026-84-40, в отношении земельных участков, расположенных по адресам: обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», ул. «М», уч. 65, К№ 33:02:020727:695; обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», ул. «М», уч. 67, К№ 33:02:020727:697 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются: Иванова Галина Петровна, адрес для связи: г. Москва, ул. Костромская, д. 20, кв. 134, тел. для связи 8-903-565-11-99; Иванов Максим Анатольевич, адрес для связи: г. Москва, ул. Костромская, д. 20, кв. 134, тел. для связи 8-903-565-11-99.

Собрание заинтересованных лиц (или лиц представителей) по поводу согласования местоположения границ состоит 28.03.2019 г., в 10.00, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 19-а. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, по адресу: Владимирская обл., г. Киржач, ул. Ленинградская, д. 19-а. Возражения, требования о проведении согласования границ с установлением таких границ на местности принимаются по указанному выше адресу в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», ул. «М», уч. 63 с К№ 33:02:020727:693;
- обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», дом 78-Л с К№ 33:02:020727:626;
- обл. Владимирская, р-н Киржачский, СНТ «Полутино», дом 80-Л с К№ 33:02:020727:628;
- земли органа местного самоуправления в кадастровом квартале 33:02:020727.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (если согласовывает представитель правообладателя земельного участка), а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



